



Tillkännagivande av kommunfullmäktiges sammanträde

Välkommen till sammanträde med kommunfullmäktige, måndag 20 april 2026, klockan 18:30 i Vallsjösalen, Sävsjö Kommunhus.

Ersättare meddelas för kännedom. Företrädare för fackliga organisationer kallas till samverkansgrupp.

Sammanträdet är offentligt och allmänheten hälsas välkommen. Det går även att följa sammanträdet via webb-TV på kommunens webbplats, www.savsjo.se. [Läs mer om hur vi behandlar dina personuppgifter](#)

Ärendelista

Inledning

- 1 Upprop samt val av justerare
- 2 Godkännande av ärendelista
- 3 Meddelanden

Valärenden

- 4 Kommunens representanter i Högländets samordningsförbund

Informationsärenden

- 5 Patientnämndens årsrapport 2025 2026/60

Beslutsärenden

- 6 Årsredovisning 2025 – Sävsjö kommun 2026/47
- 7 Revisionsberättelse och beviljande av ansvarsfrihet 2025 2026/47

8	Direktiv till ombud vid årsstämma med AB Sävsjö Industribyggnader	2026/61
9	Direktiv till ombud vid årsstämma med Njudung Energi Sävsjö AB	2026/62
10	Direktiv till ombud vid årsstämma med Njudung Sävsjö elnät AB	2026/63
11	Direktiv till ombud vid årsstämma med SavMan AB	2026/64
12	Direktiv till ombud vid årsstämma med Smålands Bredband AB	2026/65
13	Direktiv till ombud vid årsstämma med Stockarydsterminalen AB	2026/66
14	Direktiv till ombud vid årsstämma med Sävebo AB	2026/67
15	Direktiv till ombud vid årsstämma med Sävsjö Näringslivs AB	2026/68
16	Direktiv till ombud vid årsstämma med Sävsjö Skyttecenter ekonomisk förening.	2026/69
17	Gemensam upphandlingsorganisation på högländet	2025/451
18	Återbetalning av överskott 2025 till medlemskommunerna	2026/72
19	Ej verkställda beslut socialnämnden 2025	2025/181
20	Redovisning av obesvarade medborgarförslag och motioner per april 2026	2026/54
21	Motion (V) - åtgärder i samband med planering av Vrigstad torg.	2025/213
22	Medborgarförslag om att undersöka konsekvensen med att pausa barmarksunderhållet på utfartsvägar.	2025/466
23	Detaljplan för Eksjöhovgård 7:11 (Östra Esplanaden 98)	2025/279

Övrigt

24 Svar på fråga

Välkommen!

Stefan Gustafsson (KD)

Ordförande

Magdalena Gustafsson

Sekreterare



Höglandets överförmyndarnämnd

overformyndare@hoglandet.se

Tillsyn över Höglandets överförmyndarnämnd

Beskrivning av ärendet

Länsstyrelsen har mottagit en anmälan mot Höglandets överförmyndarnämnd (härefter nämnden). Anmälaren begär att nämndens handläggning i ett ärende rörande en nära anhörig granskas. Det finns, enligt anmälarens uppfattning, flera omständigheter som ger anledning att ifrågasätta om handläggningen har skett i enlighet med gällande lagstiftning om mindre ingripande åtgärder. Anmälaren anför därutöver att huvudmannen inte getts möjlighet att själv yttra sig i ärendet innan bedömning om behov av godmanskap gjorts. Med anledning av anmälan har Länsstyrelsen inhämtat yttrande och dagboksblad för den aktuella akten från nämnden.

Nämnden har i yttrande till Länsstyrelsen anfört i huvudsak följande.

Ärendet för den aktuella anmälan inleddes genom att huvudmannens maka skickade in en anmälan om behov av godmanskap till nämnden. Läkarintyg och social utredning har begärts in under utredningens gång. Den sociala utredningen visade att huvudmannen har ett stort behov av stöd på grund av medicinska orsaker samt att mindre ingripande åtgärder i form av stöttning från anhöriga inte är lämpligt. Anhöriga har under handläggningen fått möjlighet att yttra sig om behov av godmanskap.

Det framgår att det finns olika uppfattningar om behovet av ett ställföreträdarskap för huvudmannen. Nämnden har med grund i läkarintyg, social utredning samt yttranden och skrivelser från anhöriga gjort bedömningen att huvudmannen inte förstår vad saken gäller och har behov av en ställföreträdare. Nämndens bedömning har varit att uppgifterna är så samstämmiga från flera oberoende uppgiftslämnare att de är trovärdiga och därmed kunde läggas till grund för ansökan om godmanskap och nu även ansökan

om förvaltare. Det är dock tingsrättens sak att ytterst pröva ansökningarna och den information som lämnas av nämnden.

Länsstyrelsens bedömning

Länsstyrelsen utövar tillsyn över överförmyndare och överförmyndarnämnder i enlighet med 19 kap. 17 § föräldrabalken (1949:381) (FB). Granskningen är av rättslig art och avser främst en kontroll av att överförmyndaren följer de regler som gäller vid verksamhetens förfarande. Granskningen är inte avsedd att ersätta prövning i domstol.

Länsstyrelsen konstaterar att det är tingsrätten som beslutar om anordnande av godmanskap, enligt 11 kap. 4 § FB. En överförmyndare eller överförmyndarnämnd kan således inte fatta beslut om anordnande av godmanskap, enligt 11 kap. 4 § FB. Det är även tingsrätten som inför beslut om anordnande av godmanskap, ska inhämta yttranden, enligt vad som framgår av 11 kap. 16 § första och andra styckena FB, samt inhämta läkarintyg, enligt 11 kap. 17 § FB.

I enlighet med vad som framgår av 11 kap. 17 a § FB får dock rätten uppdra åt överförmyndaren att inhämta yttranden enligt 16 § andra stycket FB och utredning enligt 17 § FB.

Vad gäller kommunikering i ärendet konstaterar Länsstyrelsen att det är tingsrätten som, enligt 11 kap. 16 § första stycket FB, ska ge den enskilde möjlighet att yttra sig inför förordnande om godmanskap, om det kan ske. Nämnden har därmed inte haft någon skyldighet att höra den enskilde inför beslut om anordnande av godmanskap.

Mot bakgrund av uppgifterna i ärendet bedömer Länsstyrelsen att det saknas skäl att, i dagsläget, vidta ytterligare utredningsåtgärder. Vad anmälaren anfört i övrigt föranleder ingen annan bedömning.

Sammanfattning och slutsats

Länsstyrelsen har inte funnit skäl att rikta kritik mot nämnden. Ärendet föranleder ingen mer åtgärd eller uttalande från Länsstyrelsens sida.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av länsjurist Anna Isaksson med länsjurist Emma Causevic som föredragande.

Kopia till

Anmälaren H.A.

Kommunfullmäktige och kommunstyrelsen i Eksjö kommun,
kommun@eksjo.se

Kommunfullmäktige och kommunstyrelsen i Nässjös kommun,
kommunstyrelsen@nassjo.se

Kommunfullmäktige och kommunstyrelsen i Sävsjös kommun,
kommun@savsjo.se

Kommunfullmäktige och kommunstyrelsen i Vetlanda kommun,
kommun@vetlanda.se

Kommunfullmäktige och kommunstyrelsen i Aneby kommun,
info@aneby.se

Kommunens representanter i Högländets samordningsförbund

Förslag till beslut

Kommunledningskontoret föreslår valberedningen

föreslå kommunfullmäktige besluta

att utse Kerstin Hvirf (S) till ledamot i Högländets samordningsförbund till och med 2027-03-31, samt

att utse Bengt Swerlander (KD), till ersättare i Högländets samordningsförbund till och med 2027-03-31.

Sammanfattning

Enligt Högländets samordningsförbundets arbetsordning ska representanter i förbundet väljas av respektive part till och med 31 mars året efter val till kommunfullmäktige.

Mot bakgrund av detta finns behov av att förlänga uppdragen för Sävsjö kommuns representanter.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 2026-04-13
2. Beslut från kommunfullmäktige, daterat 2022-12-12 § 155

Beslutet skickas till

Högländets samordningsförbund

Handläggare

Magdalena Gustafsson
Kanslisamordnare
Kommunledningskontoret
magdalena.gustafsson1@savsjo.se
0382-15197

Ansvarig chef

Pierre Klasson
Kommundirektör

§ 155

Diarienummer: KS 2022/319

Kommunens representanter Höglandets samordningsförbund 2023-2026

Kommunfullmäktige beslutar

att till kommunens representant i Höglandets samordningsförbund 2023-2026 föreslå:

Kerstin Hvirf (S)

att till ersättare i Höglandets samordningsförbund 2023-2026 föreslå:

Bengt Swerlander (KD)

Beslutsunderlag

1. Protokollsutdrag kommunstyrelsen daterat 29 november 2022 § 509.

Beslutet skickas till

Höglandets samordningsförbund
Berörda ledamöter

§ 60

Diarienummer: KSB 2026/60

Patientnämndens årsrapport 2025

Kommunstyrelsen beslutar

föreslå kommunfullmäktige besluta

att notera informationen.

Sammanfattning

Patientnämnden i Jönköpings län har enligt överenskommelse åtagit sig att åt kommunen bedriva patientnämndsverksamhet i enlighet med lag om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården.

Årsrapport för 2025 har delgivits kommunen.

Beslutsunderlag

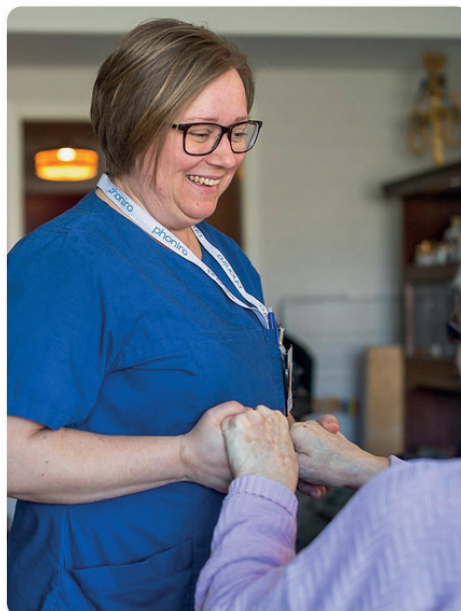
1. Patientnämndens årsrapport 2025

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

ÅRSRAPPORT FÖR 2025

PATIENTNÄMNDEN REGION JÖNKÖPINGS LÄN



Patientnämnden Region Jönköpings län
Anna Stålkranz
Mats Vendelius

Patientnämndens klagomål visar inte hur sjukvården fungerar generellt, men de ger en viktig inblick i patienters upplevelser när de varit mindre nöjda med vårdkontakten.

Dessa erfarenheter kan bidra med värdefull kunskap om hur vården kan förbättras och bli mer anpassad efter patienternas behov.

Sammanfattning

Årsrapporten visar att Patientnämndens arbete utgör en viktig del i Region Jönköpings län och de 13 kommunernas systematiska kvalitets- och patientsäkerhetsarbete. Den ökade mängden synpunkter under året ger en bred och fördjupad bild av patienters och närståendes erfarenheter och synliggör återkommande mönster.

Rapporten pekar tydligt på att brister i kommunikation, delaktighet och uppföljning ofta får större konsekvenser än den enskilda händelsen i sig. När patienter inte upplever sig lyssnade på, när ansvar är otydligt eller när vårdövergångar brister, påverkas både trygghet, förtroende och vårdens resultat. Detta gäller särskilt för barn, äldre och patienter med komplexa eller långvariga vårdbehov, där närståendes delaktighet ofta är avgörande.

Samtidigt visar rapporten på styrkan i ett fungerande samspel mellan Patientnämnden, verksamheterna och chefläkarfunktionen. Patientberättelser har bidragit till identifiering av patientsäkerhetsrisker, till vidare utredningar och i vissa fall till lex Maria-anmälningar, men också till lokalt lärande och konkreta förbättringsåtgärder.

Sammanfattningsvis visar årsrapporten att Patientnämndens uppdrag inte enbart handlar om att hantera enskilda synpunkter, utan om att förmedla samlad kunskap till vårdens styrning och utveckling. Genom att ta tillvara patienters och närståendes erfarenheter skapas bättre förutsättningar för en mer jämlik, trygg och säker vård i hela Region Jönköpings län.

Mats Holmstedt
Ordförande

Anna Stålskrantz
Sektionschef

Mats Vendelius
Utredare

Ledamöter i Patientnämnden under 2025

Ledamöter och ersättare

Ordinarie

Mats Holmstedt (M), ordförande, förordnad 5 februari 2025

Carina Stridh Bjurhager (C), vice ordförande

Birgitta Svensson (S), ledamot

Ann-Kristine Göransson (S), ledamot

Glenn Hummel (SD), ledamot

Ersättare

Annelie Andersson (M), entledigad 11 november 2025

Alex Johansson (M), förordnad 12 november 2025

Jeanette Nyberg (S)

Kristina Carlo (M)

Eva Stråth (KD)

Svedberg Jan-Olov (SD)

Innehållsförteckning

Inledning	1
Patientnämndens uppdrag.....	1
Patientnämndens kansli	2
Patientnämndens sammanträden.....	2
Etiska övervägande.....	3
Redovisning av årets ärenden	4
Antal ärenden.....	4
Verksamhetsområden	6
Vårdens svar med redovisning av åtgärder.....	18
Patientsäkerhet - chefläkare.....	19
Patientnämnden har under 2025 uppmärksammat.....	20
Stödpersonsverksamheten	20
Aktiviteter i Patientnämnden 2025	22
Reflektion.....	23

Inledning

Region Jönköpings län erbjuder hälso- och sjukvård samt tandvård som ligger i framkant. Utgångspunkten för regionens arbete är att bidra till länets utveckling och till att Jönköpings län är den bästa platsen att växa upp, leva och åldras på. En god, säker och jämlik hälso- och sjukvård är en viktig del i detta uppdrag.

Målet för hälso- och sjukvården är bästa möjliga hälsa för hela befolkningen och vård på lika villkor i hela länet. För att nå detta mål är patienters och närståendes erfarenheter en viktig del av arbetet med kvalitet och patientsäkerhet.

Som en del av regionens arbete har Patientnämnden ett uppdrag att ta emot och hantera synpunkter och klagomål från patienter och närstående. Uppdraget regleras i *patientlagen*¹ och *patientsäkerhetslagen*² och syftar till att stärka patienternas ställning samt bidra till en bättre och säkrare vård. Även om de allra flesta patienter är nöjda med den vård de får, innehåller de berättelser och erfarenheter som kommer till Patientnämnden viktiga lärdomar. Dessa utgör ett värdefullt underlag i vårdens fortsatta arbete med kvalitet och patientsäkerhet.

Patientnämndens uppdrag

Patientnämndens uppdrag är lagstadgat och definieras i *lagen om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården*³. Patientnämnden är en fristående och opartisk instans. Region Jönköpings län och länets 13 kommuner har i avtal överenskommit om en gemensam Patientnämnd med regionen som värdkommun som styr uppdraget.

Nämndens huvudsakliga uppgift är att på ett lämpligt sätt hjälpa patienter och närstående att föra fram synpunkter samt att få dessa besvarade. Om patienten är ett barn ska Patientnämnden särskilt beakta barnets bästa. Nämnden utreder inte vad som har hänt och tar heller inga beslut. I stället handlar det om att på lämpligt sätt bistå patienter och närstående så att de kan ta tillvara sina intressen. Nämnden omfattas av samma sekretessregler som gäller för personal inom hälso- och sjukvården. Alla kontakter med vårdgivare sker med patientens medgivande.

Alla synpunkter som inkommer till Patientnämnden kategoriseras utefter *Patientnämndens nationella handbok*⁴. Dessa registreras in under åtta, nationellt framtagna huvudproblem för att i möjligaste mån identifiera synpunkterna utifrån patientlagen.

¹ Patientlag (2014:821)

² Patientsäkerhetslag (2010:659)

³ Lag om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården (2017:372)

⁴ Handbok för handläggning av klagomål och synpunkter för Patientnämndernas förvaltningar/kanslier i Sverige, 2019, reviderad februari 2024.

Varje huvudproblem delas i sin tur in i ett antal delproblem för en högre detaljeringsgrad av vad synpunkterna avser och vad patienterna/närstående upplever som problematiskt. Dessa sammanfattas sedan i rapporter och analyser med syfte att uppmärksamma vårdgivarna på riskområden och hinder för utveckling av vården. I uppdraget ingår även att informera allmänheten och vårdpersonalen om nämndens verksamhet.

Patientnämndens kansli

Patientnämndens kansli är den operativa verksamheten i nämnden och tillhör organisatoriskt regionledningskontoret i Region Jönköpings län. Kansliet har under året förändrat sin bemanning till att ha en sektionschef och fyra utredare.

Synpunkter från patienter eller närstående tas emot via 1177.se, telefon eller brev och diarieförs och registreras i Synergi som är Region Jönköpings läns verktyg för dokumentation och rapportering av avvikelser, förbättringsförslag samt patient- och kundsynpunkter vilket hanteras enligt dataskyddsförordningen (GDPR)⁵.

Under 2025 har Patientnämndens kansli i Region Jönköping län sammanställt följande rapporter:

- Årsrapport för 2024 – till Regionfullmäktige, Socialstyrelsen och IVO.
- Patientnämndens halvårsrapport 2025.
- Barn i vården, en analys av Patientnämnden av synpunkter och klagomål gällande barn.

Patientnämndens sammanträden

Patientnämnden har haft fem sammanträden under 2025. Inför varje sammanträde bereder Patientnämndens presidium det som ska lyftas till nämnden. Patientnämndens sammanträde har ägt rum enligt följande:

- 20 februari: Presentation från Utvecklingsenheten Qulturum om deras uppdrag. Presentation av Veronica Ottosson, utredare barn och unga.
- 23 april: Presentation från sektion chefläkare om patientsäkerhetsarbetet i regionen.
- 12 juni: Besök av revisionen i Region Jönköpings län.
- 25 september: Presentation av Ingrid Erlandsson, verksamhetschef Urologkliniken. Presentation av Rickard Joneman, verksamhetschef Ambulanssjukvården.
- 4 december: Presentation från Micael Edblom sjukvårdsdirektör Psykiatri, rehabilitering och diagnostik.

⁵ Dataskyddsförordningen (The General Data Protection Regulation) GDPR

Inför Patientnämndens sammanträden sammanställer tjänstepersonerna en analys till ledamöterna av periodens avslutade ärenden i avidentifierad form. Enskilda ärenden kan också uppmärksammas som har betydelse både på individ som gruppnivå och där patienters/närståendes erfarenheter kan utgöra underlag för politiska beslut. Utöver dessa patientnämndsmöten har två dialogmöten genomförts mellan presidierna i nämnden för folkhälsa och sjukvård (FS) och Patientnämnden.

Etiska övervägande

Alla ärenden som inkommer till Patientnämnden omfattas av sekretess. Resultaten som redovisas i rapporten innehåller inga personuppgifter. Främst redovisas resultaten på gruppnivå, men i de fall som citat används avslöjas ingen ingående information om den person som inkommit med uppgifterna. Detta säkerställer enligt oss, frågan gällande sekretess.

Begrepp: I rapporten benämns synpunkter och klagomål som synpunkter. Närstående kan vara både inom familjen och en god vän.

Redovisning av årets ärenden

Antal ärenden

Under året tog Patientnämnden emot 1389 synpunkter på verksamheter inom Region Jönköpings län och länets 13 kommuner och som ingår i redovisningen nedan. Detta är en ökning med 122 synpunkter (10%) jämfört med 2024.

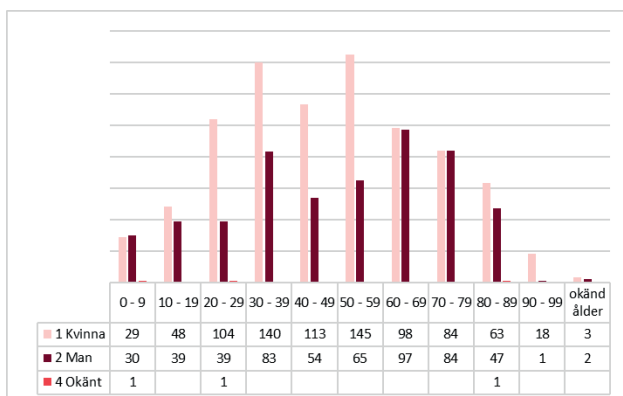
För övrigt hanterade Patientnämnden 223 ärenden som handlade om frågor som till exempel regelverk, olika kostnader samt övergripande frågor i och utanför regionen/kommunen och där olika administrativa åtgärder vidtagits från Patientnämndens kansli.

När det gäller könsfördelning så har det varit stor andel kvinnor som inkommit med synpunkter. Denna fördelning har varit konstant senaste åren. Fördelningen ligger på ca 60% kvinnor och 40% män som inkommer med synpunkter till Patientnämnden.



Figur 1. Ärende- och könsfördelning under åren 2021–2025.

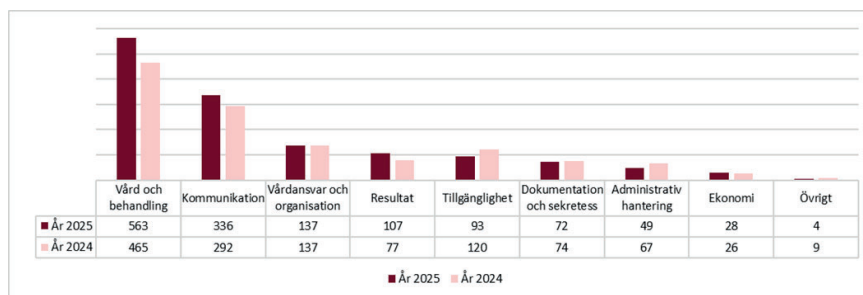
När det gäller åldersfördelning så var de största åldersgrupperna 30–39 år och 50–59 år. Medelåldern var 49 år. För män var den 50 år och för kvinnor var det 48 år.



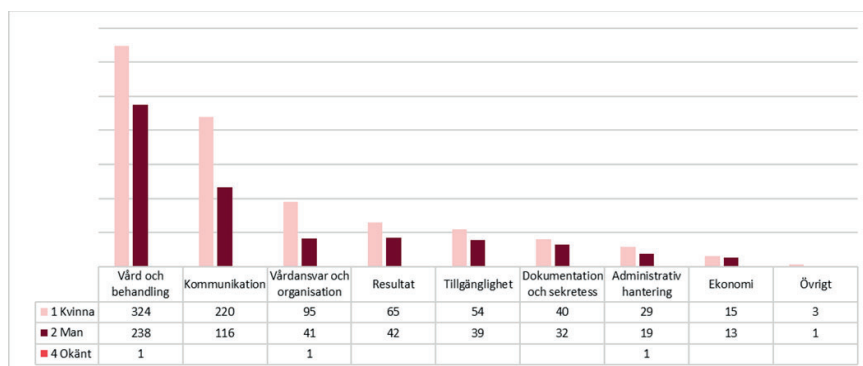
Figur 2. Inkomna ärenden 2025 fördelat på kön och åldersgrupp.

Vad har synpunkterna handlat om under 2025?

Under 2025 var det vård och behandling som var det huvudproblem som fick flest synpunkter följt av kommunikation. Det såg likadant ut under 2024.



Figur 3. Ärende uppdelat på huvudproblem 2025 jämfört med 2024.



Figur 4. Huvudproblem uppdelat på kön för 2025.

Könsfördelning uppdelat på huvudproblem under 2025 visade på att det var flest kvinnor inom alla huvudproblem. De största skillnaderna kunde ses inom vård och behandling och kommunikation.

Delproblem	2024	2025
Undersökning/bedömning	166	292
Delaktig	128	146
Resultat	77	107
Behandling	87	99
Bemötande	92	97
Information	68	85
Diagnos	121	78
Läkemedel	65	74
Patientjournalen	62	62
Fast vårdkontakt/individuell plan	64	60

Tabell 1. De tio vanligaste delproblem 2025 jmf med samma delproblem 2024.

De vanligaste delproblemen under 2025 var undersökning och bedömning, delaktig och resultat. När det gäller undersökning och bedömning har detta delproblem nästan dubblerats. Diagnos har gått från tredje mest frekventa delproblem 2024 till sjunde plats 2025.

Verksamhetsområden

Primärvården var det verksamhetsområde som fick flest synpunkter, följt av Kirurgisk vård. Det verksamhetsområde som ökat mest jämfört med 2024 är kirurgisk vård.

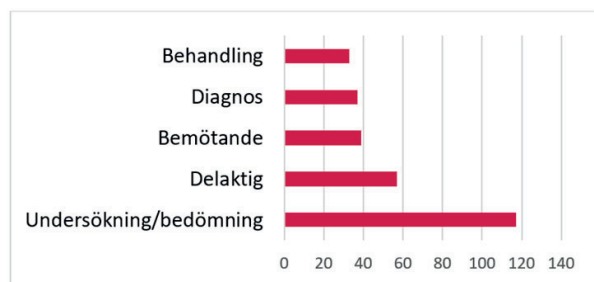
Verksamhet	2024	2025
Primärvård (Bra liv, privata vårdcentraler)	425	477
Kirurgisk vård	278	343
Psykiatri, rehab och diagnostik	232	219
Medicinsk vård	204	201
Folktandvården	51	65
Kommuner	14	34
Privata vårdgivare med avtal	24	27
Övrigt (SOS, 1177 m. fl)	39	23
Totalt	1267	1389

Tabell.2. Registrerade synpunkter/verksamhetsområde 2024 och 2025.

Synpunkter gällande barn kommer redovisas under avsnittet barnärende.

Bra liv vårdcentraler och privata vårdcentraler, 477 ärende

I Region Jönköpings län finns 33 vårdcentraler inom Bra livs regi och 12 privata vårdcentraler som har avtal med regionen. När man ser på antalet synpunkter inom primärvården i förhållande till antalet listade patienter är fördelningen av synpunkterna mellan privata vårdcentraler och vårdcentralerna Bra liv lika.



Figur 5. De fem vanligaste delproblemen inom Primärvården.

Vad har synpunkterna handlat om inom Primärvården?

Undersökning och bedömning var det vanligaste delproblemet inom primärvården under 2025, vilket följer samma mönster som tidigare år. Synpunkterna visade på återkommande brister i hur vården fungerade, särskilt när det gällde information till patienter, uppföljning och medicinska bedömningar. Patienter beskrev att de inte blir lyssnade på, att behandlingar ändrats utan att de informerats och att allvarliga symtom eller provsvar inte följdes upp i tid. Detta har i flera fall lett till försämrat hälsotillstånd, försenad diagnos och ett ökat behov av vård.

I ett av ärendena framförde patienten att hen som diabetiker sökt vårdcentralen på grund av en svullen fot vilket ledde till felaktiga diagnoser som i slutändan visade sig vara flera frakturer i foten och som patienten inte fick belasta. Det tog tio veckor att få rätt diagnos och som

slutade med att patienten inte kunde belasta foten på sex månader. Händelsen utreddes av verksamheten och anmäldes enligt lex Maria till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) som ett lärande i den egna men också i andra verksamheter.

Del av svar från verksamheten:

"För att händelsen inte ska upprepas igen för någon annan sprids kunskapen om fotproblem relaterat till diabetes inom nätverket för medicinskt rådgivande läkare. Vi har lyft ditt ärende på vårdcentralen för ett lärande inom hela vår organisation".

Vidare framkom gällande primärvårdens ärenden organisatoriska svårigheter såsom otillräcklig tillgänglighet, otydliga rutiner kring ansvarsfördelning och bristande samordning mellan olika vårdenheter. Kommunikation, både muntlig och skriftlig, framstod som ett centralt förbättringsområde då otydliga besked, felaktiga journalanteckningar och utebliven återkoppling skapat otrygghet för patienterna som tappat förtroendet för vården.

I flera ärenden beskrev patienter att de inte har blivit lyssnade på eller tagna på allvar vilket också kunde ha förstärkts av att ordinarie läkaren inte varit tillgänglig och att ersättare inte hade tagit över ansvaret fullt ut. Det ledde ofta till motstridiga besked från olika läkare till patienter. I förlängningen kunde detta leda till fördröjd diagnos och ett förlängt lidande för patienter.

Det var några ärenden som handlade om tillgänglighet till vården. Flera har beskrivit om svårigheten att boka tid på vårdcentralen via e-tjänsten 1177 när man inte heller kommit fram på telefon.

Citat från patienten:

"Försökte då via 1177 men där går det ej att boka tid för läkarbesök. Skrev då ett meddelande till vårdcentralen och fick svar att det ej går att boka via e-tjänst utan endast vid uppringning! Detta var ett synnerligen provocerande svar då det ej går att komma fram på telefon"

Verksamhetens svar:

"Vi beklagar att du inte fått hjälp när du kontaktat oss digitalt. Förstår att du känt dig provocerad av svaret. Vi har tagit upp detta i sjuksköterskegruppen och alla är nu medvetna om att ärenden som kommer in digitalt inte ska hänvisas till telefon utan hanteras digitalt".

I en patients synpunkt framfördes att hen sökt sig till sin vårdcentral på grund av värk i kroppen och att en remiss skulle skrivas för röntgenundersökning. Patienten upptäckte inför undersökningen att det skrivits fel kroppsdelar på röntgenremissen.

Citat från patienten:

”Sökte vård för långvariga problem i ländrygg, vänster höft och vänster knä. Det bestämdes att remiss skulle skickas till röntgen på dessa symtom. Problemen kvarstår såklart då jag fått röntga fel kroppsdel. Jag tycker inte att det är ett patientansvar att se till att olika instanser har rätt information. Önskvärt vore att bli lyssnad på, tagen på allvar och att det som påbörjas även slutförs”

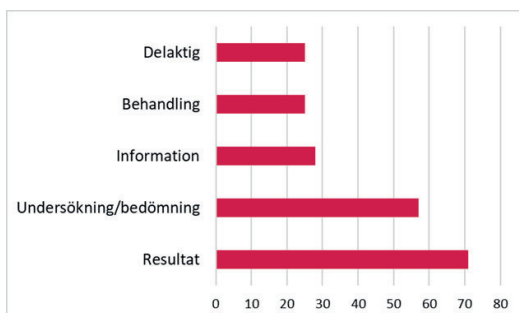
Efter att Patientnämnden gjort verksamheten uppmärksam på synpunkterna ledde det till att de kunde återkoppla till berörd läkare samt ta upp ärendet som ett lärande i organisationen. Likaså tog verksamheten ansvar för att rätt anteckningar ska finnas i journalen.

Kirurgisk vård, 343 ärenden

Ortopedklinikerna har fått flest synpunkter följt av Kirurgkliniken och Kvinnoklinikerna.

Kirurgisk vård	2024	2025
Ortopedkliniken Jkp, Eks, Vmo	78	98
Kirurgkliniken RJL	69	74
Kvinnokliniken Jkp, Eks, Vmo	43	72
Ögonkliniken Jkp, Eks, Vmo	29	22
Öron- näs- och halskliniken RJL	20	26
Urologkliniken RJL	15	22
Operation- och Intensivvårdskliniken Jkp, Eks, Vmo	12	9
Smärtkliniken RJL	8	13
Onkologkliniken Jkp	4	7

Tabell 3. Fördelning på kliniker inom kirurgisk vård i regionen 2025 jmf. med 2024.



Figur 6. De fem vanligaste delproblemen inom Kirurgisk vård.

Vad har synpunkterna handlat om inom kirurgisk vård?

Inom kirurgisk vård handlade flest synpunkter om resultat, följt av undersökning och bedömning. Många uttryckte missnöje med resultatet efter operation. Efter större operationer kan allvarliga komplikationer uppstå. Ju längre en patient vårdas på sjukhus efter en operation, desto större blir risken för ytterligare komplikationer och vårdrelaterade infektioner, eftersom patienten då är mer sårbar vilket nästa exempel visar på.

En patient opererades för akut tarmvred och läkaren hade vägt för- och nackdelar med olika operationsmetoder med tanke på patientens tidigare sjukhistoria. Operationen blev inte fullt lyckad och man fick operera om patienten. Med tanke på den stora operationen fick patienten övervakas på intensivvårdsavdelningen. Efter några dagar upptäcktes en blodpropp i patientens arm som behandlades omgående. Detta kan hända när stora operationer görs även om man gör allt för att förebygga att det inte ska hända. Olyckliga omständigheter gör ibland att resultatet blir något annat än önskat.

Synpunkter visade också på att det fanns kommunikativa utmaningar i vården där läkaren och patienten inte alltid nådde varandra i förståelse. Det kan ju vara så att en patient inte hade förmågan att ta emot det som sagts. En patient framförde en synpunkt att hen fått bristande information i samband med att hen skrevs ut från sjukhuset efter en operation. Patienten fick ingen information om hur såret skulle skötas eller om smärtlindring.

Verksamhetens svar:

"Inför hemgång ska du som patient få ett utskrivningssamtal med information om hur du ska förhålla dig efter operationen och vart du ska vända dig om du behöver komma i kontakt med vården. Du ska också få ett inbokat uppföljningssamtal tre dagar efter operation för att få en uppföljning av ditt mående och möjlighet att ställa frågor. Jag ser att den ansvariga vårdpersonalen inte har följt våra rutiner".

En patient skulle skrivas ut från sjukhuset då denne vårdats ineliggande på grund av cancer. Flera specialiteter var involverade i patientens vård. Under sjukhusvistelsen hade patienten problem med mycket smärta som behandlades med läkemedel och strålning. När patienten skulle skrivas ut upptäckte patienten att det stod i hens journal att hen var "välmående". Detta kände patienten var ett hån mot hur hen kände sig i sin svåra sjukdom. Patientnämnden skickade synpunkterna till verksamheten och begärde svar på de frågor patienten hade, då en fråga var: "hur kunde man skriva i journalen att hen var välmående"?

Del av verksamhetens svar:

"Vi ser vid granskning av din journal att både läkare och sjuksköterskor använder sig av uttrycket "välmående". Välmående är en term som ofta används när en patient går hem – enligt vår bedömning eller mening – piggare än när patienten kom till avdelningen. Tack vare ditt brev till patientnämnden har vi lyft detta för diskussion bland både sjuksköterskor och läkare med förhoppning att ordet inte kommer användas på samma sätt framöver".

I ett ärende som handlade om kvinnokliniken så framfördes synpunkter gällande att patienten inte känt sig delaktig i sin förlossning. Kvinnan hade krystat över en timme och en övervakning av barnets hjärtljud (CTG) var avvikande. Barnmorskan hade förberett med bedövning på vänster sida inför ett eventuellt klipp. Läkaren klippte utan information på höger sida då patienten inte hade någon krystvärk. Patienten var oförberedd på det som hände och tyckte att man skulle haft en dialog med patienten under själva förlossningen.

Verksamhetens svar:

”Detta är inte någon god vård utan patient ska få information och ge sitt samtycke till åtgärd och ingrepp. Vi kan inte se annat än att kommunikationen mellan barnmorska och läkare varit bristande och att läkaren inte informerat dig och din partner som hen borde gjort.”

IVO har under 2023 och 2024 genomfört tillsyn av förlossningsvården i landet och bland annat har det framkommit i deras iakttagelser brister på information inom förlossningsvården. IVO har bland annat granskat hur vårdgivare följer kraven när det gäller information till patienten och patientens delaktighet i den egna vården ⁶.

I flera ärenden har Patientnämnden uppmärksammat att yngre patienter hört av sig angående att deras hälsotillstånd inte tagits på allvar på grund av ålder. I ett ärende drabbades en yngre patient av komplikationer efter en operation. Patienten samlade på sig vätska vilket personalen inte tog på allvar förrän efter ett tag, vilket ledde till ökat lidande för patienten.

I verksamhetens svar så säger man att det är ovanligt att friska, unga patienter samlar på sig stora mängder vätska efter operationer, vilket kan ha bidragit till att man inte uppmärksammade detta förrän några dagar senare då patienten ökat mycket i vikt.

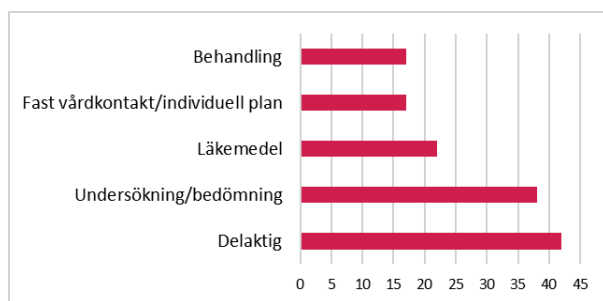
Psykiatri, diagnostik och rehabilitering, 219 ärenden

Inom verksamhetsområde psykiatri, rehab och diagnostik berör merparten av ärendena psykiatrin, både barn- och vuxenpsykiatrin. I detta verksamhetsområde ingår även diagnostik, och det är dessa tre som fått flest synpunkter.

Psykiatri, rehab och diagnostik	2024	2025
Psykiatriska klinikerna Jkp, Eks, Vmo	156	146
Röntgenklinik RJL	32	23
Barn- och ungdomspsykiatrisk klinik	26	14
Laboratoriemedicin RJL	6	13
Rehabiliteringscentrum RJL	5	6
Rehabmedicinska kliniken RJL	3	10
Habiliteringscentrum JKP	2	5
Klinisk fysiologi RJL	2	2

Tabell 4. Fördelning på kliniker inom Psykiatri, diagnostik och rehabilitering.

⁶ Vad har IVO sett 2024? Iakttagelser och slutsatser om vårdens och omsorgens brister för verksamhetsåret 2024



Figur 7. De fem vanligaste delproblemen inom psykiatri, rehab och diagnostik.

Vad har synpunkterna handlat om inom Psykiatri, rehab och diagnostik?

Delproblemet delaktig var det som fick flest synpunkter. Det var fler kvinnor än män som framförde att de inte känt sig lyssnade på i sin kontakt med vården. En annan trend vi kan se är att det har ökat antalet ärenden gällande läkemedel och där är det främst män som har synpunkter på detta. Generellt i de inkomna synpunkterna var det yngre patienter som det gällde.

Ett exempel på synpunkt gällande psykiatriska vården var om en patient som hade en psykiatrisk diagnos och hade sin behandling för detta och samtidigt hade en somatisk diagnos. Här tog inte vården hjälp av varandra utan de jobbade i sin del utan att se helheten för hur det blev för patienten. Vissa psykiatriska läkemedel kan påverka en patients medicinska diagnos och dessa läkemedel kan då leda till ett förvärrat tillstånd. Här är det viktigt att samverka kring en patients totala behandlingar och behov.

Citat från närstående:

”Att som patient behöva genomlida en manisk period helt och hållet orsakad av att sjukvården inte tagit sitt ansvar ska inte fler patienter utsättas för”.

Del av verksamhets svar:

”Vid granskning av händelsen uppfattas att det framgår brister gällande dokumentation gällande paus/utsättning av läkemedel. Vid utsättning av dessa framgår även brister gällande konsultation med somatiken. Anmälares synpunkter har bidragit till lärande och att kliniken har uppmärksamats på behov av utveckling och förbättring av rutiner inom läkemedelsområdet”.

Synpunkterna som berörde vuxenpsykiatrin handlade också om att patienter fått nekande svar från psykiatrin på remisser som skickats från vårdcentralen. Det verkar finnas en begreppsförvirring gällande det avtal som finns mellan primärvården och psykiatriska klinikerna. Vårdcentraler ansåg sig inte ha kompetens för att omhänderta den typen av diagnoser och psykiatrin ansåg att det var enkla eller medelsvåra diagnoser som de inte skulle ta hand om.

I ett ärende blev patienten remitterad till psykiatrin för neuropsykiatrisk utredning vilken genomfördes via avtal av privat aktör. Patienten diagnosticerades med svår ADHD av privata mottagningens läkare och när psykiatrin fick svaret på utredningen ändrades diagnosen till

medelsvår ADHD. Patienten hänvisades av psykiatrikter åter till vårdcentralen utan att de hade träffat eller bedömt patienten. Enligt patienten hade vårdcentralen verkligen gjort sitt bästa och försökt hjälpa patienten på alla sätt men de besvär som patienten hade kunde inte hanteras i primärvården.

Verksamhetens svar:

”Sammanfattningsvis är vår uppfattning att vi har genomfört bedömningen av dina remisser i enlighet med rådande riktlinjer och med noggrannhet och omsorg. Vi tvivlar inte på att du upplever svårigheter och begränsningar i din vardag, men bedömningen har mynnat ut i att det inte är på specialistpsykiatrisk nivå din vård bör utföras”.

Synpunkterna som berörde röntgenkliniken handlade om att patienter ifrågasatte varför inte en fraktur eller tumör hade identifierats tidigare i samband med röntgendiagnostik. I vissa fall hade det varit svårbedömda fall där man vid eftergranskning kunnat se tillstånd som inte observerats vid den initiala undersökningen. Ärendena ledde ändå till ett uppmärksammande på svårdiagnostiserade tillstånd och blev ett lärande i verksamheten.

I en synpunkt framförde en patient att det gjorts flera undersökningar men inget av svaren pekade på tumörer vilket gjorde att patienten gick lång tid med försämrat resultat av behandling. I svaret från verksamheten beskrev man att det varit svårt att se tumör eller metastas i tidigt skede.

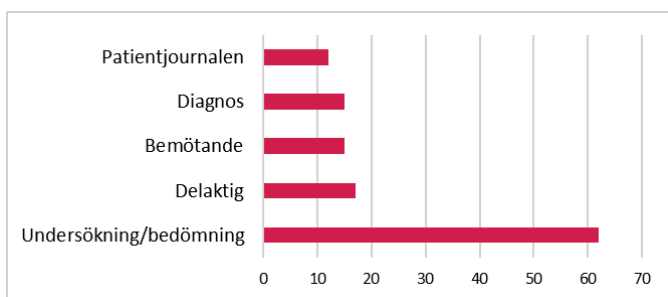
Ärenden gällande röntgenkliniken har också handlat om huruvida remisstexten från remittenten från början varit rätt. Remittenten har inte efterfrågat specifik diagnos eller tillstånd. Det har inte heller framkommit vilka medicinska diagnoser patienten hade, vilket kunde haft betydelse för radiologens totala bedömning. Radiologen gjorde sin bedömning utefter vad som efterfrågats i remissen av den läkaren som träffat patienten och dennes bedömning.

Medicinsk vård, 201 ärenden

Medicin- och geriatriskliniker har tillsammans med akutkliniker fått flest synpunkter.

Verksamhet	2024	2025
Medicin- och geriatriskliniker Jkp, Eks, Vmo	109	103
Akutkliniken Jkp, Eks, Vmo	40	35
Ambulanssjukvård RJL	19	22
Barnkliniken RJL	16	17
Hudkliniken RJL	5	10
Infektionskliniken RJL	5	2
Barnhälsovården RJL	4	3
Barn- och ungdomshälsan RJL	3	3
Barn- och ungdomsmed mott RJL	3	2

Tabell 5. Fördelning på kliniker inom medicinsk vård i regionen.



Figur 8. De sex vanligaste delproblemen inom Medicinsk vård.

Vad har synpunkterna handlat om inom Medicinsk vård?

Inom medicinsk vård var det undersökning/bedömning som var den vanligaste synpunkten följt av delaktig. Nästan en fjärdedel av 201 inkomna synpunkter gällande medicin- och geriatriklinikerna berörde patienter över 70 år. Vid kontakt med vården befinner sig många patienter i en särskilt utsatt situation. Det gäller exempelvis äldre personer, patienter med komplex sjukdomsbild, nedsatt fysisk funktionsförmåga eller begränsad möjlighet att uttrycka sig verbalt. I dessa situationer finns ofta ett beroendeförhållande, där närståendes delaktighet är viktig och i många fall nödvändig.

Ett ärende handlade om en äldre patient som uppvisade smärtor från höften vilken bedömdes som ischias. Efter ett antal besök på vårdcentralen och akutmottagningen framkom det att patienten hade frakturer på korsryggen samt utbuktning av en disk.

En närstående berättar:

”Patienten söker vård upprepade gånger på sin vårdcentral under tre veckors tid på grund av smärta från höften. De bedömer att det beror på ischias. Då smärta inte blir bättre söker patienten till akuten, hen får träffa en ortopedläkare. Läkaren bedömer att de inte gör någon vidare åtgärd. Kommande dag tar hen kontakt med primärvården där läkaren säger att hen behöver åka in akut. Patienten blir inlagd på ortopedi där de ser att hen har flera frakturer på korsryggen samt utbuktning av en disk.”

Verksamhetens svar:

”Tagit del av detta ärende från Patientnämnden och gått igenom journalen. Inget typiskt trauma för den insufficiensfraktur i sacrum som uppstått, fyndet av en diskbuktning saknar klinisk betydelse. Diagnosen är något fördröjd men ändrar varken prognos eller behandling. Konstaterar att noggranna kliniska undersökningar är gjorda och att tydliga planer för uppföljning funnits. Ett förklarande svar till närstående är viktigt men bedömer inte fallet som vårdskada.”

Patientnämnden får många ärenden som handlar om att man inte känt sig delaktig i vården eller i de beslut som fattats. Detta kan i många fall leda till att läkaren inte får tillräckligt underlag för diagnosticering vilket i sin tur kan leda till fördröjd eller felaktig diagnos.

En närstående berättar:

Patienten hade sökt på vårdcentralen upprepade gånger och fått diagnos KOL samt insättning av behandling. Patienten hade efterfrågat mer omfattande undersökning men inte fått det. Vid ett tillfälle blev hen skickad till akuten på misstanke om någon ovanlig bakterie. Två besök på kort tid som slutade med att de inte alls lyssnade på patienten när hen förklarade hur hen mådde och vilka besvär hen hade. I samband med en utlandsvistelse fick patienten uppsöka sjukvård där de konstaterade att hen hade lungcancer.

Verksamhetens svar:

"Jag vill uttrycka förståelse för att du upplevt bemötandet på akuten som bristfälligt trots att du mådde dåligt. Att känna sig tagen på allvar är en grundläggande del av vården, och det är beklagligt att du inte upplevt det så. Jag förstår att det här väcker svåra frågor. Avslutningsvis vill jag återigen beklaga djupt att du inte har fått den vård och det stöd som du hade rätt att förvänta dig. Jag förstår att detta har inneburit både lidande och oro."

En närstående hörde av sig om sin äldre förälder som låg inlagd på sjukhuset. Flera situationer uppstod där omvårdnaden brast och där patientens behov av olika riskbedömningar uteblev. Patienten föll på avdelningen och fick en lårbensfraktur. Patientens behov av vätska och mat hade behövts identifieras men detta uteblev.

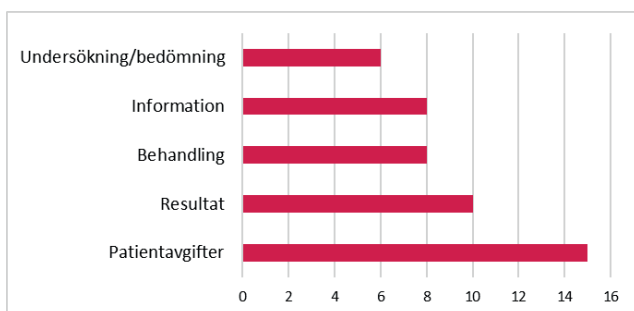
Verksamheten gjorde en utredning efter att ärendet kommit från Patientnämnden och i den framkom att de brustit inom flera områden gällande omvårdnaden. Fallrisk identifierades men åtgärder sattes in först efter att ett fall inträffat. Grundläggande omvårdnad, smärtbedömning, kost- och vätskeintag, munhälsa samt uppföljning av oro och förstoppning var bristfälliga. Som åtgärd planerades en workshop för personalen.

Ett förbättringsförslag inkom från en närstående som handlade om att man borde se över lamporna utanför akutmottagningen för en säkrare vårdmiljö.

"I samband med ett besök på akutmottagningen föll en närstående så illa att hen fick skador i knät då hen var på väg till sin bil. Beskrev att de upplevde att det var väldigt dunkelt och dåligt ljus, närstående såg inte en trottoarkant och föll tyvärr". När Patientnämnden fick förbättringsförslaget lämnades ärendet till fastighetsförvaltaren som har varit på plats och kollat vid entrén och beslutat att de kommer att byta ut gamla armaturer för att förbättra ljusflödet i området där patienter passerar från P-hus till akutens entré.

Folktandvården inkl. specialisttandvården, 65 ärenden

Inom Folktandvården berör 47 ärenden allmäntandvård och 18 ärenden specialisttandvård.



Figur 9. De fem vanligaste delproblemen inom Folk tandvården 2025.

Vad har synpunkterna handlat om inom Folk tandvården?

Synpunkterna har handlat främst om patientavgifter och resultat. Ett ärende handlade om att patienten under en operation kände en stark värme i ansiktet när bedövningen gavs och efteråt fick domningar i haka, tunga och ansikte. Patienten har sedan dess haft kvarstående symtom.

Verksamhetens svar:

"I samband med att man lägger bedövning kan man komma åt nerven med spetsen på sprutan och en lokal skada kan uppkomma på nerven som ger en känselstörning. Nervvävnad kan ta lång tid på sig att läka, vi har inte någon bra behandling för att snabba på detta förlopp eller garantera att nerven återhämtar sig 100%."

1 januari 2025 kom det en regeländring gällande ålder för gratis tandvård. Det beslutades nationellt att sänka åldern för fri tandvård från 23 år till 19 år. Vilket innebär att från året man fyller 20 år får man börja betala för sin tandvård. Efter denna förändring inkom några ärenden till Patientnämnden som gällde just detta att man nu inte fick den fria tandvård inklusive tandreglering som kanske varit planerad. Flera unga patienter som är i denna åldersgräns har tyckt att detta var orättvist att de nu i stället skulle få betala för sin tandreglering.

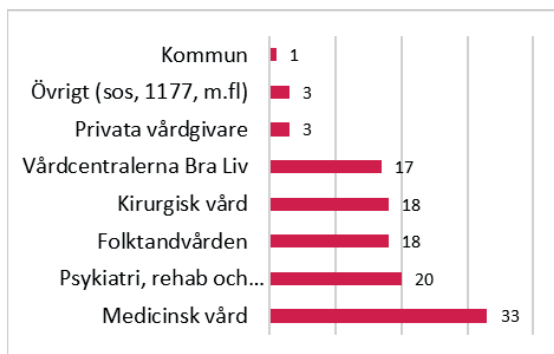
I svar från verksamheten framkommer om patienten inte kommit i gång med tandregleringen innan hen fyllt 20 år har hen troligen haft för mycket karies och dålig munhälsa som gör att de inte kunnat starta i gång behandlingen, därav att patienten kan få stå för hela kostnaden för tandregleringen.

Barnärende, 116 ärenden

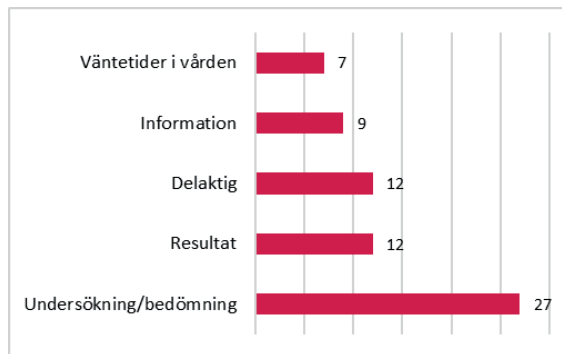
Antalet synpunkter som avsåg barn och unga i åldern 0–17 år uppgick till 116 under året, vilket innebär en ökning jämfört med föregående år då 104 synpunkter registrerades.

Det är i huvudsak vårdnadshavare som kontaktar Patientnämnden, men i enstaka fall framför även barn och unga själva synpunkter på hälso- och sjukvården samt tandvården. Vårdnadshavare beskriver ofta att de upplever behov av att driva på för att deras barn ska få tillgång till rätt vård och att deras oro och kunskap om barnet inte alltid tas tillvara. Flera har lyft frågan om vården i tillräcklig utsträckning utgått från barnets bästa.

Barn och unga förekommer inom samtliga verksamhetsområden i hälso- och sjukvården i Region Jönköpings län och utgör, tillsammans med de äldsta åldersgrupperna, en betydande andel av vårdkonsumenterna.



Figur 10. Fördelning av barnärenden i olika verksamhetsområde.



Figur 11. De vanligaste delproblemen inom barnärende.

En stor del av synpunkterna rörde upplevda brister i vård och behandling, såsom felaktiga eller otillräckliga undersökningar. Dessa brister har i flera fall lett till fördröjd diagnos och ett förlängt vårdförlopp med upprepade vårdkontakter. Inom vissa verksamheter, exempelvis kirurgi och ortopedi, möter barn ofta specialister från vuxenvården, vilket ställer höga krav på anpassning, lyhördhet och förberedelse inför vårdbesöket, särskilt vid tidigare negativa vårderfarenheter eller vid särskilda behov hos barnet.

Bristande information, kommunikation och delaktighet framhålls som bidragande faktorer till otrygghet och fördröjd vård. Tydlig kommunikation och ett barn- och familjecentrat arbetssätt bedöms vara avgörande för att stärka tryggheten och kvaliteten i vården.

Föräldrar som söker vård för sina barn agerar ”ombud” för barnet och är de som kan beskriva symtom och förändringar i sitt barns mående. Föräldrars inflytande och delaktighet kan ha stor betydelse i barnets vård. Föräldrar till barn med speciella behov beskrev att de ofta fick ”kriga” för att deras barn skulle få rätt hjälp och bästa förutsättningar för ett vårdbesök. I en del synpunkter framkom att undersökningar uteblivit på grund av barnets speciella behov som vården inte kunde möta.

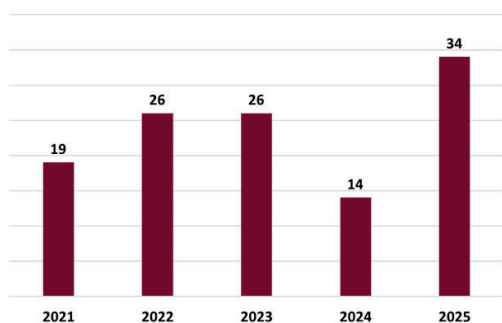
I ett ärende sökte en förälder vård för sitt barn som skadat sin fot. De kom till närakuten och en röntgen gjordes med information om att inget var brutet och att barnet skulle gå på foten och återkomma om det inte blev bättre. Barnet använde inte foten på flera veckor. Sen började hen gå på sidan/tårna och hade försämrad funktion. Föräldern försökte flera gånger få tid hos vårdcentralen och vid tredje dagen hade man fortfarande inte fått tid. Föräldern fick då säga ifrån, men man fick inte tid förrän två veckor senare då barnet inte var prioriterad. Barnet gick alltså inte på foten under fem veckors tid innan det gjordes en ny röntgen, vilken visade en felaktig läkning av en spricka rakt igenom hälen.

Del av svar:

"... med tanke på att det handlar om ett barn som inte alltid kan beskriva sina besvär, skulle vi erbjuda en tidigare tid".

Kommuner, 34 ärenden

Patientnämnden i Region Jönköpings län har i uppdrag att ta emot synpunkter och klagomål som rör både regional och kommunal hälso- och sjukvård. Under året har andelen ärenden som rör kommunal hälso- och sjukvård varit låg i förhållande till omfattningen av den vård som bedrivs i kommunal regi. Även om antalet ärenden ökat under 2025 så är det en låg andel ärenden som kommer till Patientnämnden.



Figur 12. Antal kommunärenden 2021–2025.

Den relativt låga ärendemängden till Patientnämnden bedöms inte nödvändigtvis spegla en låg förekomst av brister inom den kommunala hälso- och sjukvården. Patientgruppen består till stor del av äldre personer och personer med omfattande vård- och omsorgsbehov, vilket kan begränsa möjligheten att själva framföra synpunkter och klagomål.

Synpunkter och klagomål hanteras dessutom ofta lokalt inom kommunal verksamhet och när därmed inte alltid Patientnämnden, och i vissa fall inte heller kommunens patientsäkerhetsansvariga. Detta kan medföra att risker och brister inte i tillräcklig utsträckning synliggörs eller används i det systematiska patientsäkerhetsarbetet.

Att få ärenden från den kommunala hälso- och sjukvården når Patientnämnden kan därför inte tolkas som ett tecken på färre problem, utan kan snarare bero på bristande kännedom om Patientnämndens uppdrag, patienternas sårbarhet och beroendeställning, lokal och informell klagomålshandling, otydliga ansvarsförhållanden samt rädsla för negativa konsekvenser.

Kommunen utgör ofta både den första och den sista länken i vårdkedjan för äldre patienter som är inskrivna i kommunal hälso- och sjukvård. Vårdinsatser kan ges både före sjukhusvistelse och efter utskrivning från sjukhus, då patienten kan ha behov av fortsatt vård och omsorg inom kommunens ansvarsområde.

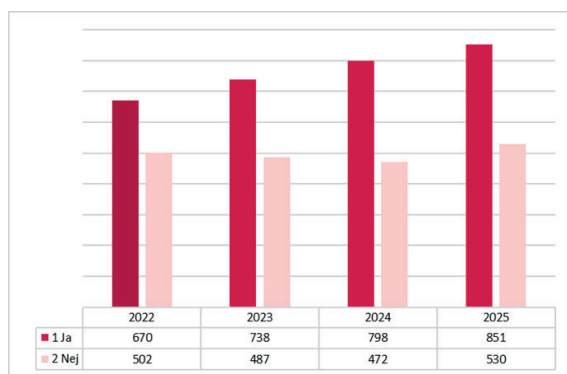
Många ärenden som rör kommunal vård präglas av komplexa händelseförlopp och omfattande beskrivningar, ofta återgivna av närstående. Dessa ärenden utgör ett viktigt underlag för återkoppling till kommunerna och bidrar till lärande samt utveckling av den kommunala hälso- och sjukvården.

I ett ärende handlade synpunkterna delvis om kompetens på en mer övergripande nivå inom verksamheten samt specifika situationer där närstående framförde flera brister i den hälso- och sjukvård (omvårdnad) som givits till patienten under vårdtiden. Det beskrevs bland annat en händelse där personal gått in till patienten utan att tagit del av information om patientens speciella förutsättningar som gällt för dennes omvårdnad. Patienten hade en skada i sin ena höft och som gjorde att denne inte fick stödja på ena benet. I omvårdnadssituationen där man borde varit två personal hanterade en personal detta själv då hen inte tagit del av journalanteckningar om patienten. Närstående framförde att bristerna som uppstod i samband med händelsen medförde en längre sjukhusvistelse samt bidrog till ett större behov av vårdinsatser för patienten.

Vårdens svar med redovisning av åtgärder

I Patientnämndens uppgift ingår att få klagomål besvarade av vårdgivaren. Vårdgivaren ska snarast besvara klagomålet, som mest fyra veckors väntan på ett svar bedöms som rimligt för de flesta klagomål. Verksamheten kan behöva längre svarstider och det kan bero på att utredning tillsatts för att kunna identifiera bakomliggande orsaker och ibland är personalen som varit involverad i händelsen lediga eller sjuka. När Patientnämnden får information om försenat svar återkopplas detta till patienten/närstående.

Även om vårdgivaren gör bedömningen att klagomålet inte ger anledning till åtgärd finns det ett värde i att ta del av synpunkterna och ge patienten återkoppling.



Figur 13. Begärda skriftliga yttrande från verksamheterna över tid för åren 2022–2025.

Under året 2025 tillskrev Patientnämnden verksamheter i 61 % av de inkomna ärendena och begärde skriftligt yttrande. Detta har ökat de senaste åren. I de fall Patientnämnden begärt svar från verksamheten har 72 % svarat inom fyra veckor.

Efter beslut i Patientnämnden kommer utredare på Patientnämndens kansli göra en analys av vårdens åtgärder vilken kommer lämnas som rapport under 2026.

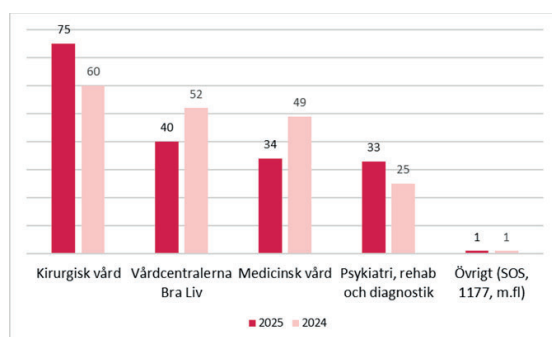
Patientsäkerhet - chefläkare

Patientnämnden och sektion chefläkare har ett välfungerande samarbete kring synpunkter och klagomål och samverkar på aggregerad nivå. När tjänstepersonerna i Patientnämnden ser allvarliga händelser där patientsäkerheten kan ha påverkats skickas ärendet som en kopia till chefläkare för kännedom och bedömning.

Patientnämndens och chefläkarfunktionens gemensamma arbetssätt är i linje med regionens mål för patientsäkerhetsarbete, som betonar vikten av tidig identifiering av patientsäkerhetsrisker, systematiskt lärande samt samverkan mellan olika funktioner inom regionen.

Under 2025 har 183 inkomna patientberättelserna bedömts vara av allvarigare karaktär. En del av dessa har lett till vidare utredning och anmälan till IVO, enligt lex Maria⁷. De ärenden som anmälts har främst handlat om att vård och behandling, såsom exempelvis felaktig/fördröjd diagnos eller felaktig behandling som lett till konsekvenser för patienten och som hade kunnat undvikas. Den aggregerade samverkan mellan Patientnämnden och chefläkare bidrar dessutom till att identifiera mönster och återkommande riskområden, vilket utgör ett viktigt underlag för regionens systematiska kvalitets- och patientsäkerhetsarbete.

Med detta arbetssätt fullföljer också Patientnämnden sitt uppdrag att uppmärksamma patientsäkerhetsrisker och bidra till kvalitetsutveckling.



Figur 13. Antalet ärende som skickats till chefläkare 2025 jmf med 2024.

⁷ <https://www.ivo.se/vard-omsorgsgivare/anmal-lex-maria-lex-sarah/lex-maria/>

Patientnämnden har under 2025 uppmärksammat

Patientnämndens tjänstepersoner har under året skrivit två rapporter utifrån inkomna synpunkter. Vissa frågor av mer principiell karaktär lyfts till Patientnämnden för särskild handläggning och analys. När Patientnämnden har hanterat och beslutat om dessa ärenden lyfts de vidare till dialogmöte mellan presidierna för Patientnämnden och Folkhälsa- och sjukvårdsnämnden.

Dialogmötet syftar till att uppmärksamma nämnden för Folkhälsa- och sjukvård på synpunkter som inkommit som kan ha påverkan på strategisk nivå och där det i vissa ärenden kan behövas ett politiskt beslut.

Vid dialogmötena under 2025 har Patientnämnden lyft:

- Presentation och dialog kring rapporten – *”samverkan, samordning och samarbete - en förutsättning för en säker vårdkedja”* och där Patientnämnden lyft hur bristande samverkan och sammanhållning i vården påverkar patienter och närstående. Rapporten kan utgöra ett beslutsunderlag för ledning och nämnd genom att identifiera återkommande brister i samverkan och ansvarsfördelning. Den kan leda till riktade åtgärder, tydligare styrning och utveckling av arbetssätt som stärker samordning, kommunikation och patientmedverkan i vårdkedjan.
- Presentation av rapporten - *”Barn i vården”* där rapporten tydliggör behovet av systematiskt kvalitetsförbättringsarbete, stärkt barnperspektiv och bättre informationsöverföring för att minska risker, öka delaktighet och säkerställa jämlik och trygg vård för alla barn.

Stödpersonsverksamheten

Patientnämnden har enligt lag i uppdrag att utse och utbilda stödpersoner för personer som vårdas med tvång eller hålls isolerade. Uppdraget regleras främst genom lagen om psykiatrisk tvångsvård⁸ (LPT), lagen om rättspsykiatrisk vård⁹ (LRV) samt smittskyddslagen¹⁰ (SmL).

En stödperson är fristående från hälso- och sjukvården och har som huvudsakligt uppdrag att fungera som en medmänniska och ett personligt stöd för den enskilde under tiden tvångsvård eller isolering föreligger. Stödpersonen har tystnadsplikt och ska genom regelbundna kontakter och besök bidra till trygghet, kontinuitet och möjlighet till samtal utanför vårdens formella ramar.

⁸ Lag (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård

⁹ Lag (1991:1129) om rättspsykiatrisk vård

¹⁰ Smittskyddslag (2004:168)

Uppdragets innebörd

- LPT: Personer som vårdas enligt LPT har rätt att erbjudas en stödperson. Förordnanden enligt LPT är ofta kortvariga eftersom vårdtiderna generellt är begränsade.
- LRV: Vid rättspsykiatrisk vård är vårdtiderna ofta långa, vilket innebär att stödpersonsuppdrag enligt LRV i regel är mer långvariga och kräver kontinuitet över tid. Det längsta pågående förordnandet i Region Jönköpings län har varat i 21 år.
- Smittskyddslagen (SmL): Personer som hålls isolerade med stöd av smittskyddslagstiftningen kan vid behov beviljas stödperson, i syfte att minska den sociala isoleringen och stärka den enskildes rättssäkerhet.

Förordnande/entledigande

Under 2025 har totalt 14 förordnanden av stödpersoner genomförts, varav 12 enligt LRV och två enligt LPT. Detta innebär en minskning jämfört med 2024, då 21 förordnanden gjordes. Under samma period har 15 entledigande genomförts, varav 14 enligt LRV och ett enligt LPT. Patientnämnden har förordnat stödpersoner för uppdrag vid samtliga tre sjukhus i regionen. Ett stödpersonsuppdrag kan variera i längd från några dagar till flera år, beroende på vårdform och vårdtid. Skillnaden mellan LPT och LRV är fortsatt tydlig, där LRV uppdrag generellt är betydligt mer långvariga.

Minskningen av antalet nya förordnanden kan bero på flera faktorer utöver eventuellt färre nya patienter som skrivits in hos psykiatrin. Enligt gällande lagstiftning är rätten till stödperson kopplad till att den som är tvångsvårdad önskar en stödperson eller inte motsätter sig detta. Det innebär att personens eget ställningstagande – exempelvis att avböja erbjudandet – kan påverka antalet förordnanden utan att behovet av stöd i verksamheten nödvändigtvis har minskat. Därtill kan långa vårdtider, särskilt inom rättspsykiatrisk vård, innebära att befintliga stödpersonsuppdrag fortsätter över tid och därmed inte genererar nya förordnanden.

Stödpersonsverksamheten är ett viktigt komplement till den psykiatriska tvångsvården och bidrar till ökad trygghet, delaktighet och rättssäkerhet för patienterna. Under 2025 har verksamheten präglats av färre nya förordnanden men fortsatt behov kopplade till långvariga LRV-uppdrag. Patientnämnden ser att ett fortsatt fokus på rekrytering, utbildning och stöd till befintliga stödpersoner är nödvändigt för att långsiktigt upprätthålla en god kvalitet för stödpersonsverksamheten.

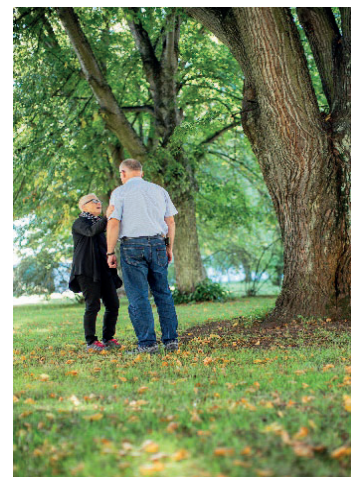
Rekrytering

Under året har en ny stödperson rekryterats. Totalt har Patientnämnden 19 aktiva stödpersoner. Det finns ett fortsatt behov av att rekrytera fler stödpersoner, särskilt i Jönköpingsområdet, där rättspsykiatrisk vård är lokaliserad.

Aktiviteter för stödpersoner

Under 2025 har två gemensamma träffar genomförts för stödpersonerna tillsammans med tjänstepersoner från Patientnämnden. Den ena träffen bestod av en föreläsning med representanter från rättspsykiatrin. Den andra genomfördes i samarbete med andra frivilligorganisationer i länet och hade temat psykisk ohälsa.

Ambitionen är att fortsätta erbjuda träffar två gånger per år, med fokus på information, utbildning och erfarenhetsutbyte. Dessa tillfällen är uppskattade av stödpersonerna och bedöms vara viktiga för både kvalitet och långsiktig hållbarhet i uppdragen.



Aktiviteter i Patientnämnden 2025

Kommunikation

Patientnämndens övergripande mål med kommunikation är att öka kännedomen om verksamheten genom kontinuerliga och långsiktiga insatser samt att kommunikationen ska vara tillgänglig för alla. Kommunikationsinsatserna ska prioriteras och utformas så att de möter och tillgodoser de krav som beskrivs i lagen om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården, samt det reglemente som är fastställt av regionfullmäktige i Region Jönköpings län. I kommunikationsplanen för 2025–2026 finns beskrivet vilka målgrupper som ska nås och hur. Under året 2025 har Patientnämnden förekommit i olika mediala sammanhang såsom lokaltidningar och lokalradio.

När det gäller informationsuppdrag har tjänstepersoner och i vissa fall ordförande i Patientnämnden informerat vid 34 tillfällen i olika verksamheter i region- och kommun i Region Jönköpings län. Information har också givits bland annat till studenter i vårdyrken, ledningsgrupper, politiska grupper, ny vårdpersonal i regionen och pensionärs- och patientföreningar.

Reflektion

Årets synpunkter visar att patienters och närståendes erfarenheter fortsatt är en viktig källa till lärande i Region Jönköpings län. Antalet synpunkter har ökat jämfört med föregående år, vilket både kan spegla ett fortsatt behov av att lyfta brister och en ökad benägenhet att ta kontakt med Patientnämnden. Oavsett orsak ger materialet en samlad bild av återkommande utvecklingsområden, där patientupplevelsen ofta präglas av hur vården kommunicerar, följer upp och skapar delaktighet.

Mönstret är tydligt då flest synpunkter rör **vård och behandling**, följt av **kommunikation**. Det framkommer återkommande berättelser om bristande lyhörddhet, otydliga besked, utebliven återkoppling och brister i kontinuitet. I flera fall kopplas detta till konsekvenser som fördröjd diagnos, försämrat hälsotillstånd eller ökat vårdbehov. Synpunkterna beskriver inte enbart enskilda händelser, utan visar även hur organisatoriska faktorer som tillgänglighet, ansvarsfördelning och samordning mellan enheter påverkar både patientens trygghet och vårdens effektivitet.

Primärvården står för flest synpunkter, vilket är väntat utifrån dess omfattning och roll som första kontakt i vårdkedjan. Samtidigt pekar materialet på särskilda risker när tillgängligheten brister eller när kontinuiteten är låg – särskilt för patienter med komplexa behov. Inom kirurgisk vård dominerar synpunkter om behandlingsresultat och information i samband med vårdövergångar, vilket understryker vikten av tydliga utskrivningsprocesser och anpassad kommunikation när patienten är som mest sårbar. I psykiatri, diagnostik och rehabilitering framträder behovet av samverkan mellan somatisk och psykiatrisk vård, liksom tydliga principer för ansvar när patienter bollas mellan vårdnivåer.

Särskilt angeläget är barnärendena, där vårdnadshavare ofta beskriver att de behöver driva på för att barnet ska få rätt vård och att deras oro inte alltid tas på allvar. Här blir det barn- och familjecentrerade arbetssättet centralt – både för att stärka tryggheten och för att undvika fördröjningar i utredning och behandling.

Även de kommunala ärendena, trots låg volym, pekar på en risk att synpunkter inte alltid når Patientnämnden på grund av patienternas sårbarhet, lokal hantering och bristande kännedom om uppdraget. Det kan innebära att viktiga risker inte synliggörs i det systematiska patientsäkerhetsarbetet.

En viktig styrka är den etablerade samverkan med chefläkarfunktionen. Att patientberättelser av allvarligare karaktär kan bidra till vidare bedömning, utredning och i vissa fall leder till lex Maria anmälan visar hur Patientnämndens arbete kan fungera som en tidig signal om patientsäkerhetsrisker. Samtidigt är återkopplingens kvalitet och svar inom rätt tid en fortsatt nyckelfråga. Att en stor andel verksamheter svarar inom fyra veckor är positivt, men den ökande andelen ärenden där skriftligt yttrande begärs indikerar också ett växande behov av strukturerad hantering och lärande för att säkerställa svar i tid.

Sammantaget visar rapporten att Patientnämndens synpunkter inte enbart speglar missnöje, utan utgör ett underlag för förbättring i verksamheten. Verksamheterna har framfört många förbättringsåtgärder i sina svar vilket också speglar hur viktigt det är att ta del av synpunkter som kommer in till vården. Även när en synpunkt inte leder till åtgärd i det enskilda ärendet kan återkopplingen bidra till ökad tillit, och patientberättelsen som helhet kan hjälpa vården att identifiera mönster, riskområden och hinder för utveckling.

Patientnämnden har identifierat fem utvecklingsområden som ett medskick till verksamheterna vilka är baserade på återkommande mönster i rapporten.

Årets medskick till verksamheterna

Patientnämndens samlade bild av årets synpunkter pekar på följande utvecklingsområden:

- *Stärk kvaliteten i medicinsk bedömning och uppföljning, det behövs en tydlig plan särskilt vid komplexa symtom och sköra patienter.*
- *Förbättra kommunikation och återkoppling till patienter och närstående genom hela vårdförloppet. Standardisera återkopplingsrutiner (vem återkopplar, när, hur), använd "teach-back" vid viktig information och stärk kvalitetssäkring av journal/remisser*
- *Stärk patientens delaktighet, i synnerhet vid vårdövergångar, ingrepp och utskrivning. Gör patienten delaktig genom en tydlig gemensam plan som säkrar att patienten förstått egenvård, varningssymtom och kontaktvägar.*
- *Tydliggör ansvar och samordning mellan vårdnivåer och verksamheter för att säkerställa patientens behov.*
- *Minska hinder i tillgänglighet och kontaktvägar till vården.*

Synpunkterna utgör ett viktigt underlag för lärande och fortsatt utveckling av en trygg, säker och jämlik vård.

För ett bra liv i en attraktiv region

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: Mats Holmstedt
Date: 2026-02-24 16:04:58
BankID refno: 019c902e-6375-7ba4-b8ce-93046a597798



Ordförande: Mats Holmstedt

Signed by: Karin Anna Maria Stålkranz
Date: 2026-02-24 18:01:37
BankID refno: 019c9099-3838-7a01-af39-4c08bef3ae42



Sektionschef: Anna Stålkranz

Årsredovisning 2025 – Sävsjö kommun

Kommunstyrelsen beslutar

föreslå kommunfullmäktige besluta

att använda 17,2 miljoner kronor från resultatutjämningsreserven för att återställa 2025 års negativa resultat efter balanskravsjusteringar, samt

att godkänna Sävsjö kommuns årsredovisning för verksamhetsåret 2025.

Sammanfattning

Årsredovisningen är en del i kommunstyrelsens uppsiktsansvar över nämnder och bolag och är kommunstyrelsens rapport till kommunfullmäktige över den samlade verksamheten och ekonomin för det gångna året.

Ekonomiskt redovisar Sävsjö kommun ett underskott på -13,5 miljoner kronor vilket är 7 miljoner kronor sämre än budgeterat resultat.

Kommunen har en resultatutjämningsreserv som syftar till att jämna ut effekterna av en lågkonjunktur. När förändringen av det årliga underliggande skatteunderlaget för riket är lägre än den genomsnittliga utvecklingen de senaste tio åren får reserven användas för att täcka ett negativt resultat. Enligt beräkningar från Sveriges kommuner och regioner är 2025 ett sådant år där skatteunderlaget utvecklats sämre än genomsnittet. Förslaget är att disponera 17,2 miljoner kronor från resultatutjämningsreserven 2025 för att nå balanskravet. Efter disponering kvarstår 28,2 miljoner kronor i reserven.

Nämndernas nettokostnader är 3,5 miljoner kronor högre än budget. Det största underskottet finns inom Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.

Kommunen har under 2025 gjort investeringar för 66,9 miljoner kronor. Det motsvarar 66 procent av investeringsbudgeten.

Resultatet för kommunkoncernen 2025 blir -11,7 miljoner kronor. Alla bolag utom Stockarydsterminalen AB och Sävsjö Näringslivs AB redovisar positiva resultat före bokslutsdispositioner och skatt.

Beslutsunderlag

1. Beslut från kommunstyrelsen beredande, daterat 2026-03-17 § 67
2. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 2026-03-03
3. Årsredovisning 2025, Sävsjö kommun
4. Verksamhetsredovisningar 2025, Sävsjö kommun

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Årsredovisning 2025 - Sävsjö kommun

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna ärendet till nästkommande sammanträde.

Sammanfattning

Årsredovisningen är en del i kommunstyrelsens uppsiktsansvar över nämnder och bolag och är kommunstyrelsens rapport till kommunfullmäktige över den samlade verksamheten och ekonomin för det gångna året.

Ekonomiskt redovisar Sävsjö kommun ett underskott på -13,5 miljoner kronor vilket är 7 miljoner kronor sämre än budgeterat resultat.

Kommunen har en resultatutjämningsreserv som syftar till att jämna ut effekterna av en lågkonjunktur. När förändringen av det årliga underliggande skatteunderlaget för riket är lägre än den genomsnittliga utvecklingen de senaste tio åren får reserven användas för att täcka ett negativt resultat. Enligt beräkningar från Sveriges kommuner och regioner är 2025 ett sådant år där skatteunderlaget utvecklats sämre än genomsnittet. Förslaget är att disponera 17,2 miljoner kronor från resultatutjämningsreserven 2025 för att nå balanskravet. Efter disponering kvarstår 28,2 miljoner kronor i reserven.

Nämndernas nettokostnader är 3,5 miljoner kronor högre än budget. Det största underskottet finns inom Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.

Kommunen har under 2025 gjort investeringar för 66,9 miljoner kronor. Det motsvarar 66 procent av investeringsbudgeten.

Resultatet för kommunkoncernen 2025 blir -11,7 miljoner kronor. Alla bolag utom Stockarydsterminalen AB och Sävsjö Näringslivs AB redovisar positiva resultat före bokslutsdispositioner och skatt.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 2026-03-03
2. Utkast – årsredovisning 2025, Sävsjö kommun

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Årsredovisning 2025 för Sävsjö kommun

Förslag till beslut

Kommunledningskontoret föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att använda 17,2 miljoner kronor från resultatutjämningsreserven för att återställa 2025 års negativa resultat efter balanskravsjusteringar, samt

att godkänna Sävsjö kommuns årsredovisning för verksamhetsåret 2025.

Sammanfattning

Årsredovisningen är en del i kommunstyrelsens uppsiktsansvar över nämnder och bolag och är kommunstyrelsens rapport till kommunfullmäktige över den samlade verksamheten och ekonomin för det gångna året.

Ekonomiskt redovisar Sävsjö kommun ett underskott på -13,5 miljoner kronor vilket är 7 miljoner kronor sämre än budgeterat resultat.

Kommunen har en resultatutjämningsreserv som syftar till att jämna ut effekterna av en lågkonjunktur. När förändringen av det årliga underliggande skatteunderlaget för riket är lägre än den genomsnittliga utvecklingen de senaste tio åren får reserven användas för att täcka ett negativt resultat. Enligt beräkningar från Sveriges kommuner och regioner är 2025 ett sådant år där skatteunderlaget utvecklats sämre än genomsnittet. Förslaget är att disponera 17,2 miljoner kronor från resultatutjämningsreserven 2025 för att nå balanskravet. Efter disponering kvarstår 28,2 miljoner kronor i reserven.

Nämndernas nettokostnader är 3,5 miljoner kronor högre än budget. Det största underskottet finns inom Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.

Kommunen har under 2025 gjort investeringar för 66,9 miljoner kronor. Det motsvarar 66% av investeringsbudgeten.

Resultatet för kommunkoncernen 2025 blir -11,7 miljoner kronor. Alla bolag utom Stockarydsterminalen AB och Sävsjö Näringslivs AB redovisar positiva resultat före bokslutsdispositioner och skatt.

Beslutsunderlag

1. Årsredovisning 2025, Sävsjö kommun

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

Handläggare

Benita Jörgensen
Ekonomichef
Kommunledningskontoret
benita.jorgensen@savsjo.se
0382 152 25

Ansvarig chef

Pierre Klasson
Kommundirektör

Årsredovisning 2025

Sävsjö kommun

Beslutad av:

Datum för beslut:

Diarienummer:



Innehållsförteckning

Inledning	3
Ur kommunalrådets synvinkel	3
Underskrifter	4
Förvaltningsberättelse	5
Översikt över verksamhetens utveckling	5
Den kommunala koncernen	10
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	12
Händelser av väsentlig betydelse	17
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten	18
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	20
Förväntad utveckling	35
Balanskravsresultat	35
Väsentliga personalförhållanden	36
Räkenskaper	42
Resultaträkning	42
Balansräkning	43
Kassaflödesanalys	43
Nothänvisningar	45
Drift- och investeringsredovisning	63
Driftredovisning	63
Investeringsredovisning	66

Inledning

Årsredovisningen är en del i kommunstyrelsens uppsiktsansvar över nämnder och bolag och är kommunstyrelsens rapport till kommunfullmäktige över den samlade verksamheten och ekonomin för det gångna året.

Innehållet regleras i lagen om kommunal bokföring och redovisning och rådet för kommunal redovisning (RKR) har tagit fram riktlinjer som vi följer i denna årsredovisning.

I förvaltningsberättelsen redovisas viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning, händelser av väsentlig betydelse samt den förväntade utvecklingen. Här finns också information om styrning och uppföljning, god ekonomisk hushållning, måluppfyllelse, väsentliga personalförhållanden och en hållbarhetsredovisning.

Räkenskaperna visar kommunen och kommunkoncernens ekonomiska utfall, balansräkningen, investeringar och finansiering. Avsnittet innehåller också noter och redovisningsprinciper som ger en närmare beskrivning av innehållet.

Verksamhetsredovisningar från kommunfullmäktige, kommunstyrelse, nämnder och bolag redovisas i en bilaga till denna årsredovisning. Verksamhetsredovisningen innehåller ekonomiska analyser, måluppföljningar, kommentarer om större personalförändringar och viktiga händelser samt en framåtblick.

Ur kommunalrådets synvinkel

Det gångna året har prövat oss – ekonomiskt, organisatoriskt och mänskligt. Trots lågkonjunktur, demografiska förändringar och behov av stora omställningar har Sävsjö kommun visat prov på det som kanske är vår främsta styrka: ansvarstagande, gemenskap och en stark vilja att värna det gemensamma bästa.

Vi tar tillsammans ansvar långsiktigt och bygger ett samhälle där trygghet, gemenskap och god ekonomisk hushållning står i fokus. Årets arbete har tydligt visat vad vi förmår när vi håller ihop.

Trots tuffa ekonomiska förutsättningar har vi under året åstadkommit mycket tillsammans. Vi har:

- Genomfört besparingar och effektiviseringar motsvarande 20 miljoner kronor, vilket resulterat i att nämnderna sammantaget landat 3,5 miljoner bättre än budget.
- Färdigställt ombyggnationer av Ringgården och nya verksamhetslokaler för gata/park, som nu ger bättre arbetsmiljö och moderna lokaler för framtiden.
- Genomfört viktiga trygghets- och stadsutvecklingsåtgärder i centrum, med nya gång- och cykelpassager, ny belysning och ombyggda trafiklösningar för ökad säkerhet och trivsel.
- Lyckats minska kostnaderna inom individ- och familjeomsorgen, bland annat genom bättre arbetssätt och fler familjehemsplaceringar.
- Startat upp skolsocialt team, seniorstöd i skolan och förstärkt samverkan kring barn och ungas välmående, vilket ger långsiktigt viktiga effekter.
- Tagit stora steg inom hållbarhet, bland annat genom att byta ut ca 350 gatubelysningsarmaturer till energisnåla LED, initiera Energi- och klimatsatsningar och fortsätta utveckla vår återbruksplattform.

Trots utmaningar finns det mycket att bygga vidare på. Vi ser nya former av samverkan på Höglandet, nu senast i vårt gemensamma gymnasium, ett starkt utvecklingsarbete kring hållbarhet och trygghet, och viktiga steg i omställningen av både skola och socialtjänst. Tillsammans fortsätter vi forma ett Sävsjö kommun som är attraktivt att leva, växa och åldras i – en kommun där familjer kan känna trygghet, där företaget kan blomstra och där vi vårdar både människor och resurser med respekt och långsiktighet.

Till er alla som gör det möjligt vill jag rikta ett stort och varmt tack. Vi går nu vidare in i 2026 med fortsatt fokus på ansvar, samarbete och framtidstro. Tillsammans bygger vi ett Sävsjö kommun där både dagens och morgondagens invånare kan känna trygghet, hopp och möjligheter.



Therese Petersson (KD)

Kommunstyrelsens ordförande, Sävsjö kommun

Underskrifter

Kommunstyrelsen i Sävsjö kommun den 7 april 2026.

Therese Petersson (KD)
Ordförande

Göran Häll (S)
1:e vice ordförande

Mats Hermansson (M)
2:e vice ordförande

Gunnel Lundgren (KD)

Stefan Persson (KD)

Magnus Josephsson (S)

Christer Sandström (C)

Klas Hjalmarskog (M)

Kjell Lundqvist (SD)

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen sammanfattar kommunens och den kommunala koncernens verksamhet och ekonomiska utveckling under året.

Översikt över verksamhetens utveckling

Översikt över utvecklingen av den kommunala koncernens och kommunens verksamhet

Det råder fortsatt stor osäkerhet kring den globala konjunkturutvecklingen även om förutsättningarna gällande handelstullar har klarnat något sedan i våras då läget var unikt osäkert. Detta bedömer Sveriges kommuner och regioner (SKR) i sin senaste ekonomirapport från oktober månad.

Enligt SKR:s bedömning kvarstår lågkonjunkturen 2025. En tydligare återhämtning i BNP-tillväxten väntas först under 2026. Inom sektorn finns ett betydande behov av att anpassa verksamheterna till förändrade demografiska villkor samt att genomföra investeringar. För de flesta kommuner handlar de demografiska utmaningarna inte längre om att möta ett växande uppdrag, utan om att anpassa verksamheterna till ett förändrat behov. Framför allt påverkas förskola och grundskola, där elevkullarna fortsätter att minska, samtidigt som gruppen äldre ökar kraftigt. Långsiktighet och omställningsförmåga blir därför centrala ledord för kommunsektorn framöver.

Kommunerna står inför en rad svåra beslut; att anpassa verksamheter till färre barn och elever, höja taxor inom VA-området samt ställa om individ- och familjeomsorgen i takt med ny socialtjänstlag.

Sävsjö påverkas både av lågkonjunkturen och den demografiska utvecklingen. Att hantera de ekonomiska utmaningarna har varit prioriterat. Andelen arbetslösa är fortsatt högre än snittet i både länet och i riket och befolkningsutvecklingen har stannat av vilket påverkar kommunens skatteintäkter.

Att försöka förutspå hur behovet kommer se ut för äldreomsorgen framåt och hur kostnaderna för äldreomsorgen kan förändras kommande år är ett prioriterat arbete, likaså att anpassa verksamheterna kring målgruppen unga som förutspås bli lägre.

Ett annat område som kommunerna har mycket fokus på nu är hur statens satsningar på det militära försvaret kommer påverka kommunerna och vad som kommer att krävas för att rusta upp det civila försvaret för kommuner och regioner.

Väsentliga förändringar

Kommunens ekonomi

Sävsjö kommun har i flera år haft en stabil ekonomi och redovisat överskott. Under 2024 förändrades läget kraftigt på grund av kostnadsutvecklingen och Sävsjö kommun redovisade ett betydligt sämre resultat än tidigare år.

Även 2025 har Sävsjö haft betydligt tuffare ekonomiska utmaningar att hantera än tidigare år. Ett utredningsdirektiv om att hitta effektiviseringar motsvarande 20 miljoner kronor gick ut till nämnderna under våren och arbetet med detta har varit prioriterat. Det samlade besparingsarbetet har bidragit till att nämndernas totala utfall för året blev 3,5 miljoner kronor bättre än budget. Även 2026 väntas präglas av arbete med ekonomiska utmaningar.

Omställning i verksamheterna.

Konjunkturläget och andra omvärldsfaktorer tillsammans med den demografiska utvecklingen fortsätter att påverka verksamheterna. Året har präglats av omfattande förändrings- och effektiviseringsarbete vilket lett till omställningar i verksamheterna.

Gymnasiesamverkan på Höglandet

Från och med den 1 januari 2025 lämnade Sävsjö tillsammans med Vetlanda, Nässjö och Eksjö över ansvaret av gymnasieverksamheten till Höglandsförbundet.

Under våren tog kommunfullmäktige beslut om att även vuxenutbildningen ska gå över i förbundet.

Ny socialtjänstlag

Införandet av nya socialtjänstlagen har påbörjats då lagstiftningen trädde i kraft 1 juli. Lagstiftning innebär att vi ska skapa en verksamhet som är lätt tillgänglig, enkel och möter behoven i ett tidigt skede. En förvaltningsövergripande styrgrupp har bildats för att samordna arbetet med att implementera den nya lagen.

Avbruten nybyggnation av Vrigstad förskola

Detaljplanen kring förskolan på området Myrmaden i Vrigstad fick under året avslag från Länsstyrelsen. Nya möjligheter dök upp genom att Sävebo kunde köpa gamla Gema-huset. Denna lokal kommer att inrymma förskola och stå klar till sommaren 2026.

Fem år i sammandrag - Befolkningsutveckling

Befolkningsutveckling

År	2021	2022	2023	2024	2025
Antal invånare (per 31 december)	11 709	11 771	11 668	11 563	11 531
Antal födda	134	137	128	82	121
Födelsenetto	-9	8	-6	-33	-7
Flyttnetto	-14	49	-98	-70	-30

Åldersfördelning

År	2021	2022	2023	2024	2025
Åldersgrupp					
0-6 år	1 032	1 056	1 024	953	915
7-17 år	1 648	1 655	1 666	1 670	1 693
18-24 år	844	876	864	845	833
25-44 år	2 589	2 578	2 522	2 505	2 472
45-64 år	2 836	2 842	2 830	2 819	2 827
65-79 år	1 984	1 965	1 945	1 932	1 929
+80 år	776	799	817	839	862
Summa	11 709	11 771	11 668	11 563	11 531

Befolkning per församling

År	2021	2022	2023	2024	2025
Sävsjö (även Hjärtlanda och Skepperstad)	6 749	6 776	6 738	6 753	6 713
Vrigstad (även Hylletofta)	2 053	2 051	2 028	1 983	1 988
Stockaryd (även Hjälmseryd och Hultsjö)	2 907	2 944	2 902	2 827	2 830
Summa	11 709	11 771	11 668	11 563	11 531

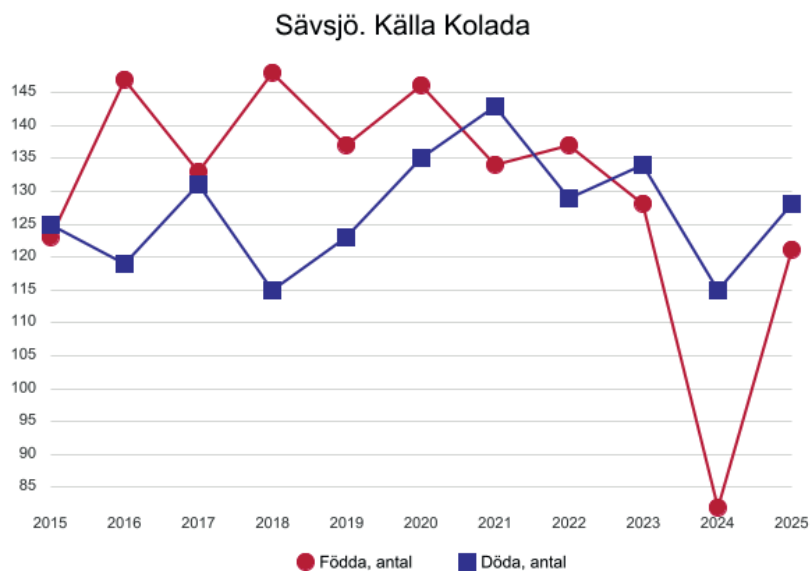
Befolkningsutveckling

De senaste fem åren har befolkningen i Sävsjö kommun minskat med 178 invånare. Under 2025 minskade befolkningen i Sävsjö med 32 personer.

Orsaken till befolkningsminskningen är både ett negativt flyttnetto och ett negativt födelsenetto.

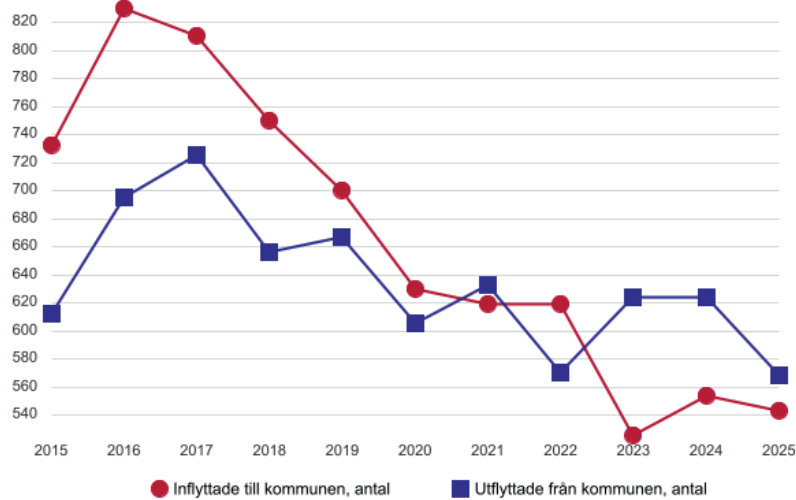
Befolkningsförändringen i procent mellan åren 2024 och 2025 var -0,3 vilket placerar oss i mitten i jämförelse med länets övriga kommuner. Vaggeryd och Aneby ökade mest procentuellt medan Gnosjö och Gislaved minskade mest.

Under 2025 föddes 121 personer och 128 personer avled. Antal födda i Sävsjö ökade stort mellan åren 2024 och 2025 vilket går emot den nationella trenden. Antal döda var dock högre vilket innebär ett negativt födelsenetto.



Diagrammet ovan beskriver antalet födda respektive döda i Sävsjö kommun under åren 2015–2025.

Sävsjö. Källa Kolada



Diagrammet visar hur många som har flyttat till respektive från kommunen under åren 2015–2025. Under 2025 flyttade 543 personer till Sävsjö (ca 86% kom inrikes och övriga från utlandet). Under 2025 flyttade 568 personer ut från Sävsjö (ca 90% flyttade inrikes och övriga flyttade utrikes).

Övrigt om befolkningsutvecklingen

- Under 2025 minskade åldersgrupperna 0–6 år samt 25–44 år mest i antal.
- Andelen kvinnor var vid årsskiftet 48,4 % (48,6% år 2024).
- Medelåldern i Sävsjö var 43,5 år 2025 (43,2 år 2024). Snittet i länet var 43,2 år och snittet i riket var 42,4 år.
- Andel utrikes födda 18–64 år var 27,1% (riket 27,0% och snittet i länet var 24,2% varav Gnosjö hade en andel på 35 % och Habo 11,3%).

Fem år i sammandrag - resultat och ekonomisk ställning

	Bokslut 2021	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Bokslut 2024	Bokslut 2025
Antal invånare (per 31 december)	11 709	11 771	11 668	11 563	11 531
Utdebitering allmän kommunalskatt, kr	21,92	21,92	21,92	21,92	21,92
Omsättning (intäkter, skatteintäkter och generella statsbidrag), tkr	990 159	1 044 701	1 081 978	1 096 548	1 089 226
Verksamhetens nettokostnader, tkr	-773 893	-825 410	-882 173	-944 824	-936 654
Skatteintäkter, utjämning och generella statsbidrag, tkr	817 006	863 528	906 803	916 070	916 006
Årets resultat, tkr	47 999	44 120	32 369	-14 544	-13 477
Nettoinvesteringar, tkr	45 094	93 280	114 529	148 466	66 918
Anläggningstillgångar, tkr	494 337	563 479	650 183	776 963	802 299
Likvida medel, tkr	249 607	177 433	155 245	42 989	49 858
Eget kapital, tkr	533 523	577 643	610 012	595 468	581 991
Långfristiga lån, tkr	-	-	-	-	80 000
Pensionsskuld inom linjen (inkl. löneskatt), tkr	257 822	248 955	250 401	259 285	250 526
Soliditet (eget kapital / tillgångar), %	64	67	67	64	61
Soliditet inkl. pensionsförpliktelser före 1998, %	33	38	39	36	35
Kassalikviditet, %	137	148	118	60	48

Sävsjö kommunsammanställning

Belopp i tkr	Bokslut 2021	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Bokslut 2024	Bokslut 2025
Årets resultat, tkr	61 834	63 766	45 857	-12 957	-12 092
Finansnetto, tkr	-3 251	-2 535	-12 427	-10 225	-18 099
Likvida medel / invånare kr	22 624	15 669	13 346	4 533	5 277
Låneskuld / invånare, kr	71 588	65 352	66 334	66 102	76 711
Eget kapital / invånare, kr	55 467	60 590	65 055	64 694	63 824
Soliditet (eget kapital/tillgångar) %	36	39	40	39	37
Kassalikviditet, %	141	113	103	52	60
Kassaflöde, tkr	28 838	-80 467	-29 259	-103 312	8 437
Skuldsättningsgrad, ggr	1,69	1,46	1,40	1,43	1,58

Avstämning mot finansiella mål

Belopp tkr	Bokslut 2021	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Bokslut 2024	Bokslut 2025
<i>Årets resultat ska i snitt över en femårsperiod vara minst 2 % av skatteintäkter och generella bidrag</i>					
Snitt över de senaste fem åren, %	4,57	4,35	4,23	3,45	2,18
Mål uppfyllt	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
<i>Kommunkoncernens långfristiga skulder ska inte öka under en åttaårsperiod *</i>					
Kommunkoncernens långfristiga skuld, tkr	857 248	797 921	807 833	792 241	906 640
Mål uppfyllt	Nej	Ja	Ja	Ja	Nej
<i>Kommunalskatten ska vara oförändrat 21,92%</i>					
Kommunalskatt, %	21,92	21,92	21,92	21,92	21,92
Mål uppfyllt	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

* Med kommunkoncernens långfristiga skulder menas långfristiga skulder till kreditinstitut, kortfristig del av långfristig skuld till kreditinstitut samt eventuella långfristiga leasingkulder. Målet är nytt från 2020 och mäts med utgångspunkt i de skulder som fanns på balansdagen 2020-12-31.

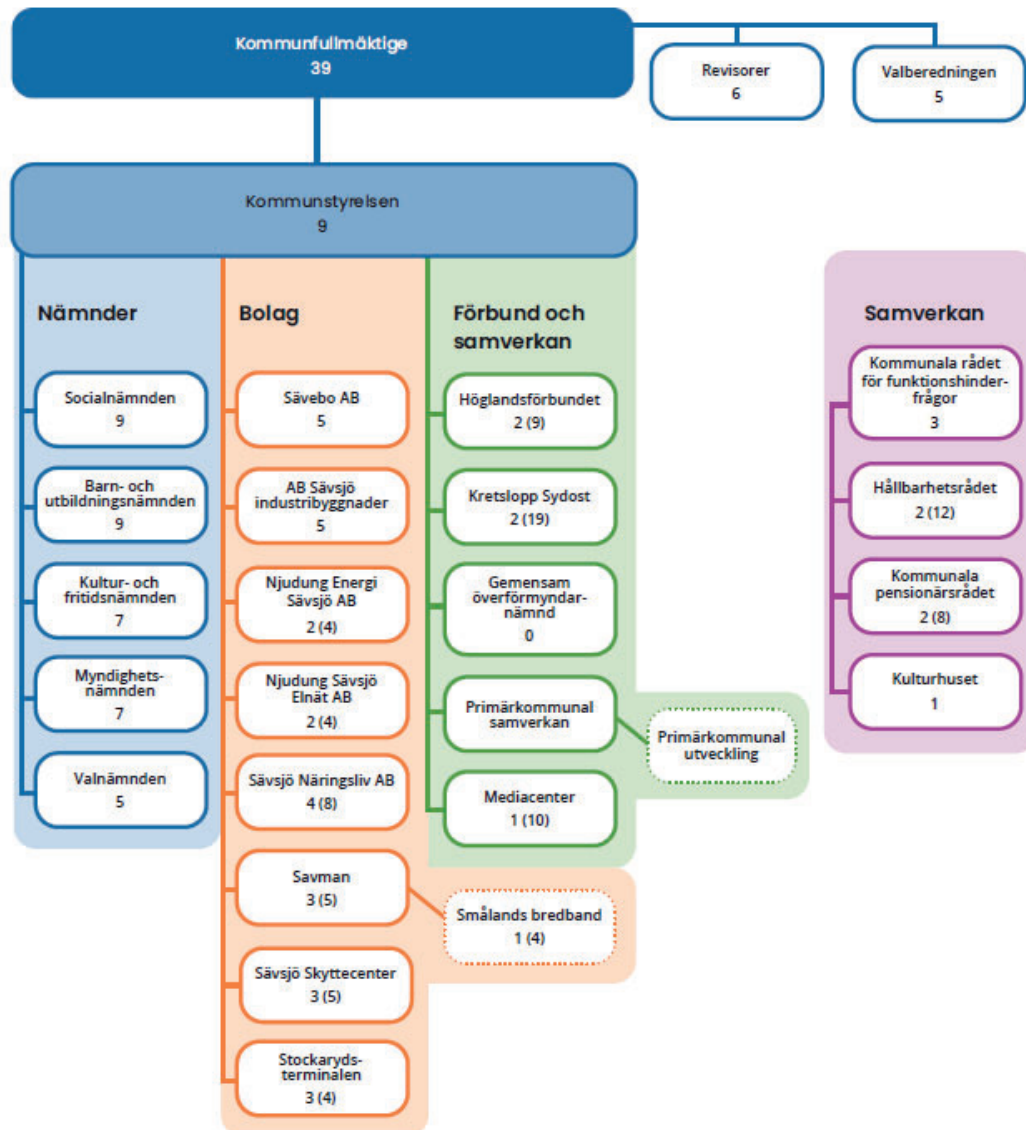
Ekonomiska nyckeltal

Verksamhetsindikatorer	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Antal invånare	11 709	11 771	11 668	11 563	11 531
Soliditet inklusive pensionsåtagande kommunkoncernen (%)	22	25	27	26	24
Kassalikviditet i kommunkoncernen (%)	141	113	103	52	60
Självfinansieringsgrad för kommunens investeringar (andel %)	91	90	54	14	40
Genomförandegrad av beslutade investeringar (utfall/beslutad budget) (%)	61	68	74	82	66
Verksamhetens totala nettokostnader i förhållande till skatteintäkter och generella statsbidrag. (%)	95	96	97	103	102

Den kommunala koncernen

Kommunens organisation

Skissen visar den kommunala organisationen i Sävsjö. Siffrorna anger antal ledamöter och där siffror förekommer inom parentes anger dessa det totala antalet ledamöter.



Översikt

En del av den kommunala verksamheten bedrivs i aktiebolag eller annan företagsform. Hela koncernens omsättning uppgick till 1 326 miljoner kronor (1 275 miljoner kronor).

Sävsjö har valt att bolagisera boendet i flerfamiljshus i bolaget Sävebo AB, tillhandahållandet av industrilokaler och lokaler för tjänsteföretag i AB Sävsjö Industribyggnader, elnät och fjärrvärme i Njudung Energi Sävsjö AB, fibernät i Savman AB och strategiskt näringslivsarbete i Sävsjö Näringslivs AB.

Ägarfrågor och koncernsamordning

Kommunen arbetar aktivt för att de kommunala bolagen ska vara delaktiga i hela den kommunala verksamheten (koncernsamverkan). I bolagens styrelser finns i många fall ledamöter som också är ledamöter i kommunfullmäktige och kommunstyrelsen.

Syftet med bolagen är att verksamheten ska skapa nytta för kommunen och dess medborgare. Bolagen ska drivas i en väl avvägd kombination av samhällsnytta och affärsnytta med en tydlig ägarstyrning i dialog med bolagen.

För flertalet av bolagen sköts ekonomihanteringen av kommunens ekonomiavdelning och höglandets ekonomiserviceenhet (HES). Bolagen är anslutna till det gemensamma

koncernkontosystemet hos kommunens bank. Lönehanteringen hanteras från 2023 av lönekontoret i Vetlanda. Många upphandlingar av varor och tjänster sker gemensamt, exempelvis inköp av fordon, hantverkstjänster, revisionstjänster samt bank- och betalningstjänster.

Upplysningar om privata utförare

Nämnder	Verksamhet	Privata utförare
Kommunstyrelsen allmänna frågor	Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen ansvarar även för räddningstjänst.	Ingen privat utförare
Kommunstyrelsen teknisk nämnd	Kommunstyrelsens tekniska utskott ansvarar för verksamheterna gata, park, fordonsamordning och kommunal service.	Ingen privat utförare
Barn- och utbildningsnämnden	Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, vuxenutbildning och musikskola.	Ersättning till privata utförare har skett motsvarande 11% (11%) av nämndens nettokostnader.
Socialnämnden	Socialnämnden ansvarar för kommunens socialtjänst. Verksamhetsområden är äldre, funktionshinder, individ- och familjeomsorg, hälso- och sjukvård, flyktmottagning samt arbetsmarknads- och sysselsättningsåtgärder	Ersättning till privata utförare har skett motsvarande 6 % (7%) av nämndens kostnader
Kultur- och fritidsnämnden	Kultur- och fritidsnämnden har till uppgift att främja kultur- och fritidsverksamhet i kommunen med särskild tyngdpunkt på barn-och ungdomsverksamheten.	Ingen privat utförare
Myndighetsnämnden	Myndighetsnämndens ansvarsområden är miljöskydd, hälsoskydd, livsmedel samt bygg- och karta.	Ingen privat utförare
Överförmyndarnämnden	Överförmyndarnämndens huvudsakliga uppgift består i att utöva tillsyn över gode män, förvaltare och förmyndare	Ingen privat utförare

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Pensionsförpliktelser

Det finns information som inte redovisas i balans- och resultaträkningen, men som är viktiga för bedömningen av kommunens resultat eller ekonomiska ställning. Det viktigt att ta hänsyn till den totala pensionsförpliktelsen som är av väsentlig storlek och där det i enlighet med lagstiftning ligger en stor förpliktelse utanför balansräkningen, den så kallade ansvarsförbindelsen (pensionsförpliktelser intjänade före år 1998). Beloppet i ansvarsförbindelsen framgår i tabellen nedan. Om hela ansvarsförbindelsen skulle lyftas in i balansräkningen hade kommunen ändå haft ett positivt eget kapital.

Under 2023 trädde ett nytt pensionsavtal i kraft, AKAP-KR, vilket innebär att fler anställda enbart har avgiftsbestämd pension. Detta betyder att åtagandet som redovisas som en avsättning i balansräkningen kommer att öka i en lägre takt. Det nya avtalet innebär en högre pensionsavgift inbetalas mot det tidigare avtalet.

Pensionsförpliktelse	2025-12-31	2024-12-31
Belopp i tkr		
1. Totalt pensionsförpliktelse i balansräkningen och inom linjen	260 694	269 831
a). varav avsättningar inkl. särskild löneskatt	10 168	10 546
b). varav ansvarsförbindelse inkl. särskild löneskatt	250 526	259 285

2. Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsförsäkring	58 588	67 029
3. Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsstiftelse	-	-
4. Summa pensionsförpliktelser	319 282	336 860

Övriga upplysningar om försäkring	2025-12-31	2024-12-31
5. Totalt pensionsförsäkringskapital	97 491	88 768
a). varav överskottsmedel	4 065	1 621

Viktiga förhållanden

Omvärlden

Kommunorganisationen påverkas i hög grad av vad som händer i omvärlden. En del förändringar kan vara svåra att råda över men får ändå en påverkan på kommunens ekonomi och verksamheter. Det kan också vara svårt att planera ekonomiskt för de förändringar som sker.

Demografiska utvecklingen

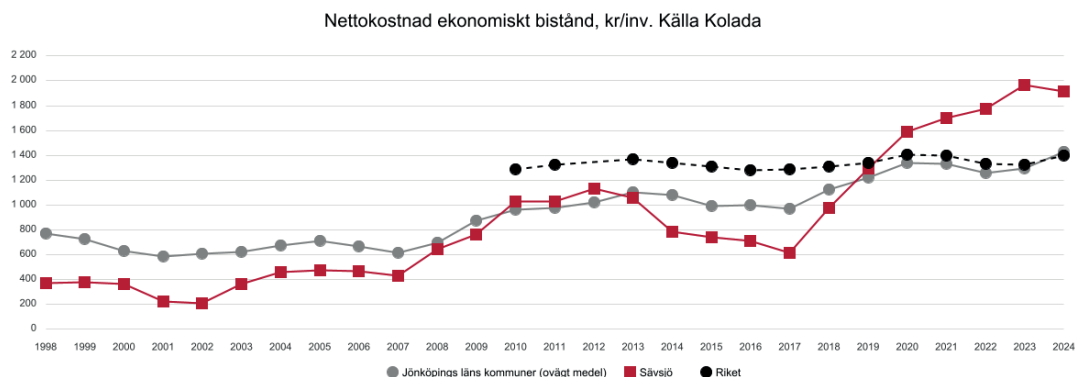
Vi ser nu tydliga tecken på att den väntade demografiska förändringen börjar ge effekt. De snabba förändringarna är en av de största utmaningarna som kommunen har att hantera.

Befolkningsutvecklingen i Sävsjö har även 2025 varit nedåtgående, dock inte lika mycket som 2024. En förklaring till det är att antal födda barn har stigit i jämförelse med 2024. Trenden att antal födda barn minskar är dock fortsatt negativ i länet.

Konjunkturläget

En hög arbetslöshet får en påverkan på kommunerna på flera sätt, bland annat kan det innebära högre kostnader för ekonomiskt bistånd. I jämförelse med övriga kommuner i länet har Sävsjö relativt höga arbetslöshetssiffror och höga kostnader för försörjningsstöd även om den negativa utvecklingen har stannat upp något.

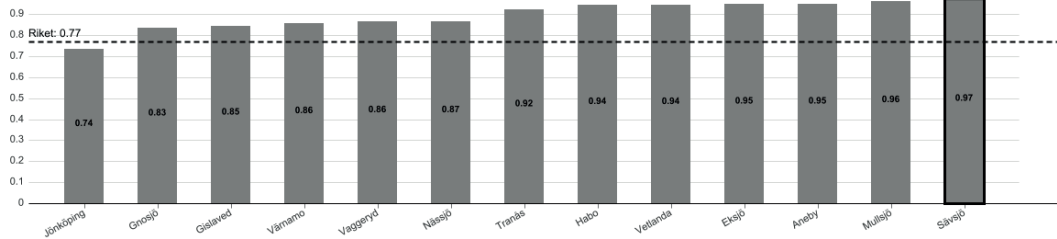
Ekonomiskt bistånd



Diagrammet ovan visar trenden de senaste åren för nettokostnad ekonomiskt bistånd kr / invånare. År 2024 var kommunens nettokostnad för ekonomiskt bistånd per invånare 1 914 kr / invånare vilket är något lägre än året innan. Snittet i länet 2024 var 1 425 kr / invånare och i riket 1 394 kr / invånare.

Demografisk försörjningskvot

Demografisk försörjningskvot, Sävsjö, värde: 0,97, år: 2025. Källa: Kolada



Den demografiska försörjningskvoten för länets kommuner visar att Sävsjö har högst kvot år 2025 med 0,97. Snittet i riket är 0,77 och i länet 0,90.

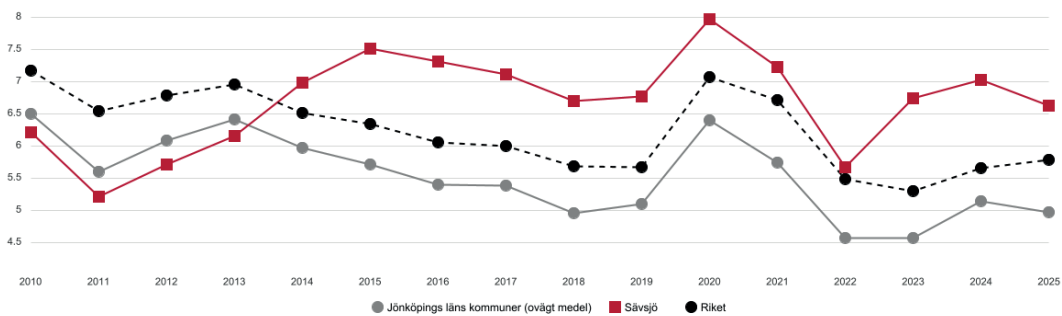
Sävsjö tillhör kommungruppen pendlingskommun nära mindre tätort och här ligger försörjningskvoten på samma snitt som Sävsjö dvs 0,97.

Den demografiska försörjningskvoten mäter summan av antal personer 0–19 år och antal personer över 65 år och äldre, dividerat med antal personer 20–64 år. Ett värde över 1 innebär att gruppen äldre och yngre är större än den i arbetsför ålder. Detta får konsekvensen att färre personer ska försörja fler. (källa SCB.)

Utvecklingen på arbetsmarknaden

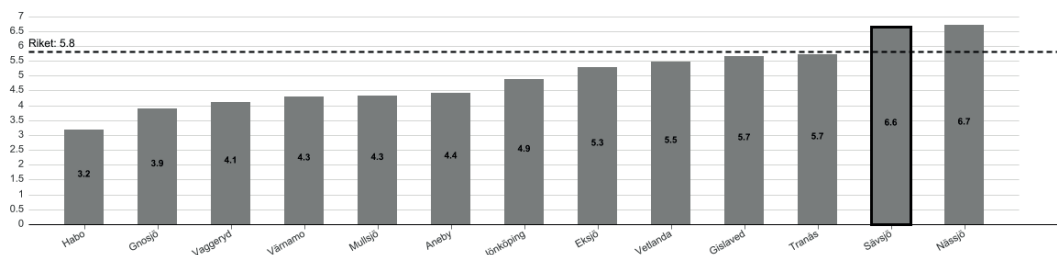
För att möta utvecklingen på arbetsmarknaden pågår olika arbetsmarknadsåtgärder. Några av dessa åtgärder genomförs inom ramen för kommunfullmäktiges fokusområde tillväxt, näringsliv och arbetsmarknad.

Arbetslösa av befolkningen, 18-65 år, andel (%). Källa: Kolada



Diagrammet ovan är hämtad från Kolada och visar utvecklingen av andel arbetslösa 18–65 år. Sävsjö har haft en högre andel arbetslösa i jämförelse med snittet i länet och riket.

Arbetslösa av befolkningen, 18-65 år, andel (%). Källa: Kolada (År: 2025)



Diagrammet ovan visar andel arbetslösa av befolkningen 18–65 år i länets kommuner år 2025. Sävsjö visar näst högst andel arbetslöshet (Källa Kolada)

Kompetensförsörjning

Flera förvaltningar får hantera att det råder brist på arbetskraft inom några yrkesgrupper. Större pensionsavgångar de närmaste åren i några av dessa grupper innebär att kompetensförsörjning är en särskilt viktig utmaning.

Analys av väsentliga risker

Omvärldsrisk

Identifierad risk	Beskrivning	Organisatorisk enhet	Hantering av risk
Oro i omvärlden	Kriget i Europa, förändringar i förhållande mellan USA och Europa ökar oron i vår omvärld.	Hela kommunorganisationen	En robust organisation har byggts upp för att hantera frågor om kris- och beredskap.
Konjunkturutveckling / arbetsmarknadens utveckling	Stor påverkan på näringslivet och vissa branscher och yrkesgrupper. Detta leder till högre arbetslöshet och högre kostnader för försörjningsstöd.	Hela kommunorganisationen	Olika åtgärder genomförs i samverkan, både internt och externt

En beredskapsgrupp träffas regelbundet för att samordna frågor som har koppling till den osäkerhet som råder i omvärlden. Även regionalt har samordning och samarbete kring frågorna varit viktig. Ett nära samarbete sker också med civilsamhället och näringslivet för att hantera frågorna på bästa sätt. Kommunen samordnar de statliga bidragen som finns avsedda för brottsförebyggande arbete och för civilt försvar för att kunna uppfylla krav i lagstiftning och det övergripande kommunala ansvaret.

Kommunfullmäktiges övergripande fokusområde ”Tillväxt, näringsliv och arbetsmarknad” fortsätter arbeta med olika arbetsmarknadsinsatser och processen kring ekonomiskt bistånd har setts över.

Verksamhetsrisk

Identifierad risk	Beskrivning	Organisatorisk enhet	Hantering av risk
Kompetensförsörjning	Brist på utbildad personal inom vissa yrkesgrupper och specialisttjänster.	Alla nämnder men i varierande grad.	Kompetensförsörjningsplaner har hög prioritet.
Kostnadsutveckling	Kostnadsutveckling inom flera områden påverkar verksamheterna	Hela kommunorganisationen	Budgetdirektiv och effektiviseringsuppdrag. Budgetuppföljningar. Översyn av avtal.

Kommunfullmäktige har fattat beslut om att prioritera arbetet med kompetensförsörjning i ett förvaltningsövergripande fokusområde. I förvaltningarna pågår flera olika insatser. För att lyckas samordnar vi arbetet med näringslivet och försöker lyfta fram Sävsjö som en attraktiv ort att bo och verka i. Ett arbete med att ta fram ett platsvarumärke för Sävsjö har genomförts och arbetet med att hitta effektiviseringar och besparingar har intensifierats.

Finansiell risk

Identifierad risk	Beskrivning	Organisatorisk enhet	Hantering av risk
Osäkerhet kring statsbidrag och skatteintäkter	Befolkningsutveckling och konjunkturutveckling avspeglar sig i skatteintäkter. Kort framförhållning från statsmakterna kring vissa statsbidrag.	Kommunstyrelsen-finansförvaltningen	Löpande ekonomisk uppföljning.

Finansiering investeringsbehov	Förutsättningar att möta investeringsbehov med självfinansiering.	Hela kommunkoncernen	Ökad samordning och längre planeringshorisont.
-----------------------------------	---	----------------------	---

Kommunkoncernens investerings- och underhållsbehov och hur man kan reducera riskerna är prioriterat i budgetprocessen.

Kommunkoncernens finansiella ställning analyseras sedan flera år av Kommunforskning i Västsverige. En årlig finansiell profil tas fram och kommunerna i Jönköpings län jämförs i olika nyckeltal och perspektiv.

Skatteunderlagets tillväxt kommer inte räcka för att möta de kostnadsdrivande faktorer som prognostiseras. Det kommer bli fortsatt viktigt att effektivisera verksamheterna för att kunna möta framtida utmaningar.

Händelser av väsentlig betydelse

Större investeringar

Ett större ombyggnadsprojekt vid torget har fått en stor påverkan på trafiksituationen i centrum. Projektet inkluderar bland annat ombyggnation och ändring av vägsträckning, omläggning av VA i Sävsjö centrum, nya gång- och cykelpassager samt upprustning av torget. Samhällsbyggnadsenheten samordnar arbetet. Förutom detta pågår även en större renovering av tidigare stadshotellet, också detta vid torget.

I mars invigdes det nyrenoverade särskilda boendet Ringgården. Även ombyggnationen av Svarven, gata/park-enhetens nya verksamhetslokaler, färdigställdes under året.

Ingångna avtal

I januari 2025 övergick gymnasiet till Höglandsförbundet och under våren tog kommunfullmäktige beslut om att även vuxenutbildningen ska gå över till förbundet från 1 juli 2026.

Nya lagar, planer mm

Den nya socialtjänstlagen som trätt i kraft under året kommer få stor betydelse för socialtjänstens arbete i Sävsjö kommun. Den nya lagen med ett ökat fokus på förebyggande arbete kommer att prägla många verksamheter och även innebära mer samverkan över förvaltningsgränser.

Biblioteket arbetar efter en ny biblioteksplan som ska leda till att verksamheten kan bli mer tillgänglig för prioriterade målgrupper. Samverkan med skola har initierats på ett tydligare sätt och kommer att implementeras ytterligare under 2026.

Ett nationellt professionsprogram trädde i kraft 1 september. Detta är en omfattande reform som syftar till att ge legitimerade lärare, forskollärare och rektorer strategisk och strukturell kompetensutveckling.

Fler händelser

Kommunstyrelsen har drivit arbetet med medlemskap i Höglandets Räddningstjänstförbund och ett slutligt beslut väntas under våren 2026.

En dialog pågår om att bilda en gemensam upphandlingsorganisation på Höglandet. Även här väntas beslut tas under 2026.

En detaljplan kring förskolan på området Myrmanen i Vrigstad fick avslag från Länsstyrelsen. Under året dök dock nya möjligheter upp genom att Såvebo köpte gamla Gema huset i Vrigstad. Lokalen kommer att kunna inrymma förskola och stå klar till sommaren 2026.

Ett tillfälligt korttidsboende öppnade under 2025 för att kunna möta ökade och förändrade behov inom äldreomsorgen.

Under 2025 har placeringskostnaderna inom individ- och familjeomsorgen minskat samtidigt som kommunen sett en ökning av familjehemsplaceringar.

Kultur- och fritidsenheten arrangerade en välbesökt föreningsdag i samverkan med RF SISU i Sävsjö sporthall med information om fritidskortet, olika tävlingar och allmän information om kommunens föreningsliv.

Inför budgetavsparken i januari genomfördes en strategidag med fokus på hur kommunen ska hantera de demografiska utmaningarna. Här deltog både kommunledning, strateger, utvecklingsledare och politiker.

Ett långsiktigt förändringsarbete har inletts för att skapa mer flödeseffektiva processer och under året har ett 60-tal chefer och medarbetare genomgått en högskoleutbildning i ständiga förbättringar vilket kommer bli en bra grund för fortsatt arbete.

I nämndernas verksamhetsberättelser redovisas flera exempel på konkreta åtgärder som genomförts.

Händelser som inträffat efter räkenskapsåret

Kommunfullmäktige har i januari beslutat om en utökad borgensram med 90 miljoner kronor

gentemot Njudung energi. Kommunfullmäktige har även beslutat om att utöka Sävebos borgensram med 20 miljoner kronor samt att sänka Sävsjö industribyggnaders borgensram med 50 miljoner kronor.

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Ekonomisk styrning

Centrala styrdokument

Den ekonomiska styrningen styrs av lagar och regler men också centrala styrdokument som riktar sig till nämnder eller kommunala koncernföretag. Ågardirektiv, delegationsordningar och reglementen är några exempel på centrala styrdokument.

Ekonomiska ramar

I arbetet med de ekonomiska ramarna följer vi en ordning och en tidsplan som är förankrad och beslutad av politiken. Här ingår budgetprocessen, budgetförutsättningar och budgetdirektiv, uppföljning under budgetåret och bokslut och årsredovisning. I budgetprocessen ingår också särskilda budgetdagar och dialogmöten.

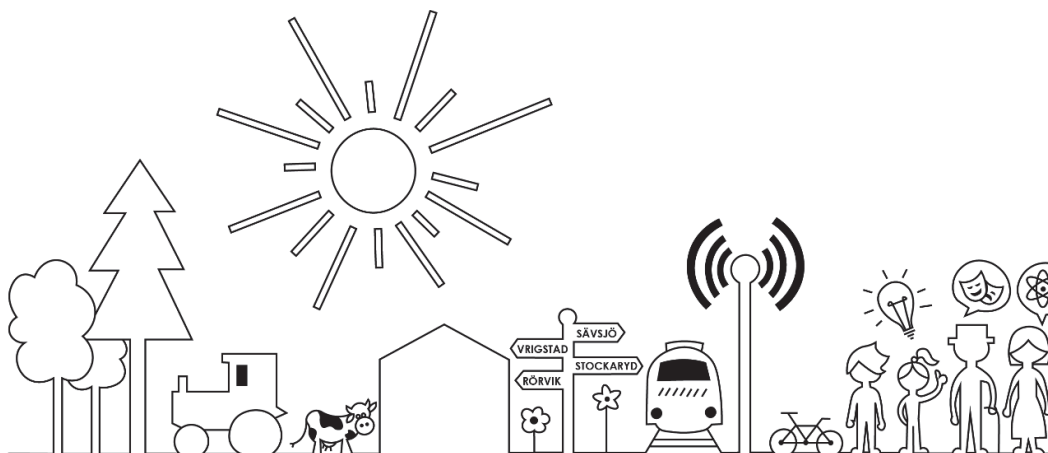
Finansiella mål

Kommunfullmäktige beslutar om finansiella mål för kommunen. Målen är ett led i att säkerställa en god ekonomisk hushållning. Målen ger både politiken och organisationen en tydlig kompass för långsiktigt ansvarstagande. De finansiella målen följs upp årligen i delårsrapporten och i årsredovisningen

Övriga ambitioner och riktlinjer i den ekonomiska styrningen

- Budgetföljsamheten ska vara god för drift och investeringar.
- Ett negativt resultat skall regleras under de närmast följande tre åren och fullmäktige ska anta en åtgärdsplan för hur regleringen ska gå till.
- Arbete med prognoser är viktigt och vi ska eftersträva en god prognossäkerhet.
- Långsiktiga ekonomiska konsekvenser ska belysas i beslutsunderlag vid beslut om åtgärder som kommer att få konsekvenser på längre sikt.
- Metoder och arbetssätt ska utvecklas som kan bidra till en god ekonomisk hushållning.

Sävsjö kommuns utvecklingsstrategi

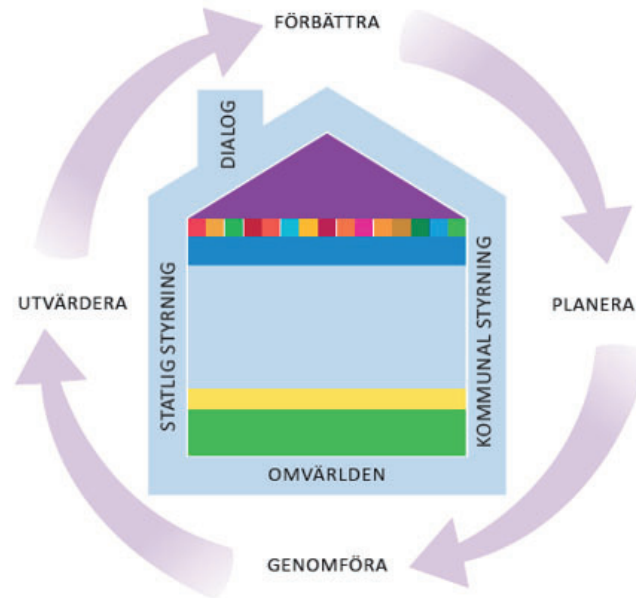


Utvecklingsstrategin beskriver Sävsjö kommuns utvecklingsarbete som tillsammans med vår kärnverksamhet ska ange riktning och förbättringar fram till år 2026. Arbetet med utvecklingsstrategin ingår i kommunens mål- och budgetprocess.

Sävsjö kommuns utvecklingsstrategi 2020-2026



Utvecklingsstrategin innehåller kommunens värdegrund, vision, fem övergripande målområden samt utvecklingsområden. Den ska prägla planeringen inom alla delar i kommunen, från kommunfullmäktige ut till enskilda verksamheter. Varje verksamhet formulerar egna fokusområden och förbättringar utifrån sina uppdrag, förutsättningar och behov. I arbetet med utvecklingsstrategin tar vi hänsyn till FN:s globala hållbarhetsmål inom ramen för Agenda 2030.



Val av fokusområden görs med utgångspunkt i analyser av den egna verksamheten, den kommunala och statliga styrningen samt omvärlden. För att kunna uppnå ett effektivt och överskådligt målarbete är det viktigt att fokusområden och åtgärder för förbättring är få och tydliga. Verksamheternas resultat följs upp i olika kvalitetsmätningar och i dialog mellan de olika nivåerna.

Intern kontroll

Arbetet med risk- och väsentlighetsanalyser har under 2025 haft fokus på våra ekonomiska utmaningar och vårt arbete med effektiviseringar. Ett långsiktigt förändringsarbete har inletts med målet att skapa mer flödeseffektiva, värdeskapande och hållbara organisationer.

Åtgärder för att säkra upp interna rutiner och tillsynar samt hantera avvikelser och tillbud är några exempel på arbete som görs i verksamheterna. Uppföljning av avtal och översyn av bidrag är andra exempel.

Åtgärder som syftar till att nå ökad måluppfyllelse inom skolan och kompetenshöjande insatser för att förebygga hot och våld har funnits med i de interna kontrollplanerna inom barn- och utbildningsförvaltningen.

Arbetet med intern kontrollplan inom socialförvaltningen har haft fokus på riskområden kopplade till ekonomi, lagstiftning och verksamhetsstyrning men också uppföljning av rutiner för dokumentation, kvalitet och resursanvändning.

Nämndernas beskriver i sina verksamhetsberättelser hur man arbetat med den interna kontrollen under året. Arbetet ligger i linje med vårt reglemente och kommunallagens 6:e kapitel § 6.

”Nämnderna skall var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De skall också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt”. (Kommunallagens 6:e kapitel § 6).

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Fokus på ansvarsfullt förvaltarskap

Enligt kommunallagen ska kommuner ha en god ekonomisk hushållning. Detta skapas genom att verksamheterna drivs på ett ändamålsenligt och kostnadseffektivt sätt. Att ha fokus på ett

ansvarsfullt förvaltarskap innebär att hushålla med våra resurser på ett sådant sätt att vi inte riskerar att skjuta över våra kostnader till kommande generationer.

Kommunfullmäktiges övergripande mål handlar om att vi ska leverera kommunal service och tjänster med god kvalitet och att vi ska arbeta för kostnadseffektivisering och god ekonomisk hushållning. I årsredovisningen sammanfattar vi vårt arbete med hållbarhet i en hållbarhetsredovisning.

Kommunkoncernens finansiella risker och finansieringsbehov hanteras förvaltningsövergripande. Vi kraftsamlar kring gemensamma utmaningar genom vårt arbete med kommunfullmäktiges fokusområden och i andra forum.

Det ekonomiska läget har stor prioritet i kommunens ledningsgrupp. För att lyckas hantera utmaningarna har samverkan över förvaltningar särskilt lyfts fram. Under en strategidag i början av året där både politiker och tjänstepersoner deltog kom samverkan mellan förvaltningar fram som ett särskilt åtgärdsförslag.

Samverkan sker även över kommungränsen i olika nätverk, inom Höglandsförbundet och i samverkansprojekt. Införande av ett gemensamt ekonomiservicekontor och ett gemensamt ekonomisystem på höglandet är exempel på samverkansprojekt. Från årsskiftet ingår gymnasieverksamheterna på höglandet i Höglandsförbundet. Syftet är att öka samverkan och kunna effektivisera verksamheten.



Måluppföljning

Kommunfullmäktiges fokusområden 2025

Kommunfullmäktige beslutade på sitt sammanträde 2024-06-17 att fortsätta med följande fokusområden även 2025.

- Tillväxt, näringsliv och arbetsmarknad
- Barn och ungas välmående
- Hållbarhet
- Framtida kompetensförsörjning

Varje fokusområde arbetar i förvaltningsövergripande arbetsgrupper som samordnas av kommunens ledningsgrupp. Arbetet är ofta ett långsiktigt arbete som sträcker sig över flera år vilket kan innebära att effekterna kan komma lite längre fram. Kvalitetsmätningar kan vara åtgärder, aktiviteter eller nyckeltal som målsätts. Vid uppföljning görs en samlad bedömning över hur arbetet går.

Nämnderna arbetar med egna fokusområden med utgångspunkt i sina respektive uppdrag.

Sammanfattning måluppfyllelse kommunfullmäktiges övergripande fokusområden

Fokusområdet ”Barn- och ungas välmående” fortsätter att utveckla nya strukturer kring

samverkan. Ett exempel är samverkan utifrån den nya socialtjänstlagen och ett ökat samarbete kring placerade elever och individer som riskerar att hamna i kriminalitet.

Inom fokusområdet ”Hållbarhet” pågår flera olika insatser där de flesta nått måluppfyllelse. På grund av det ekonomiska läget har planen på att ta fram ett socialt hållbarhetsprogram fått pausa.

Även inom fokusområdet ”Tillväxt, näringsliv och arbetsmarknad” har ett flertal insatser kunnat genomföras med gott resultat.

Inom fokusområdet ”Framtida kompetensförsörjning” är alla förvaltningar väl medvetna om den beslutade kompetensförsörjningsstrategin. Implementering och efterlevnad av strategin pågår och prioriteras i alla förvaltningar.

Nämndernas fokusområden 2025

Nämndernas fokusområden redovisas i verksamhetsplanen som i sin helhet beslutades på kommunfullmäktiges sammanträde i december 2024.

- Kommunstyrelsen, allmänna frågor
 - Ständiga förbättringar.
- Kommunstyrelsen, teknisk nämnd
 - Biologisk mångfald
 - Invånare och brukare i fokus
- Barn- och utbildningsnämnden
 - Andel elever i åk 9 som är behöriga till gymnasiet ska vara minst 85%.
 - Måluppfyllelse för elever med annat modersmål än svenska ska öka i alla ämnen.
 - Barn och elevers närvaro i förskola / skola ska öka.
- Socialnämnden
 - Kompetensförsörjning
 - God och nära vård
- Kultur- och fritidsnämnden
 - Aktiv hela livet
- Myndighetsnämnden
 - Tillsyn enligt Miljöbalken med särskilt fokus på enskilda avlopp och lantbruk
 - Tillsyn enligt Plan- och bygglagen
 - Tillväxt och tillsyn

Sammanfattning måluppföljning nämnder

Kommunstyrelsen har valt att arbeta med ständiga förbättringar i olika former. En högskoleutbildning har genomförts där ca 60 av kommunens chefer och medarbetare deltog för att få en bättre kunskap i förbättringsarbete. Inom ramen för utbildningen har utrymme getts till samverkan över förvaltningsgränser och konkreta förbättringsarbeten. Förutom denna utbildning pågår arbete med olika projekt, bland annat att implementera utvecklingsprojektet ”Tillväxt och tillsyn” samt att implementera systematiskt arbete inom flera områden. Sammantaget går arbetet enligt plan.

Biologisk mångfald har nått måluppfyllelse i delmålet som handlar om andel miljöbilar i kommunorganisationen. Andelen svenska ekologiska livsmedel har däremot minskat vilket är en konsekvens av åtstramningar i budgeten. Utvecklingen av biologiska mångfaldsytor sker genom att man har fastställt ett fåtal ytor i varje ort som är utpekade att arbeta vidare med. I fokusområdet invånare och brukare i centrum har målet om att möta elever och gäster på måltidsråd uppfyllts.

Barn- och utbildningsförvaltningens fokus handlar om att elever i årskurs nio ska vara behöriga till gymnasiet, att måluppfyllelse för elever med annat modersmål än svenska ska öka i alla ämnen och att öka barn och elevers närvaro.

Andel elever i åk 9 som uppnått betygskriterierna i alla ämnen, kommunala skolor har inte nått måluppfyllelse under 2025. Inte heller andelen elever i åk 9 med mer än 85% närvaro. Under 2025 fortsatte arbetet med riktad insats mot barn/elever med annat modersmål än svenska i hela verksamheten. Förskolan arbetar med uppsökande verksamhet för de barn som ännu inte är inskrivna i förskolan. Förskolan har också erbjudit extra tid för de barn där ett behov av språkutveckling finns.

Den samlade bedömningen av barn- och utbildningsförvaltningens tre fokusområden med flera

olika kvalitetsmätningar är att målen delvis är uppfyllda.

Socialförvaltningen har inom fokusområdet kompetensförsörjning haft fokus på andelen personal inom äldreomsorgen med undersköterskekompetens samt arbete med den totala sjukfrånvaron. Under 2025 har socialnämnden haft höga sjuktal, vilket påverkat verksamhetens kostnader och bemanning. Under 2026 kommer ett aktivt arbete tillsammans med HR påbörjas för att minska sjuktalet och stärka medarbetarnas hälsa och arbetsförmåga. Målet om andel med undersköterskekompetens inom äldreomsorgen är på god väg att nås. Den samlade bedömningen för fokusområdet kompetensförsörjning är att man delvis nått måloppfyllelse.

God och nära vård är prioriterat på övergripande nivå och man arbetar aktivt både regionalt och kommunalt. Samverkan och samarbete är huvudinriktning i arbetet.

Kultur och fritid arbetar med fokusområdet aktivt hela livet. Regelbundna inventeringar genomförs på enhetsnivå utifrån demografi, jämställdhet och jämlikhet. Varje åtgärd och verksamhet som planeras ska passera filtret " Hur gör åtgärden skillnad för våra invånare?" Kvalitetsmätningar sker därefter i form av några nyckeltal som följs upp helårsvis.

Myndighetsförvaltningen har nått måloppfyllelse i alla sina tre fokusområden. Inventering av enskilda avlopp har gått bättre än plan vilket förklaras genom att man hittat arbetssätt som gör arbetet mer effektivt och framgångsrikt. Lantbrukstillsynen har följt planen och både lantbrukare och inspektörer har varit nöjda med arbetet. Ett stort arbete har kunnat genomföras med OVK under senare delen av året då man hade möjlighet att få hjälp av en praktikant. Arbetet med implementering av Tillväxt och Tillsyn pågår. Synliga effekter är att arbetsgruppen mår bättre och är tryggare. Andra i organisationen upplever gruppen som tryggare och man får positiva indikationer från kunder ute i samhället.

Måloppfyllelse per sista december 2025 för kommunens samtliga fokusområden bedöms till 56 %. Ytterligare 44% bedöms vara delvis uppfyllda eller pågående.

	Antal fokusområden	Uppfyllt (grönt)	På gång att uppfyllas (gult)	Ej uppfyllt (rött)	Har ej kunnat mätas
Kommunstyrelsen, allmänna frågor	1	1			
Kommunstyrelsen, tekniska nämnd	2	1	1		
Barn- och utbildningsnämnden	3		3		
Socialnämnden	2		2		
Kultur- och fritidsnämnden	1	1			
Myndighetsnämnden	3	3			
Kommunfullmäktige	4	3	1		
Summa	16	9	7		

Verksamhetsindikatorer

För att få en övergripande bild av hur kommunen ligger till inom olika verksamhetsområden följer vi utvecklingen av några valda indikatorer. Valet har gjorts med ett kommunövergripande perspektiv och har också koppling till övergripande mål och arbetet med fokusområdena.

Verksamhetsindikatorerna är grupperade i områdena barn och unga, stöd och omsorg och samhälle och miljö vilket är samma gruppering som för kommunens kvalitet i korthet. Vi följer även några utvalda indikatorer kopplade till en attraktiv arbetsgivare och ekonomi.

Nämnderna har egna indikatorer med kopplingar till sina uppdrag.

Avvikelser i förhållande till andra kommuner analyseras och vi uppmärksammar skillnader mellan könen för att kunna genomföra åtgärder på bästa sätt.

Några nyckeltal som visar skillnader mellan könen	2025	2024
---	------	------

	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Elever i årskurs 9 som är behöriga till yrkesprogram i hemkommunen (andel %)	72,1	70,5	71,2	84,1	82,2	83,1
Gymnasieelever med examen inom fyra år, kommunala skolor (andel %)	68,8	53,7	62,8	72,3	75,0	73,5
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorgshelhetssyn (andel %)	89	91	90	91	88	90

Avstämning mot finansiella mål

Årets resultat motsvarar -1,47 % av skatteintäkter och generella statsbidrag för 2025. Kommunens finansiella mål är att resultatet i snitt över en femårsperiod ska vara minst 2% av skatteintäkter och generella statsbidrag. Snittet de senaste fem åren blir 2,18 % och målet anses därför vara uppnått.

Sävsjö kommun har haft höga investeringsnivåer under ett par år och har behövt finansiera dessa via lån hos kreditinstitut. Eftersom Sävsjö kommun borgar för de kommunala bolagens lån hos kreditinstitut så är kommunkoncernens totala lån i stort fokus. Kommunkoncernens långfristiga skulder har ökat under 2025 och skulderna är nu högre än de var 2020 som är utgångsläget för det här målet. Målet är inte uppnått för 2025.

Skatten har varit oförändrad. I jämförelse med övriga kommuner i länet ligger nu Sävsjö bland de kommuner med lägst kommunalskatt. Endast Vaggeryd, Värnamo och Jönköping har en lägre skatt. Snittet i länet är 22,02% och snittet i riket är 20,71%.

Mål	Måltal	Utfall 251231	Status 251231
Driftöverskott	Årets resultat ska i snitt över en femårsperiod vara minst 2% av skatteintäkter och generella bidrag.	2,18 %	Grön
Kommunkoncernens långfristiga skulder	Kommunkoncernens långfristiga skulder ska inte öka under en åttaårsperiod. Utgångsläge 2020: 852 mkr	907 mkr	Röd
Bibehållen kommunalskatt	Kommunalskatten ska vara oförändrat 21,92 %	oförändrad	Grön

Hållbarhetsredovisning

Sävsjö kommuns hållbarhetsarbete 2025

Här följer en beskrivning av Sävsjö kommuns övergripande hållbarhetsarbete under 2025 samt exempel på insatser som genomförts under året. Kommunens hållbarhetsarbete grundar sig i kommunens vision, värdegrund, Sveriges nationella miljömål och de globala målen för hållbar utveckling.

Agenda 2030 vägleder arbetet med hållbar utveckling

En hållbar utveckling tar hänsyn till dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillgodose sina behov. Utmaningarna i hållbarhetsarbetet är till stor del globala, men lösningarna oftast lokala. Sverige har antagit FN:s globala hållbarhetsmål inom ramen för Agenda 2030. Globala målen för hållbar utveckling är 17 ambitiösa och universella mål som FN:s medlemsländer enades om 2015. Målen handlar bland annat om att utrota fattigdom, bekämpa klimatförändringar och säkerställa en fredlig och inkluderande värld. Genom att arbeta för att nå målen så uppnår vi också en miljömässigt, socialt och ekonomiskt hållbar utveckling.

”Agenda 2030 innebär för Sävsjö kommun en vägledning i att arbeta lokalt med ett helhetsperspektiv på samhällsutvecklingen.”

Sedan 2020 är de globala målen för hållbar utveckling inkluderad i Sävsjö kommuns utvecklingsstrategi. Vid sidan om kommunens vision om att vi tillsammans skapar Sveriges mest barnvänliga, gröna och inkluderande kommun utgör Agenda 2030 därför numera en viktig utgångspunkt för kommunens verksamhet. Åtgärder som gör att kommunen bidrar till att nå de globala hållbarhetsmålen ska vara vägledande.



Goda exempel

Nedan följer några goda exempel på arbete och aktiviteter som bidragit till att vi under året tagit steg mot kommunens vision och ett mer hållbart samhälle. Självfallet bidrar kommunens verksamheter med långt mycket mer inom ramen för kommunens serviceuppdrag och ansvar att tillhandahålla social omsorg, skola och räddningstjänst med mera.

Mål 2: Ingen hunger

Utbildning för att öka andelen svenskt

Kommunen har som mål att öka andelen svenskt som serveras på tallriken i våra verksamheter. Under 2025 deltog kostpersonal i en utbildning om hur vi kan arbeta långsiktigt med svenska baljväxter på menyn och i olika rätter. Nyttor som lyfts fram är hälsa, beredskap och ekonomi, samtidigt som maten ska vara tilltalande och smaka gott. Under 2025 ser vi dock en liten minskning och uppnår totalt 52 procent svenska råvaror, med mål om minst 60 procent. Vi har också mål om minst 90 procent svenskt av oberett kött och här uppnår vi i stället målet med råge genom en total andel svenskt på 98 procent för 2025.

Menyplanering utifrån förändrad ekonomi och nordiska näringsrekommendationer

På grund av ekonomiska förutsättningar så har kostenheten fått arbeta om menyplaneringen för att hitta mindre kostnadsdrivande rätter. Det har inneburit utmaningar, men också lett till mer grönt på tallriken i enlighet med de senaste nordiska näringsrekommendationerna och livsmedelsverkets kostråd.

Ätbara växter för ökad trivsel, hälsa och lärande

Hägneskolans elever på anpassad grundskola har tillsammans med parkförvaltningen, och med bidrag från region Jönköpings län, genomfört plantering av både ätbara växter och perenner på skolgården. Arbetet gav eleverna möjlighet att vara delaktiga, lära sig om hållbarhet och odling samtidigt som de bidragit till att forma en mer inbjudande och levande skolgård.

Hållbarhetssnack i lunchrummen

Matsvinn, serverkapacitet, odling och nya prylar. Med inspiration från bordspratarna med fakta, tips och snackisar på fyra olika teman har olika aspekter på hållbarhet varit ett samtalsämne på fiket och lunchen i kommunen.

Mål 3: God hälsa och välbefinnande

Mer undervisning utomhus

Alla förskolor är ute minst en gång om dagen i alla väder. Det har under året som varit fokuserats ytterligare på undervisningen utomhus. Förskolorna har skapat olika undervisningslådor som används för detta ändamål. Några förskolor har fokuserat extra på hinderbanor och rörelseaktiviteter på olika sätt ute. Förskolorna besöker skogen regelbundet. Alla pedagoger äter pedagogiska måltider tillsammans med barnen för att vara goda förebilder i matsituationen.

Aktiva transporter till skolan

Ett par av Sävsjös grundskolor deltog för tredje året i rad i Trafikkalenderns tävling Cykla & Gå till skolan. Syftet med utmaningen är att främja hälsan genom aktiva transporter till och från skolan, bidra till en bättre miljö och förbättra trafiksäkerheten i barnens närmiljöer.

Sävsjö Hälsocenter

Sävsjö Hälsocenter fortsätter utveckla verksamheten för god hälsa och välbefinnande. Hälsocenter är en samverkansmodell mellan Sävsjö kommun och Region Jönköpings län som erbjuder gratis hälsofrämjande aktiviteter och coaching för att stärka invånarens fysiska, psykiska, sociala och existentiella hälsa. Målgruppen är personer som vill förändra sina levnadsvanor och få stöd för en hållbar livsstil. Under 2025 har Hälsocenter varit med och startat upp gåfotboll, kultur för hälsa samt häng med oss ut som är en verksamhet för att deltagare ska upptäcka friluftslivets hälsofrämjande egenskaper.

Låna en hälsokasse

I ett samarbete mellan kommunens Hälsocenter och biblioteket erbjuds fyra olika påsar fyllda med material som ska inspirera till bättre hälsa och ökat välbefinnande. Den senaste påsen innehåller tips och verktyg för att vistas i naturen.

Familjebadet in i framtiden

Familjebadet är en viktig hälsofrämjande plats i Sävsjö. Under 2025 har badhuset renoverats för att kunna fortsätta vara det även framöver.

Livslust hela livet

Äldreplanen ”Livslust hela livet” antogs av kommunfullmäktige i september 2025. Den beskriver ambitioner och målområden som alla syftar till att säkerställa ett gott och hållbart liv för äldre invånare.

Samverkan för bättre omsorg

Sävsjö kommun och regionen har under de senaste åren byggt upp tydligare samverkansplattformar för att kunna ge patienten en bättre och mer sammanhållen vård. Fler professioner samlas kring patientens behov och planering av olika insatser blir tryggare, snabbare och mer koordinerad. Socialstyrelsens nationella kompetenscenter har uppmärksammat vårt arbetssätt som ett gott exempel nationellt under 2025.

Förebyggande arbete genom hembesök

Under våren har hemtagningsteamet, som stöttar personer i övergången från sjukhusvård till hemmet, tillsammans med en arbetsterapeut gjort hembesök. De har arbetat förebyggande och informerat personer med trygghetslarm i ordinärt boende om vilket stöd kommunen kan erbjuda. Arbetsterapeuten och biståndshandläggaren har också samarbetat och gjort hembesök hos personer som ännu inte är kända av kommunen, för att tidigt upptäcka behov av hjälp.

Tillsammans för en god boendemiljö

Myndighetsförvaltningen och Socialförvaltningen samarbetar för att öka inslaget av seriösa fastighetsägare som värnar sina boende och boendemiljön. Långsiktigt ser vi att detta kommer att påverka både hälsa och socialt innanförskap på ett positivt sätt.

Information om suicidprevention kan rädda liv

Foldern Våga prata om psykisk ohälsa – det kan rädda liv har tagits fram av kommunens samordnare inom suicidprevention. Den riktar sig både till personer som själva mår dåligt och till personer som finns i deras närhet och som vill hjälpa. Inför suicidpreventiva dagen i höstas spreds foldern till skolor och bibliotek för att allmänheten ska kunna ta del av informationen.

Övningar för kris- och beredskap

Under 2025 samövade delar av Kommunledningskontoret, Räddningstjänsten och personal från Socialförvaltningen i en evakuering av ett särskilt boende. En skolklass från Aleholm hjälpte oss att vara figuranter så att övningen kunde genomföras utan att stressa de ordinarie brukarna.

Under 2025 deltog även femton nyckelpersoner från kommunen i en regional övning för nödvatten och vattenberedskap.

Mål 4: God utbildning för alla

Likvärdig utbildning

Under året har arbetet för en mer likvärdig undervisning fortsatt. Studiedagarna har haft fokus på gemensamma samtal om undervisning och bedömning, med målet att skapa tydligare strukturer och en mer sammanhållen praktik mellan olika skolor och stadier.

Riktat närvaroarbete

Arbetet med att utveckla en trygg och tillgänglig skola har fortsatt under året genom riktat närvaroarbete. Under våren 2025 startades det skolsociala teamet upp i Sävsjö med fokus på hur man kan vända en problematisk skolfrånvaro.

Seniorer i skolan

Sedan början av 2025 finns seniorer på plats som extraresurser på alla våra grundskolor i kommunen. Arbetet syftar till att genom ökad vuxennärvaro öka tryggheten i skolan. Satsningen är mycket uppskattad av elever, lärare och seniorer och skapar ett gott utbyte av kunskap och värderingar mellan generationerna.

Skolbiblioteksplan

En skolbiblioteksplan togs fram under 2025. Biblioteksplanens fokusområden knyter an till flera av de Globala målen inom Agenda 2030 för hållbar utveckling.

Fokus på högläsning

Under året har vi köpt in och skapat kapprumsbibliotek på alla våra förskolor som en del i arbetet med den viktiga högläsningen. Detta möjliggör även för vårdnadshavare att på ett enkelt sätt kunna låna hem böcker att läsa med sina barn.

Musikhjälpen

Under Musikhjälpen deltog ett par skolor i årets tema ”Alla barn har rätt att gå i skolan”. Tillsammans samlade eleverna in pant för att bidra till insamlingen, och arbetet skapade både engagemang, gemenskap och ökad förståelse för barns rättigheter världen över.

Mål 5: Jämställdhet

Ökade möjligheter att arbeta heltid

Sävsjö kommun fortsätter öka andelen som arbetar heltid vilket bidrar till (främst till kvinnors) självständighet och ekonomisk frihet.

Kvinnliga förebilder inom tekniska yrken

Under 2025 var Njudung Energi med och arrangerade Introduce a Girl to Engineering day som är ett initiativ för att få fler tjejer eller icke-binära intresserade av teknik och ingenjörsvetenskap. Detta är en möjlighet att uppmuntra tjejer till att våga bryta normer och ge dem möjlighet att träffa kvinnliga förebilder som jobbar inom tekniska yrken.

Jämställdhetsarbete skolorna

Samtliga kommunens skolor och förskolor arbetade med jämställdhet utifrån läroplanernas mål under 2025. Värdegrundsarbete har skett tillsammans med barn och elever samt i arbetslag. Personal gör kartläggningar och analyser av resultat där de bevakar alla barn och elevers lika möjligheter och rättigheter att utvecklas oavsett könstillhörighet eller bakgrund.

Möjliggöra lek för alla

Vi arbetar medvetet med att möjliggöra för både flickor och pojkar att leka med alla barn och material på förskolan.

Fokus på ungas rättigheter

Hofgårdsskolan genomförde ”Kärleken är fri” under hösten 2025. ”Kärleken är fri” syftade till att informera och stärka ungdomars kunskap om de rättigheter de har; rätten att välja och bestämma över sitt eget liv, vad man vill studera, vem man är vän med och vem du blir kär i. Den stärker barn och ungas rättigheter till ett liv fritt från våld, hot och andra former av kränkningar och övergrepp. Konceptet kring veckan genomfördes av Rädda barnen tillsammans med skolan och personal från socialförvaltningen och kultur och fritid.

Analys för ett jämställt Sävsjö

Utifrån den regionala jämställdhetsstrategin gjordes en lokal analys av jämställdhetsindikatorer under 2025. Sävsjö har både styrkor och svagheter inom områden som delaktighet, hälsa, utbildning, arbetsliv och trygghet. Förslag på åtgärder med medborgaren i fokus och utifrån ett arbetsgivaransvar har tagits fram.

Mål 6: Rent vatten och sanitet

Miljöeffektiv tillsyn av enskilda avlopp

Under 2025 har kommunen förändrat arbetssättet kring tillsyn av enskilda avlopp. Genom utveckling av ett digitalt kartstöd och en förenklad ansökningsprocess har vi gjort det enklare för både entreprenörer och enskilda att göra rätt. Detta arbete bidrar till att skydda våra vattenresurser, minska miljöpåverkan och skapa en mer hållbar och användarvänlig process för enskilda avlopp.

Från analoga vattenmätare till digitala

Under året har Njudung Energi, som ansvarar för vatten och avlopp i Sävsjö kommun, bytt ut 129 vattenmätare runt om i Sävsjö kommun till digitala. De digitala mätarna gör arbetet enklare eftersom de skickar in mätarställningen automatiskt. På så sätt finns aktuell information om användarnas vattenförbrukning alltid tillgänglig utan att någon behöver åka och läsa av mätarna.

Minskad risk för översvämning

Vid pumpstationen Ön i Vrigstad (spillvatten) har åtgärder vidtagits för att minska risken att pumpstationen blir översvämmad vid höga flöden i Vrigstadån. Cykelbanan mellan ån och pumpstationen höjdes så vattnet inte kan rinna över den och översvämma pumpstationen.

Mål 7: Hållbar energi till alla

Energiplan för ett hållbart och robust energisystem

Sedan 2023 deltar Sävsjö kommun som en av tio kommuner i det regionala energiprojektet EFFEKT. Inom ramen för projektet har kommunen fått stöd i arbetet med att ta fram en kommunal energiplan. Under 2025 har kommunens lokala projektgrupp med representanter från olika förvaltningar och kommunala bolag gjort klart ett förslag till ny energiplan för Sävsjö kommun. Syftet med planen är att främja ett robust och hållbart energisystem. Planen beslutas av kommunfullmäktige i början av 2026.

Mer energieffektiva fastigheter och anläggningar

Energieffektiveringsåtgärder är viktiga för att bidra till hållbar energi för alla. Under 2025 genomförde Sävebo, AB Sävsjö Industrifastigheter (ABSI) och kommunens fastighetsavdelning flera satsningar och åtgärder. Bland annat har ABSI gått från elvärme till fjärrvärme på fastigheten Skatan 20 i Sävsjö, bytt ventilation på lokaler på Hantverkaren 1 och bytt fönster på fastigheten Spiken 9 i Sävsjö. Sävebo har anställt en drifttekniker som arbetar med styrning av värme och ventilation för ökad effektivitet.

Energisnål belysning

Under 2025 har kommunen i samarbete med Njudung energi tagit stora kliv i arbetet med utbyte av äldre gatubelysning till LED. Totalt byttes närmare 350 armaturer runt om i kommunen till nya energisnåla armaturer. Arbetet planeras fortsätta under 2026 med sikte på att all gatubelysning ska vara utbytt till året därpå. Även AB Sävsjö Industrifastigheter installerat LED-belysning på ett stort antal av sina fastigheter och Kultur- och fritid har bytt till LED i Sävsjö ishall under det gångna året.

Energisnål utrustning

Teknikhusen för fiberinfrastruktur som Savman ansvarar för har fått ny utrustning under året, vilket lett till en minskad elförbrukning med 13 % jämfört med 2024. Förhoppningen är förstås att ett helår med den nya utrustningen ska spara ytterligare.

Luftledning till markkabel

Arbetet med att säkerställa ett driftsäkert elnät har fortskridit under året genom nedgrävning av ca 3 km luftledning till markkabel.

Ökad elproduktion

Under 2025 installerades solpaneler med en total effekt på 52 kW på Sävsjö sporthall.

Mål 8: Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Satsningar för ett friskorienterat arbetssätt

Under hösten 2025 introducerades ett så kallat friskorienterat arbetssätt i Sävsjö kommun. Ett friskorienterat arbetssätt handlar om att lyfta fram och stärka det som får oss att må bra på jobbet. Många arbetsplatser har använt sig av det metodstöd som finns på Komin och i november var organisationen Sunt Arbetsliv på plats i Sävsjö och höll i en utbildning för chefer och skyddsombud i kommunen.

Utbildning kring hot och våld

Skolor och en stor del av personalen på Barn- och utbildningsförvaltningen och Socialförvaltningen har utbildats i att hantera situationer innefattande hot och våld. Detta för att bättre rusta personalen kring rätt beslut och agerande i avgörande skeden och att genom övning bidra till en trygghet i att veta hur man bör agera och vilket stöd det finns att få i situationen och efteråt.

Differentiering av arbetsuppgifter

Inom socialförvaltningen har titelspannet utökats med bland annat servicebiträden och olika specialister, vilket gör att fler kan bli aktuella på arbetsmarknaden samt att vi har en kompetenstrappa för de som vill utvecklas.

Ständiga förbättringar

Under 2025 har ett 60-tal chefer och medarbetare deltagit i utbildningen Ständiga förbättringar – tillsammans. Utbildningen, i samarbete med Hälsohögskolan i Jönköping, har stärkt vår förmåga att arbeta strukturerat med förbättringsarbete och främjat samverkan över förvaltningsgränser genom gemensamma förbättringsprojekt i tvärfunktionella lärgrupper.

Insats mot segregerad arbetsmarknad

Beslut om projektmedel från Länsstyrelsen möjliggjorde uppstart av Mellanrum och Möjligheter, ett tvåårigt samverkansprojekt mellan Sävsjö och Vetlanda kommuner, under 2025. Projektet syftar till att utveckla en sammanhållen och effektiv stödstruktur för nyanlända och utrikesfödda personer som riskerar långvarigt utanförskap. Idag uppstår ofta organisatoriska mellanrum mellan kommun, region och Arbetsförmedlingen. Genom kartläggning, samverkan och systematiskt erfarenhetsutbyte ska projektet ta fram en processkarta som tydliggör individens väg från ny i Sverige till förbättrad hälsa, stärkt integrering och ökad möjlighet till egen försörjning.

Mål 9: Hållbar industri, innovation och infrastruktur

Digitalisering, innovationskraft och klimatomställning

Under hösten 2025 gick Sävsjö kommun tillsammans med övriga höglandskommuner in i ett flerårigt projekt med Urban Twin Transition Center (UTTC). UTTC är ett nationellt kompetenscenter som främjar Sveriges klimatomställning genom att arbeta för att skala upp validerade digitala lösningar i städer och kommuner. Genom att kombinera digitalisering och hållbarhet ("twin transition") stöttar UTTC kommuners innovationskraft.

Kommunikationsteknik för alla

Savman, som är ett kommunalt bolag med ansvar för fiberinfrastrukturen i kommunen, har fortsatt satsningen på bemannad reception under 2025 så att invånare som behöver personlig hjälp enkelt kan få stöd.

Resurshubb – Snålast i Småland

Under 2025 har Sävsjö Näringsliv AB arbetat vidare med Resurshubb Sävsjö - Snålast i Småland. Inom projektet har man inspirerat och informerat om möjliga samarbetsformer för att arbeta inom fokusområdena resursdelning, restflöden och resursdelning. Företag runt om i kommunen har tagit del av projektet och mindre grupper inom fokusområdena har börjat formas. Projektet finansieras från bland annat Europeiska Regionalfonden via Tillväxtverket och Region Jönköping fram till och med 2027.

Mål 10: Minskad ojämlikhet

Inkludering i fokus

Under hösten 2025 praktiserade två studenter från Globala studier på Jönköping University i kommunen med fokus på inkludering och social hållbarhet. Praktikerna deltog både i kommunens ordinarie hållbarhetsarbete och drev ett eget projekt som byggde på intervjuer, mötesplatsbesök och dialoger med utrikesfödda invånare. Arbetet har synliggjort hinder för delaktighet, särskilt för personer vars kompetens inte tas tillvara, samt betonade betydelsen av vardagliga möten för att minska utanförskap. Resultatet bidrog med värdefulla insikter för kommunens fortsatta arbete med att stärka inkludering och gemenskap.

Mål 11: Hållbara städer och samhällen

Hållbara byggnader och anläggningar

När kommunen genomför olika bygg- och anläggningsprojekt kan vi på många olika sätt bidra till en hållbar och god livsmiljö för invånare och företagare att leva och verka i. I juni 2025 beslutade kommunstyrelsen om en policy för hållbara byggnader och anläggningar som syftar till att underlätta arbetet med att samordna bredden av hållbarhetsaspekter i våra projekt. Policyn omfattar ny- och tillbyggnation, renoveringar och rivningar, och ska även vara vägledande i förvaltningen av våra befintliga byggnader och anläggningar.

Trygghet och framtidssäkring i centrum

Det har fortsatt varit stökigt i centrum under året, men på flera håll börjar det nya västra centrum ta form. Delar av de större genomfartsgatorna förbi centrum har smalnats av till förmån för gående och cyklister, och hastighetssäkrade passager har kommit på plats. Tillsammans med den nya belysningen bidrar detta till en ökad trygghet för kommunens invånare. Syftet är att fler ska välja att vistas och röra sig i centrum, vilket i sin tur ökar tryggheten och även attraktiviteten för verksamheterna i området. Projektet även skapat plats för dagvattenhantering samt växt- och trädplanteringar, vilket i framtiden förväntas spela en viktig roll i klimatanpassningen av Sävsjö.

Cykelfrämjande insatser

Det genomfördes förbättringar för oskyddade trafikanter på flera platser i kommunen under 2025. Bland annat har handlingsplan för utbyggnad av cykelparkeringar vid kommunala verksamheter fortsatt under 2025. Vädarskyddade och låsbara cykelställ kom på plats vid Hofgårdsskolan, Hängeskolan och Vrigstads skola.

Rörvikslänken

I november invigdes Rörvikslänken, kommunens upphandlade busslinje mellan Rörvik och Stockaryd. Den möjliggör ytterligare förbindelser till och från tågstationen i Stockaryd samt resor mellan orterna. En tur går på morgonen och en på kvällen. Rörvikslänken är ett exempel på hur kommunen uppmärksammar behov av bättre kollektivtrafik i kommunen och verkar för ett framtida tågstopp i Rörvik. Kommunen samverkar på flera nivåer med regionen och grannkommuner för att utveckla kollektivtrafiken.

Hållbar arbetspendling

Arbetet med insatser för hållbar arbetspendling har fortsatt under 2025, genom att erbjuda förmånscykel till Sävsjö kommuns tillsvidareanställda och kostnadsfria provpendlarkort i kollektivtrafiken för nyanställda. Under 2025 ansökte 11 medarbetare inom kommunorganisationen om provpendlarkort och 21 nya förmånscyklar hyrdes ut. Totalt har 136 medarbetare valt att hyra 153 cyklar sedan starten 2023.

Laddinfrastruktur

Arbetet med utbyggnad av laddinfrastruktur har fortsatt under 2025 med nyetablerade laddpunkter vid Ringgården samt vid två av ABSI:s och fem av Sävebos fastigheter.

Mål 12: Hållbar konsumtion & produktion

Egenutvecklade återbruksappar

Arbetet med de egenutvecklade återbruksapparna för kommunala verksamheter har fortsatt under året. Syftet är att bättre ta vara på befintliga resurser och främja delning både inom och mellan kommunerna på småländska höglandet. Under våren 2025 testades apparna i Sävsjö kommun, och därefter anslöt även Eksjö och Nässjö. Hittills har över hundra annonser för möbler och andra inventarier förmedlats, varav ett tjugotal mellan kommunerna. Det innebär i

praktiken att närmare 200 stolar, bord, lampor, ljudabsorbenter, skärmväggar och mycket annat nu fått nytt liv i andra kommunala verksamheter runt om på Högländet.

Sakletare i fastighetsförråd

Arbetsmarknadsenheten gjorde en storsatsning och inventerade kommunens gamla fastighetsförråd i Sävsjö under våren 2025. Förrådet var över 500 kvadratmeter stort och fyllt med saker som samlats där sedan många år tillbaka. Inventeringen har lett till att en hel del saker har kunnat förmedlats vidare till olika kommunala verksamheter via det digitala återbrukstorget och stora mängder trä, metall och glas har kunnat skickas till återvinning. Arbetet har sparat resurser och skapat meningsfull sysselsättning för personer långt från arbetsmarknaden.

Inköpspyramiden etablerad

För många kommunala verksamheter är lagning, delning och återbruk numera norm i enlighet med den så kallade inköpspyramiden som togs fram under 2024. Exempelvis valde Vrigstad skola att klä om stolarna i personalrummet i stället för att köpa nya, och till skolans entré har det köpts in återbrukade soffor och sittpuffar. Många andra kommunala verksamheter har delat och cirkulerat möbler under året och det digitala återbrukstorget är idag förstasteget när behov av nya saker uppstår.

Ta och ge

Förskolorna arbetar med återbruk på olika sätt och under året har det digitala återbrukstorget använts flitigt. På kommunens öppna förskola har dessutom en TAGE (ta och ge hylla) skapats där vårdnadshavare kan lämna och hämta kläder, blöjor, ersättning med mera.

Företagsamhet och återbruk i skolan

Vi fortsätter arbetet med företagsverksamhet i skolan genom lek. Bland annat har man samlat pant och tillsammans sparat till något de vill genomföra. Arbetet kopplas tydligt till cirkularitet. Elever uppmuntras att vara rädda om skolans lokaler och material samt att använda sådant som annars skulle kastas. Gamla burkar blir ljuslyktor, och naturmaterial som kottar, grenar och mossa, liksom tidningar och annat restmaterial, används i skapande och lek. På så sätt får eleverna både vara kreativa och lära sig om hållbarhet i praktiken.

Skräpplockardagar 2025

Framför allt skolor och förskolor deltog under året i skräpplockardagarna i Sävsjö kommun. Aktiviteten syftade till att öka elevernas förståelse för hållbar utveckling och visa hur små insatser i vardagen kan bidra till en renare och mer trivsamt miljö – och ett mer hållbart samhälle. Totalt var 1811 personer anmälda och minst 370 kg skräp plockades. Förskolor som uppmärksammades lite extra efter åretsskräpplockardagar, och fick diplom, var Sörgården, Spången och Appelhagen.

Lokal cirkulär hantering av massor och växtmaterial

Arbetet med att riva den tidigare pulverfabriken i Rörvik inleddes under 2025. I samband med detta har kommunen beslutat att återanvända betongmassorna, som ska nyttjas vid utbyggnaden av delar av infrastrukturen kring Stockarydsterminalen. Ett nytt arbetssätt har påbörjats för hantering av löv och annat växtmaterial från kommunens grönområden. I stället för att transporteras till Flishult tas materialet nu om hand vid Nostippen, vilket både effektiviserar hanteringen och minskar transporterna.

Återvinning av planglas uppmärksammas av landshövdingen

Sävsjö kommuns fastighetsavdelning, AB Sävsjö Industribyggnader och Ragnsells nominerades tillsammans till länets klimatpris för sitt hållbarhetsarbete med återbruk av fönsterglas. Genom projekt som Kommunhuset, Rörviks gamla skola, Ringgården, Svarven och Stadshotellet har 12,5 ton glas skickats vidare som råmaterial till ny glasproduktion. Det har i sin tur sparat cirka 15 ton jungfruligt råmaterial och minskat koldioxidutsläppen med 5,4 ton jämfört med nyproduktion.

Mål 13: Bekämpa Klimatförändringarna

Hälsoskyddstillsyn i ett varmare klimat

Under 2025 deltog miljöenheten i Sävsjö kommun i ett tillsynsprojekt med fokus på anpassning till ett varmare klimat och UV-skydd på förskolegårdar. Bedömningen visade att 60 procent av förskolorna har bristande skuggning i utomhusmiljön, vilket ökar risken vid värmeböljor och UV-exponering. Lövskuggning identifierades som den mest effektiva åtgärden, och verksamhetsutövare har uppmanats att ta fram handlingsplaner, exempelvis för trädplantering. Arbetet har också lyft behovet av långsiktig samverkan mellan förvaltningar och att

klimateanpassning integreras i detaljplanering och nybyggnation.

Höglandsgemensam samverkan inom bygg- och fastighetssektorn

Under våren 2025 genomfördes en första gemensam workshop med kommuner och kommunala fastighetsbolag på Höglandet med fokus på klimatpåverkan, nya lagkrav, energieffektivisering och återbruk. Sävsjö kommun var värd och Energikontoret norra Småland ledde workshopen. Deltagarna upplevde träffen som mycket värdefull och enighet uppnåddes om att fortsätta samverkan. Arbetet resulterade i ett gemensamt förslag om en återkommande samarbetsstruktur med möten två gånger per år och roterande värdskap.

Fossilfria transporter

Satsningen på elbilar inom hemtjänst och hemsjukvården har fortsatt under 2025, med undantag för vissa dieselbilar utifrån beredskapshänsyn. I vår livsmedelsupphandling som blev klar 2025, ställde vi högre krav på hållbara transporter än tidigare.

Mål 15: Ekosystem och biologisk mångfald

Invigning av bostadsnära våtmark

Den nya våtmarken vid bostadsområdet Tällevad invigdes med bandklippning och tal på biologiska mångfaldens dag i maj 2025. Invigningen samlade tjänstepersoner, förskolebarn och boende i området som fick lära sig mer om våtmarker, gå tipspromenad längs den nybyggda spången och fika tillsammans.

Friluftsvandring med landshövdingen

I september anordnades en vandring i friluftslivets tecken, där representanter från kommunen och länsstyrelsen pratade om friluftslivets utmaningar och möjligheter. Goda samtal som skapar grund för fortsatt arbete med att stärka kommunens attraktivitet, tillgängliggöra naturmiljöer och främja biologisk mångfald.

Nära till natur och friluftsliv

I Sävsjö kommun är det nära till natur och friluftsliv och kommunen har åter klättrat i den årliga rankingen av årets friluftskommun. 2025 är Sävsjö kommun bland de 100 högst rankade kommunerna med en 67:e plats.

Utvärdering av den kommunala koncernens och kommunens ekonomiska ställning

Årets resultat

Sävsjö kommun redovisar ett resultat på -13,5 miljoner kronor. Det är 7 miljoner kronor sämre än budget och 1 miljoner kronor sämre än föregående år då resultat var -14,5 miljoner kronor. Orsaken till kommunens resultat beror på en negativ budgetavvikelse för finanserna. Nämnderna redovisar totalt en positiv budgetavvikelse på 3,5 miljoner kronor. Den prognos som lämnades per sista oktober pekade på ett resultat på -14,5 mkr.

Sammanställd redovisning

Under året har kommunen gjort en ny bedömning av koncernens omfattning. Det innebär att Kretslopp Sydost nu ingår i den sammanställda redovisningen och att konsolideringsgraden för Höglandsförbundet har justerats. Jämförelsetalen har räknats om för att spegla den nya koncernstrukturen och ge en mer rättvisande bild över tid.

Kommunkoncernen redovisar ett negativt resultat på -12,1 miljoner kronor 2025 att jämföras med -13 miljoner kronor föregående år. Tillgångarna i den kommunala koncernen uppgick till 1 985 miljoner kronor (1 902 föregående år). Skulderna uppgick till 1 164 miljoner kronor (1 073 miljoner kronor). Soliditeten var vid årets utgång 37% (39%).

Köp och försäljning av varor och tjänster mellan kommunen, bolagen och mellan bolagen uppgick till 75 miljoner kronor (64 miljoner kronor). De interna kortfristiga fordringarna och skulderna till 31 miljoner kronor (43 miljoner kronor).

Förändringar av kostnader och intäkter

Personalkostnader är den enskilt största kostnadsposten på totalt 694 miljoner kronor. I

jämförelse med föregående år har kostnaderna minskat med 42 miljoner kronor. Av dessa är 32,4 miljoner kronor lägre pensionskostnader.

Under året har gymnasiet med ca 70 anställda flyttats över till Höglandsförbundet i en ny gymnasiesamverkan. Kostnaderna för gymnasiet redovisas som köp av huvudverksamhet.

Kommunorganisationen redovisar en omsättning på sammanlagt 1 089 miljoner kronor vilket är en minskning med 7 miljoner kronor från föregående år. Generella statsbidrag och utjämning minskade med 11,2 miljoner kronor och skatteintäkter ökade med 11,2 miljoner kronor.

Verksamhetens intäkter minskade med 7,3 miljoner kronor. Verksamheternas kostnader inklusive pensioner och avskrivningar minskade med 15 miljoner kronor och blev totalt 1 110 miljoner kronor.

Utveckling av nettokostnadsandelen

Nettokostnadernas andel av skatter och bidrag från staten har minskat till 102 % mot föregående års nivå på 103%. Nettokostnaderna överstiger i nuläget det vi får in i skatter och bidrag från staten.

Verksamheternas nettokostnader har minskat något. De totala nettokostnaderna minskade med 8 miljoner från föregående år och uppgick till 936 miljoner kronor år 2025.

Nettokostnaden per invånare var 81 tusen kronor vilket är en minskning med 1 tusen kronor per invånare från föregående år. Minskningen motsvarar totalt 11,5 miljoner kronor

Investeringar

Nämnderna har investerat för 66,9 miljoner kronor vilket motsvarar 65,6 procent av budgeten på 101,9 miljoner kronor. Det betyder att 35 miljoner kronor inte har nyttjats under året. Den största anledningen är tillbyggnad av förskola i Vrigstad som inte blev av.

Av genomförda investeringar är 27,9 miljoner kronor specifika investeringar och 39,0 miljoner kronor återkommande investeringar. Här ingår bland annat investeringar i befintliga fastigheter och åtgärder på gator och vägar.

De största enskilda investeringarna har varit tillbyggnad på förskolan Appelhagen med 9,2 mkr. Ombyggnationerna av Ringgården och verksamhetslokaler för Gata/park har avslutats under året och det har gjorts fastighetsåtgärder för sammanlagt 13,4 miljoner kronor.

Tillgångarnas förändring över tiden

Anläggningstillgångarnas andel motsvarar 84,3 % av totala tillgångar vilket är samma nivå som föregående år. Kassa och banks andel av totala tillgångarna har ökat något och motsvarar 5,2 % av tillgångarna. Saldot på koncernkontot på banken uppgick till 50 miljoner kronor per 31 december 2025 att jämföras med 43 miljoner kronor föregående år.

Långfristiga lån

Långfristiga skulder var vid utgången av året 144 miljoner kronor och består av långfristig leasingsskuld, erhållna investeringsbidrag samt nyupptagna lån i kreditinstitut på totalt 80 miljoner kronor.

Borgensåtaganden och ansvarsförbindelser

Borgensåtagandet avser uteslutande de kommunala bolagen. Den sista december 2025 uppgick det beslutade borgensåtagandet till 969 miljoner kronor. Uttagna borgensåtagande uppgick till 880,5 miljoner kronor. Föregående år var motsvarande 942 miljoner kronor varav uttagna 830 miljoner kronor.

Sammanfattande bedömning av god ekonomisk hushållning

Sävsjö kommun har under 2025 verkat i ett fortsatt ansträngt ekonomiskt läge präglat av lågkonjunktur, demografiska förändringar och ökade kostnader inom flera

verksamhetsområden. Årets resultat är negativt och nettokostnaderna överstiger skatteintäkter och generella statsbidrag, vilket innebär att den löpande verksamheten inte fullt ut är finansierad med egna intäkter. Samtidigt har kommunen genomfört omfattande effektiviserings- och omställningsåtgärder, vilket bidragit till att dämpa kostnadsutvecklingen och till att nämnderna sammantaget redovisar ett bättre utfall än budget.

Bedömningen av god ekonomisk hushållning ska göras både utifrån ett finansiellt och ett verksamhetsmässigt perspektiv. Kommunens finansiella mål visar en blandad måluppfyllelse. Resultatmålet bedöms vara uppnått sett över en femårsperiod, medan målet om att kommunkoncernens långfristiga skulder inte ska öka inte har uppnåtts under året. Samtidigt har kommunalskatten kunnat hållas oförändrad, och soliditeten är fortsatt relativt stark även om den har försvagats något.

Ur ett verksamhetsmässigt perspektiv har kommunen i huvudsak fortsatt att leverera verksamhet med god kvalitet, även om måluppfyllelsen inom flera områden bedöms vara delvis uppnådd. Arbetet med kommunfullmäktiges fokusområden har gett resultat, men i flera fall är effekterna långsiktiga och påverkas av det ekonomiska läget.

Sammantaget är bedömningen att Sävsjö kommun delvis har uppnått god ekonomisk hushållning under 2025. Kommunen har visat förmåga att hantera ett svårt ekonomiskt läge genom aktiva åtgärder, god budgetföljsamhet i nämnderna och ett tydligt fokus på långsiktig hållbarhet. Samtidigt kvarstår betydande utmaningar kopplade till resultatnivå, kostnadsutveckling och investeringsfinansiering, vilket innebär att arbetet med ytterligare anpassningar och effektiviseringar behöver fortsätta för att säkerställa en långsiktigt god ekonomisk hushållning.

Förväntad utveckling

Belopp i tkr	Bokslut 2025	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028
Verksamhetens intäkter	173 220	170 000	175 000	180 000
Verksamhetens kostnader	-1 069 702	-1 086 124	-1 113 869	-1 140 350
Avskrivningar	-40 172	-43 278	-44 242	-45 143
Verksamhetens nettokostnader	-936 654	-959 402	-983 111	-1 005 493
Skatteintäkter	577 228	585 851	604 951	629 460
Generella statsbidrag och utjämning	338 778	369 096	385 306	393 994
Verksamhetens resultat	-20 648	-4 455	7 146	17 961
Finansiella intäkter	10 691	9 363	7 363	7 363
Finansiella kostnader	-3 520	-3 820	-5 120	-5 970
Resultat efter finansiella poster	-13 477	1 088	9 389	19 354
Extraordinära poster	-	-	-	-
Årets resultat	-13 477	1 088	9 389	19 354

Tabellen beskriver kommunens resultatbudget som kommunfullmäktige antagit för 2026 med plan för 2027–2028. För 2026 budgeteras ett resultat på 1,1 miljoner kronor.

Den ekonomiska utvecklingen för kommunen är avhängig hur invånarantalet utvecklar sig. Även konjunkturen och sysselsättningsgraden påverkar kommunens ekonomi. Inför 2026 spår SKR att Sveriges tillväxt kommer fortsätta öka vilket även kommer märkas i en ökad sysselsättning. Kommunen behöver trots det fortsätta jobba med besparingar och effektiviseringar för att komma tillbaka till resultatnivåer som är hållbara på lång sikt.

Den demografiska utvecklingen där antalet barn minskar samtidigt som antalet äldre invånare ökar ställer krav på att ställa om verksamheterna efter nya behov.

Kommunens framtida ekonomiska utveckling behöver även ses i ett koncernperspektiv, då de kommunala bolagen utgör en väsentlig del av den samlade ekonomin och riskbilden. Den kommunala koncernens framtida utveckling präglas av fortsatt behov av investeringar inom energi, fastigheter och infrastruktur. De investeringar som genomförts och planeras innebär att koncernens skuldsättning har ökat, vilket medför en ökad finansiell riskexponering för kommunen genom borgensåtaganden.

Utvecklingen av ränteläget och finansieringskostnaderna är av stor betydelse för koncernens resultat och kassaflöden. De kommunala bolagen verkar i huvudsak i stabila verksamheter, men är samtidigt känsliga för förändringar i omvärlden, särskilt avseende räntor och kostnadsutveckling. En fortsatt samordnad planering av investeringar och finansiering inom kommunkoncernen är därför viktig för att begränsa risker och säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomisk utveckling.

Balanskravsresultat

Kommunallagen anger att kommuner ska ha en god ekonomisk hushållning. Intäkterna ska varje år överstiga kostnaderna. I balanskravsutredningen görs justeringar för de ekonomiska händelser som inte anses vara i linje med god ekonomisk hushållning.

Om årets balanskravsresultat är negativt ska kommunen reglera resultatet inom tre år. Det finns inget balanskravsunderskott från tidigare år som kommunen behöver återställa.

Med hänsyn tagen till realisationsvinster vid försäljning av anläggningstillgångar redovisar kommunen ett resultat för 2025 på -17,2 miljoner kronor.

Balanskravsutredning (tkr)

Årets resultat	-13 477
- Samtliga realisationsvinster	-3 673
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	
+/- Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	
+/- Återföring av realiserade vinster och förluster i värdepapper	
Årets resultat efter balanskravsutredning, före avsättning/ianspråktagande av resultatutjämningsreserv	-17 150
- Reservering av medel till resultatreserv	
+ Användning av medel från resultatreserv	
+ Användning av medel från resultatutjämningsreserv	17 150
Årets balanskravsresultat	0

Resultatutjämningsreserv

Fram till år 2023 gav kommunallagen kommunen möjlighet att sätta av medel till en resultatutjämningsreserv (RUR). Enligt kommunallagen får medel från RUR användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel. Avsikten med regelverket är att uttag från RUR får ske för att täcka underskott som uppstår till följd av en lågkonjunktur, för att tillfälligt kunna dämpa effekterna och få tid till anpassning. Överordnat är dock alltid kravet på en god ekonomisk hushållning. Reglerna för disponering ska framgå av de egna riktlinjerna för RUR som beslutas av fullmäktige. Enligt Sävsjö kommuns riktlinje får medel från reserven utnyttjas under följande förutsättningar:

Reserven får disponeras under lågkonjunktur. Det innebär att när det underliggande skatteunderlaget under ett år ökar i lägre takt än genomsnittet för de tio senaste åren får medel ur reserven utnyttjas. Vid bedömning av om det råder lågkonjunktur kan hänsyn även tas till större kostnadsökningar. Resultatutjämningsreserven kan då användas för att täcka upp underskott för att få lite mer tid att anpassa verksamheterna till det nya högre kostnadsläget. Reservan får även användas för att täcka oförutsedda underskott och därmed uppfylla balanskravet i boksluten.

Enligt Sveriges kommuner och regioners (SKR) Cirkulär 25:59 är den sammantagna bedömningen att Sverige är inne i en lågkonjunktur som bottnade 2024. Kommunsektorn drabbades genom en låg ökning av skatteunderlaget år 2024. Dessutom urholkades köpkraften varaktigt av den högre prisnivån. Följaktligen kan disponering av 17,2 miljoner kronor från RUR göras för att täcka årets negativa balanskravsresultat. Efter disponering finns 28,2 miljoner kronor kvar i reserven.

Resultatutjämningsreserv, RUR (tkr)	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Bokslut 2024	Bokslut 2025
Ingående värde	50 000	60 000	60 000	45 363
Reservering till RUR	10 000			
Disponering av RUR			-14 637	-17 150
Utgående värde	60 000	60 000	45 363	28 213

Väsentliga personalförhållanden

Personalöversikt

Den statistik som redovisas under avsnittet om personalöversikt avser tillsvidareanställda med månadslön. Mätdatum är per den 31 december respektive år, om inget annat anges.

Nedan i tabellen följer fördelningen i antal mellan tillsvidareanställda och visstidsanställda i Sävsjö kommun 2025 och 2024 samt totalt antal anställda.

Antal anställda

Förvaltning	2025		2024	
	Visstid	Tillsvidare	Visstid	Tillsvidare
Kommunledningskontor	3	40	3	45
Socialförvaltning	49	477	40	468
Barn- & utbildningsförvaltning	57	356	99	393
Serviceförvaltning	3	120	2	124
Myndighetsförvaltning	0	11	1	11
Totalt	112	1004	145	1041
Total/år	1116		1186	

Antalet medarbetare har minskat med 70 personer per december 2025.

Vi ser en ökning gällande visstid och tillsvidareanställda på socialförvaltningen då framför allt hemtjänsttimmar har ökat. Barn- & utbildningsförvaltningen har minskat med 79 personer, vilket delvis kan förklaras genom verksamhetsövergången till Höglandets gymnasieförbund. Övriga förvaltningar minskar något.

Fördelning heltid och genomsnittlig sysselsättningsgrad

Förvaltning	2025		2024	
	Heltid %	Sysselsättning %	Heltid %	Sysselsättning %
Kommunledningskontor	95	99	96	99
Socialförvaltning	64	92	63	92
Barn- & utbildningsförvaltning	69	92	68	91
Serviceförvaltning	69	94	71	94
Myndighetsförvaltning	100	100	100	100
Totalt	68	93	67	92

Andelen heltidsanställda ökade med 1 procent mellan 2024 och 2025. Socialförvaltningen fortsätter öka sin andel heltid vilket är mycket positivt. Det innebär fler som vill arbeta mer vilket vi verkligen behöver framöver.

Könsfördelning

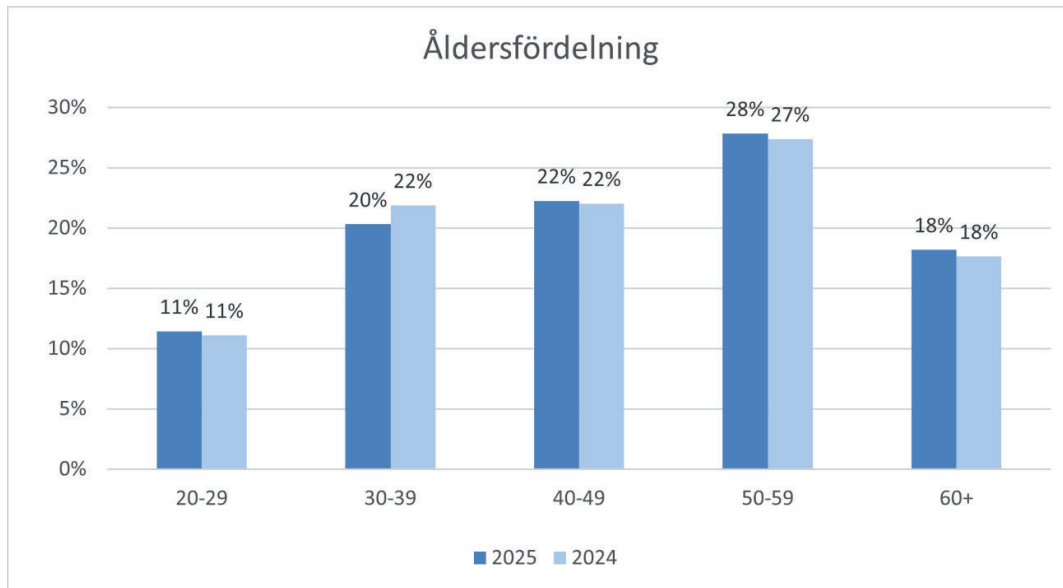
Förvaltning	2025		2024	
	Kvinnor	Män	Kvinnor	Män
Kommunledningskontor	76	24	71	29
Socialförvaltning	89	11	88	12
Barn- & utbildningsförvaltning	88	12	83	17
Serviceförvaltning	73	27	73	27
Myndighetsförvaltning	60	40	55	45
Totalt	85	15	84	16

Ovan är könsfördelningen i procent bland tillsvidareanställda. Deltidsbrandmännen ingår ej.

I Sävsjö kommun är andelen kvinnor, liksom tidigare, betydligt större än andelen män. Endast små förändringar på förvaltningsnivå mellan åren noteras. Myndighetsförvaltningen är den enda förvaltning som har en jämställd könsfördelning (högst 60 % av samma kön).

Åldersfördelning

Kommunens åldersfördelning i jämförelse mellan 2025 och 2024.



Medelåldern för kommunens anställda är 47 år för 2025 vilket är samma år som 2024.

Pensionsavgångar

Förvaltning	2026	2027	2028	2029	Total
Kommunledningskontor	1	0	0	0	1
Socialförvaltning	6	6	13	18	43
Barn- & utbildningsförvaltning	4	2	11	9	26
Serviceförvaltning	3	7	4	4	18
Myndighetsförvaltning	0	0	0	0	0
Totalt	14	15	28	31	88

Det finns ett antal kända och förväntade pensionsavgångar, utifrån riktåldern för pension 66 år.

Rekrytering och kompetensutveckling

Under 2025 har verksamheten fortsatt att arbeta långsiktigt med kompetensförsörjning. En kompetensinventering pågår i det befintliga systemstödet WinLas Kompetens, vilket möjliggör en samlad översikt av medarbetarnas kompetenser. I systemet registreras bland annat behörigheter såsom körkort och medicindelegering.

Ett omfattande utvecklingsarbete har även genomförts inom socialförvaltningen genom införandet av kompetenstrappan. Kompetenstrappan tydliggör befogenheter, ansvar och kompetenskrav i verksamheten, i syfte att stärka kvaliteten i utförandet. Genom kompetenstrappan säkerställs att medarbetare har rätt kunskap för sina arbetsuppgifter. Som ett led i arbetet har bland annat servicebiträden anställts, vilket skapar förutsättningar för undersköterskor att i större utsträckning arbeta med vårdnära uppgifter.

Personalomsättning

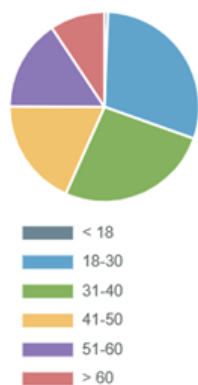
Personalomsättningen i Sävsjö kommun är 10,9 % för 2025 vilket är 0,5 procentenheter lägre än 2024. (Eksjö 11,7% Nässjö 9,3% och Vetlanda 7,7%)

Rekrytering

Under 2025 har Sävsjö kommun publicerat 170 annonser. Samtliga annonser har genererat 5137 ansökningar vilket i snitt motsvarar ca 30 ansökningar per tjänst. Detta är en ökning jämfört med 2024, då det i snitt var ca 24 ansökningar per tjänst.

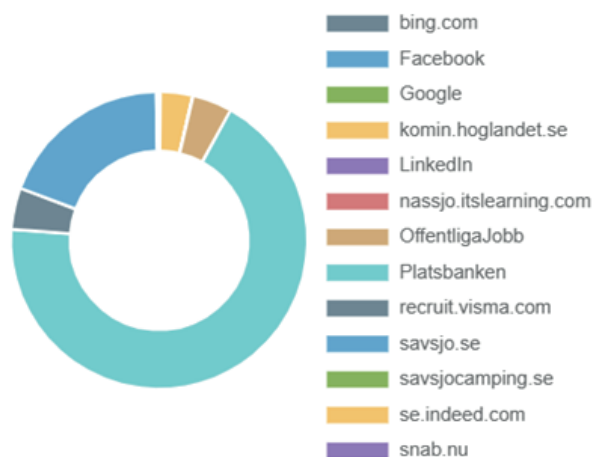
Kandidaternas åldersfördelning

Visar kandidaternas åldersfördelning (anonym)



Källor för ansökningar

Visar varifrån de flesta kandidaterna ansöker



Liksom föregående år ser vi att majoriteten av våra kandidater hittar till oss via platsbanken

Ungefär 33 % av kandidaterna som sökt till oss under året är män.

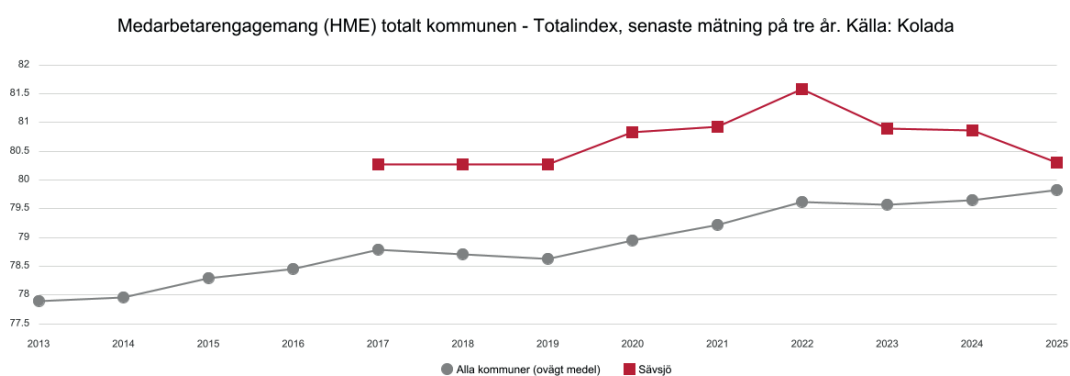
Ca 75 % av våra sökande hittar till våra tjänster via arbetsförmedlingens hemsida platsbanken. Detta är en ökning med 15 procentenheter jämfört med 2024.

Arbetsmiljö och hälsa

Sävsjö kommuns värdegrund tar avstamp i alla människors lika värde, vilket är direkt applicerbart till arbetsmiljö. Ingen person eller yrkesgrupp ska behöva känna sig otrygg på sin arbetsplats. Sävsjö kommun genomför regelbundet medarbetarundersökningar som en del i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Under slutet av 2025 genomfördes den senaste medarbetarundersökningen, vilken kommer redovisas under våren 2026. Vi har fortsatt goda resultat i medarbetarundersökningen och ligger strax över riket och länet i indexet vi mäter - Hållbart medarbetarengagemang HME. Dock så har vi minskat från 81 2024 till 80 under 2025

På bilder ser vi hur vi förhåller oss i HME index jämfört med alla andra kommuner som rapporterar in till Kolada.



Sävsjö kommun samarbetar med Gota hälsan när det kommer till rehabilitering. Efter ny upphandling 2024 har vi under 2025 gått över till Gotahälsan som är verksamma på hela höglandet.

Arbets-skador

Sävsjö kommun har ett system för rapportering och hantering av arbets-skador och tillbud som heter Stella. Under 2025 har antalet anmälningar ökat. Under året har vi haft utbildningsinsatser gällande hantering av hot och våld, där vi bland annat lyft fram hur viktigt det är att synliggöra via Stella. Detta kan vara en anledning till att den totala statistiken i systemet har ökat jämfört med tidigare år

De anmälningar som toppar statistiken är "tillbud" och "nollskada" vilket innebär att personen som råkade ut för händelsen inte blev skadad. Dessa två grupper står för ca 95 % av de totala anmälningarna.

Aktivitet	2022	2023	2024	2025
Tillbud	198	169	208	279
Nollskada	119	102	134	214
Skada med frånvaro	28	34	16	17
Stickskada	3	2	3	1

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron räknas i procent och enligt SKR:s riktlinjer som ett genomsnittligt mått under hela året 2025. Under 2025 hade vi 6,8 % i genomsnittlig sjukfrånvaro vilket kan jämföras med 2024 då vi hade 6,2 %. Högst sjukfrånvaro har Socialförvaltningen med 9,4 % vilket är en ökning. Myndighetsförvaltningen har fortsatt lägst med 1,3%. Serviceförvaltningen har gjort den största sänkningen till 5,9% från 7,6% 2024.

Långtidssjukskrivningar räknas i procent av total sjukfrånvaro. För att betraktas som långtidssjukfrånvaro ska sjukskrivningen ha passerat 60 dagar. Långtidssjukfrånvaron är 55,0 vilket är en ökning med 1,4 % jämfört med 2024. Även där ökar Socialförvaltningen medan Serviceförvaltningen minskar.

Vi ser att sjukfrånvaron har ökat i den yngre åldersgruppen sedan förra året vid jämförelse av åldersgrupper men är fortsatt högst i gruppen över 50 år:

under 29 år: 6,8 %
mellan 30–49 år: 5,6 %
över 50 år: 7,9 %

Sjukfrånvaro i procent	Aneby	Eksjö	Nässjö	Vetlanda	Sävsjö
Heltid					5,7
Deltid					10,0
Totalt	6,5	6,4	6,3	6,5	6,8

Friskvård

I Sävsjö kommun erbjuder vi friskvårdsbidrag på 1500 kr till alla medarbetare som har månadslön, detta är en höjning från 2024 då friskvårdsbidraget var 1000 kr. Vi erbjuder en del andra aktiviteter som deltagaravgift i stadslopp och riktade utbildningar till våra friskvårdsombud två gånger per år.

År 2025 hade vi en nyttjandegrad på 72,1 % av de medel som fanns tillgängliga för våra medarbetare att nyttja. Det kan jämföras med ca 69,4 % år 2024. Antalet medarbetare som använt hela eller delar av sitt bidrag har ökat med 3,1 % och är uppe i 72,8%. Det kan jämföras med 69,7% år 2024.

Aktivitet	2022	2023	2024	2025
Antal som utnyttjat sitt friskvårdsbidrag	984	1015	1051	1009

Räkenskaper

Räkenskaperna visar kommunen och kommunkoncernens ekonomiska utfall, balansräkningen, investeringar och finansiering. Avsnittet innehåller också noter och redovisningsprinciper som ger en närmare beskrivning av innehållet.

Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	Kommun		Kommunkoncern	
		2025	2024	2025	2024
Verksamhetens intäkter	3	173 220	180 478	410 021	359 023
Verksamhetens kostnader	4	-1 069 702	-1 089 432	-1 236 507	-1 201 226
Av- och nedskrivningar	5	-40 172	-35 870	-83 513	-76 599
Verksamhetens nettokostnader		-936 654	-944 824	-909 999	-918 802
Skatteintäkter	6	577 228	566 051	577 228	566 051
Generella statsbidrag och utjämning	7	338 778	350 019	338 778	350 019
Verksamhetens resultat		-20 648	-28 754	6 007	-2 732
Finansiella intäkter	8	10 691	18 440	3 107	12 701
Finansiella kostnader	9	-3 520	-4 230	-21 206	-22 926
Resultat efter finansiella poster		-13 477	-14 544	-12 092	-12 957
Extraordinära poster		-	-	-	-
Årets resultat		-13 477	-14 544	-12 092	-12 957

Balansräkning

Belopp i tkr	Not	Kommun		Kommunkoncern	
		2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Immateriella anläggningstillgångar	11	-	-	2 905	2 739
Materiella anläggningstillgångar					
- Mark, byggnader och tekniska anläggningar	12	694 677	669 105	1 674 454	1 607 026
- Maskiner och inventarier	13	81 730	81 991	107 392	97 728
Finansiella anläggningstillgångar	14	25 892	25 866	13 838	14 607
Summa anläggningstillgångar		802 299	776 962	1 798 589	1 722 100
Bidrag till infrastruktur	15	2 774	3 049	2 774	3 049
Omsättningstillgångar					
Förråd, lager och exploateringsfastigheter	16	13 110	13 011	15 135	15 297
Fordringar	17	83 432	89 423	107 948	109 281
Kassa och bank	18	49 858	42 989	60 848	52 411
Summa omsättningstillgångar		146 400	145 423	183 931	176 989
Summa tillgångar		951 473	925 434	1 985 294	1 902 138
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER					
Eget kapital	19				
Eget kapital vid årets början		595 468	610 012	748 057	761 014
- Varav resultatutjämningsreserv		45 363	60 000		
Årets resultat		-13 477	-14 544	-12 092	-12 957
Eget kapital vid årets slut		581 991	595 468	735 965	748 057
- Varav resultatutjämningsreserv		28 213	45 363		
Avsättningar					
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	20	10 167	10 546	10 167	10 546
Andra avsättningar	21	39 833	37 520	75 227	70 136
Summa avsättningar		50 000	48 066	85 394	80 682
Skulder					
Långfristiga skulder	22	143 963	60 179	884 550	764 341
Kortfristiga skulder	23	175 519	221 721	279 385	309 058
Summa skulder		319 482	281 900	1 163 935	1 073 399
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		951 473	925 434	1 985 294	1 902 138
PANTER OCH ANSVARSFÖRBINDELSER					
Panter och därmed jämförliga säkerheter		Inga	Inga	Inga	Inga
Ansvarsförbindelser					
Pensionsförpliktelser som inte har upptagits bland skulderna eller avsättningarna	24	250 526	259 285	250 526	259 285
Övriga ansvarsförbindelser	25	969 015	942 015	969 015	942 015

Kassaflödesanalys

Belopp i tkr	Not	Kommun		Kommunkoncern	
		2025	2024	2025	2024

Den löpande verksamheten					
Årets resultat		-13 477	-14 544	-12 092	-12 957
Justering för ej likviditetspåverkande poster	27	43 969	37 863	83 147	82 581
Övriga likviditetspåverkande poster					
Poster som redovisas i annan sektion	28	-3 673	-93	-408	-494
Medel från verksamheten före ändring av rörelsekapital		26 819	23 226	70 647	69 130
Ökning/minskning kortfristiga fordringar		5 991	7 432	1 839	4 230
Ökning/minskning förråd, lager och exploateringsfastighet		-99	-2 508	162	-3 314
Ökning/minskning kortfristiga skulder		-46 252	8 371	-23 920	22 047
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-13 541	36 521	48 728	92 093
Investeringsverksamheten					
Investering i immateriella anläggningstillgångar		-	-	-580	-840
Försäljning av immateriella anläggningstillgångar		-	-	-	-
Investering i materiella anläggningstillgångar		-66 878	-145 900	-167 156	-185 295
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		8 899	93	5 634	494
Investering i finansiella anläggningstillgångar		-76	-1 483	-76	-1 346
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar		50	50	347	184
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-58 005	-147 240	-161 831	-186 803
Finansieringsverksamheten					
Nyupptagna lån		80 000	-	151 703	12 500
Amortering av låneskulder		-	-	-29 800	-22 691
Amortering av skulder för finansiell leasing		-1 585	-1 537	-362	-349
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		78 415	-1 537	121 541	-10 540
Årets kassaflöde		6 869	-112 256	8 438	-105 250
Likvida medel vid årets början		42 989	155 245	52 410	157 660
Likvida medel vid årets slut		49 858	42 989	60 848	52 410

Nothänvisningar

Not 1 - Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR).

Sammanställd redovisning - kommunkoncernen

Kommunkoncernen består av följande kommunala koncernföretag:

- AB Sävsjö Industribyggnader, 100%
- Sävebo AB, 100%
- Savman AB, 100%
- Sävsjö Skyttecenter ekonomisk förening, 62%
- Njudung Energi Sävsjö AB, 50%
- Njudung Sävsjö Elnät AB, 50%
- Sävsjö Näringslivs AB, 50%
- Stockarydsterminalen AB, 50%
- Höglandsförbundet, 12%
- Kretslopp sydost 6%

Kretslopp sydost kommer från och med 2025 att ingå i den sammanställda redovisningen. Ägarandelen i Höglandsförbundet har justerats från 20% till 12% från och med 2025. Jämförelsetalen för 2024 har räknats om med anledning av dessa ändringar.

Ytterligare upplysningar om koncerninterna förhållanden återfinns i not 31.

Anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar har i balansräkningen upptagits till anskaffningsvärdet efter avdrag för planerliga avskrivningar under nyttjandeperioden. Avskrivningar påbörjas närmaste tertial efter att investeringen har tagits i bruk. Tillgångarna skrivs av systematiskt över dess nyttjandeperiod.

Avskrivningstiderna som tillämpas är:

- Bilar och maskiner 5–10 år
- Inventarier 3–15 år
- Byggnader 15–80 år

För nya fastighetsinvesteringar tillämpar Sävsjö kommun komponentavskrivning. Komponentindelning har även gjorts av befintliga fastigheter som hade ett bokfört värde på minst 10 miljoner kronor 2015 då vi gick in i den nya rekommendationen om komponentindelning. Effekterna av att inte samtliga fastigheter har komponentindelats bedöms vara marginella.

För tillgångar där nyttjandeperioden styrs av avtal (till exempel finansiell leasing) används den planerade verkliga nyttjandeperioden som avskrivningstid.

Korttidsinventarier med en ekonomisk livslängd på max 3 år och inventarier av mindre värde, max 20 000 kronor, kostnadsförs direkt.

Omsättningstillgångar

Kundfordringar och övriga kortfristiga fordringar är upptagna till det belopp varmed de beräknas inflyta.

Tomter för försäljning redovisas som omsättningstillgångar i balansräkningen eftersom de inte innehas för stadigvarande bruk. Tomterna värderas kollektivt per exploateringsstap och de totala utgifterna fördelas per tomt utifrån yta. I anskaffningsvärdet ingår mark, andel av projektering och direkta utgifter för åtgärder på tomtmarken.

Lagertillgångar värderas post för post enligt lägsta värdets princip. Kommunen har inga beredskapslager.

Pensioner

Pensioner redovisas med den så kallade blandmodellen i enlighet med Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR). Pensionsavsättningar värderas enligt RIPS i enlighet med RKR R10 medan pensionsåtaganden för anställda i de företag som ingår i den kommunala koncernen redovisas i enlighet med K2 och K3.

Leasing

Samtliga leasingavtal har tidigare hanterats som operationella avtal och kostnadsförts löpande. Kommunen har alltså avvikit från RKR R5 om leasing där det står att leasingavtal ska klassificeras som finansiella om de ekonomiska risker och fördelar som är förknippade med att äga en tillgång i allt väsentligt har överförts till leasetagaren.

Kommunen har två hyresavtal av mer omfattande karaktär som har klassificerats som finansiell leasing och de tas därför upp som anläggningstillgång och skuld i balansräkningen.

Kommunen har för avsikt att framöver gå igenom alla leasingavtal för att kunna säkerställa att de redovisas korrekt enligt gällande rekommendationer.

Driftredovisning - kommunen

Kapitaltjänstkostnad

Kapitaltjänstkostnaden utgörs av avskrivningar och intern ränta. Avskrivningen beräknas på tillgångens ursprungliga anskaffningskostnad och är linjär, det vill säga lika stort belopp varje år under nyttjandetiden. Intern ränta beräknas på tillgångens bokförda värden vid varje månads ingång. Räntesatsen för år 2025 var 2,5%.

Personalomkostnadspålägg

I samband med bokföring av lön kostnadsförs ett personalomkostnadspålägg (arbetsgivaravgifter, avtalsförsäkringar och intjänad pensionsrätt). Pålägget betalas som en intern ersättning från förvaltningarna till finansförvaltningen, som ansvarar för utbetalningen av de externa kostnaderna. Under år 2024 har ett kalkylerat personalomkostnadspålägg på 41,8% använts, att jämföra med rekommendationen från Sveriges kommuner och regioner som är att använda ett pålägg med 40,24. Kommunen använder sig inte av åldersdifferentierade personalomkostnadspålägg.

Löner för timanställda och liknande

Löner för timanställda och kostnadsersättningar som utbetalas månaden efter intjänandemånaden periodiseras fullt ut, vilket innebär att det som intjänats under december men betalats ut i januari belastar föregående års resultat. Förändringen mellan åren som är relativt liten belastar i normala fall inte nämnderna utan redovisas under finansförvaltningen.

Interna hyror

De förvaltningar som nyttjar kommunala fastigheter betalar en intern hyra som är beräknad efter självkostnadspris.

Interna tjänster

Varor som överförs från en nämnds verksamhet till en annan internfaktureras. Även tjänster som utförs av egen anställd personal internfaktureras till självkostnadspris. Interna administrativa tjänster internfaktureras endast i speciella fall, exempelvis vid genomförandet av vissa projekt.

Resultatenheter

Interna tjänster kopplade till städ, vaktmästeri, kost och fordon hanteras som resultatenheter. Finansiering sker genom att de som nyttjar tjänsterna betalar en ersättning. Resultatet vid årets slut regleras genom återbetalning eller kompletterande betalning. Styrelse för dessa

resultatenheter utgörs av förvaltningschefsgruppen eller en särskild utsedd styrgrupp.

Investeringar med egen personal

Vissa investeringar genomförs av egen personal. Detta avser i första hand lednings- och gatuarbeten, men också projektering med mera vid nybyggnation. Den lönekostnad som uppstår är att betrakta som en investeringsutgift. Lönekostnaden aktiveras som en anskaffningsutgift och ingår i avskrivningsunderlaget.

Not 2 - Uppskattningar, bedömningar och rättelse av fel

Jämförelsestörande poster

Som jämförelsestörande post tas sådana ekonomiska händelser upp som är viktiga att uppmärksamma vid jämförelse med andra perioder. Uppllysning om jämförelsestörande poster lämnas i förekommande fall i not till berörd post i resultaträkningen.

Avsättningar

Enligt RKR Rekommendation 9 Avsättningar och ansvarsförbindelser, ska avsättningar redovisas i balansräkningen då kommunen har en legal förpliktelse till följd av inträffade händelser, det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen samt att en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras. Avsättningarna har värderats till nuvärde.

Periodisering statsbidrag

Riktade statsbidrag som är förenade med villkor har periodiserats så att intäktsföring sker i samma utsträckning som kostnader har redovisats.

Rättelse av fel

I samband med arbetet med den sammanställda redovisningen för 2025 har kommunen identifierat fel avseende tidigare års konsolidering av kommunens bolag. Felet avser att Kretslopp sydost inte tidigare konsoliderats i koncernen trots att bolaget skulle ha ingått, samt att den konsolideringsgrad som tillämpats för Höglandsförbundet varit felaktig.

Felen har nu rättats. Detta innebär att Kretslopp sydost från och med denna årsredovisning konsolideras i koncernen, samt att korrekt konsolideringsgrad tillämpas. För att säkerställa jämförbarhet mellan åren har jämförelsesiffrorna för 2024 räknats om. Omräkningen påverkar bland annat balansomslutning, eget kapital och årets resultat i den sammanställda redovisningen.

Rättelsen har genomförts i enlighet med RKR:s rekommendationer för hantering av fel och omräkning av jämförelsetal.

Not 3 - Verksamhetens intäkter

Belopp i tkr	Kommun		Kommunkoncern	
	2025	2024	2025	2024
Försäljningsintäkter	23 766	27 830	101 365	129 507
Taxor och avgifter	22 323	21 389	34 839	21 389
Hyror och arrenden	12 523	14 553	69 322	67 266
Bidrag och kostnadsersättningar från staten	86 748	85 048	89 976	85 048
EU-bidrag	0	351	108	351
Övriga bidrag	4 638	6 503	7 776	9 387
Realisationsvinster på anläggningstillgångar	3 722	93	429	494
Övriga verksamhetsintäkter	19 500	24 711	106 206	45 581
Summa verksamhetens intäkter	173 220	180 478	410 021	359 023

Kommunens intäkter har minskat mot föregående år bland annat på grund av att vi har flyttat över gymnasieverksamheten till Höglandsförbundet. Interkommunal ersättning från gymnasieverksamheten låg föregående år på 8 miljoner kronor. Kommunen har sålt skog för 2 miljoner kronor lägre än föregående år samt att parkens intäkter för fastighetsskötsel har minskat med 1 miljoner kronor då Sävabo AB inte köper denna tjänst av kommunen längre.

Realisationsvinsten har ökat då kommunen har avyttrat flera fastigheter under 2025. Bland annat har Gata/park-enhetens gamla lokaler sålts till AB Sävsjö Industribyggnader.

Not 4 - Verksamhetens kostnader

Belopp i tkr	Kommun		Kommunkoncern	
	2025	2024	2025	2024
Personalkostnader exklusive pensionskostnader	628 311	637 658	707 775	675 808
Pensionskostnader	65 466	97 848	71 599	101 265
Lämnade bidrag	34 151	34 601	34 523	34 601
Köp av huvudverksamhet	145 982	116 252	157 454	116 252
Lokal- och markhyror	21 243	18 564	23 888	20 741
Material, tjänster och övriga verksamhetskostnader	106 641	114 015	166 936	178 478
Realisationsförluster, utrangeringar och avsättningar	1 828	755	1 849	755
Bolagsskatt	-	-	3 219	2 708
Övriga verksamhetskostnader	66 080	69 739	69 264	70 618
Summa verksamhetens kostnader	1 069 702	1 089 432	1 236 507	1 201 226

Kostnaderna har sjunkit mot föregående år främst på grund av att pensionskostnaderna har minskat rejält. Den tidigare höga inflationen påverkade pensionskostnaderna negativt och fick dem att skjuta i höjden år 2024. Nu har pensionskostnaderna återgått till en mer normal kostnadsnivå.

I och med att gymnasieverksamheten är överflyttad till Höglandsförbundet så går kostnaderna för gymnasiet som köp av huvudverksamhet i stället. Därav minskar kostnaderna för löner, material, tjänster och övriga verksamhetskostnader.

Not 5 - Av- och nedskrivningar

Belopp i tkr	Kommun	Kommunkoncern
--------------	--------	---------------

	2025	2024	2025	2024
Avskrivning immateriella tillgångar	-	-	414	409
Avskrivning byggnader och tekniska anläggningar	27 252	24 487	64 522	59 909
Avskrivning maskiner och inventarier	12 920	11 383	18 577	16 281
Summa av- och nedskrivningar	40 172	35 870	83 513	76 599

Not 6 - Skatteintäkter

Belopp i tkr	Kommun		Kommunkoncern	
	2025	2024	2025	2024
Preliminär kommunalskatt	581 004	566 876	581 004	566 876
Preliminär slutavräkning innevarande år	-3 687	2 170	-3 687	2 170
Slutavräkningsdifferens föregående år	-89	-2 995	-89	-2 995
Summa skatteintäkter	577 228	566 051	577 228	566 051
<i>Avräkningsbelopp allmän kommunalskatt per invånare</i>				
Preliminär slutavräkning innevarande år	-319	186	-319	186
Slutavräkning (korrigerig föregående år)	-8	-255	-8	-255

Not 7 - Generella statsbidrag och utjämning

Belopp i tkr	Kommun		Kommunkoncern	
	2025	2024	2025	2024
Inkomstutjämning	210 345	200 375	210 345	200 375
Regleringsbidrag	30 563	35 650	30 563	35 650
Kostnadsutjämningsbidrag	55 675	52 903	55 675	52 903
Kostnadsutjämningsbidrag LSS	9 206	15 590	9 206	15 590
Kommunal fastighetsavgift	31 825	31 692	31 825	31 692
Övriga bidrag från staten	1 164	13 809	1 164	13 809
Summa generella statsbidrag och utjämning	338 778	350 019	338 778	350 019

Not 8 - Finansiella intäkter

Belopp i tkr	Kommun		Kommunkoncern	
	2025	2024	2025	2024
Utdelningar från koncernföretag	5 000	4 500	-	-
Utdelningar på aktier och andelar	883	52	883	656
Ränteintäkter	818	2 659	1 632	4 171
Borgensavgifter	3 800	3 674	395	315
Övriga finansiella intäkter	190	7 555	197	7 559
Summa finansiella intäkter	10 691	18 440	3 107	12 701

Not 9 - Finansiella kostnader

Belopp i tkr	Kommun		Kommunkoncern	
	2025	2024	2025	2024
Räntekostnad, lån	1 613	4	20 706	21 295
Räntekostnad, finansiell leasing	1 869	3 151	447	545
Räntekostnad, andra avsättningar	-	1 022	-	1 022
Övriga finansiella kostnader	38	53	53	64
Summa finansiella kostnader	3 520	4 230	21 206	22 926

Not 10 - Jämförelsestörande poster

Under föregående år gjordes en ny bedömning av beräkningsgrunderna för den finansiella leasingen varför omräkning gjordes av värdet av anläggningstillgången och leasingkulden. Dessa värden ökade med 14 miljoner kronor. Resultateffekten blev att avskrivningarna och räntekostnaden för den finansiella leasingen ökade för 2024. Det blev även en ökning av dessa resultatposter som avser tidigare år då omräkningen gjordes från och med det år avtalen ingicks. Posterna som avser tidigare år är av engångskaraktär och redovisas som jämförelsestörande poster i tabellen nedan.

Belopp i tkr	Kommun		Kommunkoncern	
	2025	2024	2025	2024
Verksamhetens kostnader, Lokal- och markhyror	-	-2 138	-	-145
Avskrivningar finansiell leasing	-	1 395	-	94
Räntekostnad finansiell leasing	-	1 234	-	85
Summa jämförelsestörande poster		491		34

Not 11 - Immateriella tillgångar

Belopp i tkr	Kommun		Kommunkoncern	
	2025	2024	2025	2024
Akkumulerade ingående anskaffningsvärden	-	-	7 979	7 139
Inköp	-	-	93	768
Omklassificeringar	-	-	487	72
Akkumulerade utgående anskaffningsvärden			8 559	7 979
- Varav pågående investeringar	-	-	-	-
Akkumulerade ingående avskrivningar	-	-	-5 240	-4 831
Årets avskrivningar	-	-	-414	-409
Akkumulerade utgående avskrivningar / nedskrivningar			-5 654	-5 240
Utgående redovisat värde			2 905	2 739

Not 12 - Mark, byggnader och tekniska anläggningar

Belopp i tkr	Kommun		Kommunkoncern	
	2025	2024	2025	2024
Ingående ack. anskaffningsvärden	1 141 363	1 000 449	2 586 011	2 430 188
Inköp	55 673	126 937	126 989	144 309
Försäljningar	-3 474	-	-3 474	-
Utrangeringar	-6 915	-1 055	-6 941	-1 055
Överföringar	-180	15 032	7 562	12 569
Utgående anskaffningsvärden	1 186 467	1 141 363	2 710 147	2 586 011
- Varav pågående investeringar	25 066	122 983	45 123	7 582
Ingående ack. avskrivningar	-468 314	-444 440	-970 118	-910 822
Försäljningar	2 509	-	2 509	612
Utrangeringar	5 211	613	5 225	-
Årets avskrivningar	-27 252	-24 487	-64 442	-59 908
Utgående ack. avskrivningar	-487 846	-468 314	-1 026 826	-970 118
Ingående ack. nedskrivningar	-3 944	-3 944	-8 867	-8 867
Årets nedskrivningar	-	-	-	-
Utgående ack. nedskrivningar	-3 944	-3 944	-8 867	-8 867
Utgående redovisat värde	694 677	669 105	1 674 454	1 607 026
- Varav finansiell leasing	54 680	56 934	11 533	12 061
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	36 år	38 år		

Not 13 - Maskiner och inventarier

Belopp i tkr	Kommun		Kommunkoncern	
	2025	2024	2025	2024
Akkumulerade ingående anskaffningsvärden	175 359	155 670	244 901	219 598
Inköp	16 748	20 003	32 125	25 096

Försäljningar	-8 827	-	-9 007	-1 212
Utrangeringar	-456	-314	-639	-314
Omklassificeringar	180	-	480	1 733
Akkumulerade utgående anskaffningsvärden	183 004	175 359	267 860	244 901
-Varav pågående investeringar	-	-	-	-
Akkumulerade ingående avskrivningar	-93 368	-81 985	-146 298	-131 077
Försäljningar	4 566	-	4 746	1 060
Utrangeringar	381	-	536	-
Årets avskrivningar	-12 853	-11 383	-18 577	-16 281
Akkumulerade utgående avskrivningar	-101 274	-93 368	-159 593	-146 298
Akkumulerade ingående nedskrivningar	-	-	-875	-875
Årets nedskrivningar	-	-	-	-
Akkumulerade utgående nedskrivningar	-	-	-875	-875
Utgående redovisat värde	81 730	81 991	107 392	97 728
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	13 år	12 år		

Not 14 - Finansiella anläggningstillgångar

Belopp i tkr	Kommun		Kommunkoncern	
	2025	2024	2025	2024
Aktier och andelar				
Aktier AB Sävsjö Industribyggnader	1 000	1 000	-	-
Aktier Sävebo AB	1 300	1 300	-	-
Aktier Njudung Energi Sävsjö AB	2 000	2 000	-	-
Aktier Njudung Sävsjö Elnät AB	154	154	-	-
Aktier SavMan AB	2 400	2 400	-	-
Andel i Sävsjö Skytte Center ekonomisk förening	80	80	-	-
Aktier Sävsjö Näringslivs AB	100	100	-	-
Aktier Stockarydsterminalen	2 000	2 000	-	-
Aktier Träcentrum Nässjö Kompetensutveckling AB	10	10	10	10
Aktier Kommunassurans Syd Försäkrings AB	533	533	533	533
Aktier Inera AB	43	43	43	43
Andel i HBV	40	40	80	80
Andel i Kommuninvest ekonomisk förening	8 832	8 832	8 832	8 832
Andel i Kretslopp Sydost	6 284	6 284	-	-
Andel i Södra Skogsägarna ekonomisk förening	716	640	716	640
Övriga aktie och andelar	-	-	50	50
Summa aktier och andelar	25 492	25 416	10 264	10 188
Långfristiga fordringar				
Utlämnade lån övriga	400	450	400	450
Andra långfristiga värdepappersinnehav	-	-	203	203
Uppskjuten skattefordran	-	-	2 792	3 290
Andra långfristiga fordringar	-	-	179	476
Summa långfristiga fordringar	400	450	3 574	4 419
Summa finansiella anläggningstillgångar	25 892	25 866	13 838	14 607

Not 15 - Bidrag till infrastruktur

Belopp i tkr	Kommun		Kommunkoncern	
	2025	2024	2025	2024
Medfinansiering Tågstopp Södra stambanan				
Sammanlagt bidrag till projektet	6 869	6 869	6 869	6 869
Ingående ackumulerad upplösning av bidrag	-3 820	-3 545	-3 820	-3 545
Årets upplösning av bidrag	-275	-275	-275	-275
Summa bidrag till infrastruktur	2 774	3 049	2 774	3 049

Bidraget ska lösas upp över 25 år med start år 2011

Not 16 - Förråd och exploateringsfastigheter

Belopp i tkr	Kommun		Kommunkoncern	
	2025	2024	2025	2024
Tomter och fastigheter som innehas för försäljning				
Ingående värde tomter	12 701	10 136	12 701	10 136
Årets anskaffning och iordningsställande av tomter	40	2 565	40	2 565
Summa tomter och fastigheter för försäljning	12 741	12 701	12 741	12 701
Förråd och varulager	369	310	2 394	2 596
Summa förråd och varulager	369	310	2 394	2 596
Totalt förråd och exploateringsfastigheter	13 110	13 011	15 135	15 297

Not 17 - Fordringar

Belopp i tkr	Kommun		Kommunkoncern	
	2025	2024	2025	2024
Kundfordringar	5 281	6 867	17 981	15 497
Aktuella skattefordringar	-	-	1 098	593
Kommunalskattefordringar	2 077	8 426	2 077	8 426
Upplupna statsbidrag och kostnadsersättningar	9 386	6 668	9 446	6 668
Fordran kommunal fastighetsavgift	32 214	28 244	32 214	28 244
Övriga kortfristiga fordringar	12 730	13 988	16 007	15 640
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	21 744	25 230	29 125	34 213
Summa fordringar	83 432	89 423	107 948	109 281

Not 18 - Kassa och bank

Belopp i tkr	Kommun		Kommunkoncern	
	2025	2024	2025	2024
Kassa	95	95	95	95
Kommunens bankkonto	22 995	4 736	22 995	4 736
Koncernens bankkonto	25 726	33 272	36 716	42 694
Likvidkonto hos Södra Skogsägarna	1 042	4 886	1 042	4 886
Summa kassa och bank	49 858	42 989	60 848	52 411

Not 19 - Eget kapital

Belopp i tkr	Kommun		Kommunkoncern	
	2025	2024	2025	2024
Ingående eget kapital	595 468	610 012	748 057	761 014
Årets resultat	-13 477	-14 544	-12 092	-12 957
Utgående eget kapital	581 991	595 468	735 965	748 057
- Varav resultatutjämningsreserv	28 213	45 363	-	-

Not 20 - Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser

Belopp i tkr	Kommun		Kommunkoncern	
	2025	2024	2025	2024
Specifikation pensionsavsättningens förändring				
Ingående avsättning till pensioner inkl. löneskatt	10 546	9 592	10 546	9 592
Nyintjänad pension	-110	869	-110	869
Årets utbetalningar	-505	-692	-505	-692
Ränte- och basbeloppsuppräkring	304	775	304	775
Övrig post	6	-184	6	-184
Förändring av löneskatt	-74	186	-74	186
Utgående avsättning till pensioner inkl. löneskatt	10 167	10 546	10 167	10 546

Not 21 - Andra avsättningar

Belopp i tkr	Kommun		Kommunkoncern	
	2025	2024	2025	2024
Avsatt för återställande av deponi				
Redovisat värde vid årets början	28 383	27 610	30 821	29 820
Förändring av nuvärde	795	773	1 045	1 001
Utgående avsättning för återställande av deponi	29 178	28 383	31 866	30 821
Avsatt för sanering förorenad mark				
Redovisat värde vid årets början	9 137	8 933	9 137	8 933
Förändring av nuvärde	249	248	249	248
lanspraktagna avsättningar	-251	-44	-251	-44
Utgående avsättning för sanering förorenad mark	9 135	9 137	9 135	9 137
Uppskjuten skatt	-	-	30 803	28 464
Andra avsättningar	1 520	-	3 423	1 714
Summa andra avsättningar	39 833	37 520	75 227	70 136

Not 22 - Långfristiga skulder

Belopp i tkr	Kommun		Kommunkoncern	
	2025	2024	2025	2024
Långfristig upplåning i kreditinstitut	80 000	-	865 330	750 168
Långfristig leasingsskuld	56 475	58 109	11 732	12 103
Förutbetalda intäkter offentliga investeringsbidrag	7 488	2 070	7 488	2 070
Summa långfristiga skulder	143 963	60 179	884 550	764 341
Uppgifter om lång- och kortfristig upplåning				
Genomsnittlig ränta %	2,76		2,40	
Genomsnittlig ränta exklusive derivat %	2,76		2,40	
Genomsnittlig kapitalbindning år	1,42		1,36	
Genomsnittlig räntebindningstid %	1,42		1,36	
Kapitalförfall andel av lån				
0 - 1 år	37,5	-	45,5 %	
1 - 5 år	62,5 %	-	54,5 %	
Senare än 5 år	-	-	-	-

De offentliga investeringsbidragen periodiseras över en tid som motsvarar nyttjandeperioden för den tillgång de avser. Det handlar om nyttjandeperioder på 20–33 år.

Not 23 - Kortfristiga skulder

Belopp i tkr	Kommun		Kommunkoncern	
	2025	2024	2025	2024
Kortfristiga skulder till kreditinstitut	-	-	31 178	29 970
Kortfristiga skulder till koncernföretag	25 726	33 272	8 242	3 243
Leverantörsskulder	26 163	53 123	43 945	67 797
Personalens skatter, avgifter och avdrag	21 675	22 350	24 274	23 484
Moms och punktskatter	4 912	7 231	7 548	10 560
Upplupna personalkostnader exklusive pensioner	44 250	48 524	49 597	50 325
Upplupna pensionskostnader	20 359	24 820	23 533	25 634
Kommunalskatteskulder	3 687	-	3 687	-
Aktuella skatteskulder	7 517	13 927	7 772	14 734
Övriga kortfristiga skulder	1 829	1 672	3 526	3 409
Förutbetalda anslutningsavgifter	-	-	38 524	38 586
Förutbetalda statsbidrag och kostnadsersättningar	5 358	3 575	5 382	3 575
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	14 043	13 227	32 177	37 741
Summa kortfristiga skulder	175 519	221 721	279 385	309 058

Not 24 - Pensionsförpliktelser som inte tagits upp bland skulderna eller avsättningarna

Enligt LKBR 6:4 för kommuner betraktas intjänad pensionsrätt till och med 1997 inte som skuld utan som en ansvarsförbindelse. Denna del av pensionsskulden uppräknas med förändringen av

basbeloppet. Särskild löneskatt utgår på pensioner men betalas först när utbetalningen sker. Löneskatten uppgår för närvarande till 24,26 %.

Belopp i tkr	Kommun		Kommunkoncern	
	2025	2024	2025	2024
Ingående ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998 inkl. löneskatt	259 285	250 401	259 285	250 401
Årets utbetalningar	-14 058	-13 687	-14 058	-13 687
Ränte- och basbeloppsuppräkring	8 154	16 695	8 154	16 695
Övrig post	-1 145	4 140	-1 145	4 140
Förändring av löneskatt	-1 710	1 736	-1 710	1 736
Summa ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998 inkl. löneskatt	250 526	259 285	250 526	259 285
Övriga pensionsförpliktelser som inte tagits upp bland skulder eller avsättningar inkl. löneskatt				
Visstidspension eller liknande	0	0	0	0
Omställningsstöd för förtroendevalda	0	0	0	0
Övriga pensionsförpliktelser	0	0	0	0
Utgående pensionsförpliktelser som inte har tagits upp bland skulder eller avsättningar	0	0	0	0
Övriga upplysningar avseende pensioner				
Aktualiseringsgrad %	99	99	99	99
Antal förtroendevalda med rätt till visstidspension enligt PBF	0	0	0	0
Antal förtroendevalda med rätt till omställningsstöd enligt OPF-KL	5	5	5	5
Antal anställda med rätt till visstidspension	0	0	0	0
Överskottsmedel i pensionsförsäkring	4 065	1 621	4 065	1 621

Not 25 - Övriga ansvarsförbindelser

Belopp i tkr	Limit 2025	varav uttagna 2025	Limit 2024	varav uttagna 2024
Borgensåtagande kommunala bolag				
Sävebo AB	292 915	292 915	292 915	288 915
AB Sävsjö Industribyggnader	400 000	338 000	400 000	320 000
Savman AB	60 000	60 000	60 000	60 000
Njudung Energi Sävsjö AB	185 000	167 500	160 000	142 500
Stockarydsterminalen AB	5 000	2 021	5 000	1 705
Sävsjö Skyttecenter ekonomisk förening	13 900	13 900	13 900	13 900
Högländets kommunalförbund	10 200	4 200	10 200	3 000
Kretslopp Sydost	2 000	2 000	-	-
Summa kommunala bolag	969 015	880 536	942 015	830 020
Summa totala borgensåtagande	969 015	880 536	942 015	830 020

Kommuninvest i Sverige AB

Sävsjö kommun har ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga 295 kommuner och regioner som per 2025-12-31 var medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser.

Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemmarna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlem lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemmarnas respektive insatskapital i Kommuninvest Ekonomisk förening.

Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Sävsjö kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2025-12-31 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 636 322 976 082 kronor och totala tillgångar till 611 026 982 112 kronor. Sävsjö kommuns andel av de totala förpliktelserna uppgick till 1 044 191 610 kronor och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 1 007 429 965 kronor.

Kommunförbundet i Jönköpings län

Kommunförbundet Jönköpings län avvecklades som organisation per den 31 december 2005. Kommunerna i Jönköpings län har övertagit pensionsförpliktelserna för den tidigare anställda personalen. Administrationen sköts av Jönköpings kommun. Avsatta medel för pensionerna finns i en stiftelse. Dessa räcker förmodligen för att säkerställa finansieringen av framtida pensionsutbetalningar. Om så inte sker ska kostnaderna fördelas mellan länets samtliga kommuner. Vid årets utgång överstiger värdet av placeringarna det totala pensionsåtagandet med 13 088 876 kronor.

Not 26 - Leasing

Belopp i tkr	Kommun		Kommunkoncern	
	2025	2024	2025	2024
Finansiella leasingavtal, fastigheter				
Totala minimileaseavgifter	83 788	87 242	17 663	18 472
Nuvärde minimileaseavgifter	50 488	53 492	10 822	11 545
Därav förfall inom 1 år	2 912	3 003	698	723
Därav förfall inom 1-5 år	10 787	11 127	2 560	2 652
Därav förfall senare än 5 år	36 789	39 362	7 564	8 170
Variabla avgifter som ingår i periodens resultat	-	-	-	-
Ikke uppsägningsbara operationella leasingavtal överstigande 1 år				
Minimileaseavgifter				
Med förfall inom 1 år			1 471	1 494
Med förfall inom 1-5 år			3 512	3 927
Med förfall senare än 5 år			6	-
Summa ikke uppsägningsbara operationella leasingavtal			4 989	5 421

Not 27 - Justering för ej likviditetspåverkande poster

Belopp i tkr	Kommun		Kommunkoncern	
	2025	2024	2025	2024
Avskrivningar	40 105	35 870	83 433	76 598
Utrangeringar	1 779	756	1 818	756
Gjorda avsättningar	1 934	1 931	2 373	4 071
Upplösning av bidrag till statlig infrastruktur	275	275	275	275
Upplösning av statliga investeringsbidrag	-124	-63	-124	-63
Uppskrivning av tillgångar fin. leasing	-	-15 031	-	-2 030
Uppskrivning av långfristig skuld fin. leasing	-	14 125	-	1 970
Förändring av uppskjuten skattefordran	-	-	-4 628	1 004
Summa ej likviditetspåverkande poster	43 969	37 863	83 147	82 581

Not 28 - Poster som redovisas i annan sektion

Belopp i tkr	Kommun		Kommunkoncern	
	2025	2024	2025	2024
Realisationsresultat vid försäljning av anläggningstillgångar	-3 673	-93	-408	-494
Summa poster som redovisas i annan sektion	-3 673	-93	-408	-494

Not 29 - Uppllysning om upprättade särredovisningar

Njudung Energi Sävsjö AB upprättar årligen en särredovisning för VA-verksamheten enligt lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster. Rapporten finns tillgänglig på deras hemsida

www.njudung.se.

Särredovisningar upprättas av Njudung Energi även för fjärrvärmeverksamheten enligt fjärrvärmelagen (2008:263) samt för elnätsverksamheten enligt ellagen (1997:857).

Not 30 - Uppllysning om kostnader för räkenskapsrevision

Belopp i tkr	Kommun		Kommunkoncern	
	2025	2024	2025	2024
Kostnader för räkenskapsrevision				
Sakkunnigt biträde	150	150	188	172
Förtroendevalda revisorer	-	-	3	2
Bolagsrevision	-	-	142	186
Summa kostnad för räkenskapsrevision	150	150	333	360
Kostnad för övrig revision				
Sakkunnigt biträde	404	430	431	460
Förtroendevalda revisorer	306	263	310	268
Summa kostnad för övrig revision	404	430	431	460
Total kostnad för revision	860	843	1 074	1 088

Räkenskaperna har granskats i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision.

De sakkunniga bitrådets yttrande och granskningsrapport avseende bokslut och årsredovisning finns tillgängliga på kommunens webbplats, www.savsjo.se

Not 31 - Koncerninterna förhållanden

Belopp i tkr	Ägd andel %	Ägartillskott		Koncernbidrag		Utdelning	
		Givna	Mottagna	Givna	Mottagna	Givna	Mottagna
Sävsjö kommun							5 000
AB Sävsjö Industribyggnader	100					5 000	
Sävebo AB	100						
Savman AB	100						
Sävsjö Skyttecenter ek. för.	62						
Njudung Energi Sävsjö AB	50						
Njudung Sävsjö Elnät AB	50						
Sävsjö Näringslivs AB	50						
Stockarydsterminalen AB	50						
Höglandsförbundet	12						
Kretslopp sydost	6						

Belopp i tkr	Ägd andel %	Försäljning		Borgen		Räntor och borgensavgift	
		Intäkt	Kostnad	Givare	Mottagare	Intäkt	Kostnad
Sävsjö kommun		11 577	50 247	969 015		3 405	1 422
AB Sävsjö Industribyggnader	100	6 462	2 259		400 000		1 617
Sävebo AB	100	28 958	5 920		292 915		1 161
Savman AB	100	1 776	1 355		60 000		240
Sävsjö Skyttecenter ekonomisk förening	62	1 184	596		13 900		35
Njudung Energi Sävsjö AB	50	13 446	1 782		185 000	667	335
Njudung Sävsjö Elnät AB	50	2 632	308				667
Sävsjö Näringslivs AB	50	1 687	207				
Stockarydsterminalen AB	50		298		5 000		18
Höglandsförbundet	12	11 205	230		10 200		
Kretslopp sydost	6	134	72		2 000		

Drift- och investeringsredovisning

Driftredovisning

Driftresultat nämnder

(Inklusive interna poster)

I december 2024 antog Kommunfullmäktige en driftbudget för 2025 med ett budgeterat resultat på -6,5 miljoner kronor. Det har inte skett några förändringar i budgeterat resultat sedan dess.

Driftredovisning per nämnd

Belopp tkr	Verksamhetens intäkter		Verksamhetens kostnader		2025		
	2025	2024	2025	2024	Netto- utfall	Netto- budget	Budget- avvikelse
Kommunfullmäktige	-	-	-1 484	-1 683	-1 484	-1 515	31
Kommunstyrelse, allmänna frågor	73 291	71 186	-164 467	-156 216	-91 176	-92 545	1 369
Kommunstyrelse, teknisk nämnd	110 621	107 434	-140 010	-135 374	-29 389	-30 783	1 394
Barn- och utbildningsnämnd	47 737	62 623	-363 452	-450 667	-315 715	-312 449	-3 266
Barn- och utbildningsnämnd, gymnasiet	2 044	-	-85 224	-	-83 180	-83 887	707
Socialnämnd	125 321	122 424	-498 172	-480 908	-372 851	-376 100	3 249
Kultur- och fritidsnämnd	7 206	7 138	-39 581	-39 472	-32 375	-32 247	-128
Myndighetsnämnd	4 310	4 551	-11 577	-11 048	-7 267	-7 298	31
Överförmyndarnämnd	-	-	-1 537	-1 532	-1 537	-1 697	160
Valnämnd	-	351	-49	-641	-49	-27	-22
Revision	-	-	-860	-843	-860	-864	4
Summa nämnder	370 530	375 707	-1 306 413	-1 278 384	-935 883	-939 412	3 529
Kommungemensamma poster	7 217	2 406	-217 444	-251 318	-210 227	-212 098	1 871
Justering poster ej hänförliga till verksamhetens intäkter och kostnader i resultaträkningen	-204 527	-197 635	454 155	440 270	249 628	253 194	-3 566
Verksamhetens intäkter och kostnader enligt resultaträkningen	173 220	180 478	-1 069 702	-1 089 432	-896 482	-898 316	1 834

Kommentar till nämndernas budgetavvikelser

Under 2025 har nämnderna genomfört omfattande besparingsåtgärder för att anpassa verksamheten till ett fortsatt ansträngt ekonomiskt läge. Arbetet har främst bestått av vakanshållning, minskade inköp, omprioriteringar i verksamhetsplaneringen samt effektivisering av arbetssätt. Detta samlade besparingsarbete har bidragit till att nämndernas totala utfall för året blev 3,5 miljoner kronor bättre än budget.

Kommunstyrelsens verksamheter har arbetat aktivt med återhållsamhet och resursomfördelning, vilket lett till överskott i flera enheter. Både kansli, ekonomi, utvecklingsavdelning och HR har minskat kostnader genom att inte återbesätta tjänster och genom att ta bort icke-nödvändiga delar av verksamheten. Fastighetsverksamheten har genomfört långsiktiga effektiviseringar, bland annat genom avyttringar och nya hyresupplägg, även om ökade energi- och VA-kostnader begränsat resultatet.

Inom Kommunstyrelsens tekniska utskott har kostnader för utbildning, konferenser och bilar minskat. Kostenheten har genomfört ett omfattande åtgärds paket med reducerad andel ekologiska livsmedel och kostnadsstyrd menyplanering. Åtgärderna har haft tydlig effekt och bidragit till nämndens sammantagna överskott.

Barn- och utbildningsnämnden har arbetat med kostnadsanpassningar, bland annat genom att pausa planerade satsningar, minska inköp och anpassa bemanning och lokaler efter minskat barn- och elevunderlag. Trots detta redovisas ett underskott, då kostnadsökningarna inom förskola, grundskola och anpassad skola överstigit effekterna av besparingarna.

Socialnämnden har fortsatt ett strukturerat arbete med kostnadskontroll och effektivisering, vilket tillsammans med statliga bidrag gett ett positivt resultat. Flera enheter har minskat kostnader genom ändrade arbetssätt och noggrann styrning av inköp.

Även övriga nämnder har genomfört kostnadsreducerande åtgärder i varierande omfattning, såsom effektivisering av inspektioner inom myndighetsnämnden och minskade arvodeskostnader inom överförmyndarnämnden.

Sammantaget visar 2025 att nämnderna genom målmedvetet besparingsarbete har lyckats dämpa kostnadsutvecklingen, även om demografiska förändringar och ökade behov inom framför allt utbildning fortsatt utgör en ekonomisk utmaning.

Driftredovisning bolag

Belopp tkr	Budget 2025	Årets resultat före dispositioner och skatt	Utfall i % av Budget	Differens mot budget	Årets resultat 2024
Sävebo AB	2 980	4 005	134,4	1 131	1 681
AB Sävsjö Industribyggnader	6 794	4 340	63,9	-2 454	5 293
SavMan AB	1 081	1 079	99,8	-2	608
Njudung Energi Sävsjö AB	3 120	3 000	96,0	-120	-1 691
Njudung Sävsjö Elnät AB	3 975	6 151	155,0	2 176	4 693
Sävsjö Näringslivs AB	1	-2 132	2 132,0	-2 133	1 079
Stockarydsterminalen AB	1 200	-269	-22,4	-1 469	125
Sävsjö Skyttecenter ekonomisk förening	67	170	253,7	103	231
Höglandets kommunalförbund	5 848	7 205	123,2	1 357	151
Summa resultat före dispositioner och skatt	25 066	23 549		-1 411	12 170

Kommentar till bolagens budgetavvikelser

Sävebo

Sävebo gör ett resultat som är drygt 1 miljon kronor bättre än budget trots hyresförluster på 2,5 miljoner kronor. Omställningen till att göra mer arbete i egen regi märks i minskade kostnader.

Sävsjö Industribyggnader

Sävsjö industribyggnader gör ett resultat på 4,3 miljoner kronor före bokslutsdispositioner, vilket är sämre än budget. Under året har man haft hyresförluster på grund av tomma lokaler på industriområdet Hantverkaren. En större hyresgäst har även satts i konkurs. Grunden för den ekonomiska stabiliteten är att hyresavtalen med de två största hyresgästerna innebär att de bär räntekostnaderna för deras fastigheter. Det motsvarar 74% av bolagets totala låneskuld och medför en lägre räntekänslighet för bolaget. Bolagets totala låneskuld är 338 miljoner kronor.

SavMan

Bolaget har en borgen från ägarna Sävsjö kommun på totalt 60 miljoner som är upplånat till sin helhet. Intäkterna består till huvuddelen av nätavgifter samt försäljning av internetkapacitet. Antalet kunder är över året i princip oförändrat, men vi ser en konkurrens från mobilt bredband (5G). Årets resultat är i linje med budget, trots det indragna bidraget för ortssammanbindande nät (600 tkr). Besparingar har gjorts främst på personalsidan där vi minskat med en kundtjänstmedarbetare. Ökade räntekostnader kommer fortsätta påverka kostnaderna in i framtiden. En mindre prisjustering mot slutkund gjordes i början av 2025.

Investeringar gällande nyanslutningar minskar framöver i och med att vi börjar bli "färdigbyggda" inom hela Sävsjö kommun, däremot kan andra investeringar bli aktuella framåt som siktar mot ökad säkerhet och minskad sårbarhet för vår infrastruktur.

Njudung Energi Sävsjö

Bolaget ekonomi har utvecklats bra över året främst relaterat till att marknadspriset för träbränsle till fjärrvärme stabiliserat sig. Bolaget har fortsatt att utvecklas i positiv riktning med fokus på att möta kundernas önskemål och krav. Under året har bolaget beslutat att investera i en ny överföringsledning för vatten och avlopp mellan Stockaryd och Sävsjö då Stockaryds reningsverk inte uppfyller de krav som ställs för att bedriva verksamheten på ett miljömässigt sätt.

Njudung Sävsjö Elnät

Det finns ett löpande behov av underhåll och reinvesteringar för att säkerställa säkra elleveranser. Verksamheten kommer även fortsättningsvis att präglas av ledningsarbeten och nätförstärkningar, med årliga investeringar som bedöms uppgå till 5–15 miljoner kronor. Bolaget bedömer att vinstmarginalen kan bibehållas genom anpassad prissättning i förhållande till kostnader och tillåten avkastning.

De goda erfarenheterna av samarbetet med Njudung Energi Vetlanda AB samt andra aktörer stödjer strategin att fortsatt utveckla nya och befintliga samarbeten inom verksamheten.

Sävsjö Näringsliv

Bolagets resultat är -2,1 miljoner kronor före dispositioner och skatt. Underskottet är en konsekvens av att VD som fick lämna samt en oväntad pensionsskuld kopplad till tidigare VD. Ett extra driftbidrag krävdes för att hantera den ekonomiska situationen.

Stockarydsterminalen

Bolagets budgetmål kan inte uppnås då omsättningen har minskat så kraftigt. Trots att bolaget hade ett omfattande lager med oss in i 2025 kommer resultatet dessvärre att bli negativt. Bolagets laddstation genererar ännu inte tillräckliga intäkter för att täcka de fasta kostnaderna.

Sävsjö Skyttecenter EF

Sävsjö Skyttecenter redovisar för 2025 ett överskott på cirka 170 tkr före dispositioner och skatt, vilket bättre än budget. En del av överskottet kan härledas till att fastigheten har blivit taxerad som specialenhet och att intäkterna ökat.

Höglandsförbundet

Förbundets ekonomiska läge under 2025 var fortsatt ansträngt. Det negativa utfallet för 2024 påverkade ingångsvärdena inför året och innebar ett behov av resultatåterställning för att säkerställa god ekonomisk hushållning. Under 2025 utvecklades resultatet bättre än budget, vilket bidrog till att stabilisera den ekonomiska situationen.

Förbundet tog 1 januari 2025 över gymnasieverksamheten från Sävsjö, Vetlanda, Nässjö och Eksjö kommuner. Utbildningssamverkan bedrevs under året inom givna ekonomiska ramar, med fortsatt fokus på att anpassa kostnadsnivån till riksprislistan för respektive gymnasieprogram.

Investeringsredovisning

Investeringsbudget

Inför 2025 antog Kommunfullmäktige en investeringsbudget för 2025 på totalt 82,5 miljoner kronor. Från tidigare års investeringsbudget togs beslut att överföra 24,4 miljoner kronor till 2025

Beslut	Avser	Belopp, tkr
KF 2024 §162 D	Investeringsbudget grundbudget	82 540
KF 2024 §164	Överföring investeringsbudget från 2024	24 440
	Justering efter faktiskt utfall på investeringar att överföra från 2024	-5 025
	Investeringsbudget totalt	101 955

Investeringar per nämnd

Belopp i tkr	Årets budget	Årets utfall	Utfall i % av Budget	Differens mot budget
Kommunstyrelsen allmänna frågor	75 205	43 586	58	31 619
Kommunstyrelsen teknisk nämnd	9 800	9 113	93	687
Barn- och utbildningsnämnden	6 360	4 224	66	2 136
Socialnämnden	4 640	3 551	77	1 089
Kultur- och fritidsnämnden	5 850	6 444	110	-594
Myndighetsnämnden	100	0	0	100
Summa nämnder	101 955	66 918	66	35 037
Avgår exploateringstillgångar		-40		
Avgår offentliga investeringsbidrag		5 543		
Summa investeringsutgifter		72 421		

Belopp i tkr	Utgifter sedan projektens start			Varav: årets investeringar		
	Beslutad budget totalt	Ack. utfall	Prognos totalutgift	Årets budget	Årets utfall	Årets avvikelse
Särskilda investeringsbeslut - avslutade						
Ombyggnation Svarven, Gata/park	32 000	36 651	36 700	0	3 427	-3 427
Nybyggnation Rörviks skola	102 000	90 967	91 000	500	588	-88
Ombyggnation Ringgården	55 500	54 107	54 700	8 000	4 933	3 067
Nybyggnation Korttidsboende Funktionsstöd	24 000	22 271	22 300	1 000	262	738
Nybyggnation förskola i Vrigstad	51 000	605	605	19 900	0	19 900
Brottsförebyggande arbete	250	0	0	250	0	250
Gatubelysning, utbyte till LED	2 000	1 942	1 942	1 000	942	58
Möbler Svarven, Gata/park	350	398	398	0	366	-366
Byta och renovera broar	500	212	212	500	172	328
Verksamhetsinvesteringar, Barn och utbildning	2 650	1 395	1 395	2 650	1 395	1 255
Möbler Ringgården och korttidsboende inom funktionsstöd	2 340	1 684	1 684	2 340	1 684	656
Lokal till hemtjänst	300	0	300	300	0	300
Ventilation och LED-belysning, ishallen	1 180	1 426	1 426	1 000	1 245	-245
Solceller och takbyte, Sporthallen	1 500	989	989	1 500	989	511
Gräsklippare, Kultur och fritid	250	210	210	250	210	40
Omklädningsrum Hofgårdsvallen	700	700	700	0	700	-700
Meröppet Rörviks bibliotek	250	260	260	250	260	-10
Särskilda investeringsbeslut - pågående						
Renovering Stockaryds skola	15 000	6 509	6 600	6 994	1 503	5 491
Tillbyggnad förskolan Appelhagen	9 500	9 179	10 800	9 500	9 179	321
Projektering, renovering kommunalhus	250	40	250	250	40	210
Renovering kök Hofgårdsskolan	150	0	150	150	0	150
Summa särskilda beslut	301 670	229 545	232 621	56 334	27 895	28 439

Belopp i tkr	Utgifter sedan projektens start			Varav: årets investeringar		
	Beslutad budget totalt	Ack. utfall	Prognos totalutgift	Årets budget	Årets utfall	Årets avvikelse
Återkommande investeringsmedel						
Fastighetsåtgärder				15 000	13 433	1 567
Samhällsutvecklande åtgärder				12 761	9 662	3 099
Inventarier - Räddningstjänsten				400	345	55
Investeringar i fritidsanläggningar				2 750	3 015	293
Åtgärder på gator och vägar				5 800	5 033	767
Fordon				2 500	2 600	-100
Inventarier - Barn- och utbildningsförvaltningen				3 710	2 829	881
Inventarier - Socialförvaltningen				2 000	1 867	133
Övrigt				700	239	461
Summa återkommande investeringar				45 621	39 023	7 156
Summa investeringar totalt	301 670	229 545	232 621	101 955	66 918	35 595

Kommentar till investeringsredovisning

Årets totala investeringsbudget uppgick till 102 miljoner kronor. Av dem har 67 miljoner kronor nyttjats, vilket motsvarar 66 procent av budgeten. Under året har kommunen genomfört flera större investeringar som bidrar till att utveckla och modernisera verksamheternas lokaler och kommunens infrastruktur. Ombyggnationen av torget i Sävsjö har i huvudsak följt beslutad budget, även om vissa ledningsarbeten blivit dyrare än beräknat. Även väg- och parkeringsarbeten vid Vrigstad sporthall har fördyrats till följd av nödvändiga tilläggsåtgärder.

Fastighetsverksamheten har genomfört underhållsinvesteringar på totalt 13,4 miljoner kronor. Arbetet har omfattat värmekonvertering samt ventilations- och takåtgärder på flera av kommunens skolor och förskolor. Under året har flera större projekt också färdigställts. Det gäller ombyggnaden av det särskilda boendet Ringgården, nya verksamhetslokaler för gata/park-enheten på Svarven, renoveringen av Stockaryds skola samt ett nytt korttidsboende inom funktionsstöd. Tillbyggnaden av Appelhagens förskola fortsätter enligt plan och beräknas bli klar 2026. Nybyggnationen av en förskola i Vrigstad avbröts, då kommunen i stället väljer att hyra lokaler av Sävebo.

Inom barn- och utbildningsnämnden har investeringar genomförts i bland annat klassrumsteknik, inventarier och utemiljöer. Vissa planerade investeringar, exempelvis skolgårdar och skyltprojekt, har flyttats fram till 2026.

Verksamhetsredovisningar 2025

Sävsjö kommun

Beslutad av:

Datum för beslut:

Diarienummer:



Innehållsförteckning

Kommunfullmäktige	3
Kommunstyrelsen, allmänna frågor	9
Kommunstyrelsen, teknisk nämnd	15
Barn- och utbildningsnämnden	22
Gymnasiet	30
Socialnämnden	31
Kultur och fritidsnämnden	38
Myndighetsnämnden	43
Överförmyndarnämnden	47
Valnämnd	50
Kommunens revisorer	52
Sävebo AB	54
AB Sävsjö Industribyggnader	57
Savman AB	59
Njudung Energi Sävsjö AB	61
Njudung Sävsjö Elnät AB	63
Sävsjö Näringsliv AB	65
Stockarydsterminalen AB	67
Sävsjö Skyttecenter ekonomisk förening	69
Höglandsförbundet	71

Kommunfullmäktige

Inledning

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och fattar beslut i ärenden av principiell karaktär eller frågor av större vikt för kommunen. Kommunfullmäktige hanterar även andra ärenden av varierande karaktär, såsom motioner, medborgarförslag, ansökningar om partistöd, årsredovisning, budgetföresättningar, budgetdirektiv, budgetramar, delårsbokslut och verksamhetsplan.

Antal ledamöter i nämnden	39
Nämndkostnad per invånare (kr)	129
Antal anställda	Inga
Investeringar (tkr)	Inga
Budgetavvikelse (tkr)	+31

Verksamhetsberättelse

Viktiga händelser

Större strategiska beslut under 2025:

- Politisk debatt om tillväxt
- Antagande av ny reviderad äldreplan,
- Avfallsföreskrifter för Kretslopp Sydost
- Årsredovisningar för år 2024 och budget för åren 2026-2028.
- Verksamhetsplan för Sävsjö kommun för år 2025 och 2026
- Ägardirektiv för Sävsjö Näringsliv AB för Sävsjö kommuns del som hälftenägare
- Överföring av kommunala vuxenutbildningen till Höglandsförbundet
- Ny låneram för Njudung Energi Sävsjö AB
- Möjliggörande av försäljning av Vallsjöbaden
- Antagit områdesbestämmelser för Eksjöhofgård

Sammanträden och informationsinsatser

Under året genomfördes tio sammanträden med kommunfullmäktige, varav ett hölls digitalt. En politisk debatt om tillväxt har arrangerats, och kommunfullmäktige har tagit del av information från bland andra Maria Schade förbundschef för Kretslopp Sydost. Annie-Lie Jarhult Socialchef och Therese Eknäs social samordnare har gett information om implementering av ny socialtjänstlag. Räddningschef Martin Trofast har informerat om Räddningstjänst under höjd beredskap.

Inkomna initiativ

- Medborgarförslag: 24 styckna
- Motioner: 18 styckna
- Interpellationer: 3 styckna
- Frågor: 4 styckna

Presidiets arbete

En skrivelse har från presidiet skickats till regering angående införande av uppdaterad kommunalutjämnning Det har tagits beslut som möjliggjort av försäljning av Vallsjöbaden och antagit områdesbestämmelse Eksjö hofgård

Kommunfullmäktiges presidium ansvarar för överläggningar med revisionen, det övergripande arbetet med demokratiutveckling samt utbildning av förtroendevalda. Under året har presidiet

genomfört överläggningar med Telsiai i Litauen om fortsatt vänortssamarbete och bland annat genomfört ett gemensamt digitalt möte för att samtala om former för framtida samarbeten.

Presidiet har under 2025 valt att samordna arrangemang med tack till personal som gått i pension och de som jobbat i 25 år med utdelning av byggpris, miljöpris och kulturpris. Fullmäktiges julavslutning gjordes enkelt i direkt avslutning till decembersammanträdet. Förändringarna har skett för att hålla nere kommunens kostnader.

Ekonomisk analys

Bokslutet visar ett resultat som ligger 31 tusen kronor bättre än budget. Det beror på att sammanträdesarvodet har blivit lägre än budgeterat. Övriga kostnader har också minskat till följd av bland annat lägre prenumerationskostnader och inställt julbord.

Kommunalt partistöd har betalats ut till de politiska partier som är representerade i kommunfullmäktige efter gjord redovisning. Grundstödet har varit 20 tusen kronor per parti samt ett mandatstöd på 10 tusen kronor per mandat.

Nämndens räkenskaper

Driftredovisning per verksamhetsområde

Belopp i tkr	Årets budget	Årets utfall	% av Budget	Avvikelse mot budget	Utfall föregående år
Partistöd	-510	-510	100	0	-510
Kommunfullmäktige	-1 005	-974	97,0	31	-1 173
Netto	-1 515	-1 484	98,0	31	-1 683

Driftredovisning per kostnadsslag

Belopp i tkr	Årets budget	Årets utfall	% av Budget	Avvikelse mot budget	Utfall föregående år
Intäkter					
Personalkostnader	-528	-512	97,0	16	-520
Övriga kostnader	-987	-972	98,0	15	-1 163
Netto	-1 515	-1 484	98,0	31	-1 683

Verksamhetsmått

	Utfall 2025	Utfall 2024	Utfall 2023
Antal ordinarie ledamöter	39	39	39
Antal ersättare	22	22	22
Antal sammanträden	10	10	10
Antal ärenden = totalt antal §	234	179	149

Måluppföljning

Tillväxt, näringsliv och arbetsmarknad



Arbetet fortsätter med insatser i samverkan mellan olika kommunala verksamheter.

Kvalitetsmätning	Målvärde	Utfall
Fortsätta samverkan mellan kommunens olika aktörer för att skapa förutsättningar för tillväxt i kommunen		Ja 

Under 2025 har Sävsjö kommun fortsatt att prioritera tillväxt, ett hållbart näringsliv och en stark arbetsmarknad som centrala delar i sitt utvecklingsarbete. Genom samverkan mellan kommunen, företagare och regionala aktörer har flera insatser genomförts för att stärka det lokala företagsklimatet och skapa goda förutsättningar för etablering, innovation och sysselsättning.

Nyckelinsatser och aktiviteter

1. Stärkt företagsservice och rådgivning

Sävsjö Näringsliv har under året erbjudit stöd till både nya och etablerade företagare. Genom affärsrådgivning, nätverksträffar och samverkan med Science Park har företag fått hjälp att utveckla idéer och affärsmodeller som bidrar till ett hållbart samhälle.

2. Näringslivsveckan 2025

En viktig mötesplats under året har varit Näringslivsveckan, där företag, kommunrepresentanter och andra aktörer samlades för att diskutera aktuella frågor, utbyta erfarenheter och lyfta fram goda exempel. Evenemanget har bidragit till ökad samverkan och inspiration inom det lokala näringslivet.

3. Återbruk som utvecklingsstrategi

Återbruk har fortsatt varit ett aktuellt och prioriterat projekt under 2025. Inom träindustrin har samverkan med Aleholm och trähusprojektet lett till nya lösningar för hållbar produktion. Inom textilområdet har återvunna material använts för att tillverka profilprodukter som delats ut som gåvor, vilket bidragit till minskad konsumtion och avfall.

4. ESF-projekt och kompetensutveckling

Kommunen har deltagit i olika ESF-projekt (Europeiska socialfonden) med syfte att stärka arbetsmarknaden och kompetensförsörjningen. Fokus har legat på att skapa fler traineeplatser, praktikmöjligheter och korta yrkesutbildningar i samråd med det lokala näringslivet.

5. Arbetsmarknadsinsatser och friluftsliv

Punktinsatser har genomförts i kommunens utvecklingsområden för friluftsliv, såsom Sanatorieskogen, Kalvaberget och Höglandsleden. Tvätteriet har fortsatt att sköta vårdpersonalens arbetskläder, vilket bidrar till både arbetsmiljö och hållbarhet.

6. Företagsbesök och lokal dialog

Företagsbesök har genomförts kontinuerligt i samverkan mellan kommunens olika aktörer, vilket skapat god dialog och förståelse för företagens behov.

Framåtblick

Sävsjö kommun ser kompetensutveckling som en strategisk framtidsfråga för att möta utmaningarna inom kompetensförsörjning. Genom kompetenshöjande insatser och samverkan med näringslivet stärks förutsättningarna att möta framtida behov, och arbetet med att utveckla en attraktiv arbetsmarknad och stärka samverkan kommer att intensifieras.

Barn och ungas välmående



Kvalitetsmätning	Målvärde	Utfall
Stärka samverkan inom några identifierade områden för att bättre kunna arbeta förebyggande.		Ja 

En arbetsgrupp har utsetts för att utveckla samverkan utifrån den nya socialtjänstlagen.

Arbetsätt:

- Målet är att få till ett samarbete där socialtjänsten kan vara med på elevhälsomöten innan det gått så långt att skolan gjort en orosanmälan.

Ökad kunskap om arbetsätt mellan skola och socialtjänst:

- Vi kommer att börja använda oss av Sollentunamodellen, ett utbildningsmaterial för skolan om hur socialtjänsten arbetar.
- Socialtjänsten deltar vid föräldramöte och APT för att informera om det stöd som de kan ge.

Samverkansstrukturer:

- Placerade elever
- Individer som riskerar att hamna i kriminalitet

Arbetet med det skolsociala teamet fortsätter.

Hållbarhet



Inom fokusområdet pågår flera olika insatser. En del av dessa är genomförda, några är pågående och någon insats kommer inte att kunna genomföras på grund av det ekonomiska läget. Den samlade bedömningen blir därför gul.

Kvalitetsmätning	Målvärde	Utfall
Implementera Sävsjö Gröna Hållbarhetsprogram - 8 mål för ett grönare Sävsjö		Ja → ●
En process för projektstyrning kopplat till investeringsbudgeten ska beslutas under 2025.		Ja → ●
En process för att främja internt återbruk tas fram under 2025.		Ja ●
En åtgärdsplan för det brottsförebyggande arbetet, utifrån aktuellt läge och gällande lagstiftning, tas fram under 2025*		Ja → ●
Stärka arbetet med civilt försvar inom Sävsjö kommun.		Ja ●
Socialt hållbarhetsprogram tas fram.		Nej ■

Implementera Sävsjö Gröna Hållbarhetsprogram - 8 mål för ett grönare Sävsjö

Programmet är väl förankrat och arbetet med att genomföra de olika insatserna pågår. Uppföljning sker regelbundet.

En process för projektstyrning kopplat till investeringsbudgeten ska beslutas under 2025

Riktlinjer för investeringsprojekt är framtagna innefattande en process för förbättrad projektstyrning. Dessa riktlinjer ska förankras i organisationen.

En process för att främja internt återbruk tas fram under 2025

En av insatserna är framtagande av en återbrukstorget, en plattform som finns tillgänglig på kommunens intranät Kom IN.

En åtgärdsplan för det brottsförebyggande arbetet, utifrån aktuellt läge och gällande lagstiftning, tas fram under 2025

Åtgärdsplanen för det brottsförebyggande arbetet är färdigställd och beslutad. Ett systematiskt brottsförebyggande arbete har etablerats och övningar inom civilt försvar genomförts.

Stärka arbetet med civilt försvar inom Sävsjö kommun

Flera insatser pågår i arbetet med att stärka det civila försvaret i Sävsjö kommun.

Socialt hållbarhetsprogram tas fram

Insatsen har inte varit möjlig att genomföra på grund av det ekonomiska läget i kommunen. Planen var att anställa en social hållbarhetsstrateg på kommunledningskontoret som skulle samordna arbetet med att ta fram ett socialt hållbarhetsprogram.

Framtida kompetensförsörjning



Kompetensförsörjning är en viktig del av ett välfärdssamhälle eftersom den säkerställer att det finns tillräckligt med kvalificerad arbetskraft inom Sävsjö kommun som arbetsgivare.

Kvalitetsmätning	Målvärde	Utfall
Implementera Kompetensförsörjningsstrategin		Ja 

Alla förvaltningar är väl medvetna om den beslutade kompetensförsörjningsstrategin. Implementering och efterlevnad av strategin pågår och prioriteras i alla förvaltningar. Kompetensinventering sker i befintligt system Winlas med start 2025 enligt ledningens beslut.

Förvaltningarna beskriver i sina respektive verksamhetsredovisningar hur de arbetar med kompetensförsörjning. Några exempel;

- En bredare fortbildningsinsats erbjuds alla lärare från förskola till vuxenutbildning genom barn- och utbildningsförvaltningens deltagande i Skolverkets och HLK:s riktade insatser för elever med annat modersmål än svenska. Denna insats pågår under tre år och avslutas hösten 25.
- Genom Äldreomsorgslyftet har medarbetare inom socialförvaltningen fått möjlighet att vidareutbilda sig till exempelvis undersköterskor och specialist-undersköterskor.
- HR-avdelningen har påbörjat arbete med ett koncept för mentorskap och god introduktion, för att skapa trygghet och långsiktig kompetens hos nya medarbetare.
- Samverkan sker med olika utbildningsaktörer där fokus har legat på att skapa fler praktikplatser, traineeprogram och korta yrkesutbildningar i samråd med det lokala näringslivet.

Verksamhetsindikatorer

Barn och unga

Verksamhetsindikatorer	Utfall 2025	Utfall 2024	Utfall 2023
Elever i årskurs sex som uppnått betygskriterierna i alla ämnen (hemkommun andel %)	75	79	75
Andel elever i årskurs nio som är behöriga till yrkesprogram (kommunala skolor %)	71	83	85
Andel gymnasieelever med examen inom fyra år (kommunala skolor, andel %)	63	74	57
Kostnad gymnasieskola hemkommun (kr / elev)		192 033	188 255

Verksamhetsindikatorer	Utfall 2025	Utfall 2024	Utfall 2023
Kursdeltagare i SFI som har avslutat kurs med godkända betyg, i huvudmannens skolenhet, andel av de som avslutat eller avbrutit kurs under året (%)		78	75
Aktivitetstillfällen för barn och unga i kommunala bibliotek (antal /1000 inv. 0-18 år)		6	14
Deltagartillfällen i idrottsföreningar (antal / inv.7-12 år)		33	34
Invånare 0-19 år med låg ekonomisk standard (andel %)		27	27
Utredningstid i antal dagar från påbörjad utredning till avslutad utredning inom barn-och ungdom 0-20 år (medelvärde)	106	95	109
Heltidstjänster i förskolan med förskolärexamen		56	55

Det finns en viss eftersläpning på när nyckeltalen blir offentliga, därför saknas en del statistik år 2025.

Måluppfyllelse för barn och ungdomar i årskurs sex, årskurs nio och gymnasiet har en negativ utveckling i jämförelse med tidigare år. Även utredningstid i antal dagar avseende barn- och ungdomar 0-20 år har ökat under det senaste året.

Stöd och omsorg

Verksamhetsindikatorer	Utfall 2025	Utfall 2024	Utfall 2023
Väntetid i antal dagar från ansökan vid nybesök till beslut inom försörjningsstöd (medelvärde)		24	58
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg helhetssyn (andel %)	90	90	84
Kostnad äldreomsorg (kr / inv 80+)		278 919	255 683
Brukarbedömning äldreboende - Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med ditt äldreboende.	89	88	87

Det finns en viss eftersläpning på när nyckeltalen blir offentliga, därför saknas en del statistik år 2025.

Kostnaderna för äldreomsorg ökar. Däremot är brukarna på äldreboendena totalt sett nöjda. Utvecklingen har gått åt rätt håll.

Samhälle och miljö

Verksamhetsindikatorer	Utfall 2025	Utfall 2024	Utfall 2023
Delaktighetsindex (andel % av maxpoäng)		56	56
Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsenhet (andel deltagare som börjat arbeta eller studera)		30	
Fossiloberoendefordon i kommunorganisationen (andel %)		85	73
Insamlat kommunalt avfall totalt (kg / inv justerat)		493	517
Lämnat etableringsuppdraget och påbörjat arbeta eller studera (status efter 90 dagar, andel %)		50	25
Svenskt näringslivs ranking- företagsklimat totalt	115	104	46
Arbetslösa och i program med aktivitetsstöd 18-24 år (andel %)	8,4 %	8,9 %	13,5 %
Arbetslösa och i program med aktivitetsstöd 16-64 år födda utomlands kvinnor (andel %)		24,1 %	27,2 %
Arbetslösa och i program med aktivitetsstöd födda utomlands män 16-64 år (andel %)		22,5 %	21,9 %
Anmälda våldsbrott antal per 100 000 invånare		770	626

Det finns en viss eftersläpning på när nyckeltalen blir offentliga, därför saknas en del statistik år 2025.

Vi kan se en positiv utveckling när det gäller utvecklingen av andel unga arbetslösa och i program med aktivitetsstöd.

Attraktiv arbetsgivare

Verksamhetsindikatorer	Utfall 2025	Utfall 2024	Utfall 2023
Medarbetarengagemang (HME) totalt kommunen - Motivationsindex	80	82	82
Kvinnors mediannettoinkomst som andel av mäns mediannettoinkomst (andel %)		79	78
Heltidsarbetande månadsavlönade kommun totalt (andel %)		60	58
Heltidsarbetande månadsavlönade kommun, män (andel %)		77	76
Heltidsarbetande månadsavlönade, kvinnor (andel %)		57	55

Det finns en viss eftersläpning på när nyckeltalen blir offentliga, därför saknas en del statistik år 2025.

HME står för Hållbart medarbetarengagemang och mäter såväl nivån på medarbetarnas engagemang som chefernas och organisationens förmåga att ta tillvara på och skapa engagemang. HME-index består av nio frågor som tillsammans bildar ett totalindex för Hållbart medarbetarengagemang. Delindex är Motivation, Ledarskap och Styrning. Frågorna skickas ut via en medarbetarenkät till alla anställda.

I tabellen ovan redovisas delindex motivation som består av tre påståenden;

- Jag lär nytt och utvecklas i mitt dagliga arbete.
- Jag ser fram emot att gå till arbetet.
- Mitt arbete känns meningsfullt.

Under 2025 var delindex för motivation 80 vilket är i nivå med övriga kommuner i riket. Däremot är det en sämre utveckling för Sävsjö i jämförelse med tidigare år.

Kommunstyrelsen, allmänna frågor

Inledning

Antal ledamöter i nämnden	9
Nämndkostnad per invånare (kr)	7 907

Antal anställda tillsvidareanställda	40
Investeringar (tkr)	43 586
Budgetavvikelse (tkr)	+1 369

Verksamhetsberättelse

Viktiga händelser

Året har präglats av ett förändrings- och effektiviseringsarbete inom kommunledningskontoret. Kommunstyrelsen har lett arbetet med den kommunövergripande budgetprocessen, vilket inneburit både politiska och administrativa prioriteringar. Kommunfullmäktige tog under våren beslut om att fördela ut besparingar på nämnderna under innevarande år. Det har lett till omställningar i verksamheterna, där vakanta tjänster inte återbesatts och administrativa uppgifter har slimmats för att möta sparkraven. Ett långsiktigt förändringsarbete har också inletts för att skapa mer flödeseffektiva processer, stärkt dokumenthantering och en högre grad av digitalisering.

Arbetet med ständiga förbättringar har varit prioriterat under året. Ett 60-tal chefer och medarbetare har genomfört en högskoleutbildning via Hälsohögskolan vid Jönköping University. Framåt ligger fokus på att fullt ut integrera detta arbetssätt i det dagliga arbetet.

Kommunstyrelsen har fortsatt att driva arbetet mot ett medlemskap i Höglandets Räddningstjänstförbund, där ett slutligt beslut väntas före sommaren 2026. Även dialogen om att bilda en gemensam upphandlingsorganisation på Höglandet har intensifierats inför beslut under 2026.

Fastighetsfrågor har varit fortsatt aktuella. Under året har beslut fattats om uthyrning, rivning och försäljning av kommunala byggnader som del i att minska kostnader och anpassa innehavet av lokaler utifrån kommunens behov.

Räddningstjänsten har inte haft några större händelser som har påverkat verksamheten eller ekonomin. Larmfrekvensen avviker inte mycket mot tidigare år. Ett systematiskt brottsförebyggande arbete har etablerats och övningar inom civilt försvar genomförts.

Personal

Personalstyrkan har minskat till följd av effektiviseringskrav, vilket medfört ökad arbetsbelastning för kvarvarande medarbetare. Arbetsmiljöarbetet har fortsatt i både kommunhuset och på Tillväxthuset, med fokus på förebyggande friskfaktorer och gemensamma arbetsmiljöstrukturer. HR-avdelningen har initierat ett friskorienterat arbetssätt som en modell för att stärka arbetsmiljön i hela kommunen. Under året har en HR-chef och en kanslichef rekryterats.

Förvaltningens sjukfrånvaro ligger på 1,7% räknat som ett snitt på tolv månader bakåt. Sjuklönekostnader inklusive personalomkostnader är 305 tusen kronor vilket är en minskning med 212 tusen kronor jämfört med samma tid föregående år.

Ekonomisk analys

Verksamheterna under kommunstyrelsen allmänna frågor fick minska sin budget med totalt 6 miljoner kronor under året. Utöver det har verksamheterna sparat in ännu mer och lämnar ett sammanlagt överskott mot budget på 1,4 miljoner kronor.

Politisk verksamhet och gemensam administration

Politikerersättningar har varit något högre än budget.

Kommunkansli

I samband med omorganisation beslutades att tillsätta ny kanslichef. Detta gör att kansliets budget överskrids men finansieras genom vakanser på andra enheter inom

kommunledningskontoret. Delfinansiering av gemensam e-arkivstekniker via Höglandsförbundet tillkom under året.

Ekonomi

Ekonomiavdelningen, som även inkluderar upphandlingsenheten, har planerat årets verksamhet utifrån behovet att vara återhållsamma. En omfördelning av resurser har gjorts mellan ekonomienheten och upphandlingsenheten när en vakans uppstod, vilket innebär en direkt effektivisering i antal tjänster. Den positiva avvikelsen jämfört med budget beror på en vakans som inte återtillsattes under året.

Utveckling

Utvecklingsavdelningen som inkluderar samhällsbyggnadsenheten, IT och kommunikation har ett överskott i budget på 1,5 miljoner kronor. Utöver en hård prioritering i verksamhetsplanen och att alla icke-nödvändiga delar tagits bort, så har enheten ett större budgetöverskott på grund av vakanta tjänster som inte återbesatts under hösten. Utvecklingsavdelningen har tillfälligt gått in och stöttat upp kansliavdelningen med resurs för nämndsekreterarskapet i kommunstyrelsen.

HR

Avdelningen har arbetat aktivt med att leverera sin del av förvaltningens besparingskrav. Utfallet är bättre än budget vilket främst beror på betydande lägre kostnader för företagshälsovård samt minskade kostnader för verksamhetssystem. Besparingskravet på minskning av köp av lönetjänster gav inte effekt innevarande år på grund av förlängd avtalstid.

Fastighet

Fastighet har under året arbetat med de effektiviseringar och besparingar som beslutades. Besluten som tagits att riva Pavven och Vandrarhemmet ger en besparing på lång sikt men belastar fastighet innevarande år med rivningskostnader på 0,5 miljoner. Hyresavtal tecknades med Favoritplats AB om fastigheten Eneliden i Rörvik där de tar över alla drift- och underhållskostnader. Det tidigare gatu- och parkförrådet har under årets avyttrats till Sävsjö Industribyggnader vilket väntas ge effekt i minskade driftskostnader till 2026. Kostnader för el, värme och VA har varit 1,1 miljon kronor högre än budget då priserna ökat mer än vad fastighet har räknat upp internhyrorna med.

Bostadsanpassningen

Under året har kostnaden för bostadsanpassningar varit något lägre än budget men i nivå med föregående år.

Räddningstjänsten

Under året har en stegvis minskning av det extra friskvårdsbidraget till RIB-personalen genomförts. Enheten ser över arbetssätten och möjligheten att vara en ännu mer attraktiv arbetsgivare och därigenom behålla befintlig personal ännu längre.

Investeringar

Ombyggnationen vid torget i Sävsjö följer i huvudsak beslutad budget och inga större avvikelser bedöms på totalen. Projektet har dock haft högre kostnader för ledningsarbeten än beräknat, främst på grund av att delar av elnätet visade sig vara i sämre skick än förutsett och därmed krävde mer omfattande åtgärder. Vissa arbeten har också genomförts snabbare än planerat, vilket påverkat fördelningen av utgifter mellan åren men inte den totala projektbudgeten. Utgifterna för parkområdet kan komma att bli något högre än budgeterat till följd av justeringar i staket och växtmaterial. Projektet följs och analyseras löpande för att säkerställa fortsatt följsamhet mot budgeten.

Väg- och parkeringsarbetena vid Vrigstad sporthall bedöms bli något dyrare än planerat. Fördyringen beror främst på att arbetena inte utförs i egen regi samt på tillkommande åtgärder så som bullerplank och justeringar i belysningen. Dessa förändringar har varit nödvändiga för

att säkerställa funktion och kvalitet i anläggningen.

Fastighet genomförde under året underhållsåtgärder för totalt 13,4 miljoner kronor. De mest omfattande insatserna avsåg värmekonvertering på Appelhagens förskola, ventilationsbyte på Hofgårdsskolan samt takbyte på Sörgårdens förskola. Åtgärderna är en del av arbetet med att minska underhållsskulden och säkerställa långsiktig funktion och energieffektivitet i kommunens byggnader.

Under året färdigställdes flera större investeringsprojekt: ombyggnationerna av Ringgården och Svarven, renoveringen av Stockaryds skola samt nybyggnationerna av Rörviks skola och korttidsboendet inom Funktionsstöd. Tillbyggnaden av Appelhagens förskola fortlöper enligt plan och beräknas slutföras under våren 2026.

Nybyggnation av förskola i Vrigstad avbröts under året på grund av att det uppstod en möjlighet att i stället hyra förskolelokaler av Sävebo.

Intern kontroll

Kommunledningskontoret har arbetat fram en intern kontrollplan i linje med reglementet för intern kontroll. En riskanalys har genomförts och riskområden har identifierats. Följande områden har prioriterats och ingått i den interna kontrollplanen för 2025;

1. Ekonomiska utmaningar 2025
2. Ledningen av förvaltningen.
3. Kontinuitetshantering
4. Räddningstjänsten Stockaryd- bemanning

De prioriterade områdena har valts med hänsyn till aktuella utmaningar. Följande åtgärder och kontroller har genomförts under året;

Ekonomiska utmaningar 2025

Ekonomerna har haft månatliga avstämningar tillsammans med förvaltnings- och avdelningschefer utifrån rådande läge och i kommundirektörens ledningsgrupp har ekonomifrågorna prioriterats.

Ett utredningsdirektiv om effektiviseringar och besparingar formulerades av kommundirektör i slutet av 2024. Utredningen har genomförts och användes som underlag till ledningsgruppens förslag till kommunstyrelsen om hur besparingar skulle fördelas under året.

Mindre justeringar har gjorts i budgetprocessen för att förbättra processen. I november 2025 beslutade kommunstyrelsen om en budgetprocess med tidsplan för 2026 års budgetprocess som ska leda fram till budget 2027.

Ett arbete med ständiga förbättringar har påbörjats. Ett 60-tal chefer och medarbetare examinerades i oktober 2025 i högskoleutbildningen i ständiga förbättringar och ledarskap via Jönköping University. Kommunledningskontoret och kommunens ledningsgrupp har varit drivande i projektet och på kommande chefsträffar med start i november 2025 kommer arbetet med ständiga förbättringar följas upp i syfte att forma ett nytt arbetssätt i vardagen.

Ledningen av förvaltningen

Ett långsiktigt förändringsarbete har inletts på kommunledningskontoret, med målet att skapa en mer flödeseffektiv, värdeskapande och hållbar organisation. Fokus har legat på att möta ekonomiska utmaningar och utveckla nya arbetssätt.

För ökad synlighet av kommunledningens beslut läggs besluten löpande ut på intranätet för att bli tillgängliga för alla medarbetare i kommunorganisationen.

Kontinuitetshantering

En uppföljning och översyn har gjorts av instruktioner till ledningspersonal om kontinuitetshantering för verksamheter. Instruktionerna togs fram under hösten 2024. Arbetet med kontinuitetsplaner och robusthet har fortsatt med särskilt fokus på krisberedskap och säkerhet.

Räddningstjänsten Stockaryd-bemannning

Kommundirektören har haft löpande avstämningar med räddningstjänsten om bemanningsläget.

Framtiden

Kommunstyrelsen går in i 2026 med fortsatta ekonomiska utmaningar. Minskade skatteintäkter, kompetensförsörjningsbehov och krav på effektivisering påverkar planeringen framåt. Fokus kommer att ligga på fortsatt förbättringsarbete, digitalisering, samverkan och att skapa robusta processer för styrning och kvalitet.

Arbetet inför ett eventuellt medlemskap i Högländets Räddningstjänstförbund fortsätter, liksom beredningen av en gemensam upphandlingsorganisation som kan träda i kraft 1 januari 2027. Förvaltningen kommer arbeta mer med verksamhetsomställning för att åter nå ekonomi i balans.

Nämndens räkenskaper

Driftredovisning per verksamhetsområde

Belopp i tkr	Årets budget	Årets utfall	% av Budget	Avvikelse mot budget	Utfall föregående år
Politisk verksamhet och gemensam administration	-8 658	-8 725	101%	-67	-8 675
KS oförutsedda medel	0	0	0	0	0
Kommunkansli	-5 391	-6 085	112%	-694	-3 944
Ekonomi	-10 882	-10 251	94%	631	-10 760
Utveckling	-29 615	-28 071	95%	1 544	-28 902
HR	-15 013	-14 266	95%	745	-15 152
Räddningstjänst	-15 783	-15 241	97%	543	-14 741
Fastighet	-6 124	-7 533	123%	-1 408	-1 833
Bostadsanpassning	-1 079	-1 004	93%	75	-1 024
Netto	-92 545	-91 176	99%	1 369	-85 031

Driftredovisning per kostnadsslag

Belopp i tkr	Årets budget	Årets utfall	% av Budget	Avvikelse mot budget	Utfall föregående år
Intäkter	73 067	73 291	100%	224	71 186
Personalkostnader	-43 833	-43 689	100%	144	-42 788
Övriga kostnader	-121 779	-120 778	99%	1 001	-113 429
Netto	-92 545	-91 176	99%	1 369	-85 031

Investeringar

Belopp i tkr	Utgifter sedan projektens start			Varav: årets investeringar		
	Beslutad budget totalt	Ack. utfall	Prognos totalutgift	Årets budget	Årets utfall	Årets budget-avvikelse
Särskilda investeringsbeslut						
Ombyggnation Svarven, Gata/Park	32 000	36 651	36 700	0	3 427	-3 427

Belopp i tkr	Utgifter sedan projektens start			Varav: årets investeringar		
Nybyggnation Rörviks skola	102 000	90 967	91 000	500	588	-88
Ombyggnation Ringgården	55 500	54 107	54 700	8 000	4 933	3 067
Renovering Stockaryds skola	15 000	6 509	6 600	6 994	1 503	5 491
Tillbyggnad förskolan Appelhagen	9 500	9 179	10 800	9 500	9 179	321
Nybyggnation Korttidsboende Funktionsstöd	24 000	22 271	22 300	1 000	262	738
Nybyggnation Vrigstad förskola	51 000	605	605	19 900	0	19 900
Projektering renovering Kommunhus	250	40	250	250	40	210
Renovering kök Hofgårdsskolan	150	0	150	150	0	150
Brottsförebyggande arbete	250	0	0	250	0	250
Summa särskilda beslut	289 650	220 329	223 105	46 544	19 932	26 612
Återkommande investeringar						
KS anslag mindre investeringar				500	214	286
Årligt investeringsanslag KLK/Utvecklingsavdelningen				12 761	9 662	3 099
Årligt investeringsanslag Räddningstjänsten				400	345	55
Årligt investeringsanslag fastighet				15 000	13 433	1 567
Summa återkommande investeringar				28 661	23 654	5 007
Summa investeringar totalt	289 650	220 329	223 105	75 205	43 586	31 619

Måluppföljning

Ständiga förbättringar



En högskoleutbildning inom Ständiga förbättringar har genomförts. Den har gett ca 60 chefer och medarbetare bättre kunskap inom förbättringsarbete och även skapat utrymme till samverkan över förvaltningsgränser och konkreta förbättringsarbeten.

Därutöver har det arbetats med olika projekt. Bland annat inköpspyramid, återbruksapp, digital post, plan för uppföljning av avtal, återbruk av sten och byggelement, avyttring och rivning av utgångna lokaler.

Kvalitetsmätning	Målvärde	Utfall
Implementera utvecklingsarbetet "Tillväxt och tillsyn".		Ja
Implementera ett systematiskt arbete för det brottsförebyggande området, övningsverksamhet inom civilt försvar och för digitala processer och arbetsmiljöarbete som berör Utvecklingsavdelningen.		Ja
Formera arbete med kvalitetsutveckling, omställningsarbete och förbättringsarbete inom ramen för Strategigruppens uppdrag.		Ja

Implementera utvecklingsarbetet "Tillväxt och tillsyn".

Åtgärder som genomförts under året är bildandet av en lotsgrupp på Tillväxthuset. Det är en vägledningsgrupp som samordnar olika ärenden efter företagens behov av vårt stöd. Målet med arbetet är att ge företag en bättre och snabbare service.

Ett annat utvecklingsarbete är att kunna erbjuda bättre förebyggande och förutsägbar vägledning i olika frågor, inom bland annat myndighetsutövning och införande av planbesked.

Vi har även bildat ett myndighetsövergripande nätverk för gemensam tillsyn.

Implementera ett systematiskt arbete för det brottsförebyggande området, övningsverksamhet inom civilt försvar och för digitala processer och arbetsmiljöarbete som berör Utvecklingsavdelningen.

Systematiskt kommunövergripande brottsförebyggande arbete är infört och man arbetar tillsammans med lägesbild och olika åtgärder kopplat till det åtgärdsprogram som tagits fram.

Övningsplan för det civila försvaret har tagits fram. Under året har Kommunstyrelsen övat krisledningsnämnd.

Under halvåret har en AI-strategi tagits fram gemensamt på Höglandet

Systematiskt arbetsmiljöarbete är infört för utvecklingsavdelningen på Tillväxthuset.

Formera arbete med kvalitetsutveckling, omställningsarbete och förbättringsarbete inom ramen för strategigruppens uppdrag.

Under året har strategigruppen arbetat med planering och genomförande av strategidag kring den demografiska utvecklingen med dess utmaningar och möjligheter. Vidare har strategigruppen planerat en workshop kring omställningsförmåga, kartlagt kvalitetsarbete, analyserat kommunens arbete kring de nationella jämställdhetsmålen samt gett inspel i olika förvaltnings och kommunövergripande frågor.

Strategigruppen har formerat sitt eget arbete och tagit fram ett arbetssätt och en struktur för detta.

Kommunstyrelsen, teknisk nämnd

Inledning

Antal ledamöter i nämnden	9
Nämndkostnad per invånare (kr)	2 549
Antal anställda tillsvidareanställda	101
Investeringar (tkr)	9 113
Budgetavvikelse (tkr)	+1 394

Verksamhetsberättelse

Viktiga händelser

Gata/park/skog

Det primära projektet under 2025 som samordnas via samhällsbyggnads enheten har varit ombyggnationen och ändring av vägsträckning och omläggning av VA i Sävsjö centrum. Projektet har hittills inkluderat tre stycken nya gång och- cykel passager, två stycken framför gamla stadshotellet och ett parallellt med Torkån på Ljungagatan. Projektet inkluderar förnyelse och omläggning av rabatter. I förlängningen på Ljungagatan fram till Stallmakargatan har ett nytt svackdike anlagts med växter och pluggplantor.

VA-projekt som genomförts under 2025 utöver ombyggnation av torget i Sävsjö är Tallvägen i Sävsjö och vattenlednings byte på Skolgatan och Björnebergsgatan i Stockaryd.

Beläggningsåtgärder som genomförts under 2025 är bland annat i:
Sävsjö

- Sågaregatan
- Smedgatan/Hammaregatan
- Sandsjövägen
- del av Ljungagatan
- del av Västra Esplanaden

Vrigstad

- Gästgivaregatan

Under året var Vrigstad tätort prioriterat för utbyte av äldre armaturer i gatubelysningen till LED. Förutom Vrigstad så renoverades och byttes gatubelysningen ut på Tallvägen och Nygatan i Sävsjö samt Björnebergsgatan i Stockaryd.

Kommunal service

Lokalvården har investerat i en ny städmaskin.

Ett nytt livsmedelsavtal har tecknats för de kommande fyra åren. Ringgården har åter öppnats efter renovering, och delar av köket har byggts om för att bli mer ändamålsenliga. Socialförvaltningen har avbeställt kvällsmat från Bryggaren på grund av ett minskat antal besökare.

Diskinlämningen i matsalen på Stockaryds skola har renoverats. Flera skolkök har utrustats med mindre degblandare för att öka möjligheterna att baka eget bröd.

Centralkökets kök och matsal har försetts med solskydd och markiser. På Rörviks skola har matsalen kompletterats med gardiner som möjliggör totalt insynsskydd.

Fordonsadministration

En kylbil och en elbuss har införskaffats åt socialförvaltningen.

Personal

Gata/park och skog

Med anledning av att avtalet för yttre skötsel åt Sävebo har avslutats genomfördes en uppsägning av en medarbetare på parkenheten på grund av arbetsbrist. Ytterligare en personalförändring inom parkenheten genomfördes till följd av minskad driftsbudget, vilket innebar att bemanningen reducerades med en säsongsanställd.

Under första kvartalet skedde två stycken pensionsavgångar på skogsenheten. Under andra kvartalet ersättnings rekryterades en ny medarbetare till skogsenheten.

Gatuenheten hade under andra kvartalet en anläggningsarbetare som avslutade sin tjänst på grund av annat arbete, denna tjänst har ännu inte ersatts.

Utöver nämnda personalförändringar har gata/park och skog haft ett par fall av långtidssjukskrivningar under året som varit påfrestande för medarbetarna.

Kommunal service

Under året har två personer rekryterats på grund av pensionsavgångar. Personal är åter placerad på Ringgården. All kökspersonal har genomgått repetitionsutbildning i hygienkurs.

Gemensam friskvårdsdag i Serviceförvaltningen är genomförd under våren.

Ekonomisk analys

Administration

Resultatet är 150 000 kronor bättre än budget vilket framför allt beror på tjänstledighet som inte har tillsatts och den inte blev någon julfest för medarbetarna och att vi inte utnyttjat

budgeten för utbildningar eller konferenser.

Gata, park och skog

Det totala resultatet för 2025 är 800 tusen kronor bättre än budget. Det goda resultatet beror framförallt på de intäkter som genererats från skogen.

De driftverksamheter som avviker negativt från respektive budgetpost är bland annat ristippar med ett underskott på 220 tusen kronor med anledning av fördröjd fakturering, samt dagvattenhantering med underskott på 280 tusen kronor på grund av omfattande brunnstömning. Budgeterad försäljning av tjänster till Njudung energi har inte uppnåtts på grund av färre anläggningsarbetare vilket genererat ett lägre antal fakturerade timmar motsvarande cirka 200 tusen kronor.

Vinterväghållningen på stadsbidragsvägar för 2025 avslutades med ett överskott på 100 tusen kronor, medan barmarksunderhållet avslutades med ett underskott på 460 tusen kronor. Vidare har tidigare oavslutade investeringsprojekt lyfts in som utgiftspost i 2025 års driftsbudget med 700 tusen kronor. Sammantaget ger detta ett underskott på 1 100 tusen kronor. I månadskiftet november/december meddelade Trafikverket en höjning av stadsbidraget för enskilda vägar. För Sävsjö kommun innebar detta en höjning av bidrag med 900 tusen kronor. Utöver detta tillkom under 2025 utbetalningar av särskilt driftbidrag i omfattningen 900 tusen kronor, vilket inte var känt innan innevarande budgetår.

Kommunal service

Totalt gick kostenheten cirka 1 400 tusen kronor bättre än budget. Överskottet beror till största delen på lägre kostnader för livsmedel och personal. I början av året visade prognosen ett underskott på cirka 500 tusen kronor vid årets slut gentemot barn- och utbildningsförvaltningen. Ett åtgärds paket aktiverades, vilket innebar att andelen ekologiska livsmedel minskades inom befintligt avtal, att menyplaneringen anpassades genom färre kostnadsdrivande rätter samt att andelen vegetabiliska ingredienser ökades. Vid årets slut hade åtgärds paketet lett till ett överskott på livsmedel på över 400 tusen kronor. Delvis förklaras detta av att något färre portioner har serverats.

Gentemot socialförvaltningen var endast åtgärden att minska andelen ekologiska livsmedel aktuell.

Personalkostnaderna har minskat delvis på grund av lägre sjukfrånvaro och delvis för att vi arbetar mer proaktivt och förberedande i våra tillagningskök, vilket innebär att behovet av vikarier inte är lika stort.

För lokalvården uppgick underskottet till cirka 200 tusen kronor. Detta beror dels på ökade kostnader för hygienpapper, dels på kostnader för höghöjdsstädning som genomförs vartannat år.

Fordonsadministration

För att minska kostanderna för fordon har en bil sålts av i bilpoolen och vi har förlängt avtalen på bilar så att vi behåller dem längre. Fordonsadministrationen gick 400 000 kronor bättre än budget vilket härleds till att leasingfaktura felaktigt hamnat på 2024.

Intern kontroll

- På APT och samverkan för skyddsombud förs dialog om vikten av att samtliga tillbud om hot och våld samt arbetsskador måste rapporteras in
- Kontroll av leverantörsfakturer har genomförts gemensamt med upphandlingsenheten

Framtiden

Gata, park och skog

Vad vi åter kan konstatera så är det de väderrelaterade orsaker som driver på kostnaderna. Bortsett från omväxlande temperaturer som påverkar kostnader för snö och halkbekämpningen så är kraftiga skyfall kostnadsdrivande vad det gäller barmarksunderhåll.

Planen är att efter 2026 skall majoriteten av gatubelysningen i Sävsjö kommun vara utbytt till LED vilket ger en säkrare drift och lägre energiåtgång.

Fordonsadministration

Under 2027 planerar vi att byta ut några av våra gasbilar som har gått många mil. De kommer att bytas ut mot elfordon och detta kräver att vi bygger ut laddinfrastrukturen på strategiska platser där fordonen används och parkeras.

För att säkerställa driftsäkerhet i en osäker omvärld kommer några fordon att ersättas med diesel.

Kommunal service

Inom lokalvård utreder vi och ska testköra städrobot, för kunna möta framtiden.

Inom kök kommer ett nytt kök stå färdigt på den nya förskolan i Vrigstad till sommaren. Vi ser en minskning av nya barn in till förskolan men samtidigt ett högt tryck till skola och fritidshem.

Nämndens räkenskaper

Driftredovisning per verksamhetsområde

Belopp i tkr	Årets budget	Årets utfall	% av Budget	Avvikelse mot budget	Utfall föregående år
Gemensam administration	-1 775	-1 616	91%	159	-2 095
Gator, vägar, allmän plats, park	-25 972	-24 326	94%	1 646	-21 431
Enskild väghållning, gårdsbelysning	-3 036	-3 879	128%	-843	-4 429
Måltidsservice	-	-	-	-	-
Lokalvård	-	-	-	-	-
Fordonsadministration	-	432	-	432	15
Netto	-30 783	-29 389	95%	1 394	-27 940

Driftredovisning per kostnadslag

Belopp i tkr	Årets budget	Årets utfall	% av Budget	Avvikelse mot budget	Utfall föregående år
Intäkter	107 656	110 621	103%	2 965	107 435
Personalkostnader	-55 578	-53 877	97%	1 701	-53 496
Övriga kostnader	-82 861	-86 133	104%	-3 272	-81 879
Netto	-30 783	-29 389	95%	1 394	-27 940

Investeringar

Belopp i tkr	Utgifter sedan projektens start			Varav: årets investeringar		
	Beslutad budget totalt	Ack. utfall	Prognos totalutgift	Årets budget	Årets utfall	Årets budget-avvikelse
Särskilda investeringsbeslut						
LED Gatubelysning	2 000	1 942	1 942	1 000	942	58
Möbler Svarven	350	398	398	0	366	-366
Byta och renovering av broar	500	212	212	500	172	328
Summa särskilda beslut	2 850	2 552	2 552	1 500	1 480	20
Återkommande investeringar						
Samlade investeringsmedel				4 300	3 554	746
Asfaltering				1 500	1 479	21
Fordonsinvesteringar				2 500	2 600	-100
Summa återkommande investeringar				8 300	7 633	667
Summa investeringar totalt	2 850	2 552	2 552	9 800	9 113	687

Måluppföljning

Biologisk mångfald



Andelen svenska ekologiska livsmedel har minskat detta är en konsekvens av åtstramningar i budgeten. Denna åtgärd bedöms få liten påverkan på verksamhetens kvalitet. Utvecklingen av biologiska mångfaldsytor sker genom att man har fastställt ett fåtal ytor i varje ort som är utpekade för att arbetas vidare med.

Kvalitetsmätning	Målvärde	Utfall	
Andel miljöfordon	75 %	79 %	→ ●
Svenska ekologiska livsmedel *	20 %	15 %	↔ ●
Utveckla biologiska mångfaldsytor	Ja	Ja	→ ●

Svenska ekologiska livsmedel

Minskat under 2025 pga ekonomiskt åtgärds paket utifrån det ekonomiska läget.

Invånare och brukare i fokus



Arbetet pågår med att möta elever och gäster på måltidsråd.

Kvalitetsmätning	Målvärde	Utfall
Dialog med måltidsgäster	21	21



Verksamhetsindikatorer

Verksamhetsindikatorer	Utfall 2025	Utfall 2024	Utfall 2023
Gårdsbelysning, kr/ljuspunkt	101	60	117
Gatubelysning, kr/år	723	748	692
Driftkostnad utfartsvägar, kr/löpmeter	4,6	11,3	11,45
Driftkostnad stadsbidragsvägar, kr/löpmeter	22,4	23,6	20,43
Ekologiska livsmedel i procent	25	27	25
Svenska ekologiska livsmedel i procent	15 %	19 %	17 %
Svenska råvaror	52 %	54 %	53 %
Svenskt kött i procent	98 %	98 %	95 %

Barn- och utbildningsnämnden

Inledning

Barn- och utbildningsförvaltningen arbetar för att erbjuda utbildning och undervisning av hög och likvärdig kvalitet med målet att alla barn och elever ska få en trygg skolgång och nå hög måloppfyllelse.

Antal ledamöter i nämnden	9
Nämndkostnad per invånare (kr)	27 380
Antal anställda tillsvidareanställda	356
Investeringar (tkr)	4 224
Budgetavvikelse (tkr)	-3 266

Verksamhetsberättelse

Viktiga händelser

I januari 2025 övergick gymnasiet till Höglandsförbundet. Under våren togs beslut av Kommunfullmäktige att även vuxenutbildningen ska gå över i förbundet från 1 juli 2026. Arbetet med övergången påbörjades hösten 2025.

Ny förskoleavdelningen i Stockaryd stod klar i slutet av november och kommer att användas som evakueringslokal under tiden värmekonvertering genomförs på befintlig avdelning. Allt kommer att vara klart februari 2026.

Detaljplanen kring förskolan på området Myrmeden i Vrigstad fick avslag från Länsstyrelsen under året, men nya möjligheter dök upp genom att Såvebo köpte gamla Gema-huset. Denna lokal kommer att inrymma förskola och stå klar till sommaren 2026. Detta i sin tur innebär att Vrigstad skola får tillgång till Tuvans lokaler och moduler behöver då inte placeras på skolan.

Det ekonomiska läget har haft stort fokus under året för att hitta möjliga lösningar i verksamheten utifrån de minskade budgetramarna. Exempelvis så har pedagogisk omsorg i Stockaryd flyttats över till förskolan från hösten 2025, beslut har tagits kring minskning av en förskoleavdelning i Sävsjö och en plan framåt har tagits fram för att anpassa verksamheten utifrån det minskade barnantalet inom förskolan. Jobbskapande aktiviteter inom vuxenutbildningen stoppades och tjänst på öppna förskolan minskades under hösten. Utöver det har generella besparingar av personal- och driftsbudget genomförts i alla verksamheter.

Personal

För att behålla och rekrytera behörig personal är det avgörande att Sävsjö kommun upplevs som en attraktiv arbetsgivare. Detta är en förutsättning för att kunna upprätthålla hög kvalitet i verksamheterna. Arbetet med kompetensförsörjning lyfts kontinuerligt i ledningsgruppen och i samverkan med HR-avdelningen.

Barn- och utbildningsförvaltningen har i samverkan med lärarfacken tagit fram en kompetensförsörjningsplan med flera prioriterade områden:

- En långsiktigt hållbar och konkurrenskraftig löneutveckling i jämförelse med övriga höglandskommuner.
- Strukturerad introduktion för nyanställda på kommun-, förvaltnings- och enhetsnivå.
- En arbetsorganisation där medarbetare upplever en hållbar arbetsbelastning.
- Översyn av arbetsorganisationen med fokus på behörighet.
- Skapande av goda förutsättningar för att kombinera arbete och grundutbildning.
- Kompetensutveckling för samtliga anställda.

Under läsåret 2024/2025 har särskilt fokus legat på att ta fram likvärdiga villkor för kompetensutveckling för all personal. Ett annat prioriterat område har varit att förbättra

arbetsmiljön utifrån avstämningsperioderna i Bilaga M, med målet att skapa mer flexibel arbetstid och därigenom minska stress och förbättra arbetsbelastningen. Arbetet fortsätter under 2026.

Under 2025 har även en översyn av samtliga pedagogers löner genomförts för att identifiera medarbetare som gjort goda prestationer men vars löneutveckling inte följt med.

Fritidshem - Behörigheten bland personalen i fritidshemmen är god. I dagsläget har 60 % av medarbetarna en pedagogisk högskoleexamen, vilket kan jämföras med rikssnittet på 39 %. Samtidigt är behovet av utbildade lärare mot fritidshemmet fortsatt stort.

Specialpedagogik och ämnesbehörighet - Ett mindre antal medarbetare har uttryckt intresse för att bredda sin kompetens inom specialpedagogik eller för att komplettera sin ämnesbehörighet i svenska som andraspråk. Det finns goda möjligheter att kombinera arbete och utbildning genom statsbidrag. Barn- och utbildningsförvaltningen ser ett fortsatt behov av att förstärka skolorna med dessa kompetenser. Under året har två lärare breddat sin kompetens inom det specialpedagogiska området, och ytterligare en lärare har förstärkt sin ämneskompetens i svenska som andraspråk.

Andra ämneskompetenser som rektorerna uppger att det råder brist på är naturkunskap, matematik, slöjd, moderna språk, musik och hemkunskap. Flera av dessa ämnen ger låg tjänstgöringsgrad på de flesta skolor, vilket gör det mindre attraktivt att arbeta över flera enheter ur ett arbetsmiljöperspektiv. Ett alternativ kan vara att utöka behörigheten hos befintlig personal. En ytterligare utmaning är att rekryteringsbasen för dessa ämnen är begränsad.

Flera utbildningsinsatser har goda förutsättningar att kombineras med arbete. Förskollärare har erbjudits att läsa kompletterande kurser via Skolverket i matematik samt läs- och skrivutveckling, för att få behörighet att undervisa i årskurs 1 och 2 när grundskolan blir tioårig. Fem förskollärare i förskoleklass har påbörjat eller avslutat dessa utbildningar. Ett par lärare har även genomgått utbildningen "Tidig läsundervisning utifrån ett första- och andraspråksperspektiv".

Utbildningsinsatser och samverkan

Sävsjö kommun har ett samarbete med närliggande universitet och har verksamhetsförlagd utbildning på förskolor och skolor. Dessa uppdrag ses som viktiga rekryteringsverktyg och kompetenshöjande insatser för personalen. Studenterna trivs på sina arbetsplatser och återkommer gärna med sina jobbansökningar.

En bredare fortbildningsinsats erbjuds alla lärare från förskola till vuxenutbildning genom Barn- och utbildningsförvaltningens deltagande i Skolverkets och HLK:s riktade insatser för elever med annat modersmål än svenska. Denna insats pågår under tre år.

Framåtblick och utvecklingsbehov

För att ytterligare stärka arbetet med att främja barn och elevers närvaro i förskola och grundskola har en kartläggning påbörjats under läsåret 24/25, vilken tydligt visar att det finns behov av riktade fortbildningsinsatser för både skolans personal och elevhälsoteamen. En fördjupad kunskap om förebyggande och främjande närvaroarbete är avgörande för att tidigt kunna identifiera frånvaro, sätta in rätt stöd och skapa en trygg och inkluderande skolmiljö. Detta arbete behöver integreras i det systematiska kvalitetsarbetet och utgöra en del av den långsiktiga kompetensförsörjningsplanen.

Det nationella professionsprogrammet, som träder i kraft den 1 september 2025, är en omfattande reform som syftar till att ge legitimerade lärare, förskollärare och rektorer strategisk och strukturell kompetensutveckling, samt vara ett meriteringssystem för lärare och förskollärare. I dagsläget är de strukturella förutsättningarna ej klara för Sävsjö kommun, då informationen från Skolverket dragit ut på tiden.

Ekonomisk analys

För år 2025 har barn- och utbildningsnämnden en negativ avvikelse mot budget på -3,3 miljoner kronor.

Kostnaderna för förskola och pedagogisk omsorg har varit större än budget. En av orsakerna är att fristående förskolor/pedagogisk omsorg haft fler barn än budgeterat. Även antalet barn som

gått i förskola i annan kommun har varit högre än budgeterat. Inför hösten 2025 avvecklades den kommunala pedagogiska omsorgen och verksamhetsformen erbjuds nu enbart hos fristående huvudmän. Under hösten 2025 har dessutom det minskade barnantalet börjat märkas i den kommunala verksamheten, vilket lett till att vissa avdelningar behövt stängas.

Inom fritidsverksamheten är barnantalet fortsatt högt, både i kommunal och fristående regi.

Rörviks skola har under 2025 haft svårt att hålla budget, då elevantalet är lågt i flera klasser. Inom den anpassade grundskolan i kommunen har det tillkommit fler elever samt elev som går anpassad grundskola i annan kommun från hösten 2025 vilket påverkat möjligheten att hålla budgeten. Därutöver har vissa elever i den kommunala grundskolan under hösten behövt extra stöd, vilket ytterligare belastat ekonomin. Fristående grundskola i kommunen har även haft fler elever under hösten, vilket medfört en högre kostnad än budgeterat.

Vuxenutbildningen har däremot en positiv budgetavvikelse, framför allt tack vare högre intäkter från Migrationsverket än beräknat. Samtidigt har kostnaderna för personal varit högre än budgeterat samt att man under 2025 avslutat projektet för arbetsskapande insatser. Förvaltningen har haft kvar hyreskostnader efter projektets avslutande.

Under året har förvaltningen arbetat aktivt med att anpassa verksamheten till det ekonomiska läget och haft en restriktiv hållning till inköp och tjänstetillsättningar. Planerade extrasatningar i 2025 års budget fick därför pausas.

Samtidigt har statsbidrag för inköp av litteratur möjliggjort fler böcker till skolbiblioteken samt att statsbidraget för skolsociala team stärkt samarbetet mellan förvaltningarna.

Resultatenheterna för lokalvård och vaktmästeri gick över budget medan enheten för måltider gick bättre än budget vilket framförallt beror på måltidsplanering.

Från och med 1 januari 2025 bedrivs gymnasiet och anpassat gymnasium av Höglandsförbundet.

Investeringar:

Under året har det bland annat investerats i klassrumsteknik, nya elevskåp på Hofgårdsskolan, inventarier till den nya förskoleavdelningen på Appelhagen, tjänsteinstrument, nya staket på några enheter samt att inventarier har förnyats på skolor och förskolor.

Budget för skolgård vid Stockaryds och Vrigstad skola samt budget för skyltar till Vallsjöskolan överförs till 2026.

Internationellt arbete

Under 2025 har det internationella arbetet legat relativt vilande då det ekonomiska läget inte gett utrymme för så mycket mer är kärnuppdraget. Men samarbetet mellan Rörviks skola och Newcastle Foundation, som samverkar med fotbollsklubben Newcastle United i nordöstra England fortlöper.

I samarbetet har Newcastle Foundation hjälpt Rörviks skola i sitt trygghetsskapande värderingsarbete genom att använda fotbollen som verktyg på olika sätt, till exempel: digitalt träningsläger, uppförandekontrakt och personliga samtal med Newcastle instruktör.

Intern kontroll

Barn- och utbildningsförvaltningens interna kontrollplan har under 2025 haft tre olika områden. Fokus har legat på de risker som bedömts vara särskilt viktiga att beakta.

Riskområden som ingår i den interna kontrollplanen för 2025 och som följs upp under året är:

- Att elevernas kunskapsutveckling och måluppfyllelse inte följs upp kontinuerligt.
- Att verksamheten inte kan ha koll på de ungdomar som inte är inskrivna på gymnasiet och inte har en examen från gymnasiet och är utan sysselsättning. De ungdomar faller då inom kommunens aktivitetsansvar (KAA)
- Att elever i behov av särskilt stöd inte får det stöd de behöver

Kunskapsmål:

Målet är att varje elev ska tillgodogöra sig och utveckla de kunskaper och värden utifrån sina egna förutsättningar som finns uppsatta läroplanen. Att tidigt följa upp eleverna utveckling mot uppsatta mål är en förutsättning för att kunna sätta in extra anpassningar och särskilt stöd i tid.

Uppföljning kunskapsmål.

Arbetet med att följa upp måluppfyllelsen fungerar väl i hela organisationen. På skolnivå sker detta varje termin. Nämnden tar del av arbetet genom förvaltningens kvalitetsrapporter men även genom verksamhetsdialoger då förvaltningsledning, nämndens ordförande samt kontaktpolitiker genomför samtal i respektive verksamhet tillsammans med rektor och representanter från verksamheten.

Kommunalt aktivitetsansvar (KAA):

I och med att gymnasiet övergår till Kommunalförbundet den 1 januari 2025 kommer kommunens möjlighet att ha koll på, och arbeta med kommunens KAA-elever att försämrats. I dagsläget kan man göra körningar i elevregistret Edlevo som samkör med Beda och KIR (folkbokföringen). Vilket gör att ungdomarna i åldersgruppen som inte är i studier eller har en examen kan identifieras

Från och med Ht 25 kommer gymnasiet att gå över i en ny installation av Edlevo på kommunalförbundet, vilket innebär att ovanstående funktion försvinner.

Uppföljning Kommunalt aktivitetsansvar:

Kring arbetet med uppföljning av vilka elever som finns inom kommunalt aktivitetsansvar finns nu en rutin mellan kommunen och Höglandsförbundet. Blev inte ett eget digitalsystem utan istället en manuell lösning

Elever i behov av särskilt stöd:

Hösten 2024 genomförde KPMG en granskning av särskilt stöd inom grundskolan på uppdrag av kommunens revisorer. Bedömningen är att barn- och utbildningsnämnden genom sin styrning och uppföljning **i all väsentlighet** säkerställt att arbetet med särskilt stöd bedrivs enligt skollagens krav och beslutade interna riktlinjer. Dock angavs vissa delar som behöver utvecklas. Dessa områden är dokumenterade i en handlingsplan som ska utvärderas ht 25.

Uppföljning Elever i behov av särskilt stöd:

Arbetet med rutiner för elever i behov av särskilt stöd har utvecklats och utbildningsinsatser är genomförda utifrån den upprättade handlingsplanen. Arbetet behöver fortsätta för att säkerställa att rutinerna efterföljs även framåt.

Framtiden

Identifierade utvecklingsområden:

- Det systematiska kvalitetsarbetet kan vidareutvecklas, särskilt vad gäller analys och dokumentation.
- Att utveckla och fördjupa den pedagogiska dokumentationen för att synliggöra barns lärande och progression över tid.
- Stärka undervisningens kvalitet genom fortsatt kompetensutveckling inom språkutvecklande arbetssätt.
- Tillgången till behörig personal och en hållbar strukturkvalitet behöver säkerställas, särskilt med tanke på kommande pensionsavgångar och pågående omorganisation.
- Öka måluppfyllelsen för pojkar och flerspråkiga elever
- Ökad likvärdighet i bedömning och betygssättning
- Arbetet med att främja barn och elevers närvaro i förskola/grundskola fortsätter, med insatser för att stärka trygghet, delaktighet och relationer i lärmiljöerna och och främja elevers psykiska hälsa.

- Övergång för VUX till förbundet

Kommande utredningar och lagförändringar som berör hela styrkedjan

- Nationellt professionsprogram
- Utredningen om en förbättrad elevhälsa (U2024:01)
- Utredning om en likvärdig förskola av god kvalitet med obligatorisk språkförskola. (dir 2024: 113)
- Betänkande om nationell skolpengsnorm (SOU 2025:72)
- Bättre förutsättningar för trygghet och studiero i skolan (SOU 2025:8) 1 juli 2026
- Betänkande om ett likvärdigt betygssystem (SOU 2025:18)
- Betänkande om tid för undervisningsuppdraget. Åtgärder för god undervisning och lärarkerns attraktivitet (SOU 2025:26) 1 juli 2027
- Ny läroplan och tioårig grundskola 2028 (SOU 2025:19) Kunskap för alla
- Utredning om rektors förutsättningar (2024:48).
- Betänkande om språklig grund (SOU 2025:9)
- Betänkande om flera vägar till arbetslivet (SOU 2024:74) Träder i kraft 2025 men gäller from 2028, hösten

Nämndens räkenskaper

Driftredovisning per verksamhetsområde

Belopp i tkr	Årets budget	Årets utfall	% av Budget	Avvikelse mot budget	Utfall föregående år
Politisk verksamhet och gemensam administration	-5 367	-5 396	100,5	-29	-5 839
Förskola	-97 218	-98 254	101,1	-1 036	-96 919
Fritidshem, Förskoleklass, Grundskola, Anpassad grundskola	-195 929	-198 796	101,5	-2 867	-190 417
Vuxenutbildning	-9 672	-8 992	93,0	680	-9 099
Musikskola	-4 263	-4 277	100,3	-14	-4 068
Netto	-312 449	-315 715	101,0	-3 266	-306 342

Driftredovisning per kostnadsslag

Belopp i tkr	Årets budget	Årets utfall	% av Budget	Avvikelse mot budget	Utfall föregående år
Intäkter	39 197	47 737	121,8	8 540	47 463
Personalkostnader	-230 178	-232 489	101,0	-2 311	-229 688
Övriga kostnader	-121 468	-130 963	107,8	-9 495	-124 117
Netto	-312 449	-315 715	101,0	-3 266	-306 342

Investeringar

Belopp i tkr	Utgifter sedan projektens start			Varav: årets investeringar		
	Beslutad budget totalt	Ack. utfall	Prognos totalutgift	Årets budget	Årets utfall	Årets budget-avvikelse
Särskilda investeringsbeslut						
Verksamhetsinvesteringar	2 650	1 395	1 395	2 650	1 395	1 255
Summa särskilda beslut	2 650	1 395	1 395	2 650	1 395	1 255
Återkommande investeringar						
Inventarier förskola/skola				1 550	1 185	365
IT-utrustning				800	583	217
Samlade investeringsmedel				1 360	1 061	299
Summa återkommande investeringar				3 710	2 829	881
Summa investeringar totalt	2 650	1 395	1 395	6 360	4 224	2 136

Måluppföljning

Andel elever i åk 9 som är behöriga till gymnasiet ska vara minst 85%



Resultatet för vårterminen 2025 landar på 71,2%. Modellberäknat värde utgår från ett förväntat resultat för respektive kommun utifrån olika bedömningskriterier. Ett positivt värde visar på ett bättre resultat än förväntat i förhållande till bedömningskriterierna. Detta värde slutar mätas 2024 så inget nytt värde 2025.

Kvalitetsmätning	Målvärde	Utfall	
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, (Kolada N15436)	85 %	71,2 %	
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram kommunala skolor (modellberäknat värde)			
Elever i åk 9 som uppnått betygsriterierna i alla ämnen, kommunala skolor, andel (%)	80 %	63 %	
Elever i åk 6 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, andel	80 %	73,6 %	

Andelen elever som är behöriga på riksnivå: vt 2024:82,5 %, vt 2023: 83,7%, vt 2022: 83,3 %

Andel elever som är behöriga i Sävsjö: vt 2024: 82,7%, vt 2023: 85%, vt 2022: 82,1%,

Modellberäknat värde: 2024:3,2; 2023: 4,1; 2022: 3,5

Måluppfyllelse för elever med annat modersmål än svenska ska öka i alla ämnen.



Under 2025 fortsatte arbetet med riktad insats mot barn/elever med annat modersmål än svenska i hela verksamheten.

Förskolan arbetar med uppsökande verksamhet för de barn som ännu inte är inskrivna i förskolan. Förskolan har också erbjudit extra tid för de barn där ett behov av språkutveckling finns.

Utfall för SFI 2025 uppdateras först 2026

Kvalitetsmätning	Målvärde	Utfall	
Antal barn med annat modersmål än svenska som erbjuds extra tid i förskolan, om behov av språkutveckling föreligger		14	
Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesproven i svenska och svenska som andraspråk, kommunala skolor, andel (%)	75 %	71,7 %	
Elever i åk 6 med lägst betyget E i svenska som andraspråk	80 %	64 %	
Elever i åk 9 med lägst betyget E i svenska som andraspråk	80 %	72 %	
Elever på SFI som klarat minst två kurser, av nybörjare två år tidigare	60 %		

Andel elever med lägst betyg E i svenska som andraspråk över tid:

Elever i åk 3 GR- 2024: 71%

Elever i åk 6 GR -2024: 80%, 2023: 77,2%, 2022: 52,9%

Elever i åk 9 GR - 2024: 76,7%, 2023: 81,5%, 2022: 71%

SFI - 2024: 58% 2023: 57% 2022, 48% (2025 uppdateras 2026)

Barn och elevers närvaro i förskola/skola ska öka



Detta är ett nytt fokusområde som förvaltningen började implementera under läsåret 25/26 och kommer att följas under kommande läsår framåt.

Planerna har inte hunnit följas upp ännu utan kommer ske vt26

Kvalitetsmätning	Målvärde	Utfall	
Andel elever i Förskoleklass med mer än 85% närvaro.	95 %	91 %	
Andel elever i åk 3 med mer än 85% närvaro.	95 %	94,4 %	
Andel elever i åk 6 med mer än 85% närvaro.	95 %	85,6 %	
Andel elever i åk 9 med mer än 85% närvaro.	95 %	66,2 %	
Andel elever med mer än 15% frånvaro som har en individuell plan ska vara minst 90%	90 %		

Andel elever med mer än 85% närvaro över tid:

Förskoleklass 2024: 85%

Åk 3: 2024 90%

Åk 6: 2024 89%

åk 9: 2024 63%

Verksamhetsindikatorer

Verksamhetsindikatorer	Utfall 2025	Utfall 2024	Utfall 2023
Elever i åk 5: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	92,5	88,7	88,7
Elever i åk 8: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	83,2	93,8	93,8
Elever på SFI som klarat minst två kurser, av nybörjare två år tidigare, andel (%)		58,3	57,1
Heltidstjänster i förskolan med förskollärarexamen, kommunal regi, andel (%)		53,8	55,4
Inskrivna barn per årsarbetare i förskolan, kommunal regi, antal		4,7	4,7
Inskrivna barn/årsarbetare i fritidshem, antal		21,7	19,1
Kursdeltagare i gymnasial vuxenutbildning som vid årets slut slutfört kurs, andel (%)		72	70,6
Kursdeltagare i komvux på grundläggande nivå som har avslutat med godkända betyg, i huvudmannens skolenheter, andel av de som avslutat kurs (%)		77,4	81,7
Årsarbetare i fritidshem med pedagogisk högskoleexamen, kommunala, andel (%)		59,7	60
Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesprovet i matematik, kommunala skolor, andel (%)	76,4	67,4	62,6

De flesta av Koladas underlag för 2025 uppdateras först under 2026.

Gymnasiet

Verksamhetsberättelse

Från och med 1 januari 2025 bedrivs gymnasiet och anpassat gymnasium av Höglandsförbundet. Kommunen har kostnader för eleverna då kommunen köper gymnasieplatserna av Höglandsförbundet.

Några anställda hyrs i övergången ut till Höglandsförbundet som förvaltningen då får en intäkt för. Även en del kostnader som gått till fel huvudman har vidarefakturerats.

Nämndens räkenskaper

Driftredovisning per verksamhetsområde

Belopp i tkr	Årets budget	Årets utfall	% av Budget	Avvikelse mot budget	Utfall föregående år
Gymnasieskola	-83 887	-83 180	99,1	707	-81 702
Netto	-83 887	-83 180	99,1	707	-81 702

Driftredovisning per kostnadsslag

Belopp i tkr	Årets budget	Årets utfall	% av Budget	Avvikelse mot budget	Utfall föregående år
Intäkter		2 044			15 160
Personalkostnader		-859			-34 927
Övriga kostnader	-83 887	-84 365	99,1	707	-61 935
Netto	-83 887	-83 180	99,1	707	-81 702

Socialnämnden

Inledning

Socialnämnden ansvarar för kommunens socialtjänst samt den kommunala hälso- och sjukvården.

Socialnämndens verksamheter är indelade i följande verksamhets block:

- Politisk verksamhet, gemensam administration
- Individ- och familjeomsorg (IFO)
- Sysselsättning, integration och arbetsmarknad (SIA)
- Funktionsstöd (FS)
- Äldreomsorg (ÄO)
- Hälso- och sjukvård (HS)

Antal ledamöter i nämnden	9
Nämndkostnad per invånare (kr)	32 335
Antal anställda tillsvidareanställda	477
Investeringar (tkr)	3 551
Budgetavvikelse (tkr)	+3 249

Verksamhetsberättelse

Viktiga händelser

- Den nya socialtjänstlagen trädde i kraft, vilket fick stor betydelse för socialtjänstens arbete i Sävsjö kommun. Den nya lagen innebär ett ökat fokus på förebyggande insatser, samverkan över förvaltningsgränser och närmare arbete med medborgarna. Socialförvaltningen påbörjade redan under året arbetet med omställningarna för att leva upp till lagens krav.
- I mars invigdes det nyrenoverade särskilda boendet Ringgården. Socialnämndens ordförande klippte band vid invigningen och boendet stod klart för inflyttning av de första äldre. Boendet har moderniserats omfattande och erbjuder en trygg och välkomnande miljö för äldreomsorgens brukare, inklusive två avdelningar och en omflyttning samt namnbyte på korttidsboendet.
- Maj 2025 blev Annie-Lie Jarhult ordinarie socialchef efter att tidigare ha varit tillförordnad under årets första månader.
- När budgetförslaget presenterades under våren 2025 fanns särskilda poster för socialnämndens verksamheter. I det nya budgetförslaget för 2026 avsattes bland annat 3 miljoner kronor för att möta lagkrav kring aktivitetskrav i försörjningsstöd, ett viktigt område inom socialt stöd.
- I mars 2025 lämnades omfattande besparings- och effektiviseringsförslag till kommunens politiska nivå, där socialnämnden pekades ut som en av nämnderna med stora besparingskrav.
- I slutet av 2025 noterades flera förändringar som påverkar kommunens stöd- och omsorgsverksamhet, till exempel att Mötesplatserna från och med 1 januari 2026 övertas av Sävsjö Hälsocenter – vilket är ett tydligt exempel på operativ omställning inom stödverksamheter.
- Under 2025 genomfördes en genomlysning av funktionshinderomsorgen i Sävsjö kommun. Genomlysningen visade behov av stärkt styrning och uppföljning samt utveckling av arbetssätt och resursanvändning, samtidigt som verksamheten i huvudsak bedöms hålla god kvalitet för brukarna.

- Under 2025 har placeringskostnaderna inom individ- och familjeomsorgen minskat, samtidigt som kommunen sett en ökning av familjehemsplaceringar. Detta bedöms vara en positiv utvecklingsriktning, där fler barn och unga kan ges stöd i familjemiljö samtidigt som kostnaderna hålls på en mer hållbar nivå.
- Under 2025 öppnades ett tillfälligt korttidsboende för att möta ökade och förändrade behov inom äldreomsorgen. Åtgärden vidtogs för att säkerställa trygg vård och omsorg samt möjliggöra god planering vid utskrivningar och vårdövergångar.
- Under året har en fortsatt ökning av antalet beviljade hemtjänsttimmar noterats. Utvecklingen speglar ett ökat omsorgsbehov hos kommunens äldre och innebär ökade krav på planering, bemanning och resursanvändning inom hemtjänsten.

Personal

Socialnämnden står inför ett fortsatt rekryteringsbehov, främst kopplat till demografisk utveckling och ökade krav inom verksamheterna. Under året har kompetensutveckling och utbildningsinsatser genomförts för att möta verksamheternas behov och framtida krav.

Under 2025 har socialnämnden haft höga sjuktal, vilket påverkat verksamhetens kostnader och bemanning. Under 2026 kommer ett aktivt arbete tillsammans med HR påbörjas för att minska sjuktalet och stärka medarbetarnas hälsa och arbetsförmåga. Utöver satsningen kommer även socialförvaltningen arbeta aktivt med korttidsfrånvaron inom förvaltningen och har avsatt medel för projektet.

Arbetet med friskvård och hälsofrämjande insatser har fortsatt, och socialnämnden har även påbörjat arbetet med Sunt Arbetsliv och ett friskorienterat arbetssätt för att stärka medarbetarnas välmående och bidra till en hållbar arbetsmiljö samt en lägre sjukfrånvaro. Arbetet sker tillsammans med HR.

Andelen heltidsanställda och snitt arbetstiden fortsätter att öka inom socialförvaltningen. Arbetet med att skapa en heltidsorganisation är en viktig åtgärd för att säkra socialförvaltningens kompetensförsörjning.

Ekonomisk analys

Socialnämnden redovisar ett positivt resultat för 2025. Resultatet beror delvis på en effektiv verksamhet med god kostnadskontroll, och delvis på att statliga bidrag har täckt delar av driftskostnaderna. För att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi behöver ramen för nämnden motsvara framtida behov och inte göra verksamheten beroende av statsbidrag. Sammantaget visar årets resultat på en stabil ekonomisk situation som ger goda förutsättningar för fortsatt utveckling och kvalitetssäkring inom socialnämndens ansvarsområden.

Intern kontroll

Arbetet med intern kontrollplan för 2025 har genomförts enligt plan inom socialnämndens verksamheter. Fokus har legat på riskområden kopplade till ekonomi, lagstiftning och verksamhetsstyrning, samt uppföljning av rutiner för dokumentation, kvalitet och resursanvändning. Resultaten visar på god kontroll och förbättringspotential inom vissa processer, vilket kommer att ligga till grund för prioriteringar i kommande års internkontrollplan.

Uppföljningen visar att det finns ett fortsatt behov att arbeta vidare med riskerna kring

- Kompetens inom social dokumentation
- Samverkan i individärenden
- Egenkontroll utförs i verksamheterna
- Efterlevnad av hygienrutiner

Framtiden

Socialtjänsten står inför flera väsentliga utmaningar under 2026 och kommande år. Bland de mest påtagliga är:

- **Implementering av ny socialtjänstlag (Hållbar socialtjänst)** som ställer krav på omformning av arbetssätt, styrning och processer.
- **Demografiska förändringar**, med en ökad andel äldre och färre invånare i arbetsför ålder, vilket ökar behovet av äldreomsorg och stödinsatser.
- **Ökade socioekonomiska behov**, bland annat kopplat till arbetslöshet, integration och fler individer i behov av stöd.
- **Kompetensförsörjning**, där rekrytering och utveckling av personal med rätt kompetens blir allt mer avgörande för att möta nya krav och behov.
- **Ekonomiska utmaningar**, där ökade behov, nya lagkrav och utökade ansvarsområden driver kostnader, samtidigt som resurser behöver användas effektivt.
- **Digitalisering och arbetsmiljö**, där ny teknik och digitala lösningar kan effektivisera arbetet men även kräver kompetens och förändrade arbetssätt.
- För att möta dessa utmaningar behöver socialnämnden fokusera på flera strategiska områden:
- **Kompetensförsörjning**: färdigställa och implementera en förvaltningsövergripande strategi, fortsätta kompetensutveckling, öka andelen heltidsanställda och utveckla flexibla arbetstidslösningar.
- **Förebyggande och öppenvårdsarbete**: stärka tidiga insatser, utveckla öppenvården och familjehemsplaceringar för att minska behovet av placeringar och myndighetsbeslut.
- **Digitalisering och välfärdsteknik**: fortsätta utveckla e-tjänster, digitala lösningar och automatiserade processer för att frigöra resurser och effektivisera verksamheten.
- **Samverkan och integration**: fortsätta arbete med regionen, arbetsmarknadsenhet, arbetsförmedlingen och andra aktörer för att stärka insatser inom äldreomsorg, funktionsstöd och integration.
- **Omställning till ny lagstiftning**: arbeta med anpassning av rutiner, arbetssätt och styrning kopplat till den nya socialtjänstlagen och reformen God och nära vård.
- **Hållbar arbetsmiljö**: arbeta aktivt med Sunt arbetsliv och friskorienterade arbetssätt för att säkerställa medarbetarnas hälsa och långsiktiga kapacitet.

Genom dessa insatser strävar socialnämnden efter att säkerställa en hållbar och kvalitativ socialtjänst som är anpassad efter framtida behov, med rätt kompetens, effektiva arbetssätt och fokus på förebyggande insatser.

Planerade framtida åtgärder:

- **Fler platser för växelvård och korttidsboende**
Öka antalet korttidsplatser för äldre och personer med funktionsnedsättning för att möjliggöra avlastning, förebyggande vård och flexibilitet i omsorgen.
- **Utökning av öppenvårdsinsatser inom barn och unga**
Fler insatser i hemmet och familjehemsplaceringar istället för institutionsplaceringar, för att minska behovet av dyrare placeringar och myndighetsbeslut.
- **Familjehemsutveckling och stöd till fosterfamiljer**
Rekrytera fler familjehem och ge ökat stöd och utbildning till befintliga familjehem för att säkerställa kvalitet och trygghet.
- **Kompetensförsörjning och utbildning**
Genomföra målmedveten kompetensutveckling inom äldreomsorg, funktionsstöd och individ- och familjeomsorg. Utveckla mentorskap och interna utbildningsprogram för att stärka befintlig personal.
- **Digitalisering och välfärdsteknik**

Införa fler e-tjänster, digitala möten och administrativa system som frigör tid för kärnverksamheten. Automatisera administrativa rutiner som rapportering, dokumentation och planering.

- **Förebyggande insatser och tidiga stödprogram**

Utveckla fler tidiga stödinsatser för barn, unga och familjer för att minska behovet av tyngre insatser senare. Öka samverkan mellan socialtjänst, skola och hälso- och sjukvård för tidigt stöd.

- **Aktivitetskrav och individuell uppföljning**

Stärka arbetet med aktivitetskrav för försörjningsstödstagare och deltagare i integrationsprogram. Säkerställa att individer får rätt stöd, uppföljning och vägledning för att komma närmare arbete, studier eller annan meningsfull aktivitet.

- **Förbättrad arbetsmiljö och friskvård**

Fortsatt arbete med Sunt arbetsliv och friskorienterade arbetssätt, främja hälsa, välbefinnande och hållbar bemanning.

- **Effektiv resursanvändning och styrning**

Systematisk uppföljning av verksamhet, kostnader och kvalitet. Prioritera resurser till områden med högst behov och största effekt på brukarna. Fokusera på kärnverksamheten, ställa om verksamheter och arbeta med ständiga förbättringar

- **Fortsatt samverkan med externa aktörer**

Samarbeta med arbetsförmedling, region och ideella aktörer för integration, sysselsättning och stödinsatser.

- **Anpassning till ny lagstiftning**

Omställning av rutiner, processer och styrning för att möta krav i bland annat nya socialtjänstlagen och reformen God och nära vård.

Nämndens räkenskaper

Driftredovisning per verksamhetsområde

Belopp i tkr	Årets budget	Årets utfall	% av Budget	Avvikelse mot budget	Utfall föregående år
Politisk vht & gem adm	-14 948	-15 039	101	-91	-13 983
Individ- och familjeomsorg	-97 676	-92 914	95	4 762	-96 049
Sysselsättning Integration Arbetsmarknad	-23 702	-23 465	99	237	-21 967
Äldreomsorg	-148 062	-148 917	101	-855	-143 205
Hälso- och sjukvård	-31 980	-30 882	96	1 098	-26 978
Funktionsstöd	-59 732	-61 634	103	-1 902	-56 302
Netto	-376 100	-372 851	99	3 249	-358 484

Driftredovisning per kostnadsslag

Belopp i tkr	Årets budget	Årets utfall	% av Budget	Avvikelse mot budget	Utfall föregående år
Intäkter	111 061	125 321	113	14 261	122 425
Personalkostnader	-313 719	-319 414	102	-5 595	-302 341
Övriga kostnader	-173 442	-178 758	103	-5 317	-178 568
Netto	-376 100	-372 851	99	3 349	-358 484

Investeringar

Belopp i tkr	Utgifter sedan projektens start			Varav: årets investeringar		
	Beslutad budget totalt	Ack. utfall	Prognos totalutgift	Årets budget	Årets utfall	Årets budget-avvikelse
Särskilda investeringsbeslut						
Möbler Ringgården, korttids LSS	2 340	1 684	656	2 340	1 684	656
Lokal hemtjänst	300	0	0	300	0	300
Summa särskilda beslut	2 640	1 684	656	2 640	1 684	956
Återkommande investeringar						
Löpande investeringar inventarier				715	582	133
IT - elektronisk utrustning				1 009	1 009	0
Elcyklar				224	224	0
Medicintekniska utrustning				52	52	0
Summa återkommande investeringar				2 000	1 867	133
Summa investeringar totalt	2 640	1 684	656	4 640	3 551	1 089

Investeringen för en lokal till hemtjänsten på 300 tkr - kostnad finns hos Fastighet.

Måluppföljning

Kompetensförsörjning



Det pågår ett arbete för att få en hållbar och långsiktig kompensförsörjning. Arbetet är under uppstart av att ha rätt kompetens på rätt nivå vid rätt tillfälle.

Vikten av tydliga karriärvägar, mentorskap och god introduktion för nya medarbetare är en viktig del i att medarbetare stannar kvar i uppdragen. Vikten av att få vara delaktig och ha inflytande i verksamheten har stor betydelse för att behålla medarbetare och kompetens

Kvalitetsmätning	Målvärde	Utfall	
Andel personal inom äldreomsorgen med undersköterskekompetens	90 %	86	
Den totala sjukfrånvaron	5	9,1	
Den korta sjukfrånvaron (under 60 dagar)	2,6	3,8	

Andel personal inom äldreomsorgen med undersköterskekompetens

Äldreomsorgen i Sävsjö kommun har en hög andel utbildade undersköterskor, 86%. Hemtjänsten ligger något lägre i medelvärde jämfört med särskilt boende. Särskilt boende har 90% undersköterskor i verksamheten. Hemtagningsteam och korttids har ett uttalat krav på undersköterskekompetens, utifrån målgruppen på de enheterna, vilket också de uppfyller till 100%.

Den totala sjukfrånvaron

Under 2025 har socialnämnden haft höga sjuktal, vilket påverkat verksamhetens kostnader och bemanning. Under 2026 kommer ett aktivt arbete tillsammans med HR påbörjas för att minska sjuktalerna och stärka medarbetarnas hälsa och arbetsförmåga.

God och Nära Vård



God och nära vård är ett arbete som pågår löpande i olika former, flera nivåer och olika nätverk såväl internt som externt. Arbetet är prioriterat på övergripande nivå och arbetas aktivt med både regionalt och kommunalt. Samverkan och samarbete är huvudinriktning i arbetet.

Kvalitetsmätning	Målvärde	Utfall	
Antal genomförda gemensamma hembesök	5	1	
Hemtjänsttagare 80+ i ordinärt boende, antal			
Följsamhetsmätning	65 %	65 %	
Statistik Sign it	85 %	77,7 %	

Verksamhetsindikatorer

Verksamhetsindikatorer	Utfall 2025	Utfall 2024	Utfall 2023
Heltid som norm	64	63	58
Långtidssjukfrånvaro (från 60 dagar och uppåt)	5,4	4,4	4,7
Timmar utförda med timlön (anges i årsarbetare)	46,75 %	36 %	
Utförda timmar via bemanningsenheten (anges i årsarbetare)	43	31	
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	89,6	89,6	84
Handläggare med socionomutbildning och minst ett års erfarenhet av barnutredningar, andel (%)		100	86,7
Väntetid i antal dagar från ansökan vid nybesök till beslut inom försörjningsstöd, medelvärde		24	58
Vuxna biståndsmottagare (18+ år) med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen		1,5	1,6
Väntetid i antal dagar från ansökningsdatum till första erbjudet inflyttningsdatum till särskilt boende, medelvärde	20,1	27	51
Ej återaktualiserade vuxna personer med försörjningsstöd ett år efter avslutat försörjningsstöd, andel (%)		76	85
Nettokostnad individ- och familjeomsorg, kr/inv		7 521,5	6 338,3
Kostnad särskilt boende äldreomsorg, kr/brukare		1 302 372,9	1 163 206,5

Kultur och fritidsnämnden

Inledning

Kultur- och fritidsnämnden har till uppgift att främja kultur- och fritidsverksamhet i kommunen, med målsättning att ge alla invånare förutsättningar och möjlighet till en meningsfull fritid.

Antal ledamöter i nämnden	7
Nämndkostnad per invånare (kr)	2 807
Antal anställda tillsvidareanställda	24
Investeringar (tkr)	6 444
Budgetavvikelse (tkr)	-128

Verksamhetsberättelse

Viktiga händelser

Anläggning

Renoveringar och åtgärder har genomförts på nämndens fastigheter under året. Ventilationen i Sävsjö ishall har bytts ut, vilket har lett till den första godkända OVK sedan ishallen byggdes. Arbetet med att installera digitala kodlås i förvaltningens anläggningar har fortsatt under året, och det har även investerats i båtbyggor i både Eksjöhofgårdssjön och Slättsjön.

Ledarmatur har installerats i bibliotekets källarvåning liksom i Sävsjö ishall.

På biblioteket har en renovering av gästtoaletten genomförts.

Under 2025 har det även gjorts fönsterbyte på Sturevallen, som nu är totalrenoverad med ny fasad och nya fönster.

På Hofgårdsvallen har inköp gjorts av fyrhjuling, avbytarbås, linjeringsmaskin och femmannamål. Vi har även köpt in en ny vattenpump till anläggningen.

I sporthallen har nytt klinker lagts i mellanpassagen mellan foajén och sporthallen.

På familjebadet har en omfattande treårig renovering slutförts, med nya bastulavor i herr- och unisexbastu, nytt yt- och tätskikt i äventyrsbassängen samt renovering av trappan i badhuset.

Under våren initierade kultur- och fritidsenheten en anläggningsträff med kommunens alla anläggningsansvariga för fotbollsplaner, ett uppskattat initiativ som lett till närmre samverkan mellan enheten och föreningarna.

Bibliotek

På biblioteket har det gjorts en organisationsförändringar som har lett till mer delegerat ansvar för medarbetarna. Det finns numera dedikerad vuxenbibliotekarie samt en samordnare för verksamheten och personalen har börjat arbeta för mer uppsökande verksamhet. Med ny biblioteksplan som ramverk ska verksamheten bli mer tillgänglig för prioriterade målgrupper. Samverkan med skola har initierats på ett tydligare sätt och kommer att implementeras ytterligare under 2026.

Fritidsgård

Sävsjö fritidsgårdar har fler besökare än tidigare år och erbjuder populära verksamheter i både Stockaryd och Sävsjö, med öppen verksamhet för mellanstadieelever, funkisverksamhet samt ungdomar i åldern 13–19 år. Skolnärvaron är en framgångsfaktor för relationsbyggande och för att fler ungdomar ska hitta till fritidsgårdarna. Riktade aktiviteter för utvalda målgrupper har också genomförts.

Familjebadet

Fokus under året har varit på renoveringen av anläggningen och att undvika allt för stor påverkan på verksamheten.

Hälsocenter

Hälsocenter har under året utvecklat verksamheten och erbjuder aktiviteter inom hälsans alla dimensioner med Kultur för hälsan, Häng med oss ut, samtalscafé, promenadgrupper, sittgympa, styrketräning, vattenträning, kost, sömn och återhämtning.

Hälsocenter ansvarar också för projektet hälsosamtal för äldre, och under hösten har det pågått planering för att ta över mötesplatser från socialförvaltningen. Mötesplatser är en viktig social verksamhet för daglediga.

Bidragsverksamhet

En större andel av bidragen har använts under året, och med de relativt nyligen omarbetade schablon- och driftbidragen känner sig enheten fortsatt trygg med att bidragen når de föreningar som behöver dem bäst. Under våren genomfördes föreningsträffar som var välbesökta, och många frågor hanterades som enheten tar hänsyn till i det fortsatta arbetet.

Friluftsliv

Enheten har framför allt förvalt de senaste årens utveckling av friluftslivet genom ansvarsfördelning och samverkan inom kommunen för spår, leder och rekreationsplatser. Utveckling av Naturkartan sker löpande.

Programverksamhet, konst och kultur

Det har skett en ökning i besöksantalet på Musikcaféet som arrangeras i samverkan med Sävsjö kulturhus. Kultur- och fritid har under året arrangerat föreställningen Skogen på kulturhuset och anordnat en populär bussresa till Kulturhuset Spira och Så som i himmelen.

Sävsjö bibliotek har arrangerat programverksamhet tillsammans med trädgårdsföreningen, släktforskarna, Smålands författarsällskap och hembygdsföreningen. Biblioteket har även haft barnteater, författarbesök och anordnat Kura skymning i samverkan med privatperson.

Förening

Kultur- och fritidsenheten anordnade i september en välbesökt föreningsdag i samverkan med RF SISU i Sävsjö sporthall med information om fritidskortet, olika tävlingar och allmän information om kommunens föreningsliv.

Personal

Under året har biblioteksförståndare avslutat sin anställning, vilket medfört organisationsförändringar inom biblioteksverksamheten. Enheten har en stabil grund med personal som har arbetat på sina respektive tjänster under relativt många år, och det finns goda förutsättningar för utveckling inom alla verksamheter.

Kultur- och fritidsenheten blir, i och med den nya socialtjänstlagen samt den förändrade demografin, en viktig aktör i det hälsoförebyggande och hälsofrämjande arbetet. För att kunna möta det växande behovet behöver enheten rekrytera resurser till såväl fritidsgården som hälsocenter och friluftslivet inom en snar framtid.

Ekonomisk analys

Enheten gör ett minusresultat på 128 000 kronor år 2025 beroende på oförutsedda samt höjda driftkostnader på idrottsanläggningarna.

Renoveringen av familjebadet ger ett större minus på investeringsredovisningen, oförutsedda renoveringskostnader har delvis täckts av reinvesteringspengar men inte fullt ut.

Intern kontroll

Köp av varor och tjänster utanför avtal - Kontroll av fakturor via stickprover vid köp av upphandlat material och varor.

Felaktig utbetalning av bidrag - Stärkt upp strukturen kring årlig registrering och stickprover bland ansökningar.

Framtiden

Kultur- och fritidsenheten har framöver en central roll i att stärka det förebyggande och

främjande arbetet för kommunens invånare. Enheten besitter både kompetens och resurser som gör den till en viktig aktör för att öka kommunens attraktivitet och erbjuda en meningsfull fritid för alla målgrupper.

En växande utmaning är att en allt större del av enhetens budget binds upp av fasta driftkostnader, såsom fastighetsförvaltning och anläggningsdrift. Detta skapar begränsningar i möjligheten att finansiera verksamheter och aktiviteter som gör direkt skillnad för medborgarna.

Den största utmaningen framåt är därför att tydliggöra och stärka enhetens roll som motor för attraktivitet i en kommun som står inför ett minskande skatteunderlag och ökande behov. Kultur- och fritidsenheten kan vara en av nycklarna till att skapa en kommun där fler vill bo, leva och verka – men för att lyckas krävs ökade resurser och långsiktiga satsningar.

Nämndens räkenskaper

Driftredovisning per verksamhetsområde

Belopp i tkr	Årets budget	Årets utfall	% av Budget	Avvikelse mot budget	Utfall föregående år
Politisk vht och gemensam admi	-3 121	-2 894	93%	227	-3 175
Familjebad	-4 854	-4 839	100%	15	-4 626
Idrotts-, fritids- o turistanl	-12 533	-12 999	104%	-466	-12 647
Biblioteksverksamhet	-4 846	-4 943	102%	-97	-4 821
Kulturverksamhet	-170	-149	88%	21	-193
Bidragsverksamhet	-3 722	-3 639	98%	83	-3 835
Fritidsgårdsverksamhet	-3 001	-2 912	97%	89	-3 037
Netto	-32 247	-32 375	100%	-128	-32 334

Driftredovisning per kostnadslag

Belopp i tkr	Årets budget	Årets utfall	% av Budget	Avvikelse mot budget	Utfall föregående år
Intäkter	7 418	7 206	97%	-212	7 138
Personalkostnader	-16 156	-15 268	95%	888	-14 964
Övriga kostnader	-23 509	-24 313	103%	-804	-24 508
Netto	-32 247	-32 375	100%	-128	-32 334

Investeringar

Belopp i tkr	Utgifter sedan projektens start			Varav: årets investeringar		
	Beslutad budget totalt	Ack. utfall	Prognos totalutgift	Årets budget	Årets utfall	Årets budget-avvikelse
Särskilda investeringsbeslut						
Ventilation/LED - Ishall	1 180	1 426	1 426	1 000	1 245	-245
Solceller nytt tak - Sporthall	1 500	989	989	1 500	989	511
Gräsklippare	250	210	210	250	210	40
Meröppet bibliotek - Rörvik	250	260	260	250	260	-10
Omklädningsrum Hofgårdsvallen	700	700	700	0	700	-700
Summa särskilda beslut	3 880	3 585	3 585	3 000	3 404	-404

Belopp i tkr	Utgifter sedan projektens start			Varav: årets investeringar		
Återkommande investeringar						
Samlade investeringsmedel KoF				1 000	782	218
Offentlig konst				100	25	75
Renovering familjebadet				1 750	2 233	-483
Summa återkommande investeringar				2 850	3 040	-190
Summa investeringar totalt	3 880	3 585	3 585	5 850	6 444	-594

Måluppföljning

Aktiv hela livet



Kultur- och fritidsenheten arbetar ständigt med fokusområdet och varje åtgärd och verksamhet passerar filtret "Hur gör åtgärden skillnad för våra invånare?". Regelbundna inventeringar var enheten för tillfället behöver skapa åtgärder utifrån demografi, jämställdhet och jämlikhet. Till årsredovisningen har vi lyft simkunnighet, ungdomsinflytande som föll bort när enheterna slutade redovisas för sig. Ranking friluftskommun har lyfts från indikator till kvalitetsmål.

Kvalitetsmätning	Målvärde	Utfall
100% Simkunnighet	100 %	98 %
Ungdomsinflytande		Ja
Ranking friluftskommun	90	67
Aktiva låntagare i kommunala bibliotek, antal/1000 inv	25 %	22,3 %
Aktivitetstillfällen för barn och unga i kommunala bibliotek, antal/1000 inv 0-18 år	10	21,3
Barnboksån i kommunala bibliotek, antal/barn 0-17 år	15	5,45
Genomsnittlig öppettid per bibliotek och vecka	15	14,75

Genomsnittlig öppettid per bibliotek och vecka

Vi fick justera ned målet då det räknats in meröppet de senaste åren. Detta gjorde att vi hamnade på samma nivå som innan meröppet infördes.

Verksamhetsindikatorer

Verksamhetsindikatorer	Utfall 2025	Utfall 2024	Utfall 2023
Andel kvinnor i föreningarnas aktiviteter	36,22 %	33,26 %	32,44 %
Antal årligt registrerade föreningar	77	75	90
Bokad tid i våra anläggningar.	8 573	8 939	9 427
Deltagare i aktivitetsstöd	66 439	67 803	66 550
Studieorganisationernas deltagartimmar	72 023	58 938	58 938
Besök Familjebadet	56 283	62 679	67 595
Besök Fritidsgårdar	5 843	4 315	4 606
Besök Lovaktiviteter	920	1 002	1 013
Besök folkbiblioteken	62 122	52 096	53 234
Konsumentrådgivningsärenden	58	47	34
Årlig energiförbrukning i våra anläggningar.	1 148 628 kWh	1 208 937 kWh	1 228 955 kWh
Solceller på alla lämpliga fastigheter	2	1	1
Minskad användning av kemikalier	Ja	Ja	Ja
Årlig energiförbrukning Ishallen	476 732 kWh	496 712 kWh	486 817 kWh

Myndighetsnämnden

Inledning

Myndighetsnämnden har till uppgift att arbeta för ett gott och hållbart samhälle i Sävsjö kommun främst genom att förhålla sig till uppdraget att vara tillsynsmyndighet inom områden som miljö, livsmedel, bygglov, alkohol, tobak och receptfria läkemedel. Nämnden har också ett uppdrag att arbeta inom karta/GIS.

Antal ledamöter i nämnden	7
Nämndkostnad per invånare (kr)	630
Antal anställda tillsvidareanställda	10,6
Investeringar (tkr)	0
Budgetavvikelse (tkr)	31

Verksamhetsberättelse

Viktiga händelser

Under hela året har ordinarie förvaltningschef varit ersatt av en tillfälligt rekryterad chef på deltid och tjänsten som miljöchef har tagits bort helt ur budgeten då verksamheten inte har något behov av en extra chef och det har varit viktigt att se över kommunens kostnader.

Arbetet med "att bli den myndighet vi själva skulle vilja möta" har fortsatt under det här året och blivit en del av vardagen. Vi gör det genom små steg av förbättringar och med ett stort fokus på delaktighet och lyssnande. I de samtal vi har kontinuerligt i gruppen, både planerade och mer spontana, är fokus att hitta sätt att arbeta annorlunda för att skapa mer nytta med så litet resursbehov som möjligt.

Sannolikt har detta bidragit till positiva resultat både på den mängd tillsyner vi kunnat göra under året men också på hur allmänhet och företagare upplevt kontakten med oss. Internt i gruppen får det också positiva resultat eftersom vi stärker relationerna och skapar mer utrymme för att samarbeta, vilket ger större arbetsglädje och känsla av meningsfullhet, vilket i sin tur öppnar upp för mer innovation och utveckling.

Fortfarande är byggandet på låga nivåer vilket gör att vi har färre bygglovsansökningar än normalt, men det har gett oss möjlighet att påbörja en mer aktiv tillsyn inom byggsidan. Vi räknar med att den tillsynen kommer att få positiva effekter både på människors attityder till oss som kommun men också hälsoeffekter på längre sikt och positiva konsekvenser inom den sociala dimensionen. I arbetet med tillsyn av bostadsfastigheter kombinerar vi både byggtillsyn och hälso- och skyddstillsyn och samarbetar också med socialförvaltningen för att vidga våra gemensamma kunskaper och öka effekten av arbetet som helhet.

Personal

En miljöinspektör har sagt upp sig i slutet av året och rekrytering har startats. Vi räknar med att ha någon ny på plats till våren.

Ekonomisk analys

Anledningen till att övriga kostnader går över så mycket är att vi under året har haft en förvaltningschef som varit konsult och alltså inte går under fliken personalkostnader. Vi har även under första halvan av året haft dubbel förvaltningschef då vi har fått stå för rehabiliteringskostnaden för den före detta förvaltningschefen.

Anledningen till att vi har nått ett nollresultat är att framförallt intäkterna på byggloven har gått bättre än budget. Vi har även effektiviserat arbetet med inspektioner vilket gör att vi hann med fler under 2025, vilket även detta bidrar till ökade intäkter.

Internationellt arbete

Myndighetsförvaltningen arbetar för närvarande inte med något internationellt arbete.

Intern kontroll

Vi upplever att vi har en god intern kontroll men vi har behov av att titta över den interna kontrollplanen då den helt eller delvis tas över av de förändringar vi gjort i hur gruppen arbetar med dialog som ett sätt att stärka vår förmåga att förhålla oss till uppdraget och göra detta på ett effektivt och rättssäkert sätt. Kontrollplanen behöver ses över så att den stöttar det arbete vi gör och blir en meningsfull del av vårt arbete.

Framtiden

Vi ser ett behov av att arbeta mer som en sammanhållen verksamhet med andra delar av kommunen för att bättre uppnå det vi förväntas uppnå. Ett sådant samarbete har vi påbörjat, men en del av detta handlar också om att förstå vår egen verksamhet bättre och sätta den i ett större sammanhang. Arbetet är långsiktigt och resultaten kommer antagligen vara svåra att se tydligt. Men även om resultaten är svåra att mäta och se finns ändå en väldigt tydlig koppling mellan det vi försöker göra och det vi vill uppnå.

Tillsynen kring förfallna fastigheter och undermåliga bostäder är ett exempel på både att förstå vårt uppdrag och att skapa samarbeten över de organisatoriska gränserna. Resultatet av detta kommer troligen att synas på flera områden men vara diffusa och det kan handla om både hälsomässiga, sociala och ekonomiska konsekvenser.

I slutet av året ändrades Plan- och bygglagen. Hur de förändringarna kommer att påverka oss är för tidigt att säga, men vi räknar med att det minskar antalet bygglov och därmed också intäkterna för bygglov. Å andra sidan ser vi att behovet av tillsyn mycket väl kan öka i och med detta. Det finns ju också ett uppdämt behov av tillsyn där ett minskat antal bygglov kan frisätta tid att göra detta på ett bättre sätt.

Nämndens räkenskaper

Driftredovisning per verksamhetsområde

Belopp i tkr	Årets budget	Årets utfall	% av Budget	Avvikelse mot budget	Utfall föregående år
Myndighetsnämnd och administra	-2 903	-3 415	118%	-512	-3 260
Miljö- och hälsoskydd	-2 118	-1 998	94%	120	-1 564
Myndighet Bygg och karta	-2 277	-1 854	81%	423	-1 673
Netto	-7 298	-7 267	100%	31	-6 497

Driftredovisning per kostnadsslag

Belopp i tkr	Årets budget	Årets utfall	% av Budget	Avvikelse mot budget	Utfall föregående år
Intäkter	4 320	4 310	100%	-10	4 552
Personalkostnader	-8 470	-7 623	90%	847	-8 035
Övriga kostnader	-3 148	-3 954	126%	-806	-3 014
Netto	-7 298	-7 267	100%	31	-6 497

Investeringar

Belopp i tkr	Utgifter sedan projektens start			Varav: årets investeringar		
	Beslutad budget totalt	Ack. utfall	Prognos totalutgift	Årets budget	Årets utfall	Årets budget-avvikelse
Återkommande investeringar						
Årligt investeringsanslag MN				100	0	100
Summa återkommande investeringar				100	0	100
Summa investeringar totalt				100	0	100

Måluppföljning

Tillsyn enligt Miljöbalken med särskilt fokus på enskilda avlopp och lantbruk



Kvalitetsmätning	Målvärde	Utfall	
Inventera enskilda avlopp i kommunen (antal)	35	38	
Lantbrukstillsyn (antal)	30	30	

Inventera enskilda avlopp i kommunen (antal)

Enskilda avlopp ligger över det som var planerat. Vi har hittat arbetssätt som gör vårt arbete mer effektivt och framgångsrikt vilket gjort att vi hinner med fler än väntat.

Lantbrukstillsyn (antal)

Lantbrukstillsynen har varit en bra erfarenhet och har följt planen vi lagt. Både lantbrukare och inspektörer är nöjda med arbetet.

Tillsyn enligt plan och bygglagen



Kvalitetsmätning	Målvärde	Utfall
Uppföljning av obligatorisk ventilationskontroll	10 %	100 %

Uppföljning av obligatorisk ventilationskontroll

Vi gjorde ett stort arbete med OVK under senare delen av året då vi hade möjlighet att få hjälp av en praktikant. Samtliga verksamheter/lokaler som vi har kännedom om fick utskick med en uppmaning att skicka in protokoll från besiktning, alternativt en redogörelse för varför OVK inte är aktuellt i deras lokal eller fastighet. Uppföljningen av utskicket kommer att pågå under en längre tid, men har gett oss väldigt god kunskap och insikt i var vi behöver gå in med annan tillsyn.

Tillväxt och tillsyn



Kvalitetsmätning	Målvärde	Utfall
Under 2025 implementera "Tillväxt och tillsyn"		Ja

Under 2025 implementera "Tillväxt och tillsyn"

Arbetet pågår och vi kan se effekter som att arbetsgruppen mår bättre och är tryggare samt att andra i organisationen upplever gruppen som tryggare. Vi får också indikationer på att kunderna ute i samhället upplever myndigheten som lite bättre än den varit innan.

Verksamhetsindikatorer

Verksamhetsindikatorer	Utfall 2025	Utfall 2024	Utfall 2023
Andel överklagande från kund som lett till ändring av myndighetsnämndens beslut	0	0	2
Antal bygglovsärenden	122	140	137
Antal anmälningar enligt PBL	21	31	50
Antal beviljade förhandsbesked	6	4	9
Antal beviljade strandskyddsdispenser	8	5	13
Antal genomförda tillsyner enligt miljöbalken	99	75	61
Antal kontroller enligt livsmedelslagen	54	38	95
Antal ärenden om förorenad mark	6	1	0
Antal anmälan om enskilt avlopp	25	65	63

Överförmyndarnämnden

Inledning

Överförmyndarnämnden är en tillsynsmyndighet och har som sitt huvudsakliga uppdrag att utöva tillsyn över ställföreträdare i syfte att motverka att personer som är underåriga eller på grund av sjukdom eller annan anledning som har god man eller förvaltare förordnad för sig lider rättsförluster. Verksamheten utreder också behov av att ställföreträdare förordnas samt rekryterar och utbildar personer som vill åta sig uppdrag som ställföreträdare.

Antal ledamöter i nämnden	5
Nämndkostnad per invånare (kr)	133
Antal anställda tillsvidareanställda	Inga
Investeringar (tkr)	Inga
Budgetavvikelse (tkr)	+146

Verksamhetsberättelse

Viktiga händelser

Höglandets överförmyndarverksamhet omfattar en gemensam överförmyndarnämnd för Aneby, Eksjö, Nässjö, Sävsjö och Vetlanda kommuner samt Tranås kommuns överförmyndare. Överförmyndaren är en tillsynsmyndighet och har som sitt huvudsakliga uppdrag att utöva tillsyn över ställföreträdare. Tillsynen syftar till att motverka att personer som är underåriga eller som på grund av sjukdom eller annan anledning har god man eller förvaltare förordnad för sig lider rättsförluster. Tillsynen utövas främst genom att granska årliga redovisningar som ställföreträdarna lämnar och även genom olika samtycken som en ställföreträdare ansöker om. Verksamheten utreder också behov av att ställföreträdare förordnas samt rekryterar och utbildar personer som vill åta sig uppdrag som ställföreträdare.

Tranås överförmyndare ingår i Höglandets överförmyndarverksamhet från och med 2025-01-01, dock med en egen politiskt vald överförmyndare fram till och med 2026-12-31.

Höglandets överförmyndarverksamhet har handlagt Tranås kommuns överförmyndarärenden sedan hösten 2024 och från 2025 omfattas Tranås överförmyndare av den gemensamma verksamheten enligt samverkansavtal mellan kommunerna. Det innebär att verksamheten har tillsyn över ytterligare ca 300 huvudmän och det har varit ett omfattande arbete under året att sätta sig in i alla aktuella ärenden.

Höglandets överförmyndarverksamhet har under året granskat cirka 1350 redovisningar (årsräkningar och sluträkningar). I och med att verksamheten nu omfattar ytterligare en kommun har antalet redovisningar som ska granskas ökat. Verksamheten har genomfört flera utbildningar för ställföreträdare i redovisning i den e-tjänst som tillhandahålls av verksamheten i syfte att underlätta för ställföreträdarna att lämna korrekt upprättade års- och sluträkningar samt att uppnå en effektivare granskning genom ökad digitalisering. Verksamheten har aktivt deltagit i de forum som finns för utveckling av verksamhetssystem och e-tjänst.

Antalet ansökningar om ställföreträdare ökade markant under 2024 och har under 2025 legat kvar på en hög nivå. Trenden är en ökning även av vissa andra ärendetyper.

Under hösten har verksamheten genomfört en kampanj för rekrytering av ställföreträdare i samtliga samverkanskommuner. Annonsering har skett i såväl lokaltidningar som i kommunernas egna kanaler. Under kampanjtiden ses ett ökat antal besökare på hemsidan samt ett ökat antal intresseanmälningar att ta uppdrag som god man eller förvaltare.

Personal och förtroendevalda har deltagit i fortbildningsinsatser under året. Två länsträffar har anordnats och nämnd och verksamhet har också deltagit i Föreningen Sveriges Överförmyndares studiedagar som anordnas årligen i slutet på augusti.

Personal

Höglandets överförmyndarverksamhet bestod den 31 december 2025 av 13 årsarbetare samt överförmyndarchef. Under året har det skett rekrytering av 1 handläggare (utökning med en handläggartjänst inför 2026) samt en administratör på 100 procent.

Vetlanda kommun genomför varje år en medarbetarundersökning som består av frågor inom områdena: hälsa, likabehandling, kvalitet, ledarskap och medarbetarskap. Av medarbetarundersökningen 2025 framgår att det totala medelvärdet, så kallat trivselindex, för Höglandets överförmyndarverksamhet var 4,2 av 5,0. Svarefrekvensen var 90,9 procent.

Sjukfrånvaron har under året varit 2,0 procent.

Ekonomisk analys

Höglandets överförmyndarverksamhet visar ett överskott på 936 tkr för 2025 varav sävsjös del blev 82 tkr som fördelas per invånare. Kansliet visar ett överskott med anledning av en vakant tjänst i början av året. Kostnaderna för arvoden är lägre än budgeterat, delvis med anledning av att kommunen betalat något lägre andel än tidigare år, delvis på grund av en viss osäkerhet gällande hur arvodeskostnaden skulle komma att påverkas av att ytterligare en kommun ingår i verksamheten. Huvudmännens andel av arvodeskostnaderna beräknas med grund i prisbasbeloppet i relation till huvudmännens inkomster och tillgångar under aktuellt år. Många av de ersättningar som erhålls av huvudmännen justeras också med förändrade prisbasbelopp och det är svårt förutspå hur detta påverkar hur stor andel av arvodeskostnaden som kommunerna kommer att stå för.

Framtiden

Den demografiska utvecklingen i samhället i form av ökad livslängd och en allt äldre befolkning ställer högre krav på vårt välfärdssystem. Behovet av gode män och förvaltare har ökat i landet och den utvecklingen bedöms fortsätta samtidigt som komplexiteten i uppdragen ökar. Sveriges modell med gode män och förvaltare bygger på ett stort ideellt engagemang och en vilja att göra en värdefull insats för att stödja en medmänniska. Höglandets överförmyndarverksamhet har fortsatt en utmaning när det gäller rekrytering av gode män och förvaltare.

Digitalisering, artificiell intelligens (AI) och utveckling av ny teknik är en övergripande förändringskraft som påverkar hela vårt samhälle. Den digitala samhällsutvecklingen ställer nya krav på offentlig verksamhet att stärka sin innovativa förmåga för att kunna motsvara de behov och önskemål som befolkningen efterfrågar samtidigt som rättssäkerhet, personlig integritet och övriga lagkrav ska efterlevas. Att ta tillvara digitaliseringens möjligheter i olika delar innebär även en risk för digitalt utanförskap, vilket försvårar för vissa grupper i samhället. Överförmyndarverksamheten kommer fortsätta utveckla digitala verktyg för ställföreträdare tillsammans med Sambruks medlemskommuner och genomföra utbildningar i e-tjänsten i syfte att underlätta för ställföreträdare att använda de digitala tjänster som erbjuds.

I december 2025 överlämnade regeringen proposition 2025/26:92 "Ett ställföreträdarskap att lita på", till riksdagen. Riksdagen förväntas fatta beslut om propositionen under våren 2026. Syftet med kommande lagändringar är att stärka den enskildes ställning och höja ställföreträdarskapets kvalitet. Propositionen innehåller förslag som avser att förbättra överförmyndarens verksamhet och överförmyndaren kommer också att ta över vissa uppgifter från tingsrätten. Lagändringen kommer att innebära en utökning av uppgifter samt ökade kostnader för överförmyndarverksamheten.

Nämndens räkenskaper

Driftredovisning per verksamhetsområde

Belopp i tkr	Årets budget	Årets utfall	% av Budget	Avvikelse mot budget	Utfall föregående år
Överförmyndarnämnd	-1 697	-1 537	91,0	160	-1 532
Netto	-1 697	-1 537	91,0	160	-1 532

Driftredovisning per kostnadsslag

Belopp i tkr	Årets budget	Årets utfall	% av Budget	Avvikelse mot budget	Utfall föregående år
Övriga kostnader	-1 697	-1 537	91,0	160	-1 532
Netto	-1 697	-1 537	91,0	160	-1 532

Valnämnd

Inledning

Valnämnden fullgör kommunens uppgifter vid val till riksdagen, region- och kommunfullmäktige, val till Europaparlamentet samt folkomröstningar enligt vallagen (2005:837) och folkomröstningslagen (1979:369).

Rent konkret innebär detta att tillse att det finns vallokaler och röstningslokaler, utse och utbilda röstmottagare, att material finns på plats i vallokaler och röstningslokaler samt ansvara för den preliminära rösträkningen på valdagen och onsdagen efter valdagen.

Antal ledamöter i nämnden	5
Nämndkostnad per invånare (kr)	4
Antal anställda tillsvidareanställda	Inga
Investeringar (tkr)	0
Budgetavvikelse (tkr)	-22

Verksamhetsberättelse

Viktiga händelser

Kommunens nuvarande valsamordnare har aviserat att lämna sitt uppdrag. Inför kommande val till riksdag, kommun och region 2026 har kommunen två nya valsamordnare. Det är kanslichef och kanslisamordnare på kommunledningskontoret som tar över uppdraget. Under hösten 2025 medverkade de nya valsamordnarna på den nationella valkonferensen i Stockholm.

Personal

Valnämnden har ingen anställd personal, enbart timanställda och arvoderad personal under själva valperioderna.

Ekonomisk analys

Totalt översteg kostnaden budget med 22 tkr, det finns två faktorer till översteget av kostnader mot budgeterat. Första är microsoftlicenser som finns för dem som arbetar under valen. Valnämnden har sett över hanteringen av Microsoftlicenser och de kommer dock se minskad kostnad 2026 då HIT hanterar upphandling och pris och avstämningen görs årligen 15 november. Så Sävsjö's minskade volymer slår igenom först Q1 2026. Den andra är utbildning för kommande val.

Framtiden

År 2026 är det val till riksdag, kommun och region (RKR-val). Vi har haft ganska lätt för att rekrytera personal till att arbeta som röstmottagare, känslan är att vi kommer att ha en viss generationsväxling framöver, men hoppas på att vi fortsättningsvis kan engagera yngre personer att finnas med i detta viktiga arbete.

Inför valet 2026 kommer vissa förändringar genomföras mot en mer moderniserad förtidsröstning. Digitala röstkort kommer att ersätta pappersröstkort. I samband med det arbetar Valmyndigheten för att införa ny teknik vid förtidsröstning inklusive digitala väljarförteckningar och maskinell sortering av förtidsröster.

Nämndens räkenskaper

Driftredovisning per verksamhetsområde

Belopp i tkr	Årets budget	Årets utfall	% av Budget	Avvikelse mot budget	Utfall föregående år
Valnämnden	-27	-49	181,0	-22	-290
Netto	-27	-49	108	-22	-290

Driftredovisning per kostnadslag

Belopp i tkr	Årets budget	Årets utfall	% av Budget	Avvikelse mot budget	Utfall föregående år
Intäkter	0	0	0	0	351
Personalkostnader	-12	-13	108	-1	-530
Övriga kostnader	-15	-36	240	-21	-111
Netto	-27	-49	108	-22	-290

Kommunens revisorer

Inledning

Antal ledamöter i nämnden	6
Nämndkostnad per invånare (kr)	75
Antal anställda tillsvidareanställda	Inga
Investeringar (tkr)	Inga
Budgetavvikelse (tkr)	6

Verksamhetsberättelse

Viktiga händelser

Revisionens verksamhetsår slutar inte vid årsskiftet utan först när revisionen lämnat förslag till fullmäktige om ansvarsfrihet för ledamöter i nämnder och styrelse för det gångna årets verksamhet.

För att kunna bedöma hur den kommunala verksamheten genomförts under 2025 har revisionen träffat alla nämnder, kommunstyrelsen och vissa nyckelpersoner i den kommunala organisationen.

I rollen som lekmannarevisorer i kommunala bolag har revisorerna följt och granskat de kommunala bolagens verksamhet.

Under 2025 har en fördjupad granskning genomförts av Chefers organisatoriska och sociala arbetsmiljö.

Likaså har upphandling av revisionstjänster genomförts. I upphandlingen har ingått sakkunnigt biträde för stöd och service till kommunens förtroendevalda revisorer, förvaltnings-, redovisnings- och bokslutsrevision samt finansiell revision av kommunala bolag och stiftelser.

Personal

Revisionen saknar anställd personal. Arbetet sköts av revisorerna själva med stöd av upphandlat sakkunnigt biträde.

Ekonomisk analys

Målsättningen att balansera kostnader gentemot budget har uppfyllts.

Internationellt arbete

Inget arbete med internationell inriktning.

Framtiden

Revisionen i Sävsjö kommun har en av länets minsta budgetar och trots ökade kostnader, både generellt och efter den senaste upphandlingen av revisionstjänster, beviljades ingen uppräknig av budgeten för 2026. Därför kommer det bli svårt för revisionen att genomföra den granskning som krävs för att kunna bedöma hur den kommunala verksamheten bedrivs.

Under 2027 kommer revisionens kostnader öka ytterligare, eftersom två revisionsbesättningar arbetar parallellt under årets första månader och de nya revisorerna behöver utbildas. Detta samtidigt som det ekonomiska tappet under 2026 behöver återställas. Med andra ord kommer det behövas en väsentligt högre budget under 2027, för att verksamheten ska kunna bedrivas enligt den praxis som anges i SKR:s God revisionsred i kommunal verksamhet.

Under mandatperioden 2023-2026 granskar en revisor från Sävsjö och en från Nässjö

Höglandsförbundets verksamhet. Under samma period granskar en revisor från vardera Sävsjö, Mörbylånga och Kalmar Kretslopp Sydost och under 2025 och 2026 granskas Njudung Energis verksamhet av en revisor från Sävsjö.

Denna granskning bekostas av respektive kommunalförbund och bolag.

Nämndens räkenskaper

Driftredovisning per verksamhetsområde

Belopp i tkr	Årets budget	Årets utfall	% av Budget	Avvikelse mot budget	Utfall föregående år
Kommunens revisorer	-864	-860	99	4	-843
Netto	-864	-860		4	-843

Driftredovisning per kostnadsslag

Belopp i tkr	Årets budget	Årets utfall	% av Budget	Avvikelse mot budget	Utfall föregående år
Personalkostnader	-317	-290	92,0	27	-249
Övriga kostnader	-547	-570	104,0	-23	-594
Netto	-864	-860	99	4	-843

Sävebo AB

Inledning

Bolagets huvudsakliga verksamhet är bostadsförvaltning omfattande 500 bostadslägenheter, 26 studentrum, 11 gruppbofästadsrum samt lokaler om cirka 16 200 kvm.

Sävebo AB är medlem i branchorganisationen Sveriges Allmännyttan samt HBV.

Sävebo AB förvaltar AB Sävsjö Industribyggnaders och Sävsjö kommuns fastigheter.



Styrelse: Lars Edblad, Christer Bengtsson, Susanne Sjögren v-ordf, Samuel Nickolausson ordf, Jonas Bringstam



Urban Blücher, VD

Antal ledamöter i styrelsen	5
Ägare	Sävsjö Kommun 100 %
Investeringar (tkr)	17 531 tkr
Årets resultat, före dispositioner och skatt (tkr)	4 005 tkr

Verksamhetsberättelse

Viktiga händelser

- Vi har bytt fönster på Mejerigatan i Stockaryd.

- Vi har bytt tak och fönster på Spiken 9.
- Vi byggde om Högagarde till kontor för Socialförvaltningen på Branten.
- Vi har fräschat upp Bryggaren invändigt och arbetat med olika typer av aktiviteter.
- Vi har renoverat balkonger och uteplatser på Esplanaden i Vrigstad och V Torggatan i Rörvik.
- Installerat laddstolpar på Spiken 9, Stockaryd 4:192, Tallbacken, Branten 1 och Bleckslagaren.

Personal

Vid årets utgång 2025 var vi 27 anställda på Sävebo, 2 kvinnor och 25 män. Under året har vi anställt 3 fastighetsskötare/hantverkare och 1 fastighetsskötare har slutat. Tyvärr gick vår medarbetare Tomas Storck bort efter en kort tids sjukdom.

Ekonomisk analys

Sävebo gör ett resultat som är drygt 1 Mkr bättre än budget trots att vi har hyresförluster om 2,5 Mkr, (2 Mkr 2024). Vårt arbete med besparingar genom att vi gör mer eller mindre det mesta med egen personal har lönat sig.

Framtiden


När man ser framåt på kommande år så ser det med dagens förutsättningar positivt ut och resultaten ska sakta stärkas. Hotet är framförallt uthyrningssituationen. Det blir alltför tomma lägenheter i kommunen och samtidigt har Socialförvaltningen sagt upp nästan alla lokaler på Bryggaren och lämnar dem under 2027. Vi hoppas dock att vi ska hitta en lösning så att socialkontoret och öppen vården kan flytta från Branten till Bryggaren. Det leder också till att regionen, Bra Liv, kan utveckla sin verksamhet på Branten.

Bolagets räkenskaper


Belopp i tkr	Årets budget	Årets utfall	% av Budget	Avvikelse mot budget	Utfall föregående år
Intäkter	70 631	71 477	101,2	846	69 167
Personalkostnader	-21 387	-20 894	97,7	493	-20 978
Övriga kostnader	-39 046	-39 307	100,7	-261	-39 600
Finansnetto	-7 218	-7 271	100,7	53	-6 908
Resultat före dispositioner och skatt	2 980	4 005	134,4	1 131	1 681

Måluppföljning


Öka trivselmiljön i bostadsområdena

Kvalitetsmätning	Målvärde	Utfall
På minst ett område ska vi kunna redovisa en trivselhöjande åtgärd under året		Ja → 


Förvalta beståndet med god ekonomisk hushållning och hantera resurshållningen på ett sätt som bidrar till ett långsiktigt hållbart samhälle

Kvalitetsmätning	Målvärde	Utfall
Vi ska visa en total lägre omflyttning än året innan tills man når 15%	15 %	21,8 % 

Medverka till en utveckling av utökade boendemöjligheter i kommunen.

Kvalitetsmätning	Målvärde	Utfall
Under året ska det skapas utökade boendemöjligheter för ett område.	Nej	→ 

Tillhandahålla bostäder och lokaler av god kvalitet

Kvalitetsmätning	Målvärde	Utfall
På minst ett område ska vi ha gjort en större underhållsåtgärd under det senaste året.	Ja	→ 

AB Sävsjö Industribyggnader

Inledning

AB Sävsjö Industribyggnader äger och förvaltar industri och kontorsfastigheter i Sävsjö, Vrigstad och Rörvik.

Antal ledamöter i styrelsen	5
Ägare	Sävsjö Kommun 100%
Investeringar (tkr)	16 173 tkr
Årets resultat, före dispositioner och skatt (tkr)	4 340 tkr

Verksamhetsberättelse

Viktiga händelser

Vi har arbetat med ombyggnationen av Bryggaren 1, Stadshotellet, och ombyggnationen beräknas vara klar maj 2026.

Åt Prepiper AB/Ahlsell i Rörvik har vi byggt om invändigt i befintliga lokaler samt byggt ett nytt kallager som var klart i oktober 2025.

Uthyrningsläget har under året försämrats men det gäller då endast lokalerna i vår industriby på Hantverkaren 1 och 4. Vi hade en större hyresgäst som vi till slut blev tvungna att begära i konkurs och detta har gett oss rätt stora hyresförluster. Renoveringsarbetet inne i lokalerna på Hantverkaren 1 och 4 har löpt vidare och vi har bytt värmepumpar samt bytt till LED-belysning i flera lokaler. JCK har tagit över lokal efter Arcos vilket lett till smärre ombyggnationer.

Vi har dialog med Skruf avseende en ny reningsanläggning. De har önskemål om att den ska bli klar under 2026.

Vi köpte Skatan 20, Aleholm 2 och 3 samt del av Eksjöhovgård 7:1 från kommunen.

Personal

Personalen utgörs av VD till 50% som köps från Sävebo. Bolaget har ingen egen anställd personal.

Ekonomisk analys

ABSI gör ett resultat på 4,34 Mkr före bokslutsdispositioner, vilket är sämre än budget. Under året har vi drabbats av hyresförluster på grund av tomma lokaler på Hantverkarna men även att vi fick sätta en större hyresgäst i konkurs. Vi har även gjort reserveringar för en hyresgäst som haft det kämpigt men som verkar ha kommit ur problemen nu. Grunden för den ekonomiska stabiliteten är att vi har hyresavtal med våra två stora hyresgäster som innebär att de bär våra räntekostnader på deras fastigheter och att vi därmed inte är räntekänsliga då de fastigheterna bär cirka 74% av vår totala belåning om 338 Mkr. Det innebär att vi har cirka 87 Mkr i lån på övriga fastigheter.

Framtiden

Vi har ett budgeterat resultat 2026 på 5,7 Mkr.

Ombyggnationen av Bryggaren 1 beräknas vara klar maj 2026.

Det kommer även fortsättningsvis ställas krav på att företaget arbetar aktivt med förvaltningen och hyresavtalskonstruktionen. Utmaningen för företaget är att bibehålla en hög uthyrningsgrad.

Under 2026 är det framför allt Bryggaren 1 som ligger i fokus men även att ta hand om

förvärven från kommunen dvs Skatan 20, del av Eksjöhovgård 7:1 samt Aleholm 2 och 3. Vi arbetar också för att få in nya företagsetableringar i Sävsjö och att hålla Hantverkaren 1 och 4 så uthyrda som möjligt.

Bolagets räkenskaper

Belopp i tkr	Årets budget	Årets utfall	% av Budget	Avvikelse mot budget	Utfall föregående år
Intäkter	41 725	40 631	97,4	-1 094	42 924
Personalkostnader	-50	-24	48,0	26	-72
Övriga kostnader	-24 757	-26 158	105,6	-1 401	-25 128
Finansnetto	-10 124	-10 109	99,8	15	-12 431
Resultat före dispositioner och skatt	6 794	4 340	63,9	-2 454	5 293

Måluppföljning


Att ha en hög uthyrningsgrad

Kvalitetsmätning	Målvärde	Utfall
Uthyrningsgrad	90 %	96 % 

Att informera om lediga lokaler på internet tillsammans med Sävsjö Näringslivsförening AB

Kvalitetsmätning	Målvärde	Utfall
Information på hemsida samt Objektvision		Ja 

Att det i lokalerna ska finnas anslutning till förnybar energi

Kvalitetsmätning	Målvärde	Utfall
I alla lokaler ska det finnas anslutning till förnybar energi		Ja 

Att ha ett årligt överskott

Kvalitetsmätning	Målvärde	Utfall
Årligt överskott på 1200 tkr		Ja 

Att vara medlem i Sävsjöortens Näringslivsförening

Kvalitetsmätning	Målvärde	Utfall
Medlem i Sävsjöortens Näringslivsförening		Ja 

Savman AB

Inledning

Savman äger och förvaltar fiberinfrastruktur i Sävsjö kommun.

Antal ledamöter i styrelsen	5
Ägare	Sävsjö Kommun 100%
Investeringar (tkr)	7 237 tkr
Årets resultat, före dispositioner och skatt (tkr)	1 079 tkr

Verksamhetsberättelse

Viktiga händelser

Under året koncentrerades arbetet på uppdraget att nyttja redan nerlagd investering i stamnät. Detta har skett på det viset att marknadsföring har koncentrerats till de områden där kapacitet och möjlighet till nya kundanslutningar har kunnat erbjudas på ett kostnadseffektivt sätt.

Under våren skickades kampanjerbjudande om fiberanslutning ut till villor i tätorterna, med gott resultat, där ca 50 nya anslutningar kom till.

Personal

Vid årets utgång hade bolaget fem anställda, med totalt 4,8 FTE (Full-Time Equivalent eller heltidstjänst). En vakant tjänst tillkommer dock från 1 januari 2026 men en pensionsavgång i april gör att vi under året kommer tillbaka till 5 anställda.

Vi kommer skicka flera av medarbetarna på olika utbildningar under året, främst för att stärka kompetensen inom arbetsmiljö och krisberedskap.

Ekonomisk analys

Bolaget har en borgen från ägarna Sävsjö kommun på totalt 60 miljoner som är upplånat till sin helhet. Intäkterna består till huvuddelen av nätavgifter samt försäljning av internetkapacitet. Antalet kunder är över året i princip oförändrat, men vi ser en konkurrens från mobilt bredband (5G).

Årets resultat är i linje med budget, trots det indragna bidraget för ortssammanbindande nät (600 tkr). Besparingar har gjorts främst på personalsidan där vi minskat med en kundtjänstmedarbetare.

Ökade räntekostnader kommer fortsätta påverka kostnaderna in i framtiden. En mindre prisjustering mot slutkund gjordes i början av 2025.

Investeringar gällande nyanslutningar minskar framöver i och med att vi börjar bli "färdigbyggda" inom hela Sävsjö kommun, däremot kan andra investeringar bli aktuella framåt som siktar mot ökad säkerhet och minskad sårbarhet för vår infrastruktur.

Framtiden

Bolaget är i ett mer förvaltande skede är för 5-10 år sedan, men det finns fortsatt en efterfrågan på nya anslutningar. Ett landsbygdsområde återstår för oss att bygga ut. Efteranslutningar i tätorter och på landsbygd kommer fortsätta skapa arbete för oss under flera år framöver, om än i mindre omfattning.

Arbetet med att stärka krisberedskapen är högt på agendan, och investeringarna framöver kommer i stor utsträckning handla om detta.

Stadsnätens affärsmodell är utsatt för regleringsförslag från PTS och Konkurrensverket. Detta

kan leda till att vi behöver tänka om vad gäller våra affärer framöver.

Bolagets räkenskaper

Belopp i tkr	Årets budget	Årets utfall	% av Budget	Avvikelse mot budget	Utfall föregående år
Intäkter	21 305	21 521	101,0	216	21 029
Personalkostnader	-5 764	-4 884	84,7	880	-5 519
Övriga kostnader	-13 098	-14 061	107,4	-963	-14 020
Finansnetto	-1 362	-1 497	109,9	-135	-882
Resultat före dispositioner och skatt	1 081	1 079	99,8	-2	608

Måluppföljning

Att leverera bredband i världsklass

Kvalitetsmätning	Målvärde	Utfall
Tillgänglighetstid för kunder (Connectivity)	99,5 %	99,56 % 

Tillgänglighetstid för kunder (Connectivity)

Tillgänglighetstid för kunder (Connectivity) mäts som kvalitetsmål för att visa hur mycket tid våra tjänster är tillgängliga (möjlighet att använda internet)

Njudung Energi Sävsjö AB

Inledning

Bolagets verksamhet består i att bedriva samhällskritisk infrastruktur inom affärsområdena Vatten och Avlopp (VA) samt Fjärrvärme. Syftet är att erbjuda kommunens invånare och företag en trygg, resurseffektiv och miljömässigt hållbar leverans av värme och rent vatten, samt en säker avloppshantering.

Antal ledamöter i styrelsen	4 (varav kvinnor 0)
Ägare	Sävsjö Kommun 50% och Njudung Energi Vetlanda AB 50%
Investeringar (tkr)	14 177 tkr
Årets resultat, före dispositioner och skatt (tkr)	3 000 tkr

Verksamhetsberättelse

Viktiga händelser

Bolaget har fortsatt att utvecklas i positiv riktning med fokus på att möta våra kunders önskemål och krav. Bolaget har även beslutat att investera i en ny överföringsledning mellan Stockaryd och Sävsjö då Stockaryds reningsverk inte uppfyller de krav som ställs för att bedriva verksamheten på ett miljömässigt sätt.

Personal

Bolaget har ingen anställd personal. Personal- och ledningsförsörjning sker genom köp av tjänster från Njudung Energi Vetlanda AB.

Ekonomisk analys

Bolagets ekonomi har utvecklats bra över året främst relaterat till att marknadspriset för träbränsle till fjärrvärme stabiliserat sig.

Framtiden

Fjärrvärmens står inför sin mest spännande era någonsin. Från att ha varit en lokal värmekälla utvecklas vi nu till att bli en central möjliggörare för hela energisystemets stabilitet och den cirkulära ekonomin. Fjärrvärmens är även en viktig faktor vid elektrifieringen då den avlastar elnätet och därmed håller nere elpriserna.

Dock finns utmaningar i att det ständigt diskuteras kring fjärrvärmens miljöpåverkan och eventuella straffavgifter pga detta.

Vatten och avlopp står inför utmaningen att balansera det långsiktiga förvaltningsansvaret och behovet av omfattande modernisering.

Den stora utmaningen är det föråldrade ledningsnätet som står inför utbyte vilket kommer innebära stora investeringar och utmaningar för bolaget och dess kunder.

VA-verksamheten är en lagstadgad verksamhet som finansieras genom avgifter enligt självkostnadsprincipen vilket kräver en ansvarsfull och långsiktig taxeutveckling. För att finansiera nödvändiga investeringar och möta ökade kostnader för kemikalier och energi, kommer fokus ligga på att bibehålla en effektiv organisation med hög kompetens.

Bolagets räkenskaper

Belopp i tkr	Arets budget	Arets utfall	% av Budget	Avvikelse mot budget	Utfall föregående år
Intäkter	91 647	89 442	98,0	-2 205	85 016
Personalkostnader	-201	-212	105,0	-11	-277
Övriga kostnader	-85 136	-82 379	97,0	2 757	-83 566
Finansnetto	-3 190	-3 851	121,0	-661	-2 864
Resultat före dispositioner och skatt	3 120	3 000	96,0	-120	-1 691

Måluppföljning

Soliditet

Kvalitetsmätning	Målvärde	Utfall
Soliditetsmål	24 %	25 % → 

Njudung Sävsjö Elnät AB

Inledning

Njudung Sävsjö Elnät ABs verksamhet består av att äga, förvalta och driva elnät inom Sävsjö tätort med omkringliggande landsbygd.

Antal ledamöter i styrelsen	4 (varav kvinnor 0)
Ägare	Sävsjö Kommun 50% Njudung Energi Vetlanda AB 50%
Investeringar (tkr)	5 838 tkr
Årets resultat, före dispositioner och skatt (tkr)	6 151 tkr

Verksamhetsberättelse

Viktiga händelser

Bolaget har under året fortsatt att investera i befintligt nät för att säkerställa säkra leveranser till sina kunder över tid.

Bolaget har under året infört avläsning av förbrukning per kvart enligt lag.

Personal

Bolaget har ingen anställd personal. Personal- och ledningsförsörjning sker genom köp av tjänster från Njudung Energi Vetlanda AB.

Ekonomisk analys

Det finns ett konstant behov av underhåll och reinvestering av de anläggningar som förvaltas för att säkerställa säkra leveranser till våra kunder vilket gör att verksamheten även framledes kommer att domineras av ledningsarbeten där nätförstärkningar avser största delen.

Bolaget bedömer att de årliga investeringarna kommande år kommer uppgå till 5-15 mkr årligen. Bolaget bedömer även att man kommer att kunna bibehålla sin vinstmarginal tillsammans med rätt prissättning i förhållande till våra kostnader och tillåten avkastning.

De goda erfarenheterna av samarbetet med delägaren Njudung Energi Vetlanda AB samt andra befintliga samarbeten stöder den sedan tidigare tagna strategin att vara fortsatt aktiv i att utveckla nya och befintliga samarbeten med andra aktörer, kommuner och kommunala bolag inom de olika verksamhetsgrenarna.

Samarbetet innebär även kostnadsbesparingar då vi kan optimera de personella resurserna mellan de olika bolagen.

Framtiden

Den pågående klimatförändringen påverkar bolaget genom att behovet av energi för uppvärmning förändras samt förmodade förändringar av temperaturförhållanden, nederbördsmängder, grundvattenfluktuationer och vindförhållanden.

Säkerhetsläget i Europa har inte förbättrats och detta har i första hand påverkat koncernen negativt med ökade kostnader i samtliga våra verksamheter samt att en ständig risk för dataintrång föreligger. Konjunkturläget gör att riskerna för kundförluster ökat och att det finns risk för minskade leveransvolym till våra kunder.

I ett långsiktigt perspektiv har bolaget att hantera de förändringar som förväntas på energimarknaderna, som till exempel mer inslag av lokal småskalig energiproduktion samt ytterligare fokus på energieffektivisering. Över tid bedöms detta leda till en minskad försäljningsvolym i de traditionella verksamheterna men även möjligheter att utveckla nya verksamhetsområden.

Den pågående klimatförändringen påverkar bolaget genom att behovet av energi för uppvärmning förändras samt förmodade förändringar av temperaturförhållanden, nederbörds mängder, grundvattenfluktuationer och vindförhållanden.

Övergången till effekttaxor är en av de största förändringarna för svenska elnätsbolag, drivet av Energimarknadsinspektionens (Ei) krav på att alla elnätsbolag ska ha infört effektbaserade tariffer senast den 1 januari 2027. Bolaget kommer därför under 2026 att införa effektbaserade tariffer för sina kunder.

Bolagets räkenskaper

Belopp i tkr	Arets budget	Arets utfall	% av Budget	Avvikelse mot budget	Utfall föregående år
Intäkter	32 287	34 999	108,0	2 748	32 319
Personalkostnader	-60	-77	128,0	-17	-46
Övriga kostnader	-26 544	-27 554	104,0	-1 046	-26 187
Finansnetto	-1 708	-1 217	71,0	491	-1 393
Resultat före dispositioner och skatt	3 975	6 151	155,0	2 176	4 693

Sävsjö Näringsliv AB

Inledning

Sävsjö Näringslivs AB är ett utvecklingsbolag för näringslivet i Sävsjö kommun. Företaget bildades den 18 oktober 1996. Bolaget ägs till 50% av Sävsjö kommun och till 50% av Företagareföreningen Sävsjö. Bolagets målsättning är att skapa tillväxt i Sävsjö kommuns näringsliv. Verksamheten styrs av ägardirektiv från Företagareföreningen Sävsjö och Sävsjö kommun.

Antal ledamöter i styrelsen	8
Ägare	Sävsjö kommun 50 % Företagareföreningen Sävsjö 50%
Investeringar (tkr)	0
Årets resultat, före dispositioner och skatt (tkr)	-2 132 tkr

Verksamhetsberättelse

Viktiga händelser

Arbetet med resurshubben påbörjat. Succé i uppdraget från Science Park. Hösten har präglats av att VD efter ett enigt styrelsebeslut fick lämna sitt uppdrag.

De båda ägarna har gemensamt gjort en utvärdering och omstrukturering med fokus på att få ett handlingskraftigt näringslivsbolag som mer konkret arbetar för tillväxt. Arbetet är i full gång och kommer att fortlöpa under nästkommande år.

Personal

Bolaget har 4 anställda. Året har präglats utav en turbulent situation kring VD som efter ett enigt styrelsebeslut fick lämna sitt uppdrag under hösten 2025 och en tillförordnad VD utsågs på 40%.

Ekonomisk analys

Bolagets resultat är – 2,1 miljoner kronor före bokslutsdispositioner och skatt. Underskottet är till viss del en konsekvens av att VD fick lämna sitt uppdrag men det beror också på en oväntad pensionsskuld. För att möta underskottet har bolaget fått ett extra driftbidrag från kommunen.

Framtiden

Trots en turbulent höst så ser bolaget positivt på framtiden. Ett starkt stöd från båda delägarna i kombination med kompetent och engagerad personal gör att vi ser goda möjligheter att handlingskraftigt arbeta vidare för tillväxt. Utmaningen är att vi på kort tid måste vara pricksäkra och framgångsrika i de satsningar vi gör för att återta förtroendet från näringslivet.

Bolagets räkenskaper

Belopp i tkr	Arets budget	Arets utfall	% av Budget	Avvikelse mot budget	Utfall föregående år
Intäkter	4 385	4 800	109,5	415	5 232
Personalkostnader	-3 213	-6 163	191,8	-2 950	-2 742
Övriga kostnader	-1 201	-795	66,2	406	-1 355
Finansnetto	30	26	86,6	-4	-56
Resultat före dispositioner och skatt	1	-2 132	2132,0	-2 133	1 079

Stockarydsterminalen AB

Inledning

Stockarydsterminalen grundades 2008. Bolagets huvudsyfte är att ta emot skogsråvara från lastbil och lasta på tåg. Bolaget tar också emot timmertåg som lastas till bil för vidare transport till lokala sågverk.

Antal ledamöter i styrelsen	6
Ägare	Sävsjö Transport AB 50% Sävsjö Kommun 50%
Investeringar (tkr)	1 410
Årets resultat, före dispositioner och skatt (tkr)	-269

Verksamhetsberättelse

Viktiga händelser

Under 2025 har verksamheten halverats då kunderna har svårt att göra affärer. Anledningen är det oroliga världsläget som gör att branschen blir ostabil.

Personal

Bolaget har under året minskat från 3 till 2 anställda. Viss extra personal används dock på helglastningarna.

Ekonomisk analys

Det budgeterade resultatmålet har inte kunnat uppnås till följd av en kraftigt minskad omsättning. Trots ett stort ingående lager under 2025 redovisar verksamheten ett negativt resultat. Vidare har intäkterna från laddstationen ännu inte nått en nivå som täcker de fasta kostnaderna.

Framtiden

Verksamheten analyserar möjligheterna att bredda verksamheten till andra godsslag och att samordna hanteringen av dessa. Syftet är att skapa en mer robust och långsiktigt hållbar affärsmodell genom att minska beroendet av enskilda intäktskällor.

Bolagets räkenskaper

Belopp i tkr	Arets budget	Arets utfall	% av Budget	Avvikelse mot budget	Utfall föregående år
Intäkter	12 100	10 279	85,0	-1 821	14 676
Personalkostnader	0	0	0	0	0
Övriga kostnader	-10 700	-10 306	96,3	394	-14 364
Finansnetto	-200	-242	121,0	-42	-187
Resultat före dispositioner och skatt	1 200	-269	-22,4	-1 469	125

Måluppföljning

Inga försenade tågavgångar

Kvalitetsmätning	Målvärde	Utfall
Försenade tågavgångar	0	—

Lönsamhet

Kvalitetsmätning	Målvärde	Utfall
Akkumulerat resultat / ackumulerad omsättning	8 %	-2,6 % 

Sävsjö Skyttecenter ekonomisk förening

Inledning

Sävsjö SkytteCenter ekonomisk förening står för drift och uthyrning av Sävsjö SkytteCenter som innehåller lokaler för skyttegymnasium, skyttetävlingar, flexibla allaktivitetshallar för olika idrotts och kulturaktiviteter, fritidsgård, gym och kontorslokaler.

Antal ledamöter i styrelsen	5
Ägare	62 % Sävsjö kommun 36 % Svenska Skyttesportförbundet 2% Sävsjö Skytteallians
Investeringar (tkr)	0 tkr
Årets resultat, före dispositioner och skatt (tkr)	170 tkr

Verksamhetsberättelse

Viktiga händelser

Verksamhetsåret inleddes med den stora skyttetävlingen Swedish Cup, denna tävling samlade knappt 450 skyttar varav många är på yttersta elitnivå.

Under våren 2025 beslutade styrelsen att genomföra en renovering av hälsostudions omklädningsrum. Arbetet, som bestod i att byta ut golvmattan, utfördes under sommaren. Inför inflyttningen av den nya hyresgästen, ABC Akademin, har ny LED-belysning installerats. Fastigheten har även sett över såväl fasadskyltning som intern skyltning för att underlätta orienteringen i fastigheten. Entréområdet är en plats med hög genomströmning av människor. Under senare tid har flera mindre önskvärda incidenter inträffat, vilket lett till att kameraövervakning installerats i syfte att skapa en tryggare och lugnare miljö. Dessutom har en ny informationsskärm beställts och sätts upp i entrén under våren.

Personal

Det finns ingen anställd personal i föreningen. Tjänster för drift och underhåll köps av fastighetsförvaltningen Sävebo AB och anläggningsstöd köps av Serviceförvaltningen Sävsjö kommun. I övrigt svarar Sävsjö kommuns ekonomiavdelning för den administration som krävs.

Ekonomisk analys

Sävsjö SkytteCenter redovisar för 2025 ett överskott på cirka 170 tusen kronor före bokslutsdispositioner och skatt, vilket är bättre än budget.

Framtiden

Målet är att vara en attraktiv hyresvärd och tillse att våra hyresgäster trivs, att tillsammans med våra hyresgäster ytterligare utveckla anläggningen så att den ännu mer tillgodoser samhällets behov, men också att den fortsatt är en av Sveriges största och mest kompletta inomhusskytteanläggning.

Bolagets räkenskaper

Belopp i tkr	Årets budget	Årets utfall	% av Budget	Avvikelse mot budget	Utfall föregående år
Intäkter	2 582	2 621	101,5	39	2 542

Personalkostnader	-	-	-	-	-
Övriga kostnader	-2 348	-2 281	97,1	67	-2 240
Finansnetto	-167	-170	101,8	-3	-71
Resultat före dispositioner och skatt	67	170	253,7	103	231

Höglandsförbundet

Inledning

Förbundet består av tre verksamheter: Höglandets verksamhetsstöd, Höglandets familjerätt, Höglandets IT samt ett förbundsledningskontor. Från och med 1 januari 2025 ingår Höglandets utbildningssamverkan avseende gymnasieskola i fyra medlemskommuner. Förbundets syfte är att utveckla och fördjupa samarbetet mellan medlemmarna för att åstadkomma utveckling och effektivt resursutnyttjande. Förbundets verksamheter ska till övervägande del omfatta samtliga medlemskommuner. Målsättningen är att i samverkan mellan medlemskommunerna bedriva viss kommunal verksamhet så kostnadseffektivt som möjligt.

Antal ledamöter i styrelsen	10
Ägare	Aneby kommun, Eksjö Kommun, Nässjö Kommun, Sävsjö kommun och Vetlanda kommun.
Investeringar (tkr)	50 677 tkr
Årets resultat, före dispositioner och skatt (tkr)	7 204 kr

Verksamhetsberättelse

Viktiga händelser

- Den 1 januari 2025 blev Höglandsförbundet huvudman för den gemensamma gymnasieskolan:
- Antalet medarbetare ökade från ca 120 till strax under 700
- Omsättningen ökade kraftigt
- Den 1 juli 2025 tillkom ytterligare en gymnasieskola, Nifsarpsskola
- Eksjö, Nässjö och Sävsjö kommun beslutade före sommaren att överlåta ansvaret för kommunal vuxenutbildning till Höglandsförbundet från 1 juli 2026
- Under året har Höglandsförbundet tillsammans med medlemskommunerna arbetat fram förslag på hur en framtidsäker gemensam upphandlingsorganisation kan organiseras på Höglandsförbundet
- Tranås kommun ansökte under hösten om medlemskap i Höglandsförbundet från 1 januari 2027
- Ett utredningsarbete genomfördes i slutet av året för att belysa konsekvenserna av ett eventuellt medlemskap inför samråd i medlemskommunerna i början av 2026.

Personal

Höglandsförbundet hade 701 anställda per den 31 december 2025, en ökning till följd av övertagandet av gymnasieverksamheten. Frisknärvaron uppgick till 97,2 procent trots kraftig verksamhetstillväxt. Övertiden minskade i befintliga verksamheter, och personalförsörjning samt kompetensutveckling är fortsatt prioriterade för att säkerställa förbundet som en attraktiv arbetsgivare.

Ekonomisk analys

Det ekonomiska resultatet per 31 december 2025 uppgick till 7,2 mnkr, att jämföra med 0,2 mnkr föregående år. I resultatet för 2025 ingår avsättningar för återbetalning till medlemskommunerna om totalt 8,4 mnkr, varav 2,3 mnkr avser Höglandets utbildningssamverkan och 6,1 mnkr finansverksamheten. Överskottet inom övriga verksamheter föreslås hanteras i enlighet med riktlinjerna för god ekonomisk hushållning och återbetalas därmed inte, då resultatnivån ska uppgå till i genomsnitt 1 procent över en sexårsperiod.

Utbildningssamverkan bedrevs under sitt första verksamhetsår inom givna ekonomiska ramar med ett fortsatt behov av anpassning av kostnadsnivåerna till riksprislistan. Verksamheten

uppnådde en bruttokostnadsandel om 99 procent och har genomfört återbetalning till kommunerna. Även övriga verksamheter har förbättrat sitt resultat, där bruttokostnadsandelen minskat från 100 till 98 procent, främst till följd av kostnadsreduktioner. Finansens redovisar ett resultat i nivå med budget, där ett överskott uppstått till följd av högre påslag för sociala avgifter än faktiska kostnader, vilket återbetalats till medlemskommunerna.

Kassalikviditeten uppgick till 81 procent, vilket är lägre än föregående år och förklaras av den höga investeringsvolymen inom utbildningssamverkan. Övriga förbundet har samtidigt stärkt sin likviditet genom en lägre investeringsnivå. Soliditeten uppgick totalt till 15 procent, vilket är en försämring jämfört med föregående år, främst hänförlig till utbildningssamverkan som under sitt första år uppvisar en soliditet om 6 procent. Övriga förbundets soliditet har dock förbättrats till 23 procent tack vare ett positivt resultat.

Förbundet uppfyller samtliga finansiella mål, under förutsättning att övertagna inventarier betraktas som extraordinära, samt uppnår tillräcklig måluppfyllelse inom verksamhetsmålen. Sammantaget bedöms Höglandsförbundet därmed uppfylla kraven för god ekonomisk hushållning för verksamhetsåret 2025 enligt antagna riktlinjer.

Framtiden

Under 2025 fortsätter Höglandsförbundet att utveckla verksamheten tillsammans med medlemskommunerna, med särskilt fokus på den etablerade utbildningssamverkan. Övertagandet av gymnasieskolorna, inklusive Nifsarpsskolan, driver ett omfattande förändringsarbete med beslut som lägger grund för kvalitetsutveckling och besparingar från 2026 och framåt. Samtidigt förbereds verksamheterna för kommande lagändringar inom familjerätt med ökat förebyggande fokus. IT- och informationssäkerhet blir fortsatt strategiskt viktigt inför cybersäkerhetslagen 2026. Digitalisering och användning av ny teknik, inklusive artificiell intelligens, skapar både nya möjligheter och behov av förändrade arbetssätt.

Bolagets räkenskaper

Belopp i tkr	Årets budget	Årets utfall	% av Budget	Avvikelse mot budget	Utfall föregående år
Intäkter	688 088	714 292	104%	26 204	154 833
Personalkostnader	-431 572	-437 772	101%	-6 199	-79 480
Övriga kostnader	-249 355	-269 304	108%	-19 950	-75 402
Finansnetto	-1 313	-16	1%	1 297	200
Resultat före dispositioner och skatt	5 848	7 200	123%	1 352	151

Måluppföljning

Förbundets uppdrag

Kvalitetsmätning	Målvärde	Utfall	
Arbeta med och utveckla mål och uppföljning på verksamhets- och enhetsnivå.	100 %	100 %	→ ●
Höglandsförbundet ska under året presentera förslag på samverkansområden för medlemskommunerna...	2	2	→ ●

Höglandsförbundet ska under året presentera förslag på samverkansområden för medlemskommunerna

Beslut om en högländsgemensam organisation för vuxenutbildningen samt en gemensam organisation för upphandling.

Attraktiv arbetsgivare

Kvalitetsmätning	Målvärde	Utfall	
Engagemangsindex i medarbetarundersökningen för Höglandsförbundet ska uppgå till minst....	80 %	82 %	↘ ●
Frisknärvaron ska vara minst....	96 %	97 %	↗ ●
Personalomsättningen ska vara	10 %	9,8 %	↘ ●
Ledarskapsindex	85 %	83 %	↘ ◆

Finansiella mål

Kvalitetsmätning	Målvärde	Utfall	
Självfinansieringsgraden ska vara.....	100 %	119 %	↗ ●
Resultatet ska vara....	1 %	1,8 %	→ ●

A decorative graphic consisting of a grid of triangles. The top row has three triangles: a blue one on the left, a white one in the middle, and a grey one on the right. The second row has four grey triangles. The third row has five grey triangles. The fourth row has four grey triangles. The fifth row has three grey triangles. The sixth row has two grey triangles. The seventh row has one grey triangle. The eighth row has one large blue triangle pointing upwards.

Granskning av bokslut och årsredovisning 2025

Sävsjö kommun

2026-04-09

Sävsjö kommun- Granskning av bokslut och årsredovisning 2025

Azets Revision & Rådgivning har av Sävsjö kommuns revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Syftet med granskningarna har varit att bedöma om kommunens årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen.

Sävsjö den 9 april 2026

Oscar Grönesjö
Auktoriserad revisor

Fredrik Ottosson
Certifierad kommunal revisor

Innehåll

01	Sammanfattning	3
02	Inledning	7
03	Översiktlig granskning av processer	14
04	Granskningsresultat- Räkenskapsrevision	17
05	Granskningsresultat- God ekonomisk hushållning	19
06	Granskningsresultat- Balanskravsresultat	25

Utöver denna granskningsrapport avlämnas av den auktoriserade revisorn även *Det sakkunniga biträdets yttrande*. Yttrande omfattar årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter.

Sammanfattning



Sammanfattning

Azets Revision & Rådgivning har av Sävsjö kommuns revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025. Syftet med granskningarna har varit att bedöma om kommunens årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningsssed i kommuner och regioner.

Årsredovisningens räkenskaper

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

God ekonomisk hushållning

Finansiella mål

Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen gör vi ingen annan bedömning än kommunstyrelsen, det vill säga vi bedömer att resultatet för helåret endast delvis är förenliga med de finansiella mål som fullmäktige fastställt i budget 2025.

Verksamhetsmål

Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen gör vi ingen annan bedömning än kommunstyrelsen, det vill säga vi bedömer att resultatet för helåret endast delvis är förenliga med de verksamhetsmässiga mål som fullmäktige fastställt i budget 2025.

Balanskravsresultat

Kommunen redovisar ett nollresultat i sitt balanskravsresultat efter användning av medel från resultatutjämningsreserven med 17,2 mnkr för att täcka det negativa resultatet. Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, i och med ett nollresultat, att det lagstadgade balanskravet uppfylls.

Sammanfattning

God ekonomisk hushållning

Finansiella mål

Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen gör vi ingen annan bedömning än kommunstyrelsen, det vill säga vi bedömer att resultatet för helåret endast delvis är förenliga med de finansiella mål som fullmäktige fastställt i budget 2025.

Verksamhetsmål





Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen gör vi ingen annan bedömning än kommunstyrelsen, det vill säga vi bedömer att resultatet för helåret endast delvis är förenliga med de verksamhetsmässiga mål som fullmäktige fastställt i budget 2025.

Balanskravsresultat

Kommunen redovisar ett nollresultat i sitt balanskravsresultat efter användning av medel från resultatutjämningsreserven med 17,2 mnkr för att täcka det negativa resultatet. Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, i och med ett nollresultat, att det lagstadgade balanskravet uppfylls.

Sammanfattning - Revisionsfrågor

Räkenskapsrevision

-  Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?
-  Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?
-  Har sammanställda räkenskaper upprättats i enlighet med LKBR?
-  Har drift- och investeringsredovisningen upprättats i enlighet med LKBR?

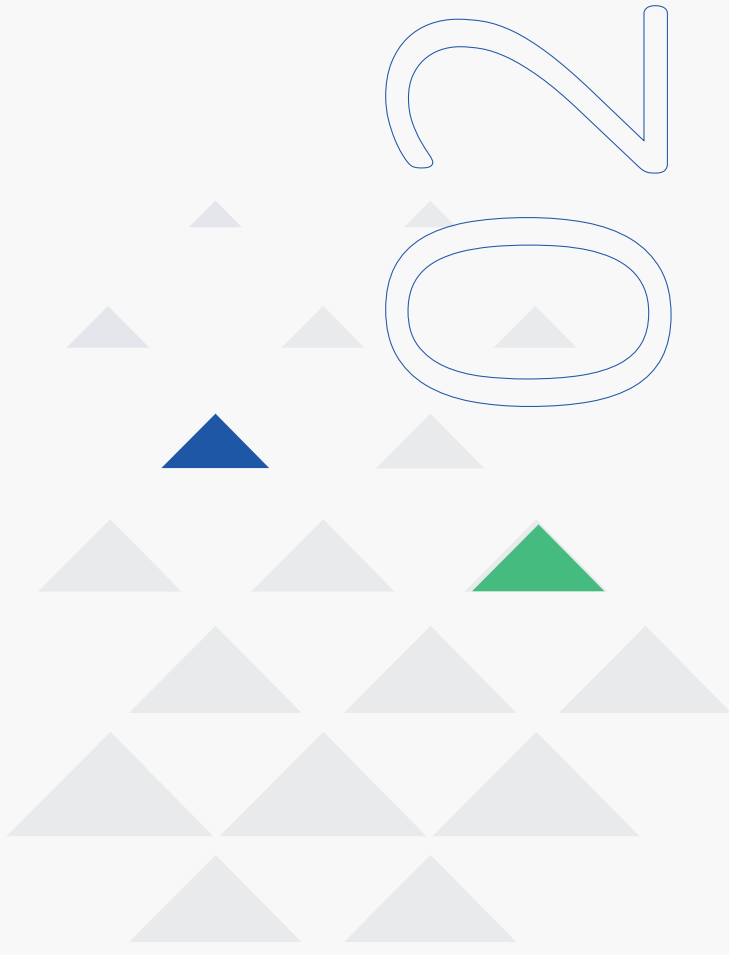
God ekonomisk hushållning

-  Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som fullmäktige beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?

Balanskravsresultat

-  Efterlever kommunen det lagstadgade balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?

Inledning



Inledning

Vi har av Sävsjö kommuns revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Kommunens revisorer ska enligt 12 kap. kommunallagen (2017:725) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat. Revisorerna ska vid granskning av årsredovisning pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisorernas revisionsberättelse.

Årsredovisningen granskas enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Standarden ska tillämpas av de sakkunniga som utför räkenskapsrevision på uppdrag av förtroendevalda revisorer i kommuner, regioner, kommunalförbund och samordningsförbund.

Standarden består av:

- Ramverk
- Anvisningar för tillämpning i kommunal räkenskapsrevision av International Standards on Auditing (ISA) samt International Standard on Review Engagements (ISRE 2410)
- Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper
- Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse
- Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning

Följande moment regleras inte av standarden utan tillkommer i enlighet med SKR:s God revisionssed i kommunal verksamhet 2022:

- Granskningen av utfallet rörande verksamhetsmålen med betydelse för god ekonomisk hushållning samt själva bedömningen av huruvida resultatet i årsredovisningen är förenliga med verksamhetsmålen samt de finansiella målen.
- Bedömning om kommunen efterlever balanskravet samt eventuellt åberopande av synnerliga skäl omfattas inte av Standard för kommunal räkenskapsrevision.

Syfte och revisionsfrågor

Vårt uppdrag är att granska årsredovisningen i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för utlåtandet respektive revisionsberättelse. Syftet med granskningarna är att bedöma om kommunens årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Granskningen av årsredovisningen ska besvara följande revisionsfrågor:

Räkenskapsrevision

- Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?
- Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?
- Har sammanställda räkenskaper upprättats i enlighet med LKBR?
- Har drift- och investeringsredovisningen upprättats i enlighet med LKBR?

God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

- Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som fullmäktige beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?
- Efterlever kommunen det lagstadgade balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?

Avgränsning

- Vår granskning omfattar årsredovisningen per 2025-12-31.
- Granskningen av räkenskaperna har utförts i den omfattning som krävs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision.
- Granskningen av målpåfyllelse och bedömning av balanskravet har utförts enligt SKR:s God revisionsd i kommunal verksamhet 2022.
- Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen, hade påverkat dennes bedömning av kommunen. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan kommuner och verksamheter.



Revisionskriterier

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende delårsrapport och årsredovisningens räkenskaper bygger på följande revisionskriterier:

- Kommunallag (KL) och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning (RKR)

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat bygger på följande revisionskriterier:

- God redovisningssed i kommunal verksamhet 2022 (SKR)
- Rekommendation R5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning (Skyrev)
- Interna regelverk och instruktioner
- Fullmäktigebeslut

Prövning av oberoende

- Vi har i enlighet med vårt regelverk, Standard för kommunal räkenskapsrevision samt Skyrevs rekommendationer prövat vårt oberoende. Vi har inte funnit några sådana omständigheter som tyder på att vårt oberoende och integritet kan ifrågasättas.

Metod

Ansvarig styrelse

Revisionen har genomförts genom bland annat:

- Processgenomgång av relevanta processer för upprättandet av de finansiella rapporterna
- Stickprov och andra urvalsmetoder
- Dataanalys
- Kartläggning av IT-miljön
- Intervjuer med berörda tjänstepersoner
- Avstämning mot redovisningsregelverk
- Verifiering av delårsrapport och årsredovisning mot huvudbok samt underlag för denna
- Översiktlig analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen

- Granskningarna avser kommunens delårsrapport och årsredovisning som avges av kommunstyrelsen.
- Rapporten är faktakontrollerad av ekonomiavdelningen.

Bedömningsnivåer

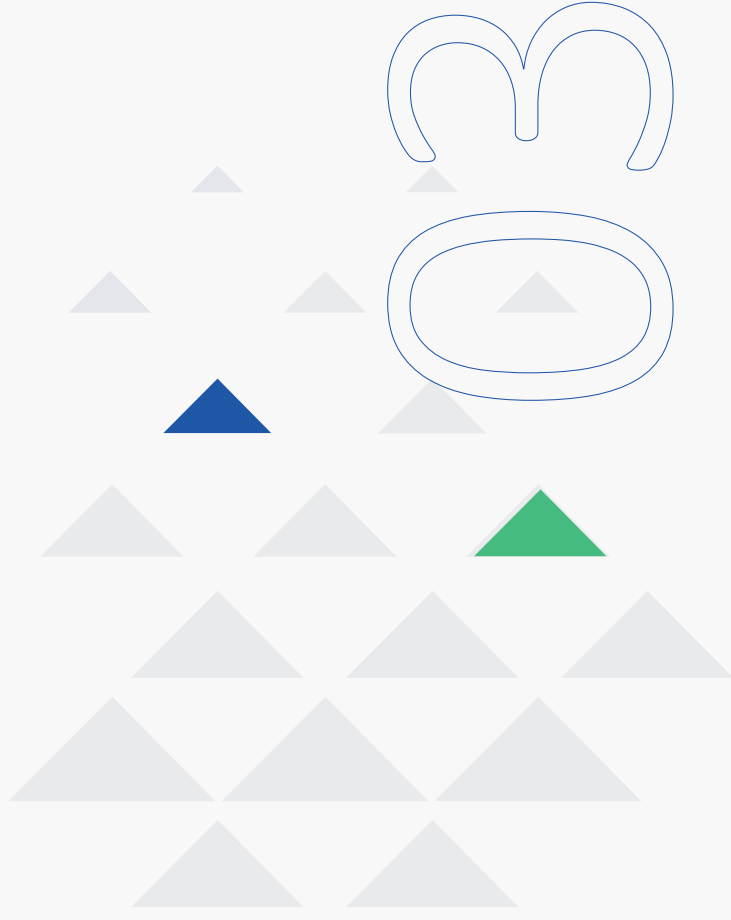
Bedömningsnivåerna skiljer sig åt baserat på granskningsområde, givet att bedömning utgår ifrån olika lagar, regelverk och rekommendationer.

Räkenskapsrevision	Bedömningsnivå	Bedömningsymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende räkenskapsrevision baseras på följande nivåer	I allt väsentligt	
	Endast delvis	
	Nej	

God ekonomisk hushållning	Bedömningsnivå	Bedömningsymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende god ekonomisk hushållning baseras på följande nivåer och utgår från Skyrevs rekommendation nr. 5 <i>Granskning av delårsrapport och årsredovisning</i>	Förenligt med fullmäktiges beslut	
	Delvis förenligt med fullmäktiges beslut	
	Ej förenligt med fullmäktiges beslut	
	Otydligt eller ostrukturerat, går ej att bedöma	

Balanskravsresultat	Bedömningsnivå	Bedömningsymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende räkenskapsrevision baseras på följande nivåer	Uppfylles	
	Uppfylles ej	

Översiktlig granskning av processer



Översiktlig granskning av processer

Under hösten har vi skapat oss en förståelse för processer som är relevanta för upprättandet av de finansiella rapporterna och identifierat lämpliga granskningsåtgärder. Vi uttalar oss inte om effektiviteten i kontrollerna/processerna.

Översiktligt granskade processer är följande:

- HR- och löneprocessen
- Inköpsprocessen
- Investerings- och anläggningsprocessen
- Intäktsprocessen inklusive generella och riktade statsbidrag
- Likvida medel och upplåningsprocessen
- IT relaterad till den finansiella rapporteringen
- Leasing
- Attester – Övergripande kontroller

Slutsats

Vår slutsats är att vi i samband med granskningen av relevanta processer inte har funnit några avvikelser av sådan väsentlig karaktär att vår ursprungliga riskbedömning och granskningsansats har behövt ändras.



Revisionens fokusområden

Process	Granskningsinriktning
Intäkter	Gått igenom debiterings- och faktureringsrutinen. Gått igenom processen för riktade statsbidrag och hanteringen av dessa.
Inköp	Granskat inköpsrutinen såsom attestering av inkomna leverantörsfakturer samt utbetalningar från bankkontot. Stickprovsmässigt kontrollerat erhållna leverantörsfakturer mot redovisningen per 2025-12-31.
Investeringar	Granskat investeringsrutinen såsom projekthantering, aktiveringar etc. Granskat årets transaktioner mot avtal och underliggande fakturer per 2025-12-31.
Övergripande kontroller	Kartlagt och bedömt processerna för resultatuppföljning och bankbehörigheter. Kontrollerat rutinerna för attest av manuella bokföringsordrar.
Förvaltning	Granskat styrelseprotokoll under år 2025.
Interna riktlinjer	Gått igenom skriftliga rutiner och dokument.

Iakttagelser

Område	Observation	Rekommendation	Gradering	Uppföljning	Kommentar från ekonomifunktionen
Manuella bokföringsorder	I vår granskning av bokföringen har vi noterat att de bokföringsorder som hanteras manuellt inte alltid atterteras.	Då det inte är ett konstaterat väsentligt belopp bedömer vi att det inte föreligger någon väsentlig risk men vi rekommenderar kommunen att se rutinen för hantering av manuella bokföringsorder för att säkerställa riktigheten.	L		



Betydande brister i intern kontroll



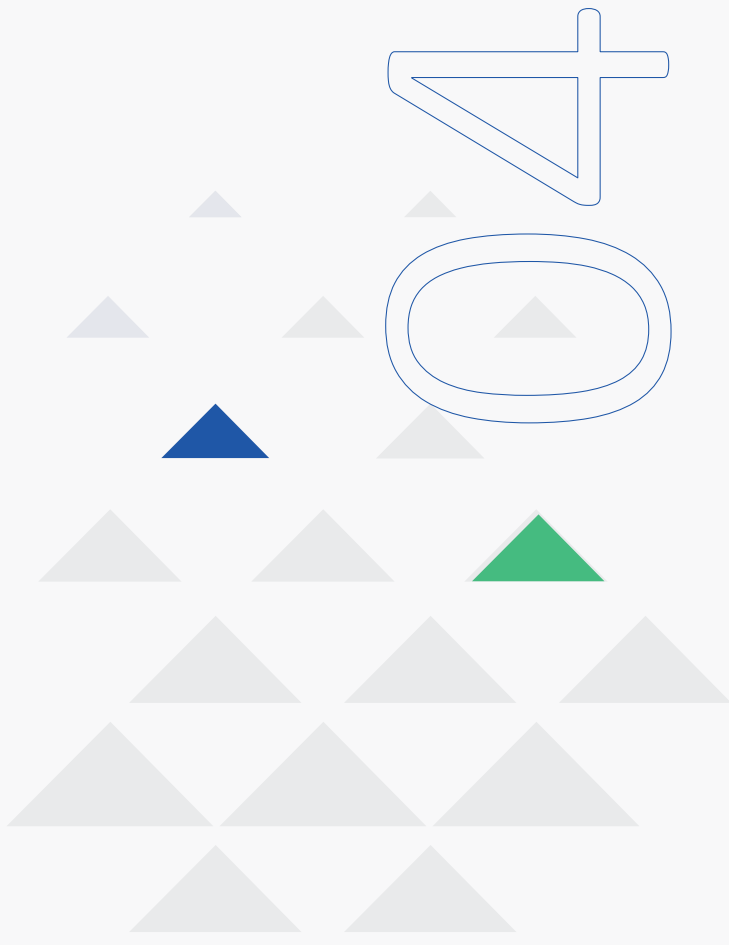
Brister i intern kontroll



Mindre brister i intern kontroll



Granskningsresultat - Räkenskapsrevision



Årsredovisningens räkenskaper

Enligt 4 kap. 1 § LKBR ska en årsredovisning innehålla en förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, noter, driftredovisning, investeringsredovisning och sammanställda räkenskaper.

Bedömning

Revisionsfråga

- Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?
- Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?
- Har sammanställda räkenskaper upprättats i enlighet med LKBR?
- Har drift- och investeringsredovisningen upprättats i enlighet med LKBR?

Bedömning

Bedömningsnivå

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

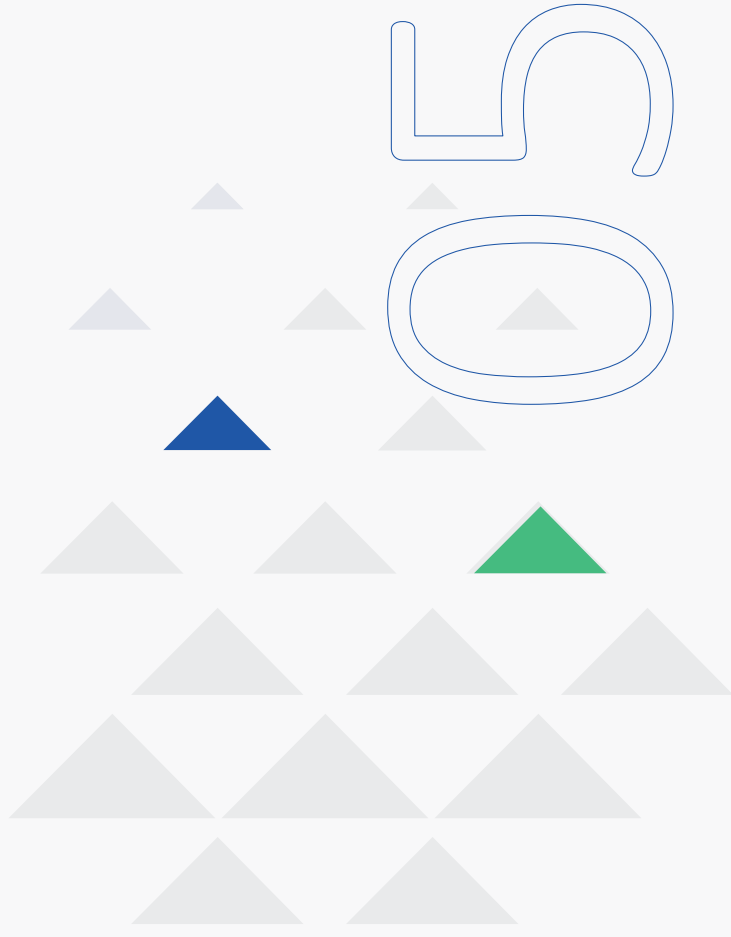
Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Sammanställda räkenskaper har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.



Granskningsresultat – God ekonomisk hushållning



God ekonomisk hushållning

Enligt 11 kap. KL ska fullmäktige i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen.

Finansiella mål

Kommunfullmäktige har antagit tre finansiella mål. Två av de finansiella målen uppnåddes vid årets slut.

Mål	Måltal	Utfall 251231	Status 251231
Driftöverskott	Årets resultat ska i snitt över en femårsperiod vara minst 2% av skatteintäkter och generella bidrag.	2,18 %	
Kommunkoncernens långfristiga skulder	Kommunkoncernens långfristiga skulder ska inte öka under en åttaårsperiod. Utgångsläge 2020: 852 mkr	907 mkr	
Bibehållen kommunalskatt	Kommunalskatten ska vara oförändrat 21,92 %	oförändrad	

God ekonomisk hushållning

Verksamhetsmål

Kommunfullmäktige har antagit fyra övergripande fokusområden för kommunens verksamheter. Av årsredovisningen görs en genomgång av arbetet med fokusområdena. I en tabell framgår måluppfyllelsen, av de fyra fokusområdena var tre uppfyllda (grön markering) och en var på gång att uppfyllas (gul markering).

- **Tillväxt, näringsliv och arbetsmarknad**
- **Barn och ungas välmående**
- **Hållbarhet**
- **Framtida kompetensförsörjning**

Bedömning

God ekonomisk hushållning

Revisionsfråga

- Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som fullmäktige beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?

Bedömning

Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara delvis förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som fullmäktige fastställt.

Bedömningsnivå

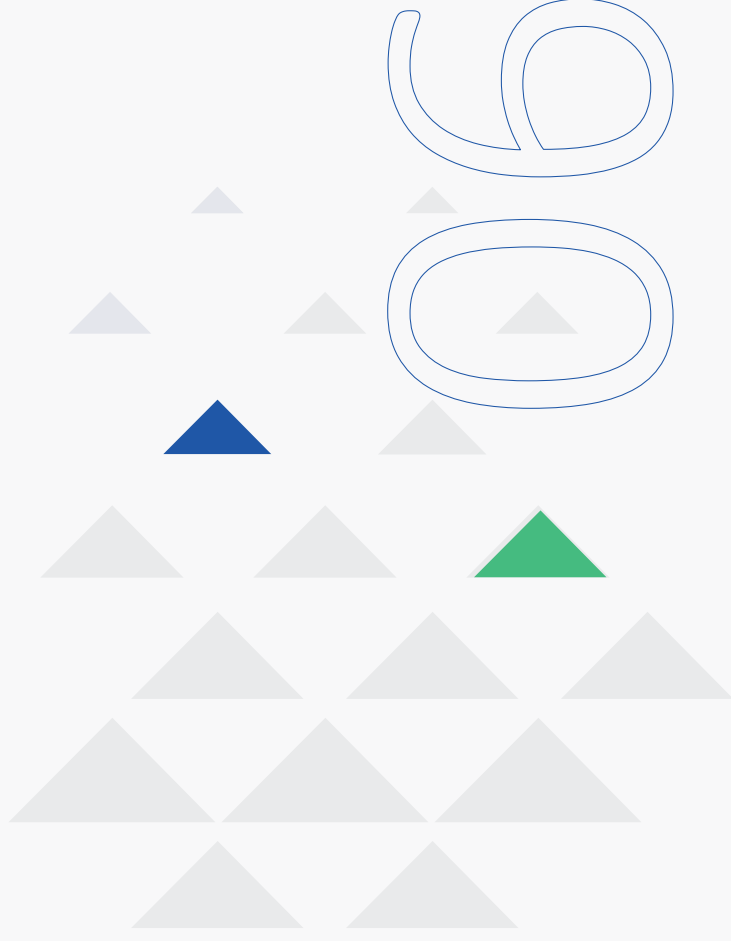


Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- I sitt förslag till budget tydligare ange vilka förutsättningar som ska vara uppfyllda för att kommunen ska anses ha en god ekonomisk hushållning.
- I årsredovisningen ge en tydligare beskrivning av grunderna för bedömningen av måluppfyllelsen gällande kommunfullmäktiges fokusområden.

Granskingsresultat – Balanskravsresultat



Balanskravsresultat

En kommun ska enligt KL göra en avstämning av balanskravet och detta ska redovisas i förvaltningsberättelsen.

Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt KL regleras inom tre år. Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat. RKR har lämnat information om beräkning och redovisning av balanskravet utifrån tolkning av förarbeten till reglerna om balanskrav i LKBR och KL.

I Sävsjö kommuns årsredovisnings förvaltningsberättelse återfinns en balanskravsutredning. Av den framgår att Sävsjö kommuns resultat 2025 blev -13,5 mnkr. I resultatet ingår realisationsvinster med totalt 3,6 mnkr som avgår i bedömningen av balanskravet. Resultatet efter justeringar blev därför på -17,2 mnkr.

Kommunen har sedan tidigare 45,4 miljoner kronor i en resultatutjämningsreserv (RUR) som får användas för att jämna ut resultatet över en konjunkturcykel.

Kommunstyrelsen föreslår att 17,2 mnkr används för att nå balanskravet 2025.

Balanskravsutredning (tkr)	
Årets resultat	-13 477
- Samtliga realisationsvinster	-3 673
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	
+/- Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	
Årets resultat efter balanskravsutredning, före avsättning/fanspråktagande av resultatutjämningsreserv	-17 150
- Reservering av medel till resultatreserv	
+ Användning av medel från resultatreserv	
+ Användning av medel från resultatutjämningsreserv	17 150
Årets balanskravsresultat	0

Bedömning

Balanskravsresultat

Revisionsfråga

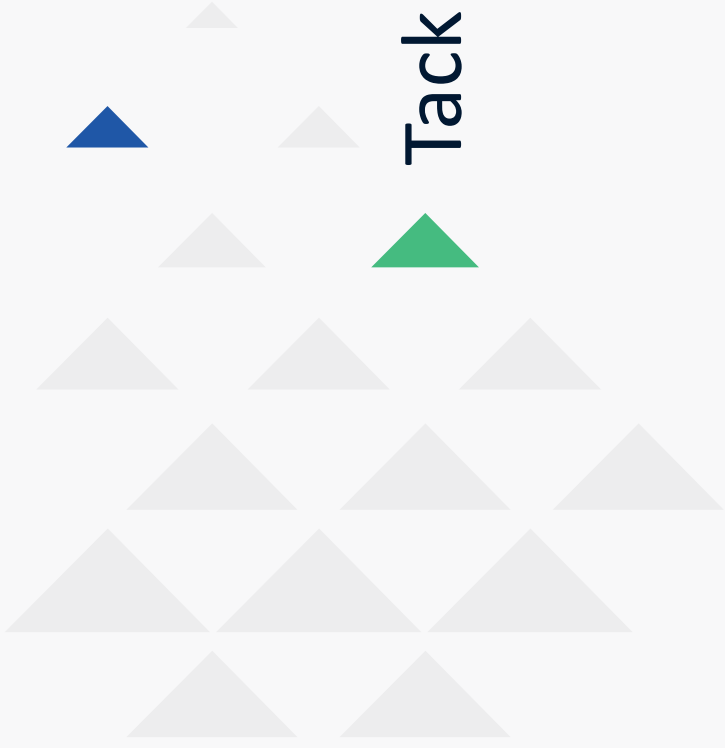
- Efterlever kommunen det lagstadgade balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?

Bedömning

Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet uppfylls.

Bedömningsnivå





Tack för ert förtroende!

Revisorerna i Sävsjö kommun

Till kommunfullmäktige i Sävsjö kommun
org. nr 212000-0563

Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i styrelse, nämnder och fullmäktigeberedningar och genom utsedda lekmanrevisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens företag. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Styrelse, nämnder och beredningar ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande mål, beslut och riktlinjer samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelse och nämnder ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll samt att det sker en kontinuerlig återredovisning till fullmäktige.

Revisorernas ansvar är att granska verksamheten, den interna kontrollen och redovisningen samt pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag och mål samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Följande granskningar tillhör 2025:

Delårsrapport
Årsredovisning
Granskning av chefers organisatoriska och sociala arbetsmiljö
Granskning av det systematiska kvalitetsarbetet inom äldreomsorgen

Vi bedömer sammantaget att kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, valnämnden, kultur- och fritidsnämnden, socialnämnden, myndighetsnämnden och Höglandets överförmyndarnämnd samt beredningar har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer att kommunstyrelsens, barn- och utbildningsnämndens, valnämndens, kultur- och fritidsnämndens, socialnämndens, myndighetsnämndens och Höglandets överförmyndarnämnds samt beredningarnas interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen i huvudsak är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som fullmäktige fastställt. Utifrån vår granskning bedömer vi att kommunallagens balanskrav har uppfyllts för 2025.

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, valnämnden, kultur- och fritidsnämnden, socialnämnden, myndighetsnämnden och Höglandets överförmyndarnämnd samt beredningar samt enskilda ledamöterna i dessa organ.

Vi tillstyrker att kommunens årsredovisning för 2025 godkänns.

Vi åberopar sedan tidigare avlämnade redogörelser och rapporter.

Björn Svensson är vald med undantag för socialnämnden.

Sävsjö 2026-04-09

Björn Svensson

Lisbeth Johansson

Thomas Sjögren

Roland Katmark

Bo Johansson

Agneta Hjalmarsson

Bilagor:

Granskning av årsredovisning

Den auktoriserade revisorns yttrande

Revisionsrapport, Grundläggande granskning av Höglandets överförmyndarnämnd

Granskningsrapporter kommunala bolag

Revisionsberättelser för kommunala bolag

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

BO JOHANSSON

Undertecknare

Serienummer: 9b7b29b57e2650[...]1a3cea8123fb0

IP: 178.22.xxx.xxx

2026-04-09 09:57:50 UTC



AGNETA HJALMARSSON

Undertecknare

Serienummer: 826b4dbb7b216f[...]c5c99cba403d5

IP: 94.191.xxx.xxx

2026-04-09 09:57:51 UTC



LISBET JOHANSSON

Undertecknare

Serienummer: 616d262111833c[...]e7a1814de0b93

IP: 178.22.xxx.xxx

2026-04-09 09:57:54 UTC



Hans Roland Katmark

Undertecknare

Serienummer: 59acca7e83ba70[...]2d8fb6841cf68

IP: 178.22.xxx.xxx

2026-04-09 09:57:56 UTC



Björn Arvid Svensson

Undertecknare

Serienummer: dd6eb30feaf7f7[...]6bd241a1ea5b5

IP: 178.22.xxx.xxx

2026-04-09 09:57:57 UTC



Tomas Nils Gunnar Sjögren

Undertecknare

Serienummer: bd11b2e0bd2176[...]a937598bc035c

IP: 90.233.xxx.xxx

2026-04-09 09:59:14 UTC



Penneo dokumentnyckel: 7BOL5-39BRH-JY3YR-KUZVD-UHWQU-EJ7GK

Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försedd med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Direktiv till ombud vid årsstämma med AB Sävsjö Industribyggnader

Kommunstyrelsen beslutar

föreslå kommunfullmäktige besluta

att lägga årsredovisningen avseende verksamhetsåret 2025 för AB Sävsjö Industribyggnader till handlingarna, samt

att fastställa föreliggande direktiv till Sävsjö kommuns ombud vid ordinarie årsstämma med AB Sävsjö Industribyggnader.

Sammanfattning

Aktieägares rätt att besluta i bolagets angelägenheter utövas vid bolagsstämma. Som aktieägare i ett bolag företräds kommunen av ett ombud. Val av ombud sker enligt kommunallagens regler.

Styrelsen för AB Sävsjö Industribyggnader ämnar besluta om bolagets årsredovisning 13 april 2026.

Auktoriserad revisor Oscar Grönesjö, Azets Revision & Rådgivning, har i revisionsberättelsen tillstyrkt att årsstämman fastställer resultat- och balansräkning samt beviljar styrelsen ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025.

Direktiven till Sävsjö kommuns ombud vid årsstämma för AB Sävsjö Industribyggnader föreslås lyda:

1. Fastställa resultat- och balansräkning enligt styrelsens och revisorns förslag.
2. Besluta enligt styrelsens och verkställande direktörens förslag till vinstdisposition, vilket innebär att till ägarna utdela 5 000 000 kronor och att i ny räkning överföra 44 237 477 kronor.
3. I enlighet med revisorns förslag bevilja styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.
4. Som ersättning till styrelseledamöter och lekmannarevisorer för tiden intill nästa ordinarie årsstämma hållits ska utgå ersättning enligt det Reglemente med bestämmelser om ersättningar för

förtroendevalda i Sävsjö kommun som gäller för nämnder och bolag år 2023–2026.

5. Ersättning till auktoriserad revisor och revisorssuppleant ska utgå enligt räkning och genomförd upphandling.
6. Till protokollet notera att kommunfullmäktige för tiden intill ordinarie årsstämma som följer närmaste efter nästa val till kommunfullmäktige har utsett följande ledamöter: Ordinarie ledamöter Benjamin Petersson (ordförande), Christer Sjögren (vice ordförande), Ingemar Ahnstedt, Alexandra Wikström Kelemen och Johan Svensson samt till deras personliga suppleanter Andreas Sjögren, Magnus Josephsson, Mikael Erlandsson, Christer Bengtsson och Lars Edblad.
7. För granskning av räkenskaper och förvaltning utse Azets Revision & Rådgivning, med Oscar Grönesjö som huvudansvarig revisor och med Thord Axelsson som revisorssuppleant. Till lekmanarevisor utse Roland Katmark.
8. Sävsjö kommun vill i år särskilt betona betydelsen i att hålla lediga lokaler för mindre företag i kommunen.
9. Fastställa ägardirektiven daterade 2017-05 03.

Beslutsunderlag

1. Beslut från kommunstyrelsen beredande, daterat 2026-03-17 § 68
2. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 2026-04-02
3. Årsredovisning AB Sävsjö Industribyggnader 2025.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

§ 68

Diarienummer: KSB 2026/61

Direktiv till ombud vid årsstämma med AB Sävsjö Industribyggnader

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna ärendet till nästkommande sammanträde.

Sammanfattning

Styrelsen för AB Sävsjö Industribyggnader har godkänt bokslutet avseende räkenskapsåret 2025.

Auktoriserad revisor Oscar Grönesjö, Azets Revision & Rådgivning, har i revisionsberättelsen tillstyrkt att årsstämman fastställer resultat- och balansräkning samt beviljar styrelsen ansvars-frihet för räkenskapsåret 2025.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 2026-03-02
2. Årsredovisning 2025, AB Sävsjö industribyggnader

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Direktiv till ombud vid årsstämma med AB Sävsjö Industribyggnader

Förslag till beslut

Kommunledningskontoret föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att lägga årsredovisningen avseende verksamhetsåret 2025 för AB Sävsjö Industribyggnader till handlingarna, samt

att fastställa föreliggande direktiv till Sävsjö kommuns ombud vid ordinarie årsstämma med AB Sävsjö Industribyggnader.

Sammanfattning

Aktieägares rätt att besluta i bolagets angelägenheter utövas vid bolagsstämma. Som aktieägare i ett bolag företräds kommunen av ett ombud. Val av ombud sker enligt kommunallagens regler.

Styrelsen för AB Sävsjö Industribyggnader ämnar besluta om bolagets årsredovisning 13 april 2026.

Auktoriserad revisor Oscar Grönesjö, Azets Revision & Rådgivning, har i revisionsberättelsen tillstyrkt att årsstämman fastställer resultat- och balansräkning samt beviljar styrelsen ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025.

Direktiven till Sävsjö kommuns ombud vid årsstämma för AB Sävsjö Industribyggnader föreslås lyda:

1. Fastställa resultat- och balansräkning enligt styrelsens och revisorns förslag.
2. Besluta enligt styrelsens och verkställande direktörens förslag till vinstdisposition, vilket innebär att till ägarna utdela 5 000 000 kronor och att i ny räkning överföra 44 237 477 kronor.
3. I enlighet med revisorns förslag bevilja styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.
4. Som ersättning till styrelseledamöter och lekmannarevisorer för tiden intill nästa ordinarie årsstämma hållits ska utgå ersättning enligt det Reglemente med bestämmelser om ersättningar för förtroendevalda i Sävsjö kommun som gäller för nämnder och bolag år 2023–2026.
5. Ersättning till auktoriserad revisor och revisorssuppleant ska utgå enligt räkning och genomförd upphandling.

6. Till protokollet notera att kommunfullmäktige för tiden intill ordinarie årsstämma som följer närmaste efter nästa val till kommunfullmäktige har utsett följande ledamöter: Ordinarie ledamöter Benjamin Petersson (ordförande), Christer Sjögren (vice ordförande), Ingemar Ahnstedt, Alexandra Wikström Kelemen och Johan Svensson samt till deras personliga suppleanter Andreas Sjögren, Magnus Josephsson, Mikael Erlandsson, Christer Bengtsson och Lars Edblad.
7. För granskning av räkenskaper och förvaltning utse Azets Revision & Rådgivning, med Oscar Grönesjö som huvudansvarig revisor och med Thord Axelsson som revisorssuppleant. Till lekmannarevisor utse Roland Katmark.
8. Sävsjö kommun vill i år särskilt betona betydelsen i att hålla lediga lokaler för mindre företag i kommunen.
9. Fastställa ägardirektiven daterade 20170503.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 2026-04-02
2. Årsredovisning AB Sävsjö Industribyggnader 2025.

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen
AB Sävsjö Industribyggnader

Handläggare

Frida Bågestam
Ekonom
Kommunledningskontoret
frida.bagestam@savsjo.se
0382 152 44

Ansvarig chef

Pierre Klasson
Kommundirektör

Årsredovisning

för

AB Sävsjö Industribyggnader

556103-8539

Räkenskapsåret

2025

Styrelsen och verkställande direktören för AB Sävsjö Industribyggnader får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Företaget har sitt säte i Sävsjö.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Förvaltningsberättelse

Allmänt om verksamheten

AB Sävsjö Industribyggnader började sin verksamhet 1966. Föremålet för verksamheten har hittills varit att inom Sävsjö kommun bygga och förvalta industri- och hantverksfastigheter. Ändamålet är att underlätta etablering och utveckling av industri- och serviceföretag genom att erbjuda för deras verksamhet ändamålsenliga och anpassningsbara lokaler. Bolaget har erhållit ett tilläggsuppdrag av kommunfullmäktige (KF 2002-02-18 § 15). Uppdraget innebär att bolaget även har till uppgift att tillhandahålla lokaler för tjänsteföretag. Den verksamhet som bedrivits under året uppfyller, enligt styrelsens mening, det kommunala ändamålet med bolaget.

Ägarförhållande

AB Sävsjö Industribyggnader ägs till 100% av Sävsjö kommun.
Bolaget äger och förvaltar fastigheter i Sävsjö, Vrigstad och Rörvik.

Styrelse och verkställande direktör

Styrelsen har fr.o.m. bolagsstämman 20250514 haft följande sammansättning:

Benjamin Petersson, ordförande
Christer Sjögren, vice ordförande
Ingemar Ahnstedt
Johan Svensson
Alexandra Wikström Kelemen

Styrelsen har under året haft 10 stycken protokollförda sammanträden.
Verkställande direktör: Urban Blücher.

Revisorer

Av kommunfullmäktige utsedd lekmannarevisor är Roland Katmark.

Av bolagsstämman utsedda revisorer (auktoriserade):

Huvudansvarig revisor: Oscar Grönesjö
Azets Revision & Rådgivning AB

Verksamhet under året

Vi har arbetat med ombyggnationen av Bryggaren 1, Stadshotellet, och ombyggnationen beräknas vara klar maj 2026.

Åt Prepipe AB/Ahlsell i Rörvik har vi byggt om invändigt i befintliga lokaler samt byggt ett nytt kallager som var klart i oktober 2025.

Uthyrningsläget har under året försämrats men det gäller då endast lokaler i vår industriby på Hantverkaren 1 och 4. Vi hade en större hyresgäst som vi till slut blev tvungna att begära i konkurs och detta har gett oss rätt stora hyresförluster.

Renoveringsarbetet inne i lokalerna på Hantverkaren 1 och 4 har löpt vidare och vi har bytt flera värmeväxlare samt bytt till LED-belysning i flera lokaler. JCK har tagit över lokal efter Arcos vilket lett till smärre ombyggnationer.

Vi har dialog med Skruf avseende en ny reningsanläggning. De har önskemål om att den ska bli klar

under 2026.

Vi köpte Skatan 20, Aleholm 2 och 3 samt del av Eksjöhovgård 7:1 från kommunen.

Miljö

Större delen av fastighetsbeståndet värms med fjärrvärme.

Finansiell risk

Av bolagets lånestock är cirka 40 % bunden på längre löptider medan cirka 60 % är bundet på korta löptider. I avtal med de två dominerande hyresgästerna finns klausuler om följsamhet mot ränteläge och det är sammanlagt cirka 74 % av lånestocken. De hyresgästerna står också kostnaden för räntorna.

Framtiden

Ombyggnationen av Bryggaren 1 beräknas vara klar maj 2026.

Det kommer även fortsättningsvis ställas krav på att företaget arbetar aktivt med förvaltningen och hyresavtalskonstruktionen. Utmaningen för företaget är att bibehålla en hög uthyrningsgrad. Industrilokalerna är i huvudsak uthyrda och därmed ges goda förutsättningar att förbättra byggnadernas status genom aktivt arbete med underhåll.

Under 2026 är det framförallt Bryggaren 1 som ligger i fokus men även ta hand om de nya fastigheterna Skatan 20, del av Eksjöhovgård 7:1 samt Aleholm 2 och 3.

Vi kommer också att sälja fastigheten Rörvik 1:89, Pulverfabriken, kommunen. Fastigheten ska därefter rivras.

Vi fortsätter med vårt arbete att göra det möjligt för nya företagsetableringar i Sävsjö.

Flerårsöversikt (Tkr)	2025	2024	2023	2022	2021	
Omsättning, tkr	40 631	42 924	40 767	31 827	30 391	
Hysesintäkter, tkr	40 473	42 728	40 468	31 148	30 197	
Investeringar, tkr	16 173	5 228	17 799	9 229	7 685	
Resultat efter fin.poster, tkr	4 340	5 293	5 114	5 124	5 931	
Balansomslutning, tkr	407 595	390 673	399 132	393 477	456 259	
Soliditet (%)	Not 1	11,3	12,2	12,1	11,3	8,8
Justerad soliditet (%)	Not 1	29	34	32	29	26

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	1 000 000	200 000	42 814 076	3 208 759	47 222 835
Disposition enligt beslut av årsstämman:			3 208 759	-3 208 759	0
Utdelning			-5 000 000		-5 000 000
Årets resultat				3 214 642	3 214 642
Belopp vid årets utgång	1 000 000	200 000	41 022 835	3 214 642	45 437 477

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	41 022 835
årets vinst	3 214 642
	44 237 477

disponeras så att	
disponeras så att till aktieägare utdelas	6 130 000
i ny räkning överföres	38 107 477
	44 237 477

Styrelsen föreslås bemyndigas att besluta om tidpunkt då utdelningen skall betalas.

Styrelsen anser att förslaget är förenligt med försiktighetsregeln i 17 kap. 3 § aktiebolagslagen enligt följande redogörelse: Styrelsens uppfattning är utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav verksamhetens art, omfattning och risk ställer på storleken på det egna kapitalet, bolagets konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Nettoomsättning	2	40 473 779	42 728 050
Övriga rörelseintäkter	3	156 934	195 961
		40 630 713	42 924 011
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	4	-10 780 065	-9 870 920
Personalkostnader	5	-87 577	-72 083
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	6	-15 313 576	-15 257 643
		-26 181 218	-25 200 646
Rörelseresultat		14 449 495	17 723 365
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		196 239	773 618
Räntekostnader och liknande resultatposter		-10 305 539	-13 204 210
		-10 109 300	-12 430 592
Resultat efter finansiella poster		4 340 195	5 292 773
Bokslutsdispositioner		-221 134	89 173
Resultat före skatt		4 119 061	5 381 946
Skatt på årets resultat	7, 8	-904 419	-2 173 187
Årets resultat		3 214 642	3 208 759

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	9, 10	363 240 967	362 465 033
Inventarier, verktyg och installationer	11	1 405 673	1 322 041
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	12	35 464 437	4 571 934
		400 111 077	368 359 008
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Uppskjuten skattefordran	13	539 791	445 784
		539 791	445 784
Summa anläggningstillgångar		400 650 868	368 804 792
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		1 997 946	4 661 024
Aktuella skattefordringar		188 753	0
Övriga fordringar	14, 15	4 233 529	16 735 651
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		523 531	471 598
		6 943 759	21 868 273
Summa omsättningstillgångar		6 943 759	21 868 273
SUMMA TILLGÅNGAR		407 594 627	390 673 065

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		1 000 000	1 000 000
Reservfond		200 000	200 000
		1 200 000	1 200 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		41 022 835	42 814 076
Årets resultat		3 214 642	3 208 759
		44 237 477	46 022 835
Summa eget kapital		45 437 477	47 222 835
Obeskattade reserver	16	688 003	466 869
Avsättningar	17		
Uppskjuten skatteskuld		13 583 353	12 584 927
Summa avsättningar		13 583 353	12 584 927
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	18	338 000 000	320 000 000
Summa långfristiga skulder		338 000 000	320 000 000
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		4 508 941	2 972 092
Aktuella skatteskulder		77 270	0
Övriga skulder		348 868	1 389 326
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	19	4 950 715	6 037 016
Summa kortfristiga skulder		9 885 794	10 398 434
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		407 594 627	390 673 065

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäkter

Hysesintäkter redovisas i den period hyror avser. Övriga intäkter redovisas i den period intäkterna uppkommer.

Materiella anläggningstillgångar

Bolaget tillämpar komponentuppdelning på grund av övergången till K3 2014. För äldre byggnader görs en väsentlighetsbedömning vad gäller komponenternas beloppsmässiga värden och skillnader i nyttjandetid.

Hänsyn tas till administrativa begränsningar med avvägning mellan kostnad och nytta.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. Tillkommande utgifter läggs till anskaffningsvärdet för tillgången om de beräknas ge framtida ekonomiska fördelar. Låneutgifter aktiveras inte. Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader. Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad nyttjandeperiod. Nedskrivning sker vid bestående värdenedgång. Linjär avskrivningsmetod används. Mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av.

Styrelsen har under 2014 antagit en policy för nedskrivning innebärande att nedskrivning av nya fastigheter inte görs de första åren om inte det klart framgår att nedskrivning kommer att bli aktuell efter tidsperiodens utgång. Verkligt driftnettoresultat kan sedan användas vid värderingen.

Följande genomsnittliga avskrivningsprocent tillämpas för materiella anläggningstillgångar:

Markanläggningar, byggnader och byggnadsinventarier	3% - 10%
---	----------

Nedskrivningar - materiella och immateriella anläggningstillgångar samt andelar i Koncernföretag

Vid varje balansdag bedöms om det finns någon indikation på att en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Om en sådan indikation finns, beräknas tillgångens återvinningsvärde.

Låneutgifter

De låneutgifter som uppkommer då företaget lånar kapital kostnadsförs i resultaträkningen i den period de uppstår.

Finansiella kostnader avseende koncerninterna lån

Bolaget har räntekostnader som avser lån hos kommuninvest iform av borgensavgift till koncernbolaget.

Leasingavtal

Samtliga leasingavtal där företaget är leasetagare redovisas som operationell leasing oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Varulager

Varulagret är värderat till det lägsta av anskaffningsvärde och återanskaffningsvärde baserat på balansdagens priser med hänsyn tagen till först-in-först-ut-principen.

Fordringar

Fordringar har efter individuell värdering upptagits till belopp varmed de beräknas inflyta.

Skatt

Aktuell skatt liksom förändring av uppskjuten skatt redovisas i resultaträkningen utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekt redovisas i eget kapital. Aktuell skatt är skatt som skall betalas eller erhållas avseende aktuellt år. Hit hör även justering av aktuell skatt hänförlig till tidigare perioder. Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller vid balansdagen

För skattepliktiga temporära skillnader mellan bokfört värde och skattemässigt värde redovisas uppskjuten skatt. Uppskjutna skatter värderas till det sannolika beloppet enligt de skattesatser och skatteregler som gäller vid balansdagen.

Skattefordringar och skatteskulder nettoredovisas endast när det finns legal rätt till kvittning.

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet

Eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt) i förhållande till balansomslutningen.

Justerad soliditet

Eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt) i förhållande till balansomslutningen där fastigheterna är upptagna till marknadsvärdet.

Not 2 Operationell leasing

Hysesavtal där företaget är leasegivare

	2025	2024
Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal		
Inom ett år	38 923 370	42 398 262
Mellan ett och fem år	118 624 456	143 130 913
Senare än fem år	138 628 674	185 828 950
	296 176 500	371 358 125

Intäkter för operationell leasing där AB Sävsjö Industribyggnader är leasegivare avser hyresintäkter från lokaluthyrning. Majoriteten av hyresintäkterna indexjusteras årsvis utifrån konsumentprisindex.

De två största hyreskontrakten innehåller möjlighet för hyresgästen att förvärva fastigheten under hyrestiden. För dessa hyreskontrakt är också hyresintäkterna rörlig på så sätt att de varierar med räntekostnaden.

Not 3 Övriga intäkter

	2025	2024
Övriga intäkter	62 397	75 007
Erhållna bidrag och ersättningar	94 537	120 954
	156 934	195 961

Not 4 Operationella leasingavtal

	2025	2024
Framtida minimileaseavgifter som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal		
Förfaller till betalning inom ett år	14 220	13 824
	14 220	13 824

Under perioden kostnadsförda leasingavgifter 13 824 kr (11 520 kr).

Not 5 Ersättning till styrelse

	2025	2024
Löner, andra ersättningar och sociala kostnader		
Löner och andra ersättningar	70 762	57 040
Sociala kostnader	16 815	15 043
Totala löner, andra ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	87 577	72 083

Bolaget har inga anställda.

Bolaget har inga pensionskostnader eller pensionsförpliktelser.

Funktionen som verkställande direktör köps som en tjänst från Sävbebo AB 913 859 kr (744 410 kr). Styrelsen arvoderas.

Not 6 Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar

	2025	2024
Byggnader och mark	14 224 838	14 273 130
Markanläggning	909 807	904 480
Inventarier, verktyg och installationer	94 328	72 867
Bilar och transportmedel	84 603	7 166
	15 313 576	15 257 643

Not 7 Uppskjuten skatt

	2025	2024
Årets förändring av uppskjuten skatteskuld hänförlig till temporär skattepliktig skillnad mellan bokfört värde och skattemässigt värde på byggnader	998 426	1 087 589
Årets förändring av uppskjuten skattefordran hänförlig till skattemässiga underskottsavdrag	-94 007	1 085 598
	904 419	2 173 187

Not 8 Skatt på årets resultat

	2025	2024
Uppskjuten skatt	-904 419	-2 173 187
Skatt på årets resultat	-904 419	-2 173 187

Avstämning av effektiv skatt

	2025		2024	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		4 119 061		5 381 946
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-848 527	20,60	-1 108 681
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader		-65 760		-23 519
Skatteeffekt av ej skattepliktiga intäkter		110		169
Skatteeffekt på övrigt		9 758		-1 041 156
Redovisad effektiv skatt	21,96	-904 419	40,38	-2 173 187

Not 9 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	523 260 436	518 878 804
Inköp	14 633 819	4 381 632
Akkumulerade anskaffningsvärden	537 894 255	523 260 436
Ingående avskrivningar	-179 822 339	-165 549 210
Årets avskrivningar	-14 224 838	-14 273 129
Akkumulerade avskrivningar och nedskrivningar	-194 047 177	-179 822 339
Ingående nedskrivningar	-3 058 001	-3 058 001
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-3 058 001	-3 058 001
Redovisat värde vid årets slut	340 789 077	340 380 096
Uppgifter om förvaltningsfastigheter		
Redovisat värde	340 789 077	340 380 096
Verkligt värde	441 387 587	471 853 788
Taxeringsvärden byggnader och mark	96 706 000	81 081 000
	96 706 000	81 081 000
Bokfört värde byggnader	331 690 188	334 703 632
Bokfört värde mark	9 098 889	5 676 464
	340 789 077	340 380 096

Bolagets fastighetsinnehav per 2025-12-31

Hantverkaren 1 & 4
Gästgivaregården 1:235
Fabriken 2 & 3
Mejeriet 1
Aleholm 1
Vrigstad 3:69 (endast mark)
Mejseln 2
Skruven 1
Mercurius 3
Mercurius 6
Håknatorp 1:36
Rörvik 1:112, 1:89
Smeden 16
Bryggaren 1
RIG Motocross, del av Gästgivaregården 1:96
Aleholm 2
Aleholm 3
Skatan 20
Gästgivaregården del av mark

AB Sävsjö Industribyggnaders samtliga fastigheter har klassificerats som förvaltningsfastigheter. Förvaltningsfastigheter är fastigheter som innehas i syfte att generera hyresintäkter eller värdeökning eller kombination av dessa. Inga låneutgifter har aktiverats. Värdering av förvaltningsfastigheterna till verkligt värde har gjorts genom att prognostisera framtida kassaflöden för respektive fastighet och nuvärdesberäkna dessa kassaflöden. Värderingen har gjorts utifrån intern kassaflödesmodell där direktavkastningskravet för fastighetsbeståndet varierar mellan 7,25% - 8,00% . Summan av nuvärdesberäknade framtida kassaflöden blir fastighetens verkliga värde. Värderingen har gjorts internt i bolaget.

Not 10 Markanläggningar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	33 555 542	33 555 542
Inköp	1 276 760	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	34 832 302	33 555 542
Ingående avskrivningar	-11 470 606	-10 566 125
Årets avskrivningar	-909 807	-904 480
Öresutjämning	1	-1
Utgående ackumulerade avskrivningar	-12 380 412	-11 470 606
Redovisat värde vid årets slut	22 451 890	22 084 936

Not 11 Byggnadsinventarier

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	3 168 154	2 322 122
Inköp	262 564	846 032
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3 430 718	3 168 154
Ingående avskrivningar	-1 846 113	-1 766 080
Årets avskrivningar	-178 932	-80 033
Utgående ackumulerade avskrivningar	-2 025 045	-1 846 113
Redovisat värde vid årets slut	1 405 673	1 322 041

Not 12 Pågående nyanläggningar avseende materiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	2024-12-31
Vid årets början	4 571 934	1 721 738
Omklassificeringar	0	0
Årets investeringar	45 788 886	8 077 860
Under året genomförda aktiveringar	-14 896 383	-5 227 664
Redovisat värde vid årets slut	35 464 437	4 571 934

Not 13 Finansiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	2024-12-31
Uppskjuten skattefordran på skattemässiga underskottsavdrag	539 791	445 784
	539 791	445 784

Not 14 Övriga fordringar

	2025-12-31	2024-12-31
Fordran Skattekonto	1 951	7 516
Fordran Sävsjö Kommun	4 231 578	16 728 135
	4 233 529	16 735 651

Not 15 Checkräkningskredit

	2025-12-31	2024-12-31
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	10 000 000	10 000 000
Utnyttjad kredit uppgår till	0	0

Inom Sävsjö Kommun koncernkonto.

Not 16 Obeskattade reserver

	2025-12-31	2024-12-31
Akkumulerade avskrivningar över plan	688 003	466 869
	688 003	466 869

Not 17 Avsättningar

	2025-12-31	2024-12-31
Belopp vid årets ingång	12 584 927	11 497 338
Förändring uppskjuten skatteskuld	998 426	1 087 589
	13 583 353	12 584 927

Not 18 Skulder till kreditinstitut, långfristiga

	2025-12-31	2024-12-31
Förfallotidpunkt inom ett år	0	0
Förfallotidpunkt senare än fem år från balansdagen	338 000 000	320 000 000
	338 000 000	320 000 000

Not 19 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna räntekostnader	778 378	822 131
Övriga upplupna kostnader	25 355	891 281
Förskottsbetalda hyror	4 146 982	4 323 604
	4 950 715	6 037 016

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas på årsstämma för fastställelse.

Sävsjö

Årsredovisningens innehåll blev klart 2026-04-13.

Den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Benjamin Petersson
Ordförande

Christer Sjögren

Ingemar Ahnstedt

Johan Svensson

Alexandra Wikström Kelemen

Urban Blücher
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Azets Revision & Rådgivning AB

Oscar Grönesjö
Auktoriserad revisor

Till årsstämman i
AB Sävsjö
Industribyggnader
Org.nr. 556103-8539

Till fullmäktige i Sävsjö
kommun

Granskningsrapport för AB Sävsjö Industribyggnader år 2025

Jag, av fullmäktige i Sävsjö kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat AB Sävsjö Industribyggnaders verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorer ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionsssed i kommunal verksamhet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Jag bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Sävsjö 2026-04-09

Roland Katmark
Lekmannarevisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Hans Roland Katmark

Undertecknare

Serienummer: 59acca7e83ba70[...]2d8fb6841cf68

IP: 178.22.xxx.xxx

2026-04-09 10:02:55 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

§ 45

Diarienummer: KS 2026/62

Direktiv till ombud vid årsstämma med Njudung Energi Sävsjö AB

Kommunstyrelsen beslutar

föreslå kommunfullmäktige besluta

att lägga årsredovisningen avseende verksamhetsåret 2025 för Njudung Energi Sävsjö AB till handlingarna, samt

att fastställa föreliggande direktiv till Sävsjö kommuns ombud vid ordinarie årsstämma med Njudung Energi Sävsjö AB.

Sammanfattning

Aktieägares rätt att besluta i bolagets angelägenheter utövas vid bolagsstämma. Som aktieägare i ett bolag företräds kommunen av ett ombud. Val av ombud sker enligt kommunallagens regler.

Styrelsen för Njudung Energi Sävsjö AB har godkänt bokslutet avseende räkenskap året 2025.

Auktoriserad revisor Oscar Grönesjö, Azets Revision & Rådgivning, har i revisionsberättelsen tillstyrkt att årsstämman fastställer resultat- och balansräkning samt beviljar styrelsen ansvars-frihet för räkenskapsåret 2025.

Direktiven till Sävsjö kommuns ombud vid årsstämma för Njudung Energi Sävsjö AB föreslås lyda:

1. Fastställa resultat- och balansräkning enligt styrelsens och revisorns förslag.
2. Besluta enligt styrelsens och verkställande direktörens förslag till vinstdisposition, vilket innebär att till ägarna utdela 0 kronor och att i ny räkning överföra 2 923 472 kronor.
3. I enligt revisorns förslag bevilja styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.
4. Som ersättning till styrelseledamöter och lekmannarevisorer för tiden intill nästa ordinarie årsstämma hållits ska utgå ersättning enligt det Reglemente med bestämmelser om ersättningar för

förtroendevalda i Sävsjö kommun som gäller för nämnder och bolag år 2023–2026.

5. Ersättning till auktoriserad revisor och revisorssuppleant ska utgå ersättning enligt räkning och genomförd upphandling.
6. I enlighet med kommunfullmäktiges förslag, föreslå följande ordinarie ledamöter: Patrik Tranbom (vice ordförande) och Kenneth Jonasson samt till styrelsesuppleant föreslå Christer Sjögren för tiden intill dess att nästa ordinarie årsstämma hållits. Två ordinarie ledamöter och en suppleant väljs efter förslag från Njudung Energi Vetlanda AB. Ordförande väljs efter förslag från Njudung Energi Vetlanda AB
7. För granskning av räkenskaper och förvaltning utse Azets Revision & Rådgivning, med Oscar Grönesjö som huvudansvarig revisor och med Thord Axelsson som revisorssuppleant. Lekmannarevisor utse Bo Johansson av Sävsjö Kommun som ansvarar för revisionen under år 2025 och 2026.
8. Fastställa ägardirektiven daterade 2023-11-20 KF §129

Beslutsunderlag

1. Beslut från kommunstyrelsen beredande, daterat 2026-03-17 § 69
2. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 2026-03-02
3. Årsredovisning 2025 Njudung energi Sävsjö

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

§ 69

Diarienummer: KSB 2026/62

Direktiv till ombud vid årsstämma med Njudung Energi Sävsjö AB

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna ärendet till nästkommande sammanträde.

Sammanfattning

Styrelsen för Njudung Energi Sävsjö AB har godkänt bokslutet avseende räkenskap året 2025.

Auktoriserad revisor Oscar Grönesjö, Azets Revision & Rådgivning, har i revisionsberättelsen tillstyrkt att årsstämman fastställer resultat- och balansräkning samt beviljar styrelsen ansvars-frihet för räkenskapsåret 2025.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 2206-03-02
2. Årsredovisning 2025 Njudung energi Sävsjö

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Direktiv till ombud vid årsstämma med Njudung Energi Sävsjö AB

Fastställa följande direktiv till Sävsjö kommuns ombud vid ordinarie årsstämma med Njudung Energi Sävsjö AB.

Förslag till beslut

1. Att fastställa resultat- och balansräkning enligt styrelsens och revisorns förslag.
2. Att besluta enligt styrelsens och verkställande direktörens förslag till vinstdisposition, vilket innebär att till ägarna utdela 0 kronor och att i ny räkning överföra 2 923 472 kr .
3. Att enligt revisorns förslag bevilja styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.
4. Att som ersättning till styrelseledamöter och lekmannarevisorer för tiden intill nästa ordinarie årsstämma hållits ska utgå ersättning enligt det Reglemente med bestämmelser om ersättningar för förtroendevalda i Sävsjö kommun som gäller för nämnder och bolag år 2023–2026.
5. Att ersättning till auktoriserad revisor och revisorssuppleant ska utgå ersättning enligt räkning och genomförd upphandling.
6. Att i enlighet med kommunfullmäktiges förslag, föreslå följande ordinarie ledamöter: Patrik Tranbom (vice ordförande) och Kenneth Jonasson samt till styrelsesuppleant föreslå Christer Sjögren för tiden intill dess att nästa ordinarie årsstämma hållits. Två ordinarie ledamöter och en suppleant väljs efter förslag från Njudung Energi Vetlanda AB. Ordförande väljs efter förslag från Njudung Energi Vetlanda AB
7. Att för granskning av räkenskaper och förvaltning utse Azets Revision & Rådgivning, med Oscar Grönesjö som huvudansvarig revisor och med Thord Axelsson som revisorssuppleant. Lekmannarevisor utse Bo Johansson av Sävsjö Kommun som ansvarar för revisionen under år 2025 och 2026.
8. Att fastställa ägardirektiven daterade 2023-11-20 KF §129.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige.

Sammanfattning

Styrelsen för Njudung Energi Sävsjö AB har godkänt bokslutet avseende räkenskap året 2025.

Auktoriserad revisor Oscar Grönesjö, Azets Revision & Rådgivning, har i revisionsberättelsen tillstyrkt att årsstämman fastställer resultat- och balansräkning samt beviljar styrelsen ansvars-frihet för räkenskapsåret 2025.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 2 mars 2026.
2. ÅR Njudung energi Sävsjö 2025.

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen
Njudung energi Sävsjö AB

Handläggare

Frida Bågestam
Ekonom
Kommunledningskontoret
frida.bagestam@savsjo.se
0382-152 44

Ansvarig chef

Pierre Klasson
Kommundirektör

Styrelsen och verkställande direktören för

Njudung Energi Sävsjö AB

Org nr 556190-5802

får härmed avge

Årsredovisning

för räkenskapsåret 1 januari - 31 december 2025

<u>Innehåll:</u>	<u>sida</u>
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	6
Balansräkning	7
Kassaflödesanalys	9
Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer	10
Underskrifter	19

Njudung Energi Sävsjö AB

Org nr 556190-5802

Förvaltningsberättelse**Allmänt om verksamheten**

Njudung Energi Sävsjö AB producerar och distribuerar fjärrvärme samt tillhandahåller system för rening och distribution av vatten samt system för miljöriktigt omhändertagande av spill- och dagvatten inom Sävsjö kommun.

Bolaget ägs av Sävsjö kommun (org.nr 212000-0563) 50% och Njudung Energi Vetlanda AB (org.nr 556107-7248) 50%. Bolaget har sitt säte i Sävsjö, Jönköpings län.

Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning

<i>Ekonomisk översikt</i>	2025	2024	2023	2022
Nettoomsättning	88 560	83 234	102 712	94 830
Resultat efter finansiella poster	3 000	-1 690	5 194	9 754
Balansomslutning	366 491	355 715	355 454	348 013
Rörelsemarginal %	8	1	8	12
Soliditet %	25	25	26	26
Antal anställda	–	–	–	–

Definitioner: se not 22

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Bolaget har under året märkt av lägre priser på träbränsle vilket gjort att fjärrvärme lyckats vända till ett positivt resultat. Bolaget har även under året beslutat att ersätta ett reningsverk med en överföringsledning till Sävsjö vilket innebär en investering på ca 80 mkr. Överföringsledningen kommer att minska den årliga kostnaden för driften då en ledning är mer kostnadseffektiv än flera reningsverk. Fjärrvärmeverksamheten drabbades i slutet av året av en skada på pannan vilket gjort att vi fått använda oss av en dyrare lösning för att klara våra leveranser. En ny panna beräknas vara i drift i början av 2026.

EU har beslutat att elnätsföretag inte får bedriva någon annan verksamhet än nätverksamhet.

Pga detta har företaget per 2024-01-01 överlätit elnätsverksamheten till

Njudung Sävsjö Elnät AB (org.nr 556659-6283).

Njudung Sävsjö Elnät AB är numera ett systerbolag med samma ägarbild och respektive verksamheter drivs till stor del samordnat för bästa effektivitet.

Förväntad framtida utveckling

Bolagets utveckling är beroende av befolknings och näringslivsutvecklingen i Sävsjö kommun.

Det finns ett konstant behov av underhåll och reinvestering av de anläggningar som förvaltas och ambitionen är att öka aktiviteten inom detta område. Detta gäller i synnerhet för våra VA-anläggningar där ett omfattande behov av renovering och/eller nybyggnationer bör genomföras under de närmsta åren.

De goda erfarenheterna av samarbetet med delägaren Njudung Energi Vetlanda AB samt andra befintliga samarbeten stöder den sedan tidigare tagna strategin att vara fortsatt aktiv i att utveckla nya och befintliga samarbeten med andra aktörer, kommuner och kommunala bolag inom de olika verksamhetsgrenarna.

Under året har de kraftiga prishöjningarna som präglat senaste åren återgått till mer normala höjningar. Många priser ligger dock kvar på väldigt höga nivåer och pressar våra marginaler. Det är dock svårt att bedömma framtida bränslepriser men priset tenderar just nu att gå ned något. Trots osäkerheten beräknas bolaget ha en något förbättrad lönsamhet.

Njudung Energi Sävsjö AB

Org nr 556190-5802

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Bolagets skuldsättning bedöms utifrån de finansiella riskerna som små då bolagets tjänster kommer behövas även framledes. Högre räntekostnader samt övrig kostnadsutveckling medför högre taxor. Den långfristiga finansieringen har kommunal borgen som säkerhet.

Bolagets försäkringsskydd ses över fortlöpande, för detta arbete har extern försäkringsmäklare anlåtats som stöd till bolagets ledning.

Bolagets största operativa risk är kopplad till driftavbrott i produktionsanläggningar eller större läckage på ledningsnätet. I en mindre organisation kan ett haveri på en central panna eller en huvudledning för vatten få betydande ekonomiska konsekvenser. Vi hanterar denna risk genom systematiskt underhåll och en långsiktig investeringsplan för att förnya åldrande delar av nätet.

För fjärrvärmeverksamheten är tillgången till och priset på biobränsle en kritisk faktor. Prisvolatilitet på bränslemarknaden kan påverka marginalerna negativt. Bolaget arbetar med att sprida inköpen och optimera produktionsmixen för att minimera beroendet av enskilda leverantörer eller bränsleslag.

Den pågående klimattförändringen påverkar bolaget genom att behovet av energi för uppvärmning förändras samt förmodade förändringar av temperaturförhållanden, nederbörds mängder, grundvattenfluktuationer och vindförhållanden.

Säkerhetsläget i Europa har inte förbättrats och detta har i första hand påverkat koncernen negativt med ökade kostnader i samtliga våra verksamheter samt att en ständig risk för dataintrång föreligger. Konjunkturläget gör att riskerna för kundförluster ökat och att det finns risk för minskade leveransvolymer till våra kunder.

Bolagets räntekostnader har under året ökat främst relaterat till att vi refinansierat lån som var tagna med lägre ränta än nuvarande marknadsräntor. Bolaget håller sig inom den räntepolicy som är beslutad och bedömer att riskerna är begränsade utifrån nuvarande upplåning och förväntade ränteläge.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Bolaget bedriver tillståndspliktig verksamhet vid ett avloppsreningsverk i Sävsjö och ett avloppsreningsverk i Vrigstad. Tillsynsmyndighet är Länsstyrelsen i Jönköpings län.

Den tillståndspliktiga avloppsverksamheten påverkar miljön genom:

- lukt,
- buller samt
- utsläpp av fosfor, kväve och andra syreförbrukande ämnen till vatten.

Utöver ovan nämnda tillstånd finns ett flertal anmälningspliktiga verksamheter inom avloppsrening och fjärrvärme. Tillsynsmyndighet i dessa fall är Sävsjö kommun.

Med de verksamheter som drivs enligt miljö tillstånd och regler i miljöbalken uppstår årligen ett antal avvikelser eller överträdelser av gränsvärden som rapporteras till berörd tillsynsmyndighet. När avvikelser eller överträdelser uppstått utreds dessa i dialog med tillsynsmyndigheterna för att konstatera eventuella konsekvenser och för att undvika upprepning.

De tillstånds- och anmälningspliktiga verksamheterna omfattar en betydande del av bolagets verksamhet varför de är av väsentlig betydelse för bolaget. Tillståndet för Djupadals reningsverk är under process för förnyande, övriga tillstånd bedöms vara tillräckliga till sin utformning och omfattning för bolagets verksamhet och utveckling under de kommande överblickbara åren.

Njudung Energi Sävsjö AB

Org nr 556190-5802

Eget kapital

2024-12-31	Bundet eget kapital		Fritt eget kapital	
	Aktiekapital	Reservfond	Bal.res. inkl årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans	4 000	235	817	5 052
Årets resultat			-43	-43
Utdelning			-2 000	-2 000
Vid årets utgång	4 000	235	2 963	7 198

2025-12-31	Bundet eget kapital			Fritt eget kapital			
	Aktiekapital, Nyemission under reg	Uppskriv- ningsfond	Reservfond Övr bundna fonder	Över- kursfond	Fond för verkligt värde	Bal.res. inkl årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans	4 000		235			2 963	7 198
Årets resultat						-39	-39
Utdelning						-	-
Vid årets utgång	4 000		235			2 924	7 159

Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust

Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, kronor 2 923 472, disponeras enligt följande:

Balanseras i ny räkning		2 924
	Summa	<u>2 924</u>

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Njudung Energi Sävsjö AB

Org nr 556190-5802

Resultaträkning

<i>Belopp i tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2025</i>	<i>2024</i>
Nettoomsättning	2	88 560	83 234
Aktiverat arbete för egen räkning		–	18
Övriga rörelseintäkter		882	1 764
		<u>89 442</u>	<u>85 016</u>
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-28 145	-29 385
Övriga externa kostnader	3	-40 376	-40 121
Personalkostnader	4	-211	-277
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-13 859	-14 059
Övriga rörelsekostnader		–	–
Rörelseresultat	5	<u>6 851</u>	<u>1 174</u>
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	6	1 501	1 529
Räntekostnader och liknande resultatposter	7	-5 352	-4 393
Resultat efter finansiella poster		<u>3 000</u>	<u>-1 690</u>
Bokslutsdispositioner			
Bokslutsdispositioner, övriga	8	-3 039	1 647
Resultat före skatt		<u>-39</u>	<u>-43</u>
Skatt på årets resultat	9	–	–
Årets resultat		<u>-39</u>	<u>-43</u>

Njudung Energi Sävsjö AB

Org nr 556190-5802

Balansräkning

<i>Belopp i tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2025-12-31</i>	<i>2024-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Hyresrätter och liknande rättigheter	10	1 213	372
		<u>1 213</u>	<u>372</u>
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	11	26 894	28 114
Distributionsanläggningar och andra tekniska anläggningar	12	241 804	241 654
Inventarier, verktyg och installationer	13	4 818	5 116
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	14	8 581	7 735
		<u>282 097</u>	<u>282 619</u>
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	15	5	5
Fordringar på Njudung Sävsjö Elnät AB		58 000	60 249
		<u>58 005</u>	<u>60 254</u>
Summa anläggningstillgångar		341 315	343 245
Omsättningstillgångar			
Varulager m m			
Råvaror och förnödenheter		3 263	3 167
Pågående arbete för annans räkning		43	112
		<u>3 306</u>	<u>3 279</u>
Kortfristiga fordringar			
Fordringar hos Sävsjö kommun		427	544
Fordringar hos Njudung Sävsjö Elnät AB		47	371
Fordringar hos Njudung Energi Vetlanda AB		13 047	–
Aktuell skattefordran		671	671
Övriga fordringar		8	480
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		7 670	7 125
		<u>21 870</u>	<u>9 191</u>
Kassa och bank			
Kassa och bank		–	–
		<u>–</u>	<u>–</u>
Summa omsättningstillgångar		25 176	12 470
SUMMA TILLGÅNGAR		366 491	355 715

Balansräkning

<i>Belopp i tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2025-12-31</i>	<i>2024-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		4 000	4 000
Reservfond		235	235
		<u>4 235</u>	<u>4 235</u>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		2 963	3 006
Årets resultat		-39	-43
		<u>2 924</u>	<u>2 963</u>
		7 159	7 198
<i>Obeskattade reserver</i>			
Ackumulerade överavskrivningar		106 142	103 103
		<u>106 142</u>	<u>103 103</u>
<i>Avsättningar</i>			
Övriga avsättningar	17	3 806	3 427
		<u>3 806</u>	<u>3 427</u>
<i>Långfristiga skulder</i>			
Övriga skulder till kreditinstitut		155 000	135 000
		<u>155 000</u>	<u>135 000</u>
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Skulder till kreditinstitut		55 000	50 000
Förskott från kunder		20	23
Leverantörsskulder		5 811	9 712
Skulder till Njudung Energi Vetlanda AB		–	12 366
Skulder till Njudung Vetlanda Elnät AB		–	9
Övriga skulder		845	207
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	18	32 708	34 670
		<u>94 384</u>	<u>106 987</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		366 491	355 715

Njudung Energi Sävsjö AB

Org nr 556190-5802

Kassaflödesanalys

Belopp i tkr	2025	2024
Den löpande verksamheten		
Resultat efter finansiella poster	19 3 000	-1 690
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	21 14 237	13 923
	17 237	12 233
Betald inkomstskatt	-	-272
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	17 237	11 961
<i>Förändringar i rörelsekapital</i>		
Ökning(-)/Minskning(+) av varulager	-27	-1 059
Ökning(-)/Minskning(+) av rörelsefordringar	-12 679	471
Ökning(+)/Minskning(-) av rörelseskulder	-17 603	2 286
Kassaflöde från den löpande verksamheten	-13 072	13 659
Investeringsverksamheten		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-13 334	-18 306
Avyttring av materiella anläggningstillgångar	-	65 606
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar	-843	-
Avyttring av immateriella anläggningstillgångar	-	290
Förvärv av finansiella tillgångar	-	-60 249
Avyttring av finansiella tillgångar	2 249	-
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-11 928	-12 659
Finansieringsverksamheten		
Upptagna lån	75 000	25 000
Amortering av lån	-50 000	-25 000
Utbetald utdelning till moderföretagets aktieägare	-	-1 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	25 000	-1 000
Årets kassaflöde	-	-
Likvida medel vid årets början	-	-
Likvida medel vid årets slut	20 -	-

Noter

Belopp i tkr om inget annat anges

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med tidigare år.

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Immateriella tillgångar

Utgifter för forskning och utveckling

Utgifter för forskning, dvs. planerat och systematiskt sökande i syfte att erhålla ny vetenskaplig eller teknisk kunskap och insikt, redovisas som kostnad när de uppkommer.

Övriga immateriella anläggningstillgångar

Övriga immateriella anläggningstillgångar som förvärvats är redovisade till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar.

Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

Förvärvade immateriella tillgångar

Markintrång

Nyttjandeperiod

Obegränsad

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Indirekta tillverkningskostnader som utgör mer än en oväsentlig del av den sammanlagda utgiften för tillverkningen och uppgår till mer än ett obetydligt belopp har räknats in i anskaffningsvärdet.

Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde.

Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer.

För vissa av de materiella anläggningstillgångarna har skillnaden i förbrukningen av betydande komponenter bedömts vara väsentlig. Dessa tillgångar har därför delats upp i komponenter vilka skrivs av separat.

Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

	<i>Nyttjandeperiod</i>
Byggnader	25-40 år
Distributionsanläggningar	5-50 år
Produktionsanläggningar	10-33 år
Inventarier, verktyg och installationer	5-20 år

Låneutgifter

Njudung Energi Sävsjö AB

Org nr 556190-5802

Låneutgifter som kan hänföras till inköp, konstruktion eller produktion av materiell anläggningstillgång som tar betydande tid att färdigställa innan den kan användas redovisas i resultaträkningen.

Nedskrivningar - materiella och immateriella anläggningstillgångar samt andelar i koncernföretag

Vid varje balansdag bedöms om det finns någon indikation på att en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Om en sådan indikation finns, beräknas tillgångens återvinningsvärde.

Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärde. Vid beräkning av nyttjandevärdet beräknas nuvärdet av de framtida kassaflöden som tillgången väntas ge upphov till i den löpande verksamheten samt när den avyttras eller utträngs. Den diskonteringsränta som används är före skatt och återspeglar marknadsmässiga bedömningar av pengars tidsvärde och de risker som avser tillgången. En tidigare nedskrivning återförs endast om de skäl som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet vid den senaste nedskrivningen har förändrats.

Leasing*Leasetagare*

Alla leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal.

Operationella leasingavtal

Leasingavgifterna enligt operationella leasingavtal, inklusive förhöjd förstagångshyra men exklusive utgifter för tjänster som försäkring och underhåll, redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Utländsk valuta

För poster som ingår i en säkringsrelation - se under rubriken "Säkringsredovisning".

Poster i utländsk valuta

Monetära poster i utländsk valuta räknas om till balansdagens kurs. Icke-monetära poster räknas inte om utan redovisas till kursen vid anskaffningstillfället.

Varulager

Varulagret är upptaget till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Därvid har inkuransrisk beaktats. Anskaffningsvärdet beräknas enligt först in- först ut- principen. I anskaffningsvärdet ingår förutom utgifter för inköp även utgifter för att bringa varorna till deras aktuella plats och skick.

Finansiella tillgångar och skulder

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BFNAR 2012:1.

Redovisning i och borttagande från balansräkningen

En finansiell tillgång eller finansiell skuld tas upp i balansräkningen när företaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången har upphört eller reglerats. Detsamma gäller när de risker och fördelar som är förknippade med innehavet i allt väsentligt överförs till annan part och företaget inte längre har kontroll över den finansiella tillgången. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgjorts eller upphört.

Värdering av finansiella tillgångar

Finansiella tillgångar värderas vid första redovisningstillfället till anskaffningsvärde, inklusive eventuella transaktionsutgifter som är direkt hänförliga till förvärvet av tillgången.

Finansiella omsättningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen.

Kundfordringar och övriga fordringar som utgör omsättningstillgångar värderas individuellt till det

Njudung Energi Sävsjö AB

Org nr 556190-5802

belopp som beräknas inflyta.

Finansiella anläggningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till anskaffningsvärde med avdrag för eventuella nedskrivningar och med tillägg för eventuella uppskrivningar.

Räntebärande finansiella tillgångar värderas till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden.

Vid värdering till lägsta värdets princip respektive vid bedömning av nedskrivningsbehov anses företagets finansiella instrument som innehas för riskspridning ingå i en värdepappersportfölj och värderas därför som en post.

Värdering av finansiella skulder

Finansiella skulder värderas till upplupet anskaffningsvärde. Utgifter som är direkt hänförliga till upptagande av lån korrigerar lånets anskaffningsvärde och periodiseras enligt effektivräntemetoden.

Andelar i dotterföretag, intresseföretag, gemensamt styrda företag och företag med ägarintresse i

Andelar i dotterföretag, intresseföretag, gemensamt styrda företag och företag det finns ägarintresse i redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade nedskrivningar.

I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Skatt

Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatteskuld redovisas för alla skattepliktiga temporära skillnader, dock särredovisas inte uppskjuten skatt hänförlig till obeskattade reserver eftersom obeskattade reserver redovisas som en egen post i balansräkningen. Uppskjuten skattefordran redovisas för avdragsgilla temporära skillnader och för möjligheten att i framtiden använda skattemässiga underskottsavdrag. Värderingen baseras på hur det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller skuld förväntas återvinnas respektive regleras. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler som är beslutade per balansdagen och har inte nuvärdeberäknats.

Uppskjutna skattefordringar har värderats till högst det belopp som sannolikt kommer att återvinnas baserat på innevarande och framtida skattepliktiga resultat. Värderingen omprövas varje balansdag.

Avsättningar

En avsättning redovisas i balansräkningen när företaget har en legal eller informell förpliktelse till följd av en inträffad händelse och det är sannolikt att ett utflöde av resurser krävs för att reglera förpliktelsen och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Vid första redovisningstillfället värderas avsättningar till den bästa uppskattningen av det belopp som kommer att krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen. Avsättningarna omprövas varje balansdag.

Intäkter

Det inflöde av ekonomiska fördelar som företaget erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för rabatter.

Bolagets kärnverksamheter omfattar tjänster avseende elnät, fjärrvärme, vatten- och avlopp samt renhållning. Intäkter från dessa verksamheter redovisas i den period leverans har skett.

Njudung Energi Sävsjö AB

Org nr 556190-5802

I samband med att kunder ansluter till bolagets ledningsnät avseende elnät, fjärrvärme samt vatten och avlopp erläggs en anslutningsavgift, vilken som huvudregel bestäms till bolagets direkta kostnader för den enskilda anslutningen. Anslutningsavgiften skuldförs initialt som förutbetalad intäkt och intäkten periodiseras sedan över det aktuella nätets beräknade livslängd.

Försäljning av varor

Vid försäljning av varor redovisas intäkten vid leverans.

Tjänsteuppdrag och entreprenadavtal – löpande räkning

Inkomst från uppdrag på löpande räkning redovisas som intäkt i takt med att arbete utförs och material levereras eller förbrukas.

Ränta, royalty och utdelning

Intäkt redovisas när de ekonomiska fördelarna som är förknippade med transaktionen sannolikt kommer att tillfalla företaget samt när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Ränta redovisas som intäkt enligt effektivräntemetoden.

Royalty periodiseras i enlighet med överenskommelsens ekonomiska innebörd.

Utdelning redovisas när ägarens rätt att erhålla betalningen har säkerställts.

Eftersom moderföretaget innehar mer än hälften av rösterna för samtliga andelar i dotterföretaget redovisas utdelning när rätten att få utdelning bedöms som säker och kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Offentliga bidrag

Ett offentligt bidrag som inte är förknippat med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när villkoren för att få bidraget uppfyllts. Ett offentligt bidrag som är förenat med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när prestationen utförs. Om bidraget har tagits emot innan

Utsläppsrätter

Tilldelade utsläppsrätter redovisas i enlighet med BFNAR 2012:1 kap. 24. Intäkten redovisas vid tilldelningstidpunkten och värderas till verkligt värde vid tilldelningen. Innehav av utsläppsrätter redovisas som varulager. Värdet av under året förbrukade utsläppsrätter redovisas som skuld per balansdagen. Intäkter från försäljning av utsläppsrätter redovisas vid försäljningstidpunkten.

Redovisning av bidrag relaterade till anläggningstillgångar

Offentliga bidrag relaterade till tillgångar redovisas i balansräkningen genom att bidraget reducerar tillgångens redovisade värde.

Not 2	Nettoomsättning per rörelsegren och geografisk marknad	
	2025	2024
<i>Nettoomsättning per rörelsegren</i>		
Fjärrvärme	47 379	43 047
Vatten och avlopp	37 285	35 595
Övrigt	3 896	4 592
	<u>88 560</u>	<u>83 234</u>
<i>Nettoomsättning per geografisk marknad</i>		
Sverige	88 560	83 234
	<u>88 560</u>	<u>83 234</u>

Not 3	Arvode och kostnadsersättning till revisorer	
	2025	2024
<i>KPMG</i>		
Revisionsuppdrag	30	43
Andra uppdrag	–	3

Med revisionsuppdrag avses lagstadgad revision av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning samt revision och annan granskning utförd i enlighet med överenskommelse eller avtal.

Detta inkluderar övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

Not 4 Anställda, personalkostnader och arvoden till styrelse

Bolaget har sedan 2017 ingen anställd personal. Personal- och ledningsförsörjning sker genom köp av tjänster från Njudung Energi Vetlanda AB.

Redovisning av könsfördelning i företagsledning

	2025-12-31	2024-12-31
	<i>Andel kvinnor</i>	<i>Andel kvinnor</i>
Styrelsen	0%	0%

Löner och andra ersättningar fördelade mellan styrelseledamöter m.fl. och övriga anställda

	2025		2024	
	<i>Styrelse och VD</i>	<i>Övriga anställda</i>	<i>Styrelse och VD</i>	<i>Övriga anställda</i>
Löner och andra ersättningar	–	–	–	–
(varav tantiem o.d.)	(–)	–	(–)	–

Bolaget har under året utbetalt 185 tkr (f.g. år 181 tkr) för gamla pensionsförpliktelser.

Njudung Energi Sävsjö AB

Org nr 556190-5802

**Not 5 Operationell leasing
Leasingavtal där företaget är leasetagare**

	<u>2025-12-31</u>	<u>2024-12-31</u>
<i>Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal</i>		
Inom ett år	570	716
Mellan ett och fem år	337	982
Senare än fem år	—	—
	<u>907</u>	<u>1 698</u>
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter	955	882

Not 6 Ränteintäkter och liknande resultatposter

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Ränteintäkter, koncernföretag	1 334	1 521
Ränteintäkter, övriga	167	8
	<u>1 501</u>	<u>1 529</u>

Not 7 Räntekostnader och liknande resultatposter

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Räntekostnader, koncernföretag	—	-426
Räntekostnader, övriga	-5 352	-3 967
	<u>-5 352</u>	<u>-4 393</u>

Not 8 Bokslutsdispositioner, övriga

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Skillnad mellan skattemässig och redovisad avskrivning		
- Distributionsanläggningar och inventarier	-3 039	1 647
	<u>-3 039</u>	<u>1 647</u>

Not 9 Skatt på årets resultat

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Aktuell skattekostnad	—	—
	<u>—</u>	<u>—</u>

Avstämning av effektiv skatt

	<u>2025</u>		<u>2024</u>	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Resultat före skatt		-39		-43
Skatt enligt gällande skattesats	20,6%	8	20,6%	9
Ej avdragsgilla kostnader	-10,3%	-4	-9,3%	-4
Ej skattepliktiga intäkter	2,6%	1	4,7%	2
Avskrivning byggnader och mark	-12,8%	-5	-16,3%	-7
Redovisad effektiv skatt	0,1%	—	-0,3%	—

Njudung Energi Sävsjö AB

Org nr 556190-5802

Not 10 Hyresrätter och liknande rättigheter

	2025-12-31	2024-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	372	662
Avyttringar och utrangeringar	–	-290
Omklassificeringar	842	–
Vid årets slut	<u>1 214</u>	<u>372</u>
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
Årets avskrivning	-1	–
Vid årets slut	-1	–
Redovisat värde vid årets slut	1 213	372

Hyresrätter och liknande rättigheter avser erhållna tillstånd samt betald markersättning för markinträng.

Not 11 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	37 421	38 527
Avyttringar och utrangeringar	–	-1 362
Omklassificeringar	–	256
Vid årets slut	<u>37 421</u>	<u>37 421</u>
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
Vid årets början	-9 307	-9 367
Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	–	1 279
Årets avskrivning	-1 220	-1 219
Vid årets slut	<u>-10 527</u>	<u>-9 307</u>
Redovisat värde vid årets slut	26 894	28 114

Not 12 Distributionsanläggningar och andra tekniska anläggningar

	2025-12-31	2024-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	485 566	574 410
Avyttringar och utrangeringar	–	-101 538
Omklassificeringar	11 907	12 694
Vid årets slut	<u>497 473</u>	<u>485 566</u>
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
Vid årets början	-243 912	-272 638
Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	–	40 672
Årets avskrivning	-11 757	-11 946
Vid årets slut	<u>-255 669</u>	<u>-243 912</u>
Redovisat värde vid årets slut	241 804	241 654

Njudung Energi Sävsjö AB

Org nr 556190-5802

Not 13	Inventarier, verktyg och installationer	2025-12-31	2024-12-31
	<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
	Vid årets början	10 918	9 869
	Avyttringar och utrangeringar	–	-2 389
	Omklassificeringar	<u>582</u>	<u>3 438</u>
	Vid årets slut	11 500	10 918
	<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
	Vid årets början	-5 802	-6 992
	Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	–	2 085
	Årets avskrivning på anskaffningsvärden	<u>-880</u>	<u>-895</u>
	Vid årets slut	<u>-6 682</u>	<u>-5 802</u>
	Redovisat värde vid årets slut	4 818	5 116
Not 14	Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar		
		2025-12-31	2024-12-31
	Vid årets början	7 735	9 368
	Omklassificeringar	-13 331	-16 388
	Avyttringar och utrangeringar	-475	-3 551
	Investeringar	<u>14 652</u>	<u>18 306</u>
	Redovisat värde vid årets slut	8 581	7 735
Not 15	Andra långfristiga värdepappersinnehav		
		2025-12-31	2024-12-31
	<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
	Vid årets början	<u>5</u>	<u>5</u>
	Vid årets slut	<u>5</u>	<u>5</u>
	Redovisat värde vid årets slut	5	5
Not 16	Antal aktier och kvotvärde		
		2025-12-31	2024-12-31
	Antal aktier	4 000	4 000
	Kvotvärde	1 000	1 000

Njudung Energi Sävsjö AB

Org nr 556190-5802

Not 17	Övriga avsättningar	2025-12-31	2024-12-31
	Avsättning reinvesteringar	–	3 404
	Övrigt	3 806	23
		<u>3 806</u>	<u>3 427</u>
	<i>Avsättning reinvesteringar</i>	<i>2025-12-31</i>	<i>2024-12-31</i>
	Redovisat värde vid årets början	3 404	2 737
	Ökning under året av diskonterade belopp	379	667
	Redovisat värde vid årets slut	<u>3 783</u>	<u>3 404</u>

Not 18	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2025-12-31	2024-12-31
	Periodiserade anslutningsavgifter, förutbetald intäkt	29 182	29 763
	Övriga poster	3 526	4 907
		<u>32 708</u>	<u>34 670</u>

Not 19	Betalda räntor och erhållen utdelning	2025	2024
	Erhållen ränta	1 501	1 529
	Erlagd ränta	-5 352	-4 393

Not 20	Likvida medel	2025-12-31	2024-12-31
	<i>Följande delkomponenter ingår i likvida medel:</i>		
	Banktillgodohavanden	–	–
		<u>–</u>	<u>–</u>

Bolaget har inte något eget konto utan det hanteras via Njudung Energi Vetlanda. Saldot redovisas som en kortfristig fordran hos Njudung Energi i Vetlanda AB.

Not 21	Övriga upplysningar till kassaflödesanalysen	2025	2024
	Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m m		
	Avskrivningar	13 858	14 060
	Rearesultat försäljning av anläggningstillgångar	–	-802
	Övriga avsättningar	379	665
		<u>14 237</u>	<u>13 923</u>

Njudung Energi Sävsjö AB

Org nr 556190-5802

Not 22**Nyckeltalsdefinitioner**

Rörelsemarginal: Rörelseresultat / Nettoomsättning

Balansomslutning: Totala tillgångar

Soliditet: (Totalt eget kapital + 79,4 % av obeskattade reserver) / Totala tillgångar

Sävsjö, angiven enligt datum som framgår av elektronisk underskriftLars Brihall
*Ordförande*Kennert Jonasson
*Styrelseledamot*Thomas Nordling
*Styrelseledamot*Patrik Tranbom
*Styrelseledamot*Marcus Tingvall
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift
Azets Revision & Rådgivning AB

Oscar Grönesjö
Auktoriserad revisor

Till årsstämman i
Njudung Energi Sävsjö AB
Org.nr. 556190-5802

Till fullmäktige i Sävsjö och
Vetlanda kommuner

Granskningsrapport för Njudung Energi Sävsjö AB år 2025

Vi, av respektive kommunfullmäktige i Vetlanda och Sävsjö utsedda
lekmannarevisorer, har granskat Njudung Energi Sävsjö AB:s verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande
bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som
gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorer ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll
samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål
samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god
revisionsred i kommunal verksamhet. Granskningen har genomförts med
den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för
bedömning och prövning.

**Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet i allt väsentligt har
skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt
tillfredsställande sätt.**

Vi bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Sävsjö, 2026-04-09

Bo Johansson

Lekmannarevisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

BO JOHANSSON

Undertecknare

Serienummer: 9b7b29b57e2650[...]1a3cea8123fb0

IP: 178.22.xxx.xxx

2026-04-09 09:59:43 UTC



Penneo dokumentnyckel: ZV3KM-D385E-TVZ6H-M8JQN-E3VZE-C69Y1

Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försedd med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

§ 46

Diarienummer: KS 2026/63

Direktiv till ombud vid årsstämma med Njudung Sävsjö elnät AB

Kommunstyrelsen beslutar

föreslå kommunfullmäktige besluta

att lägga årsredovisningen avseende verksamhetsåret 2025 för Njudung Sävsjö elnät AB till handlingarna, samt

att fastställa föreliggande direktiv till Sävsjö kommuns ombud vid ordinarie årsstämma med Njudung Sävsjö elnät AB.

Sammanfattning

Aktieägares rätt att besluta i bolagets angelägenheter utövas vid bolagsstämma. Som aktieägare i ett bolag företräds kommunen av ett ombud. Val av ombud sker enligt kommunallagens regler.

Styrelsen för Njudung Sävsjö elnät AB har godkänt bokslutet avseende räkenskapsåret 2025.

Auktoriserad revisor Oscar Grönesjö, Azets Revision & Rådgivning, har i revisionsberättelsen tillstyrkt att årsstämman fastställer resultat- och balansräkning samt beviljar styrelsen ansvars-frihet för räkenskapsåret 2025.

Direktiven till Sävsjö kommuns ombud vid årsstämma för Njudung Sävsjö elnät AB föreslås lyda:

1. Fastställa resultat- och balansräkning enligt styrelsens och revisorns förslag.
2. Besluta enligt styrelsens och verkställande direktörens förslag till vinstdisposition, vilket innebär att i ny räkning överföra 194 287 kronor.
3. I enligt revisorns förslag bevilja styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.
4. Som ersättning till styrelseledamöter och lekmannarevisorer för tiden intill nästa ordinarie årsstämma hållits ska utgå ersättning enligt det Reglemente med bestämmelser om ersättningar för

förtroendevalda i Sävsjö kommun som gäller för nämnder och bolag år 2023-2026.

5. Ersättning till auktoriserad revisor och revisorssuppleant ska utgå ersättning enligt räkning och genomförd upphandling.
6. Till ordinarie ledamöter, i enlighet med beslut av kommunfullmäktige i Sävsjö kommun, välja Patrik Tranbom (vice ordförande) och Kennert Jonasson samt till suppleanter välja Christer Sjögren. Enligt bolagsordning gäller valet från ordinarie bolagsstämman efter kommunfullmäktiges val intill ordinarie bolagsstämman som följer närmast efter nästa val till kommunfullmäktige. Två ordinarie ledamöter och en suppleanter väljs efter förslag från kommunfullmäktige i Vetlanda kommun. Vice ordförande väljs efter förslag från kommunfullmäktige i Sävsjö kommun.
7. För granskning av räkenskaper och förvaltning utse Azets Revision & Rådgivning, med Oscar Grönesjö som huvudansvarig revisor och med Thord Axelsson som revisorssuppleant. Förtroendevald revisor utses Vetlanda kommun ansvarar för revisionen under år 2025 och 2026.

Beslutsunderlag

1. Beslut från kommunstyrelsen beredande, daterat 2026-03-17 § 70
2. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterat 2026-03-02
3. Årsredovisning 2025 Njudung Sävsjö elnät AB

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

§ 70

Diarienummer: KSB 2026/63

Direktiv till ombud vid årsstämma med Njudung Sävsjö elnät AB

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna ärendet till nästkommande sammanträde.

Sammanfattning

Styrelsen för Njudung Sävsjö elnät AB har godkänt bokslutet avseende räkenskapsåret 2025.

Auktoriserad revisor Oscar Grönesjö, Azets Revision & Rådgivning, har i revisionsberättelsen tillstyrkt att årsstämman fastställer resultat- och balansräkning samt beviljar styrelsen ansvars-frihet för räkenskapsåret 2025.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 2026-03-02
2. Årsredovisning 2025 Njudung Sävsjö elnät AB

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Direktiv till ombud vid årsstämma med Njudung Sävsjö elnät AB

Fastställa följande direktiv till Sävsjö kommuns ombud vid ordinarie årsstämma med Njudung Sävsjö elnät AB.

Förslag till beslut

1. Att fastställa resultat- och balansräkning enligt styrelsens och revisorners förslag.
2. Att besluta enligt styrelsens och verkställande direktörens förslag till vinstdisposition, vilket innebär att i ny räkning överföra 194 287 kronor.
3. Att enligt revisorners förslag bevilja styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.
4. Att som ersättning till styrelseledamöter och lekmanrevisorer för tiden intill nästa ordinarie årsstämma hållits ska utgå ersättning enligt det Reglemente med bestämmelser om ersättningar för förtroendevalda i Sävsjö kommun som gäller för nämnder och bolag år 2023-2026.
5. Att i ersättning till auktoriserad revisor och revisorssuppleant ska utgå ersättning enligt räkning och genomförd upphandling.
6. Att till ordinarie ledamöter, i enlighet med beslut av kommunfullmäktige i Sävsjö kommun, välja Patrik Tranbom (vice ordförande) och Kennert Jonasson samt till suppleanter välja Christer Sjögren. Enligt bolagsordning gäller valet från ordinarie bolagsstämma efter kommunfullmäktiges val intill ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter nästa val till kommunfullmäktige. Två ordinarie ledamöter och en suppleanter väljs efter förslag från kommunfullmäktige i Vetlanda Kommun. Vice ordförande väljs efter förslag från kommunfullmäktige i Sävsjö Kommun.
7. Att för granskning av räkenskaper och förvaltning utse Azets Revision & Rådgivning, med Oscar Grönesjö som huvudansvarig revisor och med Thord Axelsson som revisorssuppleant. Förtroendevald revisor utses Vetlanda kommun ansvarar för revisionen under år 2025 och 2026.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige.

Sammanfattning

Styrelsen för Njudung Sävsjö elnät AB har godkänt bokslutet avseende räkenskapsåret 2025.

Auktoriserad revisor Oscar Grönesjö, Azets Revision & Rådgivning, har i revisionsberättelsen tillstyrkt att årsstämman fastställer resultat- och balansräkning samt beviljar styrelsen ansvars-frihet för räkenskapsåret 2025.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 2 mars 2026.
2. ÅR Njudung Sävsjö elnät AB 2025

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen
Njudung Sävsjö elnät ab

Handläggare

Frida Bågestam
Ekonom
Kommunledningskontoret
frida.bagestam@savsjo.se
0382-152 44

Ansvarig chef

Pierre Klasson
Kommundirektör

Styrelsen och verkställande direktören för

Njudung Sävsjö Elnät AB

Org nr 556659-6283

får härmed avge

Årsredovisning

för räkenskapsåret 1 januari - 31 december 2025

<u>Innehåll:</u>	<u>sida</u>
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	5
Balansräkning	6
Kassaflödesanalys	8
Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer	9
Underskrifter	18

Njudung Sävsjö Elnät AB

Org nr 556659-6283

Förvaltningsberättelse**Allmänt om verksamheten**

Njudung Sävsjö Elnät ABs verksamhet består av att äga, förvalta och driva elnät inom Sävsjö tätort med omkringliggande landsbygd.

Bolaget ägs av Sävsjö kommun (org.nr 212000-0563) 50% och Njudung Energi Vetlanda AB (org.nr 556107-7248) 50%.

Bolaget har sitt säte i Sävsjö, Jönköpings län.

Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning

<i>Ekonomisk översikt</i>	2025	2024	2023	2022
Nettoomsättning	33 940	31 456	550	615
Resultat efter finansiella poster	6 151	4 693	223	-147
Balansomslutning	83 657	78 887	322	238
Rörelsemarginal %	22	19	19	-24
Soliditet %	11	5	96	55
Antal anställda	–	–	–	–

Definitioner: se not 20

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Bolaget har under året genomfört omfattande investeringar i elnätet för att möta den ökande efterfrågan på effekt och möjliggöra anslutning av tex. fler laddstationer samt förnybar energiproduktion. Fokus har legat på att säkra leveranser genom att luftledningarna läggs i mark, kapacitetshöjande åtgärder och modernisering av nätet och tillhörande utrustning. Vi märker även av att riskerna ökat för dataintrång och en större volatilitet på energimarknaden vilket kan öka risken för kundförluster och minskade leveransvolym till våra kunder.

EU har tidigare beslutat att elnätsföretag inte får bedriva någon annan verksamhet än nätverksamhet.

Av denna anledning har företaget fr.o.m. 2024-01-01 övertaget elnätsverksamheten från

Njudung Energi Sävsjö AB(org.nr 556190-5802).

Njudung Energi Sävsjö AB är numera ett systerbolag med samma ägarbild och respektive verksamheter drivs till stor del samordnat för bästa effektivitet.

Förväntad framtida utveckling

Bolagets utveckling är beroende av befolknings och näringslivsutvecklingen i Sävsjö kommun.

Behovet av elektrifiering i samhället förväntas fortsätta med oförminskad styrka under kommande år. Bolaget ser en stabil tillväxt i efterfrågan på nya anslutningar för såväl laddinfrastruktur som förnybar energi. För att möta detta behov planerar bolaget för en fortsatt hög investeringstakt i syfte att förstärka och modernisera elnätet. Fokus ligger på att öka kapaciteten och möjliggöra ett mer flexibelt energisystem som kan hantera en större andel variabel produktion i kombination med säkra leveranser.

De goda erfarenheterna av samarbetet med delägaren Njudung Energi Vetlanda AB samt andra befintliga samarbeten stöder den sedan tidigare tagna strategin att vara fortsatt aktiv i att utveckla nya och befintliga samarbeten med andra aktörer, kommuner och kommunala bolag inom de olika verksamhetsgrenarna.

Njudung Sävsjö Elnät AB

Org nr 556659-6283

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Den pågående klimatförändringen påverkar bolaget genom att behovet av energi för uppvärmning förändras samt förmodade förändringar av temperaturförhållanden, nederbörds mängder, grundvattenfluktuationer och vindförhållanden.

Verksamheten är kapitalintensiv och kräver löpande finansiering av investeringar för att möta marknadens krav på säker leverans av el. Bolaget är därmed exponerat för ränterisker och förändringar i kreditmarknaden. Vidare påverkas bolaget av prisutvecklingen på material (såsom koppar och aluminium) samt energiförluster i nätet, vilka är kopplade till det aktuella elpriset.

I ett långsiktigt perspektiv har bolaget att hantera de förändringar som förväntas på energimarknaderna, som till exempel mer inslag av lokal småskalig energiproduktion samt ytterligare fokus på energieffektivisering. Över tid bedöms detta leda till en minskad försäljningsvolym i de traditionella verksamheterna men även möjligheter att utveckla nya verksamhetsområden.

Njudung Sävsjö Elnät AB

Org nr 556659-6283

Eget kapital

2024-12-31	Bundet eget kapital		Fritt eget kapital		Summa eget kapital
	Aktiekapital	Reservfond	Bal.res. inkl årets resultat		
Ingående balans	100	–	148		248
Årets resultat			-117		-117
Utdelning			–		–
Vid årets utgång	100	–	202		302

2025-12-31	Bundet eget kapital			Fritt eget kapital		Summa eget kapital	
	Aktiekapital, Nyemission under reg	Uppskriv- ningsfond	Reservfond Övr bundna fonder	Över- kursfond	Fond för verkligt värde		Bal.res. inkl årets resultat
Ingående balans	100		–			202	302
Årets resultat						-8	-8
Utdelning						–	–
Vid årets utgång	100		–			194	294

Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust

Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, kronor 194 287, disponeras enligt följande:

Balanseras i ny räkning		194
	Summa	<u>194</u>

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Resultaträkning

<i>Belopp i tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2025</i>	<i>2024</i>
Nettoomsättning	2	33 940	31 456
Aktiverat arbete för egen räkning		1 006	712
Övriga rörelseintäkter		53	117
		<u>34 999</u>	<u>32 285</u>
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-50	-220
Transiteringskostnader elkraft		-15 408	-14 714
Övriga externa kostnader	3	-9 184	-8 354
Personalkostnader	4	-77	-46
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-2 912	-2 865
Rörelseresultat	5	<u>7 368</u>	<u>6 086</u>
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	6	117	129
Räntekostnader och liknande resultatposter	7	-1 334	-1 522
Resultat efter finansiella poster		<u>6 151</u>	<u>4 693</u>
Bokslutsdispositioner			
Bokslutsdispositioner, övriga	8	-6 159	-4 700
Resultat före skatt		<u>-8</u>	<u>-7</u>
Skatt på årets resultat	9	-	-
Årets resultat		<u>-8</u>	<u>-7</u>

Njudung Sävsjö Elnät AB

Org nr 556659-6283

Balansräkning

<i>Belopp i tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2025-12-31</i>	<i>2024-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Hysesrätter och liknande rättigheter	10	499	349
		499	349
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	11	78	81
Distributionsanläggningar och andra tekniska anläggningar	12	64 410	63 666
Inventarier, verktyg och installationer	13	170	245
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	14	6 004	3 894
		70 662	67 886
Omsättningstillgångar			
Varulager m m			
Pågående arbete för annans räkning		16	1
		16	1
Kortfristiga fordringar			
Fordringar hos Sävsjö kommun		345	344
Fordringar hos Njudung Energi Vetlanda AB		9 094	7 493
Aktuell skattefordran		192	192
Övriga fordringar		3	-
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		2 846	2 622
		12 480	10 651
Kassa och bank			
Kassa och bank		-	-
		-	-
Summa omsättningstillgångar		12 496	10 652
SUMMA TILLGÅNGAR		83 657	78 887

Njudung Sävsjö Elnät AB

Org nr 556659-6283

Balansräkning

<i>Belopp i tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2025-12-31</i>	<i>2024-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		100	100
		<u>100</u>	<u>100</u>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		202	209
Årets resultat		-8	-7
		<u>194</u>	<u>202</u>
		294	302
<i>Obeskattade reserver</i>			
Ackumulerade överavskrivningar		10 859	4 700
		<u>10 859</u>	<u>4 700</u>
<i>Långfristiga skulder</i>			
Skulder till Njudung Energi Sävsjö AB		58 000	60 249
		<u>58 000</u>	<u>60 249</u>
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		1 812	1 453
Skulder till Njudung Energi Sävsjö AB		47	371
Skulder till Njudung Vetlanda Elnät AB		22	22
Övriga skulder		4 719	4 493
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	16	7 904	7 297
		<u>14 504</u>	<u>13 636</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		83 657	78 887

Njudung Sävsjö Elnät AB

Org nr 556659-6283

Kassaflödesanalys

Belopp i tkr		2025	2024
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster	17	6 151	4 693
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	19	2 912	2 865
		<u>9 063</u>	<u>7 558</u>
Betald inkomstskatt		<u>-</u>	<u>-163</u>
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		9 063	7 395
<i>Förändringar i rörelsekapital</i>			
Ökning(-)/Minskning(+) av varulager		-15	-1
Ökning(-)/Minskning(+) av rörelsefordringar		-1 829	-10 166
Ökning(+)/Minskning(-) av rörelseskulder		<u>868</u>	<u>13 623</u>
Kassaflöde från den löpande verksamheten		<u>8 087</u>	<u>10 851</u>
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-5 688	-70 751
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar		<u>-150</u>	<u>-349</u>
Kassaflöde från investeringsverksamheten		<u>-5 838</u>	<u>-71 100</u>
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån från systerbolag		-	60 249
Amortering av lån		<u>-2 249</u>	<u>-</u>
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		<u>-2 249</u>	<u>60 249</u>
Årets kassaflöde		-	-
Likvida medel vid årets början		<u>-</u>	<u>-</u>
Likvida medel vid årets slut	18	<u>-</u>	<u>-</u>

Noter

Belopp i tkr om inget annat anges

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med tidigare år.

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Immateriella tillgångar

Utgifter för forskning och utveckling

Utgifter för forskning, dvs. planerat och systematiskt sökande i syfte att erhålla ny vetenskaplig eller teknisk kunskap och insikt, redovisas som kostnad när de uppkommer.

Övriga immateriella anläggningstillgångar

Övriga immateriella anläggningstillgångar som förvärvats är redovisade till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar.

Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

Förvärvade immateriella tillgångar

Markintrång

Nyttjandeperiod

Obegränsad

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Indirekta tillverkningskostnader som utgör mer än en oväsentlig del av den sammanlagda utgiften för tillverkningen och uppgår till mer än ett obetydligt belopp har räknats in i anskaffningsvärdet.

Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde.

Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer.

För vissa av de materiella anläggningstillgångarna har skillnaden i förbrukningen av betydande komponenter bedömts vara väsentlig. Dessa tillgångar har därför delats upp i komponenter vilka skrivs av separat.

Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

	<i>Nyttjandeperiod</i>
Byggnader	25-40 år
Mottagnings-och fördelningsstationer	15-50 år
Lokalnätsstationer inklusive transformation och ledningar	15-50 år
Mätare och styrutrustning	10-15 år
Inventarier, verktyg och installationer	3-10 år

Njudung Sävsjö Elnät AB

Org nr 556659-6283

Låneutgifter

Låneutgifter som kan hänföras till inköp, konstruktion eller produktion av materiell anläggningstillgång som tar betydande tid att färdigställa innan den kan användas redovisas i resultaträkningen.

Nedskrivningar - materiella och immateriella anläggningstillgångar samt andelar i koncernföretag

Vid varje balansdag bedöms om det finns någon indikation på att en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Om en sådan indikation finns, beräknas tillgångens återvinningsvärde.

Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärde. Vid beräkning av nyttjandevärdet beräknas nuvärdet av de framtida kassaflöden som tillgången väntas ge upphov till i den löpande verksamheten samt när den avyttras eller utangeras. Den diskonteringsränta som används är före skatt och återspeglar marknadsmässiga bedömningar av pengars tidsvärde och de risker som avser tillgången. En tidigare nedskrivning återförs endast om de skäl som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet vid den senaste nedskrivningen har förändrats.

Leasing*Leasetagare*

Alla leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal.

Operationella leasingavtal

Leasingavgifterna enligt operationella leasingavtal, inklusive förhöjd förstagångshyra men exklusive utgifter för tjänster som försäkring och underhåll, redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Utländsk valuta

För poster som ingår i en säkringsrelation - se under rubriken "Säkringsredovisning".

Poster i utländsk valuta

Monetära poster i utländsk valuta räknas om till balansdagens kurs. Icke-monetära poster räknas inte om utan redovisas till kursen vid anskaffningstillfället.

Varulager

Varulagret är upptaget till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Därvid har inkuransrisk beaktats. Anskaffningsvärdet beräknas enligt först in- först ut- principen. I anskaffningsvärdet ingår förutom utgifter för inköp även utgifter för att bringa varorna till deras aktuella plats och skick.

Finansiella tillgångar och skulder

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BFNAR 2012:1.

Redovisning i och borttagande från balansräkningen

En finansiell tillgång eller finansiell skuld tas upp i balansräkningen när företaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången har upphört eller reglerats. Detsamma gäller när de risker och fördelar som är förknippade med innehavet i allt väsentligt överförs till annan part och företaget inte längre har kontroll över den finansiella tillgången. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgjorts eller upphört.

Värdering av finansiella tillgångar

Finansiella tillgångar värderas vid första redovisningstillfället till anskaffningsvärde, inklusive eventuella transaktionsutgifter som är direkt hänförliga till förvärvet av tillgången.

Finansiella omsättningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen.

Njudung Sävsjö Elnät AB

Org nr 556659-6283

Kundfordringar och övriga fordringar som utgör omsättningstillgångar värderas individuellt till det belopp som beräknas inflyta.

Finansiella anläggningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till anskaffningsvärde med avdrag för eventuella nedskrivningar och med tillägg för eventuella uppskrivningar.

Räntebärande finansiella tillgångar värderas till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden.

Vid värdering till lägsta värdets princip respektive vid bedömning av nedskrivningsbehov anses företagets finansiella instrument som innehas för riskspridning ingå i en värdepappersportfölj och värderas därför som en post.

Värdering av finansiella skulder

Finansiella skulder värderas till upplupet anskaffningsvärde. Utgifter som är direkt hänförliga till upptagande av lån korrigerar lånets anskaffningsvärde och periodiseras enligt effektivräntemetoden.

Andelar i dotterföretag, intresseföretag, gemensamt styrda företag och företag med ägarintresse i

Andelar i dotterföretag, intresseföretag, gemensamt styrda företag och företag det finns ägarintresse i redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade nedskrivningar.

I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Skatt

Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatteskuld redovisas för alla skattepliktiga temporära skillnader, dock särredovisas inte uppskjuten skatt hänförlig till obeskattade reserver eftersom obeskattade reserver redovisas som en egen post i balansräkningen. Uppskjuten skattefordran redovisas för avdragsgilla temporära skillnader och för möjligheten att i framtiden använda skattemässiga underskottsavdrag. Värderingen baseras på hur det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller skuld förväntas återvinnas respektive regleras. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler som är beslutade per balansdagen och har inte nuvärdeberäknats.

Uppskjutna skattefordringar har värderats till högst det belopp som sannolikt kommer att återvinnas baserat på innevarande och framtida skattepliktiga resultat. Värderingen omprövas varje balansdag.

Avsättningar

En avsättning redovisas i balansräkningen när företaget har en legal eller informell förpliktelse till följd av en inträffad händelse och det är sannolikt att ett utflöde av resurser krävs för att reglera förpliktelsen och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Vid första redovisningstillfället värderas avsättningar till den bästa uppskattningen av det belopp som kommer att krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen. Avsättningarna omprövas varje balansdag.

Intäkter

Det inflöde av ekonomiska fördelar som företaget erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för rabatter.

Njudung Sävsjö Elnät AB

Org nr 556659-6283

Bolagets kärnverksamhet omfattar tjänster avseende elnät. Intäkt från denna verksamheter redovisas i den period leverans har skett.

I samband med att kunder ansluter till bolagets ledningsnät erläggs en anslutningsavgift, vilken som huvudregel bestäms till bolagets direkta kostnader för den enskilda anslutningen. Anslutningsavgiften skuldförs initialt som förutbetalad intäkt och intäkten periodiseras sedan över det aktuella nätets beräknade livslängd.

Försäljning av varor

Vid försäljning av varor redovisas intäkten vid leverans.

Tjänsteuppdrag och entreprenadavtal – löpande räkning

Inkomst från uppdrag på löpande räkning redovisas som intäkt i takt med att arbete utförs och material levereras eller förbrukas.

Ränta, royalty och utdelning

Intäkt redovisas när de ekonomiska fördelarna som är förknippade med transaktionen sannolikt kommer att tillfalla företaget samt när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Ränta redovisas som intäkt enligt effektivräntemetoden.

Royalty periodiseras i enlighet med överenskommelsens ekonomiska innebörd.

Utdelning redovisas när ägarens rätt att erhålla betalningen har säkerställts.

Eftersom moderföretaget innehar mer än hälften av rösterna för samtliga andelar i dotterföretaget redovisas utdelning när rätten att få utdelning bedöms som säker och kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Offentliga bidrag

Ett offentligt bidrag som inte är förknippat med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när villkoren för att få bidraget uppfyllts. Ett offentligt bidrag som är förenat med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när prestationen utförs. Om bidraget har tagits emot innan

Redovisning av bidrag relaterade till anläggningstillgångar

Offentliga bidrag relaterade till tillgångar redovisas i balansräkningen genom att bidraget reducerar tillgångens redovisade värde.

Njudung Sävsjö Elnät AB

Org nr 556659-6283

Not 2 Nettoomsättning per rörelsegren och geografisk marknad

	2025	2024
<i>Nettoomsättning per rörelsegren</i>		
Elnät	33 202	31 120
Övrigt	254	336
	<u>33 940</u>	<u>31 456</u>
<i>Nettoomsättning per geografisk marknad</i>		
Sverige	33 940	31 456
	<u>33 940</u>	<u>31 456</u>

Not 3 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2025	2024
<i>KPMG</i>		
Revisionsuppdrag	7	36
Andra uppdrag	–	–

Med revisionsuppdrag avses lagstadgad revision av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning samt revision och annan granskning utförd i enlighet med överenskommelse eller avtal.

Detta inkluderar övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föränsleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

Not 4 Anställda, personalkostnader och arvoden till styrelse

Bolaget har ingen anställd personal. Personal- och ledningsförsörjning sker genom köp av tjänster från Njudung Energi Vetlanda AB.

Redovisning av könsfördelning i företagsledningar

	2025-12-31 Andel kvinnor	2024-12-31 Andel kvinnor
Styrelsen	0%	0%

Löner och andra ersättningar fördelade mellan styrelseledamöter m.fl. och övriga anställda

	2025		2024	
	Styrelse och VD	Övriga anställda	Styrelse och VD	Övriga anställda
Löner och andra ersättningar (varav tantiem o.d.)	– (–)	–	– (–)	–

Njudung Sävsjö Elnät AB

Org nr 556659-6283

**Not 5 Operationell leasing
Leasingavtal där företaget är leasetagare**

	<u>2025-12-31</u>	<u>2024-12-31</u>
<i>Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal</i>		
Inom ett år	505	444
Mellan ett och fem år	<u>1 509</u>	<u>1 350</u>
	2 014	1 794
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter	568	541

Not 6 Ränteintäkter och liknande resultatposter

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Ränteintäkter, koncernföretag	115	129
Ränteintäkter, övriga	<u>2</u>	<u>-</u>
	117	129

Not 7 Räntekostnader och liknande resultatposter

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Räntekostnader, koncernföretag	-1 334	-1 521
Räntekostnader, övriga	<u>-</u>	<u>-1</u>
	-1 334	-1 522

Not 8 Bokslutsdispositioner, övriga

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Skillnad mellan skattemässig och redovisad avskrivning		
- Distributionsanläggningar och inventarier	<u>-6 159</u>	<u>-4 700</u>
	-6 159	-4 700

Not 9 Skatt på årets resultat

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Aktuell skattekostnad	<u>-</u>	<u>-</u>

Avstämning av effektiv skatt

	<u>2025</u>		<u>2024</u>	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Resultat före skatt		-8		-7
Skatt enligt gällande skattesats	20,6%	2	20,6%	1
Ej avdragsgilla kostnader	-25,0%	-2	-14,3%	-1
Redovisad effektiv skatt	-4,4%	-	6,3%	-

Njudung Sävsjö Elnät AB

Org nr 556659-6283

Not 10 Hyresrätter och liknande rättigheter

	2025-12-31	2024-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	349	–
Rörelseförvärv	–	290
Omklassificeringar	150	59
Redovisat värde vid årets slut	499	349

Hyresrätter och liknande rättigheter avser betald markersättning för markinträng.

Not 11 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	83	–
Rörelseförvärv	–	83
Vid årets slut	83	83
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
Vid årets början	-2	–
Årets avskrivning	-3	-2
Vid årets slut	-5	-2
Redovisat värde vid årets slut	78	81

Not 12 Distributionsanläggningar och andra tekniska anläggningar

	2025-12-31	2024-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	66 439	–
Rörelseförvärv	–	60 865
Omklassificeringar	3 577	5 574
Vid årets slut	70 016	66 439
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
Vid årets början	-2 773	–
Årets avskrivning	-2 833	-2 773
Vid årets slut	-5 606	-2 773
Redovisat värde vid årets slut	64 410	63 666

Njudung Sävsjö Elnät AB

Org nr 556659-6283

Not 13	Inventarier, verktyg och installationer	<i>2025-12-31</i>	<i>2024-12-31</i>
	<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
	Vid årets början	335	–
	Rörelseförvärv	–	305
	Omklassificeringar	–	30
	Vid årets slut	<u>335</u>	<u>335</u>
	<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
	Vid årets början	-90	–
	Årets avskrivning på anskaffningsvärden	-75	-90
	Vid årets slut	<u>-165</u>	<u>-90</u>
	Redovisat värde vid årets slut	170	245
Not 14	Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	<i>2025-12-31</i>	<i>2024-12-31</i>
	Vid årets början	3 894	–
	Rörelseförvärv	–	3 551
	Omklassificeringar	-3 728	-9 214
	Investeringar	<u>5 838</u>	<u>9 557</u>
	Redovisat värde vid årets slut	6 004	3 894
Not 15	Antal aktier och kvotvärde	<i>2025-12-31</i>	<i>2024-12-31</i>
	Antal aktier	100	100
	Kvotvärde	100	100

Njudung Sävsjö Elnät AB

Org nr 556659-6283

Not 16	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2025-12-31	2024-12-31
	Periodiserade anslutningsavgifter, förutbetald intäkt	5 772	5 386
	Övriga poster	2 132	1 911
		<u>7 904</u>	<u>7 297</u>

Not 17	Betalda räntor och erhållen utdelning	2025	2024
	Erhållen ränta	117	129
	Erlagd ränta	-1 334	-1 522

Not 18	Likvida medel	2025-12-31	2024-12-31
	<i>Följande delkomponenter ingår i likvida medel:</i>		
	Banktillgodohavanden	<u>-</u>	<u>-</u>
		<u>-</u>	<u>-</u>

Bolaget har inte något eget konto utan det hanteras via Njudung Energi Vetlanda. Saldot redovisas som en kortfristiga fordran hos Njudung Energi i Vetlanda AB.

Not 19	Övriga upplysningar till kassaflödesanalysen	2025	2024
	Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m m		
	Avskrivningar	2 912	2 865
		<u>2 912</u>	<u>2 865</u>

Njudung Sävsjö Elnät AB

Org nr 556659-6283

Not 20**Nyckeltalsdefinitioner**

Rörelsemarginal: Rörelseresultat / Nettoomsättning

Balansomslutning: Totala tillgångar

Soliditet: (Totalt eget kapital + 79,4 % av obeskattade reserver) / Totala tillgångar

Sävsjö, angiven enligt datum som framgår av elektronisk underskriftLars Brihall
*Ordförande*Kennert Jonasson
*Styrelseledamot*Thomas Nordling
*Styrelseledamot*Patrik Tranbom
*Styrelseledamot*Marcus Tingvall
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift
Azets Revision & Rådgivning AB

Oscar Grönesjö
Auktoriserad revisor

Direktiv till ombud vid årsstämma med SavMan AB

Kommunstyrelsen beslutar

föreslå kommunfullmäktige besluta

att lägga årsredovisningen avseende verksamhetsåret 2025 för AB Sävsjö Industribyggnader till handlingarna, samt

att fastställa föreliggande direktiv till Sävsjö kommuns ombud vid ordinarie årsstämma med SavMan AB.

Sammanfattning

Aktieägares rätt att besluta i bolagets angelägenheter utövas vid bolagsstämma. Som aktieägare i ett bolag företräds kommunen av ett ombud. Val av ombud sker enligt kommunallagens regler.

Styrelsen för SavMan AB har godkänt bokslutet avseende räkenskapsåret 2025.

Auktoriserad revisor Oscar Grönesjö, Azets Revision & Rådgivning, har i revisionsberättelsen tillstyrkt att årsstämman fastställer resultat- och balansräkning samt beviljar styrelsen och verk-ställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025.

Direktiven till Sävsjö kommuns ombud vid årsstämma för SavMan AB föreslås lyda:

1. Fastställa resultat- och balansräkning enligt styrelsens och revisorns förslag.
2. Besluta enligt styrelsens och verkställande direktörens förslag till vinst-disposition, vilket innebär att i ny räkning överföra 5 727 010 kronor.
3. I enligt revisorns förslag bevilja styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.
4. Som ersättning till styrelseledamöter och lekmannarevisorer för tiden intill nästa ordinarie årsstämma hållits ska utgå ersättning enligt det Reglemente med bestämmelser om ersättningar för förtroendevalda i Sävsjö kommun som gäller för nämnder och bolag år 2023–2026.

5. Ersättning till auktoriserad revisor och revisorssuppleant ska utgå ersättning enligt räkning och genomförd upphandling.
6. I enlighet med kommunfullmäktiges förslag, för tiden intill ordinarie årsstämma som följer nästa val till kommunfullmäktige, föreslå följande ledamöter: Ordinarie ledamöter Samuel Bengtsson (ordförande), Hazze Eklöf (vice ordförande), Johan Svensson och Tobias Mossbrant samt till deras personliga suppleanter Johanna Danielsson, Christer Sjögren, Kennert Jonasson och Peter Wenström. En ordinarie ledamot och en suppleant väljs efter förslag från Företagareföreningen Sävsjö.
7. För granskning av räkenskaper och förvaltning utse Azets Revision & Rådgivning, med Oscar Grönesjö som huvudansvarig revisor och med Thord Axelsson som revisorssuppleant. Lekmannarevisor utse Agneta Hjalmarsson.
8. Fastställa ägardirektiven daterade 2024-04-22.

Beslutsunderlag

1. Beslut från kommunstyrelsen beredande, daterat 2026-03-17 § 71
2. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 2026-03-02
3. Årsredovisning 2025 SavMan AB

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

§ 71

Diarienummer: KSB 2026/64

Direktiv till ombud vid årsstämma med SavMan AB

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna ärendet till nästkommande sammanträde.

Sammanfattning

Styrelsen för SavMan AB har godkänt bokslutet avseende räkenskapsåret 2025.

Auktoriserad revisor Oscar Grönesjö, Azets Revision & Rådgivning, har i revisionsberättelsen tillstyrkt att årsstämman fastställer resultat- och balansräkning samt beviljar styrelsen och verk-ställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 2026-03-02
2. Årsredovisning 2025 SavMan AB

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Direktiv till ombud vid årsstämma med SavMan AB

Fastställa följande direktiv till Sävsjö kommuns ombud vid ordinarie årsstämma med SavMan AB.

Förslag till beslut

1. Att fastställa resultat- och balansräkning enligt styrelsens och revisorns förslag.
2. Att besluta enligt styrelsens och verkställande direktörens förslag till vinst-disposition, vilket innebär att i ny räkning överföra 5 727 010 kronor.
3. Att enligt revisorns förslag bevilja styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.
4. Att som ersättning till styrelseledamöter och lekmannarevisorer för tiden intill nästa ordinarie årsstämma hållits ska utgå ersättning enligt det Reglemente med bestämmelser om ersättningar för förtroendevalda i Sävsjö kommun som gäller för nämnder och bolag år 2023–2026.
5. Att som ersättning till auktoriserad revisor och revisorssuppleant ska utgå ersättning enligt räkning och genomförd upphandling.
6. Att i enlighet med kommunfullmäktiges förslag, för tiden intill ordinarie årsstämma som följer nästa val till kommunfullmäktige, föreslå följande ledamöter: Ordinarie ledamöter Samuel Bengtsson (ordförande), Hazze Eklöf (vice ordförande), Johan Svensson och Tobias Mossbrant samt till deras personliga suppleanter Johanna Danielsson, Christer Sjögren, Kennert Jonasson och Peter Wenström. En ordinarie ledamot och en suppleant väljs efter förslag från Företagareföreningen Sävsjö.

7. Att för granskning av räkenskaper och förvaltning utse Azets Revision & Rådgivning, med Oscar Grönesjö som huvudansvarig revisor och med Thord Axelsson som revisorssuppleant. Lekmannarevisor utse Agneta Hjalmarsson.

8. Att fastställa ägardirektiven daterade 20240422.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige.

Sammanfattning

Styrelsen för SavMAN AB har godkänt bokslutet avseende räkenskapsåret 2025.

Auktoriserad revisor Oscar Grönesjö, Azets Revision & Rådgivning, har i revisionsberättelsen tillstyrkt att årsstämman fastställer resultat- och balansräkning samt beviljar styrelsen och verk-ställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 2 mars 2026.
2. ÅR SavMan 2025

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen
SavMan

Handläggare

Frida Bågestam
Ekonom
Kommunledningskontoret
frida.bagestam@savsjo.se
0382-152 44

Ansvarig chef

Pierre Klasson
Kommundirektör

Årsredovisning

för

SavMan AB

556490-9439

Räkenskapsåret

2025

Styrelsen och verkställande direktören för SavMan AB får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Företaget har sitt säte i Sävsjö.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Som ett led i att förverkliga den av kommunfullmäktige (2000-08-28, § 61) beslutade ägarstrukturen och huvudmannaskapet för stadsnätet bildades SavMan AB.

Ansvarsförbindelse

I de bredbandsprojekt som ägs av Sävsjö kommun, där SavMan AB bygger nätet, åtar sig bolaget att på samma sätt som Sävsjö kommun, följa det ansvar och åtagande som Sävsjö kommun lovat bidragsgivaren.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under året koncentrerades arbetet på uppdraget att nyttja redan nedlagd investering i stamnät. Detta har skett på det viset att marknadsföring har koncentrerats till de områden där kapacitet och möjlighet till nya kundanslutningar har kunnat erbjudas på ett kostnadseffektivt sätt. I samband med detta så har möjligheten att samförlägga fiberkabel med de projekt som elbolag och andra intressenter (Kommunen, Trafikverket m.fl.) bedrivit för att säkerställa denna typ av infrastruktur. Framtagen marknadsföringsplan beskriver den långsiktiga planeringen och en mer kortsiktig aktivitetsplan ligger till grund för arbetet som genomförts under året.

Nya kunder kopplades in via fiber, men en del har också lämnat. Under året genomfördes en kampanj mot villor i tätorterna som genererade ca 50 nya anslutningar, varav en del anslutits under 2025. Resterande ansluts under 2026.

I de hyreshus som har fiber upp i lägenheten räknas varje lägenhet som en *Anslutning privat* i statistiken. De som är gruppanslutna räknas bara fastigheten som en *Anslutning företag* i statistiken.

Redan nu är all fiberutbyggnad inom Sävsjö kommun så färdigställd att ingen skall bli nekad en bredbandsanslutning till SavMans nät såväl på landsbygden som inom tätorterna, med undantag för något landsbygdsområde där vi avser söka statliga stödpengar för utbyggnad.

En medvetet hög ambitionsnivå i kommunikationen med bolagets kunder har skett under året. Detta genom att en aktiv annonsering skett, samt marknadsföring via korta reklamfilmer utplacerade hos olika livsmedelsbutiker. En ny grafisk profil och logotyp har tagits fram som ska spegla den moderna tjänst vi erbjuder som bolag, och nya reklamfilmer är producerade under året.

Bolagets hemsida har en viktig roll gällande spridning av information, såväl nyheter som aktuell driftinformation. Hemsidan är nu en modern, tillgänglig och lättnavigerad sida som användare idag förväntar sig. Manualer och instruktioner uppdateras löpande och utökas för att förenkla för kunden. Bolaget finns även på sociala medier, Facebook, LinkedIn och Instagram.

Kommunens infrastruktur för bredband är i princip färdigbyggd och nu sker endast efteranslutningar. Efteranslutningar sker i den takt som beställningar kommer in och utifrån vad ekonomin tillåter. Beställningar som kommer in under våren byggs under hösten och vice versa.

Sedan flera år tillbaka finns ett nätverkande mellan de kommunalt ägda stadsnäten i Jönköpings län i

form av Sydmittnet. Dessa stadsnät har väl utbyggda fibernät inom stora delar av länet. Det finns ett stort behov att fortsätta det samarbetet för att kunna vara en attraktiv partner för nationella och internationella operatörer som vill söka sig till Jönköpings län. Idag finns inte ett regionalt alternativ som kan säkerställa att affärsmässiga bredbandsaffärer på nationell och regional bas ska stanna inom regionen men under 2025 arbetade vi hårt med att få fram en sådan strategi. Detta har resulterat i projektet ”Säktrat internet”, som planeras att vara igång under 2026. Ett formaliserat samarbete inom Jönköpings län öppnar även dörrarna för liknande samarbeten med intilliggande regioner samt regional samverkan inom flera andra områden inom länet.

Under året har stort arbete lagts på att förbereda företaget för den kommande Cybersäkerhetslagen, som ställer stora krav på cybersäkerheten för samhällsviktiga verksamheter. Vi känner oss nu redo när lagen träder i kraft 15 januari 2026.

Antalet inkopplade kunder i SavMans nät var vid årets slut 3 122 stycken, vilket är en ökning med 8 stycken från årets början. Därutöver finns 42 beställningar av fiberanslutningar. Inkoppling av dessa sker under år 2026.

Statistik

	2025-12-31	2024-12-31
Anslutning privat	2940	2936
Anslutning företag	182	178
Inaktiva avtal (beställningar)	42	30
-Varav Sävsjö tätort	6	8
-Varav Vrigstad tätort	1	7
-Varav Stockaryd tätort	2	4
-Varav Rörvik tätort	1	0
-Varav kampanjkunder	31	0
-Varav landsbygd	1	11
	2025-12-31	2024-12-31
Kvalitet (tillgänglighet i nätet)	99,56%	99,89%

Kvalitet mäts i sk *connectivity*, eller hur stor del av den totala tiden som kunder har tillgång till internet. Målet för 2025 var 99,5%, vilket är en normal hygienfaktor inom branschen.

Ägarförhållanden

SavMan AB ägs till 100% av Sävsjö kommun. SavMan AB är delägare i ett dotterbolag, Smålands Bredband AB som ägs med 25% vardera av parterna SavMan AB, Njudung Energi i Vetlanda AB, Eksjö Energi AB samt Citynätet i Nässjö AB och är ett säljbolag med syfte att affärsmässigt erbjuda marknaden fiberförbindelser som efterfrågas mellan stadsnäten. Smålands Bredband AB äger ingen egen fiberstruktur.

Styrelsen har vid året utgång följande sammansättning:

Ordinarie ledamöter

Samuel Bengtsson
Johan Svensson
Hazze Eklöf
Oliver Coordt
Ann-Sofi Arvidsson

Personliga suppleanter

Johanna Danielsson
Kennert Jonasson
Christer Sjögren
Patrick Blomström
Niklas Swanberg

Verkställande direktör

Johan Thomélius

Anställda och löner

Bolaget hade vid årets ingång sju anställda, en VD på 100%, två tekniker på 100% vardera, två projektledare på 100+80%, en marknad/avtalsansvarig på 100% samt en kundtjänstadministratör på 100%. Tjänsten som kundtjänstadministratör avslutades i augusti och en av teknikerna avslutades i oktober. Den sistnämnde ska dock ersättas och en ny rekrytering blev klar innan jul.

Vid årets utgång hade bolaget fem anställda, med totalt 4,8 FTE. En vakant tjänst tillkommer dock från 1 januari 2026.

Ekonomifunktionen köps som en tjänst av Sävsjö kommun. För revision utges ersättning enligt faktura från Azets Revision & Rådgivning AB.

Framtida utveckling

Det övergripande målet är att Sävsjö kommun ska ha bredband i världsklass. En hög användning av IT och internet är bra för Sävsjö vad gäller tillväxt, konkurrenskraft och innovationsförmåga. Det bidrar till utvecklingen och ett hållbart samhälle.

Den nationella politiken läggs fast av riksdag och regering genom beslut om regler, finansiering och politiska mål och inriktningar. Den nuvarande nationella bredbandspolitiken slås fast i *Sverige helt uppkopplat 2025 - en bredbandsstrategi* som regeringen beslutade i december 2016. För att de nationella politiska målen på området ska kunna nås är det nödvändigt att politiken omsätts på kommunal och regional nivå. Kommunala och regionala bredbandsstrategier är därför mycket viktiga. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Svenska Stadsnätsföreningen (SSNF) bidrar med stöd och information i arbetet och som därför är viktigt att bolaget är med och omvärlds bevakar. Samverkan mellan stadsnät gällande att ”knyta ihop” fiberutbyggnaden i hela landet är viktigt.

Regeringen presenterade under 2025 en ny digitaliseringsstrategi för Sverige. Den nya strategin inkluderar också konnektivetsfrågor och ersätter därmed den tidigare nationella bredbandsstrategin.

Krisberedskap har de senaste åren aktualiserats på grund av en osäkrare omvärld. För stadsnät generellt innebär detta övning på olika scenarier, införskaffning av materiel såsom reservkraftverk, fibersvetsar och annan utrustning. Personal utbildas kontinuerligt och egen träning är en viktig del för att stärka både motståndskraft och uthållighet i händelse av kris eller krig.

Konkurrenskraftiga anslutningsavgifter och hög kvalitet på såväl inkoppling som tjänster kommer att känneteckna utbyggnaderna. Bolagets hemsida ska uppdateras löpande och användas för kommunikation mellan intressenter och bolaget. Att utveckla affären och hitta nya intjäningsområden ligger också högt på agendan för bolaget då eventuella regleringar från PTS, Konkurrensverket och i förlängningen EU kan väsentligt förändra förutsättningarna på vår nuvarande affärsmodell som tjänsteleverantör av internetkapacitet.

Koncept för ”Fiber till hyreslägenheter” som lanserades år 2019 har slagit väl ut. Många fastighetsägare

har beställt och ytterligare marknadsföring gällande konceptet sker under år 2026, då fortfarande ett antal fastighetsägare av denna kategori återstår att bearbeta.

Kommuner står inför stora utmaningar när det gäller att få resurserna att räcka till för att tackla såväl ökade behov av välfärdstjänster och grundläggande infrastruktur som krav på minskad klimatpåverkan och resursanvändning. Digitalisering har stor potential att användas som ett verktyg för att tackla dessa utmaningar. Internet of things (IoT) där maskiner, föremål och infrastrukturer förses med sensorer för att kunna tolka och kommunicera med sin omgivning är en del av denna utveckling mot ett smartare samhälle. Här är stadsnätet en viktig bärare av informationen.

Utifrån stadsnätets uppdrag i kommunen, behöver stadsnätets önskade roll i värdekedjan/ekosystemet för IoT beskrivas. Det behöver tas fram en strategi, handlingsplan och målsättning med utvecklingen av den egna och kommunens verksamhet med IoT från ägarna.

Framgångsfaktorerna inkluderar bland andra att det finns en tydlig politisk strategi och ett brett samarbete i kommunen, att utvecklingen utgår från verksamheternas behov samt att kommunen tar ett helhetsgrepp om IoT, äger sin data och undviker inlåsning hos enskilda teknikleverantörer.

Investeringarna för 2026 är budgeterade till 3,5 miljoner kronor.

Flerårsöversikt (Tkr)	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	16 550	16 221	16 644	17 157	16 484
Resultat efter finansiella poster	1 079	608	2 310	2 894	3 046
Soliditet (%)	21,6	21,0	20,6	19,3	17,8

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	2 000 000	400 000	5 135 709	590 026	8 125 735
Disposition enligt beslut av årsstämman:			590 026	-590 026	0
Årets resultat				1 275	1 275
Belopp vid årets utgång	2 000 000	400 000	5 725 735	1 275	8 127 010

Aktiekapitalet består av 2 000 st aktier med kvotvärde 1 000 kr.
Erhållna villkorade aktieägartillskott uppgår till 5 000 000 kr (5 000 000 kr).

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	5 725 735
årets vinst	1 275
	5 727 010
disponeras så att i ny räkning överföres	5 727 010

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Nettoomsättning		16 549 515	16 221 065
Aktiverat arbete för egen räkning		1 391 593	1 372 834
Övriga rörelseintäkter	2	3 580 112	3 435 336
		21 521 220	21 029 235
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-167 130	-63 990
Övriga externa kostnader	3	-8 046 372	-7 952 775
Personalkostnader	4	-4 883 615	-5 519 436
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	5	-5 848 530	-6 020 540
		-18 945 647	-19 556 741
Rörelseresultat		2 575 573	1 472 494
Resultat från finansiella poster			
Resultat från andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag	6	0	104 000
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	7	0	500 000
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	8	69 528	130 186
Räntekostnader och liknande resultatposter	9	-1 566 448	-1 598 654
		-1 496 920	-864 468
Resultat efter finansiella poster		1 078 653	608 026
Bokslutsdispositioner	10	-1 070 000	-18 000
Resultat före skatt		8 653	590 026
Skatt på årets resultat	11	-7 378	0
Årets resultat		1 275	590 026

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Distributionsanläggningar	12	103 171 149	101 070 158
Inventarier, verktyg och installationer	13	3 148 239	3 860 652
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	14	334 767	85 000
		106 654 155	105 015 810
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag	15	50 000	50 000
		50 000	50 000
Summa anläggningstillgångar		106 704 155	105 065 810
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager m m</i>			
Råvaror och förnödenheter		177 590	435 920
		177 590	435 920
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		697 563	656 627
Aktuella skattefordringar		85 725	43 912
Övriga fordringar	16, 17	2 041 151	2 739 760
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		879 860	682 364
		3 704 299	4 122 663
Summa omsättningstillgångar		3 881 889	4 558 583
SUMMA TILLGÅNGAR		110 586 044	109 624 393

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		2 000 000	2 000 000
Reservfond		400 000	400 000
		2 400 000	2 400 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		5 725 735	5 135 709
Årets resultat		1 275	590 026
		5 727 010	5 725 735
Summa eget kapital		8 127 010	8 125 735
Obeskattade reserver	18	19 813 989	18 743 989
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	19	60 000 000	60 000 000
Summa långfristiga skulder		60 000 000	60 000 000
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		822 706	646 679
Övriga skulder		230 811	314 182
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	20	21 591 528	21 793 808
Summa kortfristiga skulder		22 645 045	22 754 669
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		110 586 044	109 624 393

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Offentliga bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång minskar anskaffningsvärdet av tillgången.

Anslutningsavgifter som abonnent betalar fördelas över den tid investeringen skrivs av.

Leasingavtal

Samtliga leasingavtal där bolaget är leasagare redovisas som operationell leasing oavsett om avtalen är operationella eller finansiella. Leasingavgiften redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Pågående arbeten

I företaget redovisas tjänsteuppdrag respektive entreprenaduppdrag i enlighet med inkomstskattelagens bestämmelser. Inkomster och utgifter från uppdrag till fast pris redovisas under uppdragets löptid som pågående arbeten i balansräkningen och resultatredovisas först då uppdraget slutförts. Inkomster och utgifter från uppdrag på löpande räkning resultatredovisas i den takt uppdraget utförs och faktureras.

Skatt

Aktuell skatt liksom förändring av uppskjuten skatt redovisas i resultaträkningen utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekt redovisas i eget kapital. Aktuell skatt är skatt som skall betalas eller erhållas avseende aktuellt år. Hit hör även justering av aktuell skatt hänförlig till tidigare perioder. Aktuella skatter värderas utifrån skattesatser och skatteregler som gäller vid balansdagen.

Uppskjutna skatter värderas till det sannolika beloppet enligt de skattesatser och skatteregler som gäller vid balansdagen.

Skattefordringar och skatteskulder nettoredovisas endast när det finns legal rätt till kvittning.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Offentliga bidrag som hänför sig till förvärv av anläggningstillgång minskar tillgångens anskaffningsvärde. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. Tillkommande utgifter läggs till anskaffningsvärdet för tillgången om de beräknas ge framtida ekonomiska fördelar. Låneutgifter aktiveras inte. Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader. Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad nyttjandeperiod. Nedskrivning sker vid bestående värdenedgång.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningstider tillämpas:

Immateriella anläggningstillgångar	5 år
Distributionsanläggningar	33 år
Inventarier, verktyg och installationer	5 år
Datorer, kundanslutningsutrustning mm	3 år

Varulager

Varulagret är upptaget till det lägsta av anskaffningsvärde och nettoförsäljningsvärde med hänsyn till först- in- först- ut- principen.

Fordringar

Fordringar har efter individuell värdering upptagits till belopp varmed de beräknas inflyta.

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Övriga rörelseintäkter

	2025	2024
Försäljning tjänster	742 940	642 521
Hyra teknikbodar	721 150	751 682
HighLandNet, vidarefakturerering till samarbetspartners	2 069 838	1 910 920
Övriga intäkter	46 183	130 213
	3 580 111	3 435 336

Not 3 Operationella leasingavtal

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 747 899 kronor (691 494 kronor).
Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2025	2024
Inom ett år	660 333	709 061
Senare än ett år men inom fem år	2 362 320	2 495 235
	3 022 653	3 204 296

Not 4 Anställda och personalkostnader

	2025	2024
Medelantalet anställda		
Kvinnor	1	2
Män	5	5
	6	7

Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader inklusive pensionskostnader och övriga personalkostnader

Löner och andra ersättningar	3 232 292	3 674 190
Sociala kostnader och pensionskostnader (varav pensionskostnader)	1 470 166 (359 221)	1 670 168 399 088)
Övriga personalkostnader	181 157	175 078
Totala löner, andra ersättningar, sociala kostnader, pensionskostnader och övriga personalkostnader	4 883 615	5 519 436

Funktionen som verkställande direktör köptes som tjänst från Sävsjö kommun t o m 2024-01-31 och
f r o m 2024-02-01 anställd i SavMan 0 kr (47 000 kr).

Not 5 Avskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar

	2025	2024
Distributionsanläggningar	4 137 770	3 969 897
Inventarier, verktyg och installationer	1 710 760	2 050 643
	5 848 530	6 020 540

Not 6 Resultat från andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag

	2025	2024
Resultat vid avyttringar	0	104 000
	0	104 000

Njudung Sävsjö Elnät f.d Sävsjö Vetlanda Fiber AB aktier överlättes till Sävsjö Kommun.

Not 7 Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar

	2025	2024
Erhållna utdelningar	0	500 000
	0	500 000

Smålands Bredband utdelad 500 000kr.

Not 8 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2025	2024
Ränteintäkter	217	469
Övriga finansiella poster	69 311	129 717
	69 528	130 186

Not 9 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2025	2024
Räntekostnader på långfristiga lån	1 332 594	1 358 159
Borgensavgifter	240 000	240 000
Övriga räntekostnader och liknande resultatposter	-6 146	496
	1 566 448	1 598 655

Not 10 Bokslutsdispositioner

	2025	2024
Avskrivningar utöver plan	1 070 000	18 000
	1 070 000	18 000

Not 11 Aktuell och uppskjuten skatt
Avstämning av effektiv skatt

	2025		2024	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		8 653		590 026
Skatt enligt gällande skattesats	20,6	-1 782	20,6	-121 545
Ej avdragsgilla kostnader		27 776		2 895
Ej skattepliktiga intäkter		-217		-124 520
Örv skattmässig justering		-386		
Redovisad effektiv skatt	-293,4	25 391	41,2	-243 170

Not 12 Distributionsanläggningar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	136 192 125	129 073 006
Inköp	6 238 761	7 119 109
Öresutjämning	0	10
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	142 430 886	136 192 125
Ingående avskrivningar	-35 121 967	-31 152 066
Årets avskrivningar	-4 137 770	-3 969 897
Öresutjämning	0	-4
Utgående ackumulerade avskrivningar	-39 259 737	-35 121 967
Utgående redovisat värde	103 171 149	101 070 158

Not 13 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	33 193 356	31 744 008
Inköp	998 347	1 449 347
Öresutjämning	0	1
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	34 191 703	33 193 356
Ingående avskrivningar	-28 457 561	-26 406 917
Årets avskrivningar	-1 710 760	-2 050 642
Öresutjämning	0	-2
Utgående ackumulerade avskrivningar	-30 168 321	-28 457 561
Ingående nedskrivningar	-875 143	-875 143
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-875 143	-875 143
Utgående redovisat värde	3 148 239	3 860 652

Not 14 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	85 000	1 233 407
Inköp	7 486 875	5 970 702
Under året genomförda omfördelningar	-7 237 108	-7 119 109
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	334 767	85 000
Utgående redovisat värde	334 767	85 000

Not 15 Specifikation andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag

Namn	Kapital- andel	Rösträtts- andel	Antal andelar	Bokfört värde
Smålands Bredband AB	25	25	25	50 000
				50 000
	Org.nr	Säte		
Smålands Bredband AB	556827-9631	Sävsjö		

Not 16 Övriga fordringar

	2025-12-31	2024-12-31
Fordran Skattekonto	45 123	1 286
Fordran Sävsjö Kommun	1 996 028	2 738 474
	2 041 151	2 739 760

Not 17 Checkräkningskredit

	2025-12-31	2024-12-31
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	5 000 000	5 000 000
Utnyttjad kredit uppgår till	0	0

Inom Sävsjö kommun koncernkonto.

Not 18 Obeskattade reserver

	2025-12-31	2024-12-31
Akkumulerade avskrivningar utöver plan	19 813 989	18 743 989
	19 813 989	18 743 989

Uppskjuten skatt på överavskrivningar uppgår till 4 081 682 kr (f.g. år 3 861 262 kr).

Not 19 Långfristiga skulder

	2025-12-31	2024-12-31
Förfallotidpunkt, senare än fem år från balansdagen	60 000 000	60 000 000
	60 000 000	60 000 000

Not 20 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna personalkostnader	277 637	319 528
Upplupna räntekostnader	138 938	163 277
Övriga upplupna kostnader	128 043	299 516
Förutbetalda anslutningsavgift	21 046 910	21 011 487
	21 591 528	21 793 808

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas på årsstämma för fastställelse.

Sävsjö

Årsredovisningens innehåll blev klart 2026-03-20.

Den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Samuel Bengtsson
Ordförande

Karl Johan Svensson

Oliver Coordt

Ann-Sofi Arvidsson

Hazze Eklöf

Johan Thomélius
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Azets Revision & Rådgivning AB

Oscar Grönesjö
Auktoriserad revisor

Till årsstämman i
Savman AB
Org.nr. 556490-9439

Till fullmäktige i Sävsjö
kommun

Granskningsrapport för Savman AB år 2025

Jag, av fullmäktige i Sävsjö kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Savman AB:s verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorer ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionsred i kommunal verksamhet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Jag bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Sävsjö 2026-04-09

Agneta Hjalmarsson

Lekmannarevisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

AGNETA HJALMARSSON

Undertecknare

Serienummer: 826b4dbb7b216f[...]c5c99cba403d5

IP: 94.191.xxx.xxx

2026-04-09 10:04:18 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Direktiv till ombud vid årsstämma med Smålands Bredband AB

Kommunstyrelsen beslutar

föreslå kommunfullmäktige besluta

att lägga årsredovisningen avseende verksamhetsåret 2025 för Smålands Bredband AB till handlingarna, samt

att fastställa föreliggande direktiv till Sävsjö kommuns ombud vid ordinarie årsstämma med Smålands Bredband AB.

Sammanfattning

Aktieägares rätt att besluta i bolagets angelägenheter utövas vid bolagsstämma. Som aktieägare i ett bolag företräds kommunen av ett ombud. Val av ombud sker enligt kommunallagens regler.

Styrelsen för Smålands Bredband AB har godkänt bokslutet avseende räkenskapsåret 2025.

Auktoriserad revisor Oscar Grönesjö, Azets Revision & Rådgivning, har i revisionsberättelsen tillstyrkt att årsstämman fastställer resultat- och balansräkning samt beviljar styrelsen och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025.

Direktiven till Sävsjö kommuns ombud vid årsstämma för Smålands Bredband AB föreslås lyda:

1. Fastställa resultat- och balansräkning enligt styrelsens och revisorns förslag.
2. Besluta enligt styrelsens och verkställande direktörens förslag till vinstdisposition, att i ny räkning överföra 3 415 728 kronor.
3. I enligt revisorns förslag bevilja styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.
4. Som ersättning till styrelseledamöter och lekmannarevisorer för tiden intill nästa ordinarie årsstämma hållits ska utgå ersättning enligt det Reglemente med bestämmelser om ersättningar för förtroendevalda i Sävsjö kommun som gäller för nämnder och bolag år 2023–2026.

5. Ersättning till auktoriserad revisor och revisorssuppleant ska utgå ersättning, enligt räkning och genomförd upphandling.
6. Till ordinarie ledamot, i enlighet med förslag av kommunfullmäktige i Sävsjö kommun, välja Samuel Bengtsson med Johanna Danielsson som personlig suppleant. En ordinarie ledamot med personlig suppleant väljs från respektive ägarbolag, där Njudung Energi Vetlanda AB förslår Marcus Tingvall som ordinarie ledamot med Timo Tinderbeck som suppleant, Eksjö Energi ELIT AB förslår John Petersson med Lennart Nilsson som suppleant och CityNätet i Nässjö AB förslår Björn Wenström med Tommy Friman som suppleant. Till ordförande föreslås Marcus Tingvall och till vice ordförande föreslås Samuel Bengtsson.
7. För granskning av räkenskaper och förvaltning utse Azets Revision & Rådgivning, med Oscar Grönesjö som huvudansvarig revisor och med Thord Axelsson som revisorssuppleant. Lekmannarevisor utses av Nässjö kommun då de ansvarar för revisionen under år 2025 och 2026. Nässjö Kommun föreslår Alf Johansson som lekmannarevisor med Christer Andersson som personlig suppleant.

Beslutsunderlag

1. Beslut från kommunstyrelsen beredande, daterat 2026-03-17 § 72
2. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 2026-03-02
3. Årsredovisning 2025 Smålands bredband

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

§ 72

Diarienummer: KSB 2026/65

Direktiv till ombud vid årsstämma med Smålands Bredband AB

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna ärendet till nästkommande sammanträde.

Sammanfattning

Styrelsen för Smålands Bredband AB har godkänt bokslutet avseende räkenskapsåret 2025.

Auktoriserad revisor Oscar Grönesjö, Azets Revision & Rådgivning, har i revisionsberättelsen tillstyrkt att årsstämman fastställer resultat- och balansräkning samt beviljar styrelsen och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 2026-03-02
2. Årsredovisning 2025 Smålands bredband

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Direktiv till ombud vid årsstämma med Smålands Bredband AB

Föreslå styrelsen för SavMan AB att besluta följande direktiv till ombud vid ordinarie årsstämma med Smålands Bredband AB.

Förslag till beslut

1. Att fastställa resultat- och balansräkning enligt styrelsens och revisornas förslag.
2. Att besluta enligt styrelsens och verkställande direktörens förslag till vinstdisposition, att i ny räkning överföra 3 415 728 kronor.
3. Att enligt revisornas förslag bevilja styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.
4. Att som ersättning till styrelseledamöter och lekmannarevisorer för tiden intill nästa ordinarie årsstämma hållits ska utgå ersättning enligt det Reglemente med bestämmelser om ersättningar för förtroendevalda i Sävsjö kommun som gäller för nämnder och bolag år 2023–2026.
5. Att ersättning till auktoriserad revisor och revisorssuppleant ska utgå ersättning, enligt räkning och genomförd upphandling.
6. Att till ordinarie ledamot, i enlighet med förslag av kommunfullmäktige i Sävsjö kommun, välja Samuel Bengtsson med Johanna Danielsson som personlig suppleant. En ordinarie ledamot med personlig suppleant väljs från respektive ägarbolag, där Njudung Energi Vetlanda AB föreslår Marcus Tingvall som ordinarie ledamot med Timo Tinderbeck som suppleant, Eksjö Energi ELIT AB föreslår John Petersson med Lennart Nilsson som suppleant och CityNätet i Nässjö AB föreslår Björn Wenström med Tommy Friman som suppleant. Till ordförande föreslås Marcus Tingvall och till vice ordförande föreslås Samuel Bengtsson.
7. Att för granskning av räkenskaper och förvaltning utse Azets Revision & Rådgivning, med Oscar Grönesjö som huvudansvarig revisor och med Thord Axelsson som

revisorssuppleant. Lekmannarevisor revisor utses av Nässjö kommun då de ansvarar för revisionen under år 2025 och 2026. Nässjö Kommun föreslår Alf Johansson som lekmannarevisor med Christer Andersson som personlig suppleant.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige.

Sammanfattning

Styrelsen för Smålands Bredband AB har godkänt bokslutet avseende räkenskapsåret 2025.

Auktoriserad revisor Oscar Grönesjö, Azets Revision & Rådgivning, har i revisionsberättelsen tillstyrkt att årsstämman fastställer resultat- och balansräkning samt beviljar styrelsen och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 2 mars 2026.
2. ÅR Smålands bredband 2025

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen
Smålands bredband

Handläggare

Frida Bågestam
Ekonom
Kommunledningskontoret
frida.bagestam@savsjo.se
0382-152 44

Ansvarig chef

Pierre Klasson
Kommundirektör

Årsredovisning

för

Smälands Bredband AB

556827-9631

Räkenskapsåret

2025

Styrelsen och verkställande direktören för Smålands Bredband AB får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Företaget har sitt säte i Sävsjö.

Förvaltningsberättelse

Beskrivning av verksamheten

Föremålet för bolagets verksamhet är att genom avtal med ägare av fiber inom Eksjö, Nässjö, Sävsjö och Vetlanda kommuner svara för fiberförbindelser till kunder inom och mellan dessa kommuner. Verksamheten bedrivs huvudsakligen i Eksjö, Nässjö, Sävsjö och Vetlanda kommun. Viss verksamhet bedrivs tillsammans med samarbetspartners i Aneby, Växjö, Uppvidinge och VÖKBY-kommunerna.

Ägarförhållanden

Smålands Bredband AB ägs till lika delar av Eksjö Energi AB, Citynätet i Nässjö AB, Savman AB och Njudung Energi Vetlanda AB.

Verksamheten under verksamhetsåret

Smålands Bredband har under året genomfört leverans av 22 nya fiberförbindelser och upprättat två nya avtal avseende inplacering. Smålands Bredband har under 2025 haft ett par planerade avbrott. Smålands Bredband har lämnat 18 offerter med erbjudande om hyra av förbindelser under året. Åtta förbindelser har sagts upp under året.

Viktiga händelser under verksamhetsåret var:

- Fortsatt försäljning av fiberförbindelser.
- Fortsatta diskussioner med andra stadsnät om samverkan.
- Fortsatta diskussioner inom ägargruppen för en utökad samverkan.
- Implementerat delar i en förändrad affärsmodell.

Framtid

Smålands Bredband AB kommer under 2026 koncentrera sin verksamhet på några utvalda områden:

- Försäljning av fiber på etablerade sträckor
- Söka samverkan med flera nätägare för ytterligare försäljningsmöjligheter
- Verka för fler ramavtal med etablerade nationella operatörer
- Fortsatta diskussioner inom ägargruppen för att finna bättre samverkan mellan ägarna och Smålands Bredband.
- Fortsatt utveckla delar i en förändrad affärsmodell

Flerårsöversikt (Tkr)	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning, tkr	7 107	7 278	5 625	5 885	6 371
Resultat efter finansiella poster, tkr	567	1 165	673	886	866
Balansomslutning	8 967	8 484	8 592	8 040	7 054
Soliditet (%)	50,5	48,3	62,2	57,8	56,0

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	200 000	2 029 181	772 850	3 002 031
Disposition enligt beslut av årsstämman:		772 850	-772 850	0
Årets resultat			413 697	413 697
Belopp vid årets utgång	200 000	2 802 031	413 697	3 415 728

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	3 002 031
årets vinst	413 697
	3 415 728
disponeras så att i ny räkning överföres	3 415 728

Resultaträkning	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Nettoomsättning		7 107 474 7 107 474	7 277 944 7 277 944
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-3 418 949	-3 030 513
Övriga externa kostnader		-3 208 705	-3 100 833
Personalkostnader	2	-18 050	-12 451
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-18 009	-228 009
Summa rörelsens kostnader		-6 663 713	-6 371 806
Rörelseresultat		443 761	906 138
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		123 686	259 411
Räntekostnader och liknande resultatposter		0	-900
Summa finansiella poster		123 686	258 511
Resultat efter finansiella poster		567 447	1 164 649
Bokslutsdispositioner	3	-37 000	-184 101
Resultat före skatt		530 447	980 548
Skatt på årets resultat	4	-116 750	-207 698
Årets resultat		413 697	772 850

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Materiella anläggningstillgångar	5	7 504 7 504	25 513 25 513
Summa anläggningstillgångar		7 504	25 513
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		492 908	818 064
Aktuella skattefordringar		5 196	0
Övriga fordringar	6	8 152 519	3 303 436
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	7	309 002	337 022
		8 959 625	4 458 522
<i>Kassa och bank</i>	8	0	4 000 000
Summa omsättningstillgångar		8 959 625	8 458 522
SUMMA TILLGÅNGAR		8 967 129	8 484 035

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		200 000	200 000
		200 000	200 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		2 802 031	2 029 181
Årets resultat		413 697	772 850
		3 215 728	2 802 031
Summa eget kapital		3 415 728	3 002 031
Obeskattade reserver	9	1 413 000	1 376 000
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		1 870 868	1 386 197
Aktuella skatteskulder		0	51 874
Övriga skulder		0	89 935
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	10	2 267 533	2 577 998
Summa kortfristiga skulder		4 138 401	4 106 004
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		8 967 129	8 484 035

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäkter

Som inkomst redovisar bolaget det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Bolaget redovisar därför inkomst till nominellt värde (fakturabelopp) om bolaget får ersättning i likvida medel direkt vid leverans. Avdrag görs för lämnade rabatter.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. Tillkommande utgifter läggs till anskaffningsvärdet för tillgången om de beräknas ge framtida ekonomiska fördelar. Låneutgifter aktiveras inte. Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader. Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad nyttjandeperiod. Nedskrivning sker vid bestående värdenedgång. Linjär avskrivningsmetod används.

Följande avskrivningstider tillämpas för materiella anläggningstillgångar:

Inventarier, verktyg och installationer	5 år
---	------

Fordringar

Fordringar har efter individuell värdering upptagits till belopp varmed de beräknas inflyta.

Leasingavtal

Samtliga leasingavtal där bolaget är leasetagare redovisas som operationell leasing (hyresavtal). Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Skatt

Aktuell skatt liksom förändring av uppskjuten skatt redovisas i resultaträkningen utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekt redovisas i eget kapital. Aktuell skatt är skatt som skall betalas eller erhållas avseende aktuellt år. Hit hör även justering av aktuell skatt hänförlig till tidigare perioder. Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller vid balansdagen.

Skattefordringar och skatteskulder nettoredovisas endast när det finns legal rätt till kvittning.

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet

Eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt) i förhållande till balansomslutningen.

Not 2 Anställda och personalkostnader

	2025	2024
Löner och andra ersättningar		
Lön och ersättning till Styrelsen	8 649	4 593
	8 649	4 593
Sociala kostnader		
Sociala kostnader	2 794	1 757
	2 794	1 757
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	11 443	6 350

Bolaget har inga anställda.

Funktionen som verkställande direktör köps som en tjänst från Daturum AB 426 520 kr (489 870 kr).

Not 3 Bokslutsdispositioner

	2025	2024
Periodiseringsfond, årets avsättning	185 000	340 000
Periodiseringsfond, årets återföring	-148 000	-155 899
	37 000	184 101

Not 4 Skatt på årets resultat

	2025	2024
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-116 750	-207 698
Totalt redovisad skatt	-116 750	-207 698

Avstämning av effektiv skatt

	2025		2024	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		530 447		980 548
Skatt enligt gällande skattesats	20,6	-109 272	20,6	-201 993
Skatteeffekt av schablonintäkt periodiseringsfonder		5 556		6 433
Skatteeffekt pga av periodiseringsfond		-5 920		-9 353
Korrigerig skatt föregående år		-7 114		-2 785
Redovisad effektiv skatt	22,0	-116 750	21,2	-207 698

Not 5 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	537 300	537 300
Inköp	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	537 300	537 300
Ingående avskrivningar	-511 787	-283 778
Årets avskrivningar	-18 009	-228 009
Utgående ackumulerade avskrivningar	-529 796	-511 787
Utgående redovisat värde	7 504	25 513

Not 6 Övriga fordringar

	2025-12-31	2024-12-31
Fodran skattekonto	236 632	178 717
Fodran Sävsjö kommun	7 889 576	3 124 719
Fodran moms	26 311	0
	8 152 519	3 303 436

Not 7 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Övriga poster	309 002	337 022
	309 002	337 022

Not 8 Kassa och bank

	2025-12-31	2024-12-31
Fasträntekonto	0	4 000 000
	0	4 000 000

Not 9 Obeskattade reserver

	2025-12-31	2024-12-31
Periodiseringsfond beskattningsår 2019	0	148 000
Periodiseringsfond beskattningsår 2020	169 000	169 000
Periodiseringsfond beskattningsår 2021	243 000	243 000
Periodiseringsfond beskattningsår 2022	261 000	261 000
Periodiseringsfond beskattningsår 2023	215 000	215 000
Periodiseringsfond beskattningsår 2024	340 000	340 000
Periodiseringsfond beskattningsår 2025	185 000	0
	1 413 000	1 376 000
Uppskjuten skatt avseende obeskattade reserver	291 078	283 456

Not 10 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Förutbetalda intäkter	1 783 901	2 115 517
Övriga poster	483 632	462 481
	2 267 533	2 577 998

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas på årsstämma för fastställelse.

Sävsjö

Årsredovisningens innehåll blev klart 2026-03-06.

Underskriven den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Marcus Tingvall
Ordförande

Samuel Bengtsson

Björn Wenström

John Pettersson

Frank Gunnarsson
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Azets Revision & Rådgivning AB

Oscar Grönesjö
Auktoriserad revisor

Lekmannarevisorn i
Smålands Bredband AB

Till årsstämman i Smålands Bredband AB,
organisationsnummer 556827-9631

Till kommunfullmäktige i Eksjö, Nässjö, Sävsjö och
Vetlanda kommuner

Granskningsrapport för Smålands Bredband AB 2025

Jag, av fullmäktige i Nässjö kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Smålands Bredband AB:s verksamhet i enlighet med överenskommelsen mellan kommunernas revisorer 2020-07-27.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, konsortialavtal, och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisorerna ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionsordning i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av ägarna fastställda konsortialavtal. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag har granskat protokoll och handlingar som erhållits från bolaget. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt sätt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Jag bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Nässjö 2026-03-11

Alf Johansson
Lekmannarevisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

ALF JOHANSSON

Undertecknare

Serienummer: add8ac1ae0393a[...]c3fc5c3e3ed50

IP: 98.128.xxx.xxx

2026-03-09 18:25:40 UTC



Penneo dokumentnyckel: 6BBQP-LL48E-ARGSL-XMMYN-AX9JX-UCCZJ

Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

§ 49

Diarienummer: KS 2026/66

Direktiv till ombud vid årsstämma med StonkarBdstermiKaleK Ay

f ommuKstBreIseK beslutar

föreslå kommunfullmäktige besluta

att lägga årsredovisningen avseende verksamhetsåret 2025 för Stockarydsterminalen AB till handlingarna, samt

att fastställa föreliggande direktiv till Sävsjö kommuns ombud vid ordinarie årsstämma med Stockarydsterminalen AB.

SammaKgattKiKc

Aktieägares rätt att besluta i bolagets angelägenheter utövas vid bolagsstämma. Som aktieägare i ett bolag företräds kommunen av ett ombud. Val av ombud sker enligt kommunallagens regler.

Styrelsen för Stockarydsterminalen AB har godkänt bokslutet för 2025.

Auktoriserad revisor Oscar Grönesjö, Azets Revision & Rådgivning, har i revisionsberättelsen tillstyrkt att årsstämman fastställer resultat- och balansräkning samt beviljar styrelsen och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025.

Direktiven till Sävsjö kommuns ombud vid årsstämma för Stockarydsterminalen AB föreslås lyda:

1. Fastställa resultat- och balansräkning enligt styrelsens och revisorns förslag.
2. Besluta enligt styrelsens och verkställande direktörens förslag till disposition av vinst, vilket innebär att i ny räkning överföra 2 720 974 kronor.
3. I enligt revisorns förslag bevilja styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.
4. Eventuell ersättning till styrelsens ordinarie ledamöter och suppleanter för tiden intill nästa ordinarie årsstämma hållits ska utbetalas av respektive ägare.
5. Ersättning till auktoriserad revisor och revisorssuppleant ska utgå ersättning enligt räkning och genomförd upphandling.

6. I enlighet med kommunfullmäktiges förslag, för tiden intill ordinarie årsstämma som följer nästa val till kommunfullmäktige, föreslå följande ledamöter: Ordinarie ledamöter Stefan Gustafsson (ordförande), Jim Lagerqvist och Bo Widestadh samt till suppleanter Pierre Klasson och Urban Blücher. Tre ordinarie ledamöter och två suppleanter väljs efter förslag från Sävsjö Transport AB.
7. För granskning av räkenskaper och förvaltning utse Azets Revision & Rådgivning, med Oscar Grönesjö som huvudansvarig revisor och med Thord Axelsson som revisorssuppleant. Lekmannarevisor utse Thomas Sjögren.

yeslutsuKderlac

1. Beslut från kommunstyrelsen beredande, daterat 2026-03-17 § 73
2. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 2026-03-02
3. Årsredovisning 2025 Stockarydsterminalen AB

yeslutet skinkas till

Kommunfullmäktige

§ 73

Diarienummer: KSB 2026/66

Direktiv till ombud vid årsstämma med StonkarBdstermiKaleK Ay

f ommuKstBreelseK beslutar

att 5öerlvma vrendet till nvstkommande sammantrvdeä

SammaKgattKiKc

Styrelsen .5r Stofkarydsterminalen AB åar godkvnt bokslutet .5r 202hä

Auktoriserad reöisor p sfar Or5nesc5GAjets , eöision z
, RdgiöningGaar i reöisionsbervttelsen tillstyrkt att Rrsstvmman
.aststvller resultat- ofå balansrvkning samt beöilcar styrelsen ofå
öerkstvllande direkt5ren ansöars.riået .5r rvkenska&sRret 202hä

y eslutsuKderlac

- 1ä Tövnsteskreöelse .rRn kommunledningskontoretGdaterad 2026-03-02
- 2ä Årsredoöisning 202h Stofkarydsterminalen AB

y eslutet skinkas till

Kommunstyrelsen

Direktiv till ombud vid årsstämma med Stockarydsterminalen AB

Fastställa följande direktiv till Sävsjö kommuns ombud vid ordinarie årsstämma med Stockarydsterminalen AB.

Förslag till beslut

1. Att fastställa resultat- och balansräkning enligt styrelsens och revisorners förslag.
2. Att besluta enligt styrelsens och verkställande direktörens förslag till disposition av vinst, vilket innebär att i ny räkning överföra 2 720 974 kronor.
3. Att enligt revisorners förslag bevilja styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.
4. Att eventuell ersättning till styrelsens ordinarie ledamöter och suppleanter för tiden intill nästa ordinarie årsstämma hållits ska utbetalas av respektive ägare.
5. Att ersättning till auktoriserad revisor och revisorssuppleant ska utgå ersättning enligt räkning och genomförd upphandling.
6. Att i enlighet med kommunfullmäktiges förslag, för tiden intill ordinarie årsstämma som följer nästa val till kommunfullmäktige, föreslå följande ledamöter: Ordinarie ledamöter Stefan Gustafsson (ordförande), Jim Lagerqvist och Bo Widestadh samt till suppleanter Pierre Klasson och Urban Blücher. Tre ordinarie ledamöter och två suppleanter väljs efter förslag från Sävsjö Transport AB.
7. Att för granskning av räkenskaper och förvaltning utse Azets Revision & Rådgivning, med Oscar Grönesjö som huvudansvarig revisor och med Thord Axelsson som revisorssuppleant. Lekmannarevisor utse Thomas Sjögren.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige.

Sammanfattning

Styrelsen för Stockarydsterminalen AB har godkänt bokslutet för 2025.

Auktoriserad revisor Oscar Grönesjö, Azets Revision & Rådgivning, har i revisionsberättelsen tillstyrkt att årsstämman fastställer resultat- och balansräkning samt beviljar styrelsen och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 2 mars 2026.
2. ÅR Stockarydsterminalen AB 2025

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen
Stockarydsterminal AB

Handläggare

Frida Bågestam
Ekonom
Kommunledningskontoret
frida.bagestam@savsjo.se
0382-152 44

Ansvarig chef

Pierre Klasson
Kommundirektör

ÅRSREDOVISNING

för

Stockarydsterminalen AB

Org.nr. 556753-7880

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	4
- balansräkning	5
- noter	7
- underskrifter	9

Stockarydsterminalen AB

Org.nr. 556753-7880

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Verksamheten

Verksamhetens art och inriktning

Bolaget är ett samverkansprojekt mellan Sävsjö kommun och Sävsjö Transport AB för att utveckla verksamheten vid den öppna järnvägsterminalen i Stockaryd. Stockarydsterminalen AB bildades i februari 2008 och bedriver terminalverksamhet i första hand för skogsråvaror och biobränslen. Terminalen kan utan större förändringar snabbt växla över till att hantera kombitrafik. Syftet är bland annat att flytta transporter från bil till järnväg.

Terminalområdet på 80 000 kvm arrenderas av bolaget från Sävsjö kommun. Terminalbolaget har ingen personal anställd, all bemanning köps externt. Terminalbolaget har ett lastspår på området om 650 meter och färdigställda terminalytor på drygt 48 000 kvm. Fotomätning via CIND som digitalt avläses av Biometria svarar för inmätning av kundernas produkter. Sedan starten 2008 har drygt 17 miljoner kr investerats i terminalens utbyggnad. Terminalbolaget är även infrastrukturförvaltare för området omfattande 3 km järnvägsspår och infartsväg till området.

Säte

Företagets säte är Sävsjö.

Ägarförhållanden

Bolaget ägs till 50% av Sävsjö Transport och till 50% av Sävsjö kommun.

Framtida utveckling

Sävsjö kommun jobbar tillsammans med Trafikverket på projekt spår 11. Den nya ytan som vi gjort spårförlängning på skall planläggas.

Händelser under året

Totalt har vi mätt in ca 126 000 m3f under året (ca 380 000 m3f föregående år).

Det har varit ett svagt år för terminalen.

Våra kunder har halverat sin omsättning.

Vi har fått in ca 8 000 m3f sågtimmer till lokalt sågverk.

Mål för inmätning är 300 000 - 350 000 m3f per år, vilket vi inte nådde upp till.

Laddstationen för tunga fordon är en tung minus post för oss, det laddas inte så vi kommer upp till fasta kostnader. Elektrifieringen bromsades en del när priset på fossilt bränsle blev lägre.

Nyckeltal 2025: 2024 inom parentes.

Omsättning: 10 279 tkr (14 479 tkr)

Resultat: -269 tkr (125 tkr)

Antal sysselsatta: 2 st (3 st)

Antal tåg: 129 st varav 8 inkommande. (192 st)

Inmätt volym: 126 000 m3f (380 000 m3f)

Miljöpåverkan

Bolaget bedriver miljöfarlig verksamhet avseende lagring av fast råvara samt lös råvara. Bolaget innehar erforderliga tillstånd från Miljö- och byggförvaltningen Sävsjö Kommun.

Ser vi till miljöpåverkan från lastbilstransporter så medverkar terminalen till ökade fordonstransporter lokalt inom området. Emellertid så ger terminalens arbete med att överföra gods från gummihjul till järnhjul, en total positiv miljöpåverkan med minskade utsläpp då lastbilstransporterna totalt blir mindre på våra vägar jämfört med om godset skulle transporteras motsvarande sträckor på landsväg.

Stockarydsterminalen AB

Org.nr. 556753-7880

Flerårsöversikt

Beloppen i Flerårsöversikt visas i KSEK

	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	10 279	14 479	10 373	11 734	10 914
Res. efter finansiella poster	-269	125	598	1 480	1 289
Soliditet (%)	58,08	49,64	44,74	52,60	47,53

Definitioner av nyckeltal, se noter

Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Belopp vid årets ingång	4 000 000	2 576 893	71 088	6 647 981
Balanseras i ny räkning		71 088	-71 088	0
Årets resultat			<u>72 992</u>	<u>72 992</u>
Belopp vid årets utgång	4 000 000	2 647 981	72 992	6 720 973

Resultatdisposition

Förslag till disposition av bolagets vinst

Till årsstämman förfogande står	
balanserad vinst	2 647 982
årets vinst	<u>72 992</u>
	2 720 974
Styrelsen föreslår att	
i ny räkning överföres	<u>2 720 974</u>
	2 720 974

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Stockarydsterminalen AB

Org.nr. 556753-7880

RESULTATRÄKNING

	Not	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Rörelsens intäkter m.m.			
Nettoomsättning		10 279 170	14 479 236
Övriga rörelseintäkter	2	<u>0</u>	<u>196 300</u>
		10 279 170	14 675 536
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-7 611 541	-9 391 212
Övriga externa kostnader		-1 507 787	-4 192 285
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		<u>-1 187 122</u>	<u>-779 852</u>
		-10 306 450	-14 363 349
Rörelseresultat		-27 280	312 187
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		5 417	88 423
Räntekostnader och liknande resultatposter		<u>-247 002</u>	<u>-275 363</u>
		-241 585	-186 940
Resultat efter finansiella poster		-268 865	125 247
Bokslutsdispositioner			
Förändring av periodiseringsfonder		374 000	0
Förändring av avskrivningar utöver plan		<u>-5 590</u>	<u>-22 240</u>
		368 410	-22 240
Resultat före skatt		99 545	103 007
Skatt på årets resultat		-26 553	-31 919
Årets resultat		<u>72 992</u>	<u>71 088</u>

Stockarydsterminalen AB

Org.nr. 556753-7880

BALANSRÄKNING

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	3	10 461 594	11 023 050
Inventarier, verktyg och installationer	4	2 460 721	1 676 693
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	5	<u>128 251</u>	<u>0</u>
		13 050 566	12 699 743
Summa anläggningstillgångar		13 050 566	12 699 743
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		1 858 275	1 748 284
Aktuell skattefordran		224 049	218 683
Övriga fordringar		2 222	396 621
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		<u>58 568</u>	<u>45 337</u>
		2 143 114	2 408 925
Kassa och bank			
Kassa och bank	7	<u>-1 216 650</u>	<u>1 686 279</u>
Summa kassa och bank		-1 216 650	1 686 279
Summa omsättningstillgångar		926 464	4 095 204
SUMMA TILLGÅNGAR		13 977 030	16 794 947

Stockarydsterminalen AB

Org.nr. 556753-7880

BALANSRÄKNING

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		4 000 000	4 000 000
		<u>4 000 000</u>	<u>4 000 000</u>
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		2 647 982	2 576 893
Årets resultat		72 992	71 088
		<u>2 720 974</u>	<u>2 647 981</u>
Summa eget kapital		<u>6 720 974</u>	<u>6 647 981</u>
Obeskattade reserver			
Periodiseringsfond		772 000	1 146 000
Akkumulerade avskrivningar utöver plan		987 791	982 201
Summa obeskattade reserver		<u>1 759 791</u>	<u>2 128 201</u>
Långfristiga skulder			
	6		
Skulder till kreditinstitut		3 486 000	3 070 000
Summa långfristiga skulder		<u>3 486 000</u>	<u>3 070 000</u>
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		556 000	340 000
Leverantörsskulder		812 566	2 077 333
Skulder till koncernföretag		596 451	2 467 005
Övriga skulder		17 654	0
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		27 594	64 427
Summa kortfristiga skulder		<u>2 010 265</u>	<u>4 948 765</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		13 977 030	16 794 947

Stockarydsterminalen AB

Org.nr. 556753-7880

NOTER

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning.

Principerna är oförändrade jämfört med föregående år.

Fordringar

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäktsredovisning

Inkomsten redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Företaget redovisar därför inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp) om ersättningen erhålls i likvida medel direkt vid leverans. Avdrag görs för lämnade rabatter.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

	Antal år
Markanläggningar	8-33
Maskiner och andra tekniska anläggningar	2-8
Inventarier, verktyg och installationer	3-9

Inkomstskatt

Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats.

Aktuell skatt värderas till det sannolika beloppet enligt de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.

Not 2 Övriga rörelseintäkter	2025	2024
<i>Övriga rörelseintäkter uppdelade på intäktslag</i>		
Försäkringsersättning	0	196 300
	0	196 300
Not 3 Markanläggningar	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärde	17 095 022	10 981 639
Inköp	0	3 561 580
Försäljningar/utrangeringar	0	2 551 803
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	17 095 022	17 095 022
Ingående avskrivningar	-6 071 972	-5 567 519
Årets avskrivningar	-561 456	-504 453
Utgående ackumulerade avskrivningar	-6 633 428	-6 071 972
Utgående redovisat värde	10 461 594	11 023 050
Redovisat värde markanläggningar	10 461 594	11 023 050
	10 461 594	11 023 050

Stockarydsterminalen AB

Org.nr. 556753-7880

NOTER

Not 4	Inventarier, verktyg och installationer	2025-12-31	2024-12-31
	Ingående anskaffningsvärde	6 540 235	5 684 200
	Inköp	1 409 694	856 035
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	7 949 929	6 540 235
	Ingående avskrivningar	-4 863 542	-4 588 143
	Årets avskrivningar	-625 666	-275 399
	Utgående ackumulerade avskrivningar	-5 489 208	-4 863 542
	Utgående redovisat värde	2 460 721	1 676 693
Not 5	Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	2025-12-31	2024-12-31
	Ingående anskaffningsvärde	0	4 374 390
	Inköp	128 251	0
	Försäljningar/utrangeringar	0	-4 374 390
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	128 251	0
	Utgående redovisat värde	128 251	0
Not 6	Långfristiga skulder	2025-12-31	2024-12-31
	Summa långfristiga skulder - betalas inom 2 till 5 år	2 116 000	1 360 000
	Summa långfristiga skulder - betalas senare än 5 år	1 370 000	1 710 000
		3 486 000	3 070 000
Not 7	Checkräkningskredit	2025-12-31	2024-12-31
	Beviljad checkräkningskredit uppgår till:	2 000 000	2 000 000
Not 8	Definition av nyckeltal		
	Soliditet		
	Justerat eget kapital i procent av balansomslutning		

Stockarydsterminalen AB

Org.nr. 556753-7880

NOTER

Årsredovisningens innehåll blev klart

Thord Sandahl
Styrelseledamot

Stefan Gustafsson
Styrelseordförande

Anders Brogård
Verkställande direktör

Andreas Johansson
Styrelseledamot

Bo Widestadh
Styrelseledamot

Jim Lagerqvist
Styrelseledamot

David Sandahl
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den .

Azets Revision & Rådgivning AB

Oscar Grönesjö
Auktoriserad revisor

Till årsstämman i
Stockarydsterminalen
Aktiebolag
Org.nr. 556753-7880

Till fullmäktige i Sävsjö
kommun

Granskningsrapport för Stockarydsterminalen Aktiebolag år 2025

Jag, av fullmäktige i Sävsjö kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Stockarydsterminalen Aktiebolags verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorer ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionsd i kommunal verksamhet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Jag bedömer därtill att föreningens interna kontroll har varit tillräcklig.

Sävsjö 2026-04-09

Thomas Sjögren

Lekmannarevisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Tomas Nils Gunnar Sjögren

Undertecknare

Serienummer: bd11b2e0bd2176[...]a937598bc035c

IP: 90.233.xxx.xxx

2026-04-09 10:08:57 UTC



Penneo dokumentnyckel: MABOM-0XB4H-GTGOD-DV96M-SU6D9-9FXMK

Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

§ 50

Diarienummer: KS 2026/67

Direktiv till ombud vid årsstämma med Sävebo An

BommuKstyrelseK beslutar

föreslå kommunfullmäktige besluta

att lägga årsredovisningen avseende verksamhetsåret 2025 för Sävebo AB till handlingarna, samt

att fastställa föreliggande direktiv till Sävsjö kommuns ombud vid ordinarie årsstämma med Sävebo AB.

SammafattKiG

Aktieägares rätt att besluta i bolagets angelägenheter utövas vid bolagsstämma. Som aktieägare i ett bolag företräds kommunen av ett ombud. Val av ombud sker enligt kommunallagens regler.

Styrelsen för Sävebo AB har godkänt bokslutet avseende räkenskapsåret 2025.

Auktoriserad revisor Oscar Grönesjö, Azets Revision & Rådgivning, har i revisionsberättelsen tillstyrkt att årsstämman fastställer resultat- och balansräkning samt beviljar styrelsen ansvars-frihet för räkenskapsåret 2025.

Direktiven till Sävsjö kommuns ombud vid årsstämma för Sävebo AB föreslås lyda:

1. Fastställa resultat- och balansräkning enligt styrelsens och revisorns förslag.
2. Besluta enligt styrelsens och verkställande direktörens förslag till vinstdisposition, vilket innebär att i ny räkning överföra 31 595 559 kronor.
3. I enligt revisorns förslag bevilja styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.
4. Som ersättning till styrelseledamöter och lekmannarevisorer för tiden intill nästa ordinarie årsstämma hållits ska utgå ersättning enligt det Reglemente med bestämmelser om ersättningar för förtroendevalda i Sävsjö kommun som gäller för nämnder och bolag år 2023–2026.

5. Ersättning till auktoriserad revisor och revisorssuppleant ska utgå ersättning enligt räkning och genomförd upphandling.
6. I enlighet med kommunfullmäktiges förslag, för tiden intill ordinarie årsstämma som följer nästa val till kommunfullmäktige, föreslå följande ledamöter: Ordinarie ledamöter Samuel Nickolausson (ordförande), Susanne Sjögren (vice ordförande), Jonas Bringstam, Christer Bengtsson och Lars Edblad samt till deras personliga suppleanter Otto Petersson, Leif Henriksson, Alexandra Wikström Kelemen, Kerstin Hvirf och Johan Svensson.
7. För granskning av räkenskaper och förvaltning utse Azets Revision & Rådgivning, med Oscar Grönesjö som huvudansvarig revisor och med Thord Axelsson som revisorssuppleant. Lekmannarevisor utse Lisbeth Johansson.
8. Sävsjö kommun vill i år särskilt betona betydelsen av att bolaget aktivt medverkar i framtagandet av bostäder för äldre
9. Fastställa ägardirektiven daterade 2017-05-03.

neslutsuKderlag

1. Beslut frånkommunstyrelsen beredande, daterat 2026-03-17 § 74
2. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 2026-03-02
3. Årsredovisning 2025 Sävebo AB

neslutet skickas till

Kommunfullmäktige

§ 74

Diarienummer: KSB 2026/67

Direktiv till ombud vid årsstämma med Sävebo An

BommuKstyrelseK beslutar

att överlämna till nästkommande sammanträde.

SammaKfattKiKg

Styrelsen för Sävebo AB har godkänt bokslutet avseende räkenskapsåret 2025.

Auktoriserad revisor Oscar Grönesjö, Azets Revision & Rådgivning, har i revisionsberättelsen tillstyrkt att årsstämman fastställer resultat- och balansräkning samt beviljar styrelsen ansvars-frihet för räkenskapsåret 2025.

neslutsuKderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 2026-03-02
2. Årsredovisning 2025 Sävebo AB

neslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Direktiv till ombud vid årsstämma med Sävebo An

Fastställa följande direktiv till Sävsjö kommuns ombud vid ordinarie årsstämma med Sävebo AB.

BFrslaö till beslut

1. Att fastställa resultat- och balansräkning enligt styrelsens och revisornas förslag.
2. Att besluta enligt styrelsens och verkställande direktörens förslag till vinstdisposition, vilket innebär att i ny räkning överföra 31 595 559 kronor.
3. Att enligt revisornas förslag bevilja styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.
4. Att som ersättning till styrelseledamöter och lekmannarevisorer för tiden intill nästa ordinarie årsstämma hållits ska utgå ersättning enligt det Reglemente med bestämmelser om ersättningar för förtroendevalda i Sävsjö kommun som gäller för nämnder och bolag år 2023–2026.
5. Att ersättning till auktoriserad revisor och revisorssuppleant ska utgå ersättning enligt räkning och genomförd upphandling.
6. Att i enlighet med kommunfullmäktiges förslag, för tiden intill ordinarie årsstämma som följer nästa val till kommunfullmäktige, föreslå följande ledamöter: Ordinarie ledamöter Samuel Nickolausson (ordförande), Susanne Sjögren (vice ordförande), Jonas Bringstam, Christer Bengtsson och Lars Edblad samt till deras personliga suppleanter Otto Petersson, Leif Henriksson, Alexandra Wikström Kelemen, Kerstin Hvirf och Johan Svensson.
7. Att för granskning av räkenskaper och förvaltning utse Azets Revision & Rådgivning, med Oscar Grönesjö som huvudansvarig revisor och med Thord Axelsson som revisorssuppleant. Lekmannarevisor utse Lisbeth Johansson.

8. Att Sävsjö kommun vill i år särskilt betona betydelsen av att bolaget aktivt medverkar i framtagandet av bostäder för äldre
9. Att fastställa ägardirektiven daterade 20170503.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige.

Sammagfattgigö

Styrelsen för Sävebo AB har godkänt bokslutet avseende räkenskapsåret 2025.

Auktoriserad revisor Oscar Grönesjö, Azets Revision & Rådgivning, har i revisionsberättelsen tillstyrkt att årsstämman fastställer resultat- och balansräkning samt beviljar styrelsen ansvars-frihet för räkenskapsåret 2025.

neslutsugderläö

1. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 2 mars 2026.
2. ÅR Sävebo 2025

neslutet skickas till

Ekonomiavdelningen
Sävebo AB

Handläggare

Frida Bågestam
Ekonom
Kommunledningskontoret
frida.bagestam@savsjo.se
0382-152 44

Ansvarig chef

Pierre Klasson
Kommundirektör

Årsredovisning

för

Sävebo AB

556375-5668

Räkenskapsåret

2025

Styrelsen och verkställande direktören för Sävebo AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Företaget har sitt säte i Sävsjö.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

ÄGARFÅ RHÅLLANDEN

Sävebo AB ägs till 100% av Sävsjö Kommun. Bolaget har sitt säte i Sävsjö och är ett allmännyttigt bostadsföretag som omfattas av lagen om allmännyttiga bostadsaktiebolag (2010:879).

STYRELSE

Vald på ordinarie bolagsstämma 2025

Ordinarie	Ersättare
Samuel Nickolausson, ordf.	Otto Petersson
Susanne Sjögren, v. ordf.	Kerstin Hvirf
Jonas Bringstam	Leif Henriksson
Christer Bengtsson	Alexandra Wikström Kelemen
Lars Edblad	Johan Svensson

Sävebos styrelse har under året hållit 11 protokollförda sammanträden.

REVISORER

Av kommunfullmäktige utsedd lekmannarevisor är Lisbeth Johansson.

Av bolagsstämman utsedd revisor (auktoriserad):

Ordinarie:	Oscar Grönesjö
Bolag:	Azets Revision & Rådgivning AB

ORGANISATIONSANSLUTNING

Bolaget är anslutet till arbetsgivarorganisationen Pacta, till SABO (Sveriges Allmännyttiga Bostadsföretags Organisation) samt till HBV (Husbyggnadsvaror).

FASTIGHETSFÅ RVALTNING

Vi har delat upp i förvaltningsområden där en fastighetsskötare ansvarar för alla fastigheter i området. I princip kommer alla att ansvara för en skola, en förskola samt ett antal lägenheter. Vi har återgått till att leja ut trappstädningen då vi inte var nöjda. Vi har stärkt upp ytterligare på förvaltningssidan och minskat på tjänstemannasidan.

Första året som vi sköter det yttre fastighetsskötseln med egen personal och det har givit väldigt goda resultat. Vi har kraftigt minskat våra kostnader samtidigt som vi aldrig haft så fint kring våra fastigheter.

Få RSÄKRINGAR

Samtliga fastigheter är försäkrade till fullvärde hos Länsförsäkringar. Maskiner, fordon och inventarier är försäkrade till betryggande belopp.

FASTIGHETSLÅN

Den totala långfristiga låneskulden uppgick vid årets slut till 292 915 tkr (288 915 tkr). Snitträntan på fastighetslån uppgick till 2,08% (1,56%). Alla lånen var per årsskiftet bundna. Räntekostnaderna kommer troligtvis stiga under 2026 då vi har omsättning på lån om 61,35 Mkr med låg ränta.

DRIFTKOSTNADER

(Tkr)	<u>2025</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Driftkostnader (totalt)	23 564	25 087	25 054
Fastighetsskötsel och städ	1 980	3 628	4 232
Reparation och underhåll	6 341	6 869	6 456

Posterna reparation/underhåll har slagits samman för att ge en bättre bild av de fastighetsrelaterade insatserna och för att bättre spegla redovisningen.

REPARATIONER

Reparationerna styrs till viss del av felanmälningar, men här ingår framförallt det ej planerade underhållet som ofta beror på att insatser måste göras i en lägenhet vid en omflyttning, dessutom ingår omflyttningskostnader och också kostnader för skadegörelse m.m. Den senare posten är dock mycket marginell.

UNDERHÅLL

Merparten av kostnaderna kommer från planerat lägenhetsunderhåll, men även lokalunderhåll och underhåll av yttre fasader och gemensamma utrymmen ingår.

Renovering i lägenheter i form av förnyade yttskikt och inköp av vitvaror är de största kostnadsposterna av inre underhållsarbete. Till det kommer omfattande köks- och badrumsrenoveringar.

VÅRA HYRESGÄSTER

Vi har haft flera hyresgästaktiviteter under 2025. Allt från korvgrillning med kubb till att vi bjöd på fotboll samt allsång och olika middagsteman på Bryggaren. Även flera barnaktiviteter på Kantarellen med Klubb Kanta.

UPPFYLLELSE AV MÅL OCH ÅTAGANDE

Sävebos övergripande mål är

- att tillhandahålla bostäder och lokaler av god kvalitet.
- att förvalta beståndet med god ekonomisk hushållning och hantera resurshållningen på ett sätt som bidrar till ett långsiktigt hållbart samhälle.
- att medverka till en utveckling av utökade boendemöjligheter i kommunen.
- att öka trivselsmiljön i bostadsområdena.

Målen mäts utifrån följande kriterier:

1. På minst ett område ska vi kunna redovisa en trivselhöjande åtgärd under det senaste året.
2. På minst ett område ska vi ha gjort en större underhållsåtgärd under det senaste året.
3. Vi ska visa en total lägre omflyttning än året innan tills man når 15 %.

HÄNDELSER UNDER ÅRET

- Vi har bytt fönster på Mejerigatan i Stockaryd.
- Vi har bytt tak och fönster på Spiken 9.
- Vi byggde om Högagarde till kontor för Socialförvaltningen på Branten.
- Vi har fräschat upp Bryggaren invändigt och arbetat väldigt aktivt med olika typer av aktiviteter.
- Vi har renoverat balkonger och uteplatser på Esplanaden i Vrigstad och V Torggatan i Rörvik.
- Installerat laddstolpar för elbil på Spiken 9, Stockaryd 4:192, Tallbacken, Branten 1 och Bleckslagaren.

PERSONAL

Vid årets utgång 2025 var vi 27 anställda på Sävebo, 2 kvinnor och 25 män. Under året har vi anställt 3 fastighetsskötare/hantverkare och 1 fastighetsskötare har slutat. Tyvärr gick vår medarbetare Tomas Storck bort efter en kort tids sjukdom.

FRAMTIDEN

Vi har en budget för 2026 om 4,1 Mkr och vi hoppas att vi ska ha ett jämnt flöde under året. Vi har en viss oro kring vakanserna då både vi men framförallt de andra hyresvärdarna i kommunen har stigande hyresförluster. Vi kommer därför att fortsätta att arbeta med effektiviseringar och kostnadsbesparingar även om vi gjort besparingar under 2025.

I slutet på 2025 köpte vi fastigheten Vrigstad 3:112, GEMA-huset, för 8 Mkr. Vi kommer under första halvåret 2026 bygga om vakanta ytor till två förskoleavdelningar samt göra skolgård för dem. Kommunen kommer att hyra och vi har som mål att vi ska vara klara till semestern.

Vi har dialog med Socialförvaltningen om att de ska kunna flytta ner socialkontoret och öppen vården på Branten 1 till Bryggaren 3.

Vi kommer under 2026 arbeta med att planlägga och göra i ordning för den hushållsnära sortering av förpackningar m.m. som startar fullt ut den 1 januari 2027.

Vi har skickat in en begäran om rättelse av moms till Skatteverket. Vi yrkar att vi ska få göra momsavdrag för år 2019 enligt omsättningsprincipen istället för ytprincipen. För år 2019 skulle det ge oss 711 586 kr. Om vi översätter det på åren 2020-2026 så skulle det innebära att vi totalt kan återvinna någonstans mellan 5,5 och 6,5 Mkr.

Vi har lagt en underhållsplan som ligger på cirka 17,5 Mkr.

Flerårsöversikt (Tkr)	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning, tkr	57 237	54 285	53 274	51 292	49 837
Resultat efter finansiella poster, tkr	4 005	1 681	4 074	7 754	1 417
Balansomslutning, tkr	344 507	337 568	332 643	326 931	321 928
Antal anställda	27	28	27	25	29
Soliditet (%)	10,3	9,5	9,2	8,0	5,6
Justerad soliditet (%)	31	30	33	34	40
Kassalikviditet (%)	99	75	54	93	89
Avkastning på totalt kapital (%)	3	3	3	3	1
Avkastning på eget kapital (%)	5,9	4,5	13,3	29,7	7,9

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	1 300 000	700 000	28 551 570	761 220	31 312 790
Disposition enligt beslut av årsstämman:			761 220	-761 220	0
Årets resultat				2 282 769	2 282 769
Belopp vid Örets utgå	1 300 000	700 000	29 312 790	2 282 769	33 595 559

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	29 312 790
årets vinst	2 282 769
	31 595 559

disponeras så att i ny räkning överföres	31 595 559
	31 595 559

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Nettoomsättning	2	57 237 140	54 284 751
Övriga rörelseintäkter	2	14 239 757	14 882 263
		71 476 897	69 167 014
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	3	-28 332 859	-29 185 493
Personalkostnader	4	-20 981 196	-21 039 847
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-10 886 417	-10 352 330
		-60 200 472	-60 577 670
Rörelseresultat		11 276 425	8 589 344
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	5	213 061	284 145
Räntekostnader och liknande resultatposter	6	-7 484 474	-7 192 330
		-7 271 413	-6 908 185
Resultat efter finansiella poster		4 005 012	1 681 159
Bokslutsdispositioner	7	-1 012 967	-1 100 000
Resultat före skatt		2 992 045	581 159
Skatt på årets resultat	8	-739 418	180 061
Övriga skatter		30 142	0
Årets resultat		2 282 769	761 220

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	9	321 605 012	317 293 569
Inventarier, verktyg och installationer	10	4 627 110	2 293 766
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	11	313 463	0
		326 545 585	319 587 335
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	12	40 000	40 000
Uppskjuten skattefordran	13	2 015 537	2 610 571
Andra långfristiga fordringar	14	298 824	476 271
		2 354 361	3 126 842
Summa anläggningstillgångar		328 899 946	322 714 177
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager m m</i>			
Råvaror och förnödenheter	15	186 424	209 268
		186 424	209 268
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		1 624 301	1 541 631
Aktuella skattefordringar		247 141	0
Övriga fordringar	16, 17	10 720 851	10 828 602
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		1 828 679	2 274 444
		14 420 972	14 644 677
Summa omsättningstillgångar		14 607 396	14 853 945
SUMMA TILLGÅNGAR		343 507 342	337 568 122

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		1 300 000	1 300 000
Reservfond		700 000	700 000
		2 000 000	2 000 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		29 312 790	28 551 570
Årets resultat		2 282 769	761 220
		31 595 559	29 312 790
Summa eget kapital		33 595 559	31 312 790
Obeskattade reserver	18	2 112 967	1 100 000
LÖngfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	19	292 915 000	288 915 000
Summa löngfristiga skulder		292 915 000	288 915 000
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		3 231 184	3 818 191
Aktuella skatteskulder		0	639 930
Övriga skulder		1 897 900	1 759 166
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	20	9 754 732	10 023 045
Summa kortfristiga skulder		14 883 816	16 240 332
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		343 507 342	337 568 122

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Hysesintäkter redovisas i den period hyrorna avser.

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utranteras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar läggs till anskaffningsvärdet om de beräknas ge företaget framtida ekonomiska fördelar, till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

I samband med fastighetsförvärv bedöms om fastigheten väntas ge upphov till framtida kostnader för rivning och återställande av platsen. I sådana fall görs en avsättning och anskaffningsvärdet ökas med motsvarande belopp.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som övrig rörelseintäkt respektive övrig rörelsekostnad.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod.

När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Bolagets mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av.

Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar.

Om värdet av någon fastighet bestående har gått ner lägre än det bokförda värdet gör bolaget en plan för nedskrivning till det lägre verkliga värdet.

Styrelsen har antagit en policy för nedskrivning innebärande att nedskrivning av nya fastigheter inte görs de första åren om inte det klart framgår att nedskrivningen kommer att bli aktuell efter tidperiodens utgång. Verkligt driftnettoresultat kan sedan användas vid värderingen.

Bolaget tillämpar komponentuppdelning på grund av övergång till K3 2014. För äldre byggnader görs en väsentlighetsbedömning vad gäller komponenternas beloppsmässiga värden och skillnader i nyttjandetid. Hänsyn tas till administrativa begränsningar med avvägning mellan kostnad och nytta.

Markanläggningar, byggnader och byggnadsinventarier	3% - 10%
Inventarie	5% - 20%

Komponentindelning

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utranteras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens

anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Nedskrivningar - materiella och immateriella anläggningstillgångar samt andelar i Koncernföretag

Vid varje balansdag bedöms om det finns någon indikation på att en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Om en sådan indikation finns, beräknas tillgångens återvinningsvärde.

Leasingavtal

Samtliga leasingavtal där företaget är leasetagare redovisas som operationell leasing (hyresavtal), oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Finansiella instrument

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Andra långfristiga värdepappersinnehav

Posten består av andelar. Innehavet innehas på lång sikt.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag bedömer bolaget om det finns någon indikation på nedskrivningsbehov i någon utav de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående. Nedskrivningar redovisas i resultaträkningen Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar. Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga. Om nedskrivning av aktier sker fastställs nedskrivningsbeloppet som skillnaden mellan det redovisade värdet och det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nuvärdet av framtida kassaflöden (som baseras på företagsledningens bästa uppskattning).

Varulager

Varulagret värderas enligt inkomstskattelagens bestämmelser till det lägsta av 97 procent av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet.

Anskaffningsvärdet fastställs med användning av först in, först ut- metoden (FIFU). För råvaror ingår alla utgifter som är direkt hänförliga till anskaffningen av varorna i anskaffningsvärdet.

Inkomstskatter

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning. Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. Skatteeffekter av poster som redovisas direkt mot eget kapital, redovisas mot eget kapital.

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet

Eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt) i förhållande till balansomslutningen.

Kassalikviditet

Omsättningstillgångar exklusive varulager och pågående arbeten i förhållande till kortfristiga skulder.

Avkastning på totalt kapital

Resultat före räntekostnader i förhållande till balansomslutningen.

Avkastning på eget kapital

Resultat efter finansiella poster i förhållande till eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt).

Justerad soliditet

Eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt) i förhållande till balansomslutningen där fastigheterna är upptagna till marknadsvärdet.

Not 2 Intäkternas fördelning

	2025	2024
I nettoomsättningen ingÖr hyresintäkt frÖn:		
Bostäder	38 004 998	36 859 903
Lokaler	19 109 800	17 203 387
Garage, bilplatser mm	295 421	316 681
Rabatter	-265 970	-174 281
Serviceavgifter	92 891	79 061
	57 237 140	54 284 751
I övriga intäkter ingÖr intäkter frÖn:		
Ersättning från hyresgäster	595 839	942 072
Förvaltningsuppdrag	11 790 764	11 753 591
Anställningsstöd	207 041	226 266
Uthyrning av personal	1 517 460	1 443 408
Bidrag *	74 970	354 433
Övrigt	53 683	162 493
	14 239 757	14 882 263

* Bidrag avser Elstöd för företag, statligt bidrag för flyktingguide samt försäkringsersättning.

Not 3 Operationella leasingavtal

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 167 462 kr (72 749kr).

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2025	2024
Inom ett år	241 912	155 300
Senare än ett år men inom fem år	221 287	252 580
	463 199	407 880

Not 4 Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	2025	2024
Medelantalet anställda		
Kvinnor	2	2
Män	25	26
	27	28
Löner och ersättningar		
Löner och ersättningar till styrelsen	86 860	62 218
Löner och ersättningar till övriga anställda	14 260 486	13 566 453
	14 347 346	13 628 671
Sociala kostnader		
Sociala avgifter enligt lag och avtal	4 728 804	4 689 337
Pensionskostnader för övriga anställda	1 502 025	2 223 589
	6 230 829	6 912 926
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	20 578 175	20 541 597

Not 5 å vriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2025	2024
Ränteintäkter	24 816	95 481
Övriga finansiella intäkter	188 245	188 664
	213 061	284 145

Not 6 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2025	2024
Räntekostnader på fastighetslån	-6 318 144	-6 020 433
Borgensavgifter	-1 160 993	-1 155 660
Övriga räntekostnader och liknande resultatposter	-5 337	-16 237
	-7 484 474	-7 192 330

Not 7 Bokslutsdispositioner

	2025	2024
Överavskrivningar	-812 967	-1 100 000
Avsättning till periodiseringsfonder	-200 000	0
	-1 012 967	-1 100 000

Not 8 Aktuell och uppskjuten skatt

	2025	2024
Skatt pÖÖrets resultat		
Uppskjuten skatt	-595 034	180 061
Justering avseende tidigare år	15 499	0
Skatt årets resultat	-159 883	0
Totalt redovisad skatt	-739 418	180 061

Avstämning av effektiv skatt

		2025		2024
		Belopp		Belopp
Redovisat resultat före skatt		2 992 045		581 159
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-616 361	20,60	-119 719
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader		-59 681		-36 636
Skatteeffekt av ej skattepliktiga intäkter		151		303
Skatteeffekt av övrigt		-63 527		336 113
Redovisad effektiv skatt	24,71	-739 418	-30,98	180 061

Not 9 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	439 974 231	429 816 241
Inköp	14 723 078	10 157 990
UtgÖende ackumulerade anskaffningsvärden	454 697 309	439 974 231
Ingående avskrivningar	-120 815 143	-110 786 277
Årets avskrivningar	-10 411 635	-10 028 866
UtgÖende ackumulerade avskrivningar	-131 226 778	-120 815 143
Ingående nedskrivningar	-1 865 519	-1 865 519
UtgÖende ackumulerade nedskrivningar	-1 865 519	-1 865 519
UtgÖende redovisat värde	321 605 012	317 293 569
Uppgifter om förvaltningsfastigheter		
Redovisat värde	321 605 012	317 293 569
Verkligt värde	427 125 000	413 739 000
Taxeringsvärden byggnader	195 229 000	198 594 000
Taxeringsvärden mark	42 147 000	37 093 000
	237 376 000	235 687 000
Bokfört värde byggnader	303 551 657	301 200 378
Bokfört värde mark	18 053 355	16 093 191
	321 605 012	317 293 569

Värdering av fastigheter till verkligt värde har gjorts genom att prognostisera framtida kassaflöden för respektive fastighet och nuvärdesberäkna dessa kassaflöden. Värderingen har gjorts utifrån intern kassaflödesmodell där direktavkastningskravet för fastighetsbeståndet varierar mellan 5% - 6,5%. Summan av nuvärdesberäknade framtida kassaflöden blir fastighetens verkliga värde. Värderingen har gjorts internt i bolaget.

Not 10 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	4 548 728	4 144 959
Inköp	2 808 125	403 769
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	7 356 853	4 548 728
Ingående avskrivningar	-2 254 962	-1 931 486
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Årets avskrivningar	-474 781	-323 476
Utgående ackumulerade avskrivningar	-2 729 743	-2 254 962
Utgående redovisat värde	4 627 110	2 293 766

Not 11 Ögöende nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgögar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	0	2 941 132
Inköp	17 844 666	7 216 858
Årets genomförda omfördelningar till byggnader och mark	-17 531 203	-10 157 990
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	313 463	0
Utgående redovisat värde	313 463	0

Not 12 Andra löngfristiga värdepappersinnehav

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	40 000	40 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	40 000	40 000
Utgående redovisat värde	40 000	40 000

Innehavet avser andel i HBV (Husbyggnadsvaror HBV förening).

Not 13 Uppskjuten skatt

Temporära skillnader föreligger i de fall tillgångars eller skulders redovisade respektive skattemässiga värde är olika. Temporära skillnader avseende poster har resulterat i uppskjutna skattefordringar.

	2025-12-31	2024-12-31
Uppskjuten skattefordran hänförlig till skillnaden mellan skattemässigt och redovisat värde på byggnader	2 015 537	2 610 571
	2 015 537	2 610 571

Not 14 Andra långfristiga fordringar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	476 271	560 000
Tillkommande fordringar	0	0
Avgående fordringar	-177 447	-83 729
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	298 824	476 271
Utgående redovisat värde	298 824	476 271

Avser inestående bonus HBV (Husbyggnadsvaror HBV förening).

Not 15 Varulager

Värderat till anskaffningsvärde

	2025-12-31	2024-12-31
Vitvaror	157 896	177 736
Eldningsolja/ pellets	28 528	31 532
	186 424	209 268

Not 16 övriga fordringar

	2025-12-31	2024-12-31
Fordran Skattekonto	39 352	457 006
Fordran Sävsjö Kommun	10 681 499	10 371 596
	10 720 851	10 828 602

Not 17 Checkräkningskredit

	2025-12-31	2024-12-31
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	6 000 000	6 000 000
Utnyttjad kredit uppgår till	0	0

Inom Sävsjö Kommun koncernkonto.

Not 18 Obeskattade reserver

	2025-12-31	2024-12-31
Akkumulerade överavskrivningar	1 912 967	1 100 000
Periodiseringsfond 2025	200 000	0
	2 112 967	1 100 000

Not 19 å vriga skulder till kreditinstitut, lÖngfristiga

	2025-12-31	2024-12-31
Förfaller senare än fem Ör efter balansdagen		
KommunInvest	292 915 000	288 915 000
	292 915 000	288 915 000

Not 20 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna räntekostnader	557 064	517 962
Upplupna personalkostnader	1 062 339	1 097 120
Förskottsbetalade hyror	7 570 105	7 830 413
Övriga upplupna kostnader	565 224	577 550
	9 754 732	10 023 045

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas på årsstämma för fastställelse.

Sävsjö

Årsredovisningens innehåll blev klart 2025-03-26.

Den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Samuel Nikolausson
Ordförande

Jonas Bringstam

Lars Edblad

Susanne Sjögren

Christer Bengtsson

Urban Blücher
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Azets Revision & Rådgivning AB

Oscar Grönesjö
Auktoriserad revisor

Till årsstämman i
Sävebo AB
Org.nr. 556375-5668

Till fullmäktige i Sävsjö
kommun

Granskningsrapport för Sävebo AB år 2025

Jag, av fullmäktige i Sävsjö kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Sävebo AB:s verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorer ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionsred i kommunal verksamhet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Jag bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Lisbet Johansson

Lekmannarevisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

LISBET JOHANSSON

Undertecknare

Serienummer: 616d262111833c[...]e7a1814de0b93

IP: 2.71.xxx.xxx

2026-03-30 08:15:04 UTC



Penneo dokumentnyckel: EC06K-OGA1H-ONKE2-SRDER-4K6B2-Z9EAZ

Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Direktiv till ombud vid årsstämma med Sävsjö Näringslivs AB

Kommunstyrelsen beslutar

föreslå kommunfullmäktige besluta

att lägga årsredovisningen avseende verksamhetsåret 2025 för Sävsjö Näringslivs AB till handlingarna, samt

att fastställa föreliggande direktiv till Sävsjö kommuns ombud vid ordinarie årsstämma med Sävsjö Näringslivs AB.

Jäv

Therese Petersson (KD), Göran Häll (S), Magnus Josephsson (S), Stefan Persson (KD), Mats Hermansson (M) och Klas Hjalmarskog (M) anmälde jäv och deltog inte i beslutet.

Sammanfattning

Aktieägares rätt att besluta i bolagets angelägenheter utövas vid bolagsstämma. Som aktieägare i ett bolag företrädde kommunen av ett ombud. Val av ombud sker enligt kommunallagens regler.

Styrelsen för Sävsjö Näringslivs AB ämnar besluta om bolagets årsredovisning 14 april 2026.

Auktoriserad revisor Oscar Grönesjö, Azets Revision & Rådgivning, har i revisionsberättelsen tillstyrkt att årsstämman fastställer resultat- och balansräkning samt beviljar styrelsen och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025.

Sävsjö kommuns ombud föreslås följa följande direktiv vid årsstämman för Sävsjö Näringslivs AB:

1. Fastställa resultat- och balansräkning enligt styrelsens och revisorns förslag.
2. Besluta enligt styrelsens och verkställande direktörens förslag till disposition av kapitalbristen vilket innebär att i ny räkning överföra -83 279 kronor.
3. I enlighet med revisors förslag bevilja styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

4. Som ersättning till styrelseledamöter och lekmanarevisorer för tiden intill nästa ordinarie årsstämma hållits ska utgå ersättning enligt det Reglemente med bestämmelser om ersättningar för förtroendevalda i Sävsjö kommun som gäller för nämnder och bolag år 2023–2026.
5. Ersättning till revisorer och revisorssuppleanter ska utgå ersättning enligt räkning och genomförd upphandling.
6. Föreslå följande ledamöter till styrelsen: Ordinarie Therese Petersson, Göran Häll, Mats Hermansson och Pierre Klasson samt till deras personliga suppleanter välja Stefan Persson, Magnus Josephsson, Klas Hjalmarskog och Kristin Nilsdotter Isaksson för tiden intill dess att nästa ordinarie årsstämma hållits. Fyra ordinarie ledamöter och fyra suppleanter väljs efter förslag från Företagareföreningen Sävsjö. Ordförande väljs efter förslag av Företagareföreningen Sävsjö och vice ordförande efter förslag från Sävsjö kommun. Till vice ordförande föreslår Sävsjö kommun Therese Petersson.
7. För granskning av räkenskaper och förvaltning utse Azets Revision & Rådgivning, med Oscar Grönesjö som huvudansvarig revisor och med Thord Axelsson som revisorssuppleant. Till lekmanarevisor utse Roland Katmark.

Beslutsunderlag

1. Beslut från kommunstyrelsen beredande, daterat 2026-03-17 § 75
2. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 2026-04-02
3. Årsredovisning Sävsjö Näringslivs AB 2025

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

§ 75

Diarienummer: KSB 2026/68

Direktiv till ombud vid årsstämma med Näsvis g äriSöslivs AB

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna ärendet till nästkommande sammanträde.

Nämndens

Styrelsen för Sävsjö Näringslivs AB har godkänt bokslutet avseende räkenskapsåret 2025.

Auktoriserad revisor Oscar Grönesjö, Azets Revision & Rådgivning, har i revisionsberättelsen tillstyrkt att årsstämman fastställer resultat- och balansräkning samt beviljar styrelsen och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025.

Beslutet

1. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 2026-03-02
2. Årsredovisning 2025 Sävsjö Näringslivs AB

Beslutet skickas till

Kommunstyrelse

Direktiv till ombud vid årsstämma med Nävsjn g äriSöslivs AB

Fnrslaö till beslut

Kommunledningskontoret föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att lägga årsredovisningen avseende verksamhetsåret 2025 för Sävsjö Näringslivs AB till handlingarna, samt

att fastställa föreliggande direktiv till Sävsjö kommuns ombud vid ordinarie årsstämma med Sävsjö Näringslivs AB.

NammaSfattiSö

Aktieägares rätt att besluta i bolagets angelägenheter utövas vid bolagsstämma. Som aktieägare i ett bolag företräds kommunen av ett ombud. Val av ombud sker enligt kommunallagens regler.

Styrelsen för Sävsjö Näringslivs AB ämnar besluta om bolagets årsredovisning 14 april 2026.

Auktoriserad revisor Oscar Grönesjö, Azets Revision & Rådgivning, har i revisionsberättelsen tillstyrkt att årsstämman fastställer resultat- och balansräkning samt beviljar styrelsen och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025.

Sävsjö kommuns ombud föreslås följa följande direktiv vid årsstämman för Sävsjö Näringslivs AB:

1. Fastställa resultat- och balansräkning enligt styrelsens och revisorns förslag.
2. Besluta enligt styrelsens och verkställande direktörens förslag till disposition av kapitalbristen vilket innebär att i ny räkning överföra -83 279 kronor.
3. I enlighet med revisors förslag bevilja styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.
4. Som ersättning till styrelseledamöter och lekmannarevisorer för tiden intill nästa ordinarie årsstämma hållits ska utgå ersättning enligt det Reglemente med bestämmelser om ersättningar för förtroendevalda i Sävsjö kommun som gäller för nämnder och bolag år 2023–2026.
5. Ersättning till revisorer och revisorssuppleanter ska utgå ersättning enligt räkning och genomförd upphandling.

6. Föreslå följande ledamöter till styrelsen: Ordinarie Therese Petersson, Göran Häll, Mats Hermansson och Pierre Klasson samt till deras personliga suppleanter välja Stefan Persson, Magnus Josephsson, Klas Hjalmarskog och Kristin Nilsson Isaksson för tiden intill dess att nästa ordinarie årsstämma hållits. Fyra ordinarie ledamöter och fyra suppleanter väljs efter förslag från Företagareföreningen Sävsjö. Ordförande väljs efter förslag av Företagareföreningen Sävsjö och vice ordförande efter förslag från Sävsjö kommun. Till vice ordförande föreslår Sävsjö kommun Therese Petersson.
7. För granskning av räkenskaper och förvaltning utse Azets Revision & Rådgivning, med Oscar Grönesjö som huvudansvarig revisor och med Thord Axelsson som revisorssuppleant. Till lekmannarevisor utse Roland Katmark.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 2026-04-02
2. Årsredovisning Sävsjö Näringslivs AB 2025

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen
Sävsjö Näringslivs AB

Handläggare

Frida Bågestam
Ekonom
Kommunledningskontoret
frida.bagestam@savsjo.se
0382 152 44

Ansvarig chef

Pierre Klasson
Kommundirektör

Årsredovisning

för

Sävsjö Näringslivs AB

556534-8439

Räkenskapsåret

2025

Styrelsen och verkställande direktören för Sävsjö Näringslivs AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Företaget har sitt säte i Sävsjö.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Ändamål

Sävsjö Näringslivs AB är ett utvecklingsbolag för näringslivet i Sävsjö kommun. Företaget bildades den 18 oktober 1996. Bolaget ägs till 50% av Sävsjö kommun och till 50% av Företagareföreningen Sävsjö. Bolagets målsättning är att skapa tillväxt i Sävsjö kommuns näringsliv. Verksamheten styrs av ägardirektiv från Företagareföreningen Sävsjö och Sävsjö kommun.

Våra ägardirektiv 2025

Sävsjö Näringsliv ska bidra till att omvärlden och lokala företag får en positiv bild av Sävsjö kommun och vårt företagsklimat genom att:

- Vara vägledande i kontakten mellan näringsliv och kommun
- Affärsutveckla nya företag och entreprenörer i samverkan med relevanta aktörer
- Skapa förutsättningar för hållbar utveckling och tillväxt av befintligt näringsliv
- Koppla samman skolor, studenter och lokala företag för att stärka rekryteringsbasen
- Driva projekt som skapar värde för det befintliga näringslivet

Styrelsen

Styrelsen består av 8 ledamöter. 4 ledamöter representeras av Företagareföreningen Sävsjö och 4 ledamöter av Sävsjö Kommun, ordförandeskapet innehas av Företagareföreningen Sävsjö.

Verksamhet

Året har inneburit förändringar i bolagets ledning då VD, efter ett enigt styrelsebeslut fick lämna sitt uppdrag under hösten 2025. Denna omställning tillsammans med en pensionsskuld påverkade resultatet negativt. Denna process har skapat förutsättningar för ett förnyat ledarskap och en strategisk inriktning framåt. Den ekonomiska situationen har stabiliserats med ett extra kommunalt bidrag.

De båda ägarna har gemensamt gjort en utvärdering och omstrukturering med fokus på att få ett handlingskraftigt näringslivsbolag som mer konkret arbetar för tillväxt. Arbetet är i full gång och kommer att fortlöpa under nästkommande år.

Flerårsöversikt (Tkr)	2025	2024	2023	2022
Totala intäkter	4 800	5 232	4 389	3 614
Resultat efter finansiella poster	-2 132	1 079	871	146
Likvida medel	2 175	2 497	1 892	995
Balansomslutning	3 444	3 129	2 651	1 719
Soliditet (%)	4,0	69,1	49,5	36,4

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Föregående års resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	200 000	20 000	900 604	625 539	1 746 143
Disposition enligt beslut av årsstämman:			625 539	-625 539	0
Årets resultat				-1 609 422	-1 609 422
Belopp vid årets utgång	200 000	20 000	1 526 143	-1 609 422	136 721

Resultatdisposition

Styrelsen föreslår att den ansamlade förlusten (kronor):

balanserad vinst	1 526 143
årets förlust	-1 609 422
	-83 279

behandlas så att i ny räkning överföres	-83 279
	-83 279

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Rörelseintäkter, lagerförändringar m. m.	3		
Nettoomsättning		257 439	264 756
Övriga rörelseintäkter	3	4 542 554	4 967 415
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		4 799 993	5 232 171
Rörelsekostnader			
Övriga externa kostnader		-794 731	-1 467 027
Personalkostnader	4	-6 163 445	-2 742 028
Summa rörelsekostnader		-6 958 176	-4 209 055
Rörelseresultat		-2 158 183	1 023 116
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		30 725	56 598
Räntekostnader och liknande resultatposter		-4 964	-643
Summa finansiella poster		25 761	55 955
Resultat efter finansiella poster		-2 132 422	1 079 071
Bokslutsdispositioner			
Förändring av periodiseringsfonder		523 000	-280 000
Summa bokslutsdispositioner		523 000	-280 000
Resultat före skatt		-1 609 422	799 071
Skatter			
Skatt på årets resultat		0	-173 532
Årets resultat		-1 609 422	625 539

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier, verktyg och installationer	5	0	0
Summa materiella anläggningstillgångar		0	0
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	6	400 000	400 000
Summa finansiella anläggningstillgångar		400 000	400 000
Summa anläggningstillgångar		400 000	400 000
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		5 156	46 798
Övriga fordringar		137 462	97 296
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	7	721 707	88 303
Summa kortfristiga fordringar		864 325	232 397
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		2 179 736	2 496 715
Summa kassa och bank		2 179 736	2 496 715
Summa omsättningstillgångar		3 044 061	2 729 112
SUMMA TILLGÅNGAR		3 444 061	3 129 112

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		200 000	200 000
Reservfond		20 000	20 000
Summa bundet eget kapital		220 000	220 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		1 526 143	900 604
Årets resultat		-1 609 422	625 539
Summa fritt eget kapital		-83 279	1 526 143
Summa eget kapital		136 721	1 746 143
Obeskattade reserver			
Periodiseringsfonder		0	523 000
Summa obeskattade reserver		0	523 000
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		154 826	152 269
Skatteskulder		355 063	284 999
Övriga skulder		184 917	109 115
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	8	2 612 534	313 586
Summa kortfristiga skulder		3 307 340	859 969
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		3 444 061	3 129 112

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäkter

Som intäkt redovisar bolaget det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Bolaget redovisar därför inkomst till nominellt värde (fakturabelopp) om bolaget får ersättningen i likvida medel direkt vid leverans. Avdrag görs för lämnade rabatter.

Skatt

Aktuell skatt redovisas i resultaträkningen utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekt redovisas i eget kapital. Aktuell skatt är skatt som skall betalas eller erhållas avseende aktuellt år. Hit hör även justering av aktuell skatt hänförlig till tidigare perioder.

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller vid balansdagen. Skattefordringar och skatteskulder netto redovisas endast när det finns legal rätt till kvittning.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. Tillkommande utgifter läggs till anskaffningsvärdet för tillgången om de beräknas ge framtida ekonomiska fördelar. Låneutgifter aktiveras inte. Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader. Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad nyttjandeperiod. Nedskrivning sker vid bestående värdenedgång. Linjär avskrivningsmetod används.

Följande avskrivningstider tillämpas för materiella anläggningstillgångar:

Inventarier: 5 år

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar.

Fordringar har efter individuell värdering upptagits till belopp varmed de beräknas inflyta.

Långfristiga värdepappersinnehav

Posten består av andelar i värdepapper. Innehaven innehas på lång sikt.

Nyckeltalsdefinitioner

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

	2025-12-31	2024-12-31
Inteckningar i eget förvar	200 000	200 000
	200 000	200 000

Bolaget har inga eventalförpliktelser.

Not 3 Övriga intäkter

	2025	2024
Serviceavgift Sävsjö Kommun	3 362 852	3 553 100
Övriga erhållna bidrag och intäkter	1 179 702	1 414 315
	4 542 554	4 967 415

Not 4 Anställda och personalkostnader (mindre företag)

	2025	2024
Medelantalet anställda		
Kvinnor	3	2
Män	1	2
	4	4
Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader inklusive pensionskostnader		
Löner och andra ersättningar	3 081 319	1 903 327
Sociala kostnader och pensionskostnader (varav pensionskostnader)	3 050 050 (1 627 108)	784 173 (123 453)
Totala löner, andra ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	6 131 369	2 687 500

Not 5 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	124 817	124 817
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	124 817	124 817
Ingående avskrivningar	-124 817	-124 817
Utgående ackumulerade avskrivningar	-124 817	-124 817
Utgående redovisat värde	0	0

Not 6 Andra långfristiga värdepappersinnehav
Spiltan Räntefond Sverige

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	400 000	400 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	400 000	400 000
Utgående redovisat värde	400 000	400 000

Not 7 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna intäkter	500 000	0
Övriga poster	221 707	88 303
	721 707	88 303

Not 8 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna löner	714 100	0
Upplupna semesterlöner	168 171	76 543
Upplupna sociala avgifter för semesterlöner	296 908	24 050
Förskott bidrag	-68 232	182 948
Övriga poster	6 580	30 045
Pensionsskuld	1 495 008	0
Öresutjämning	-1	0
	2 612 534	313 586

Not 9 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

De båda ägarna har gemensamt gjort en utvärdering och omstrukturering med fokus på att få ett handlingskraftigt näringslivsbolag som mer konkret arbetar för tillväxt. Arbetet är i full gång och kommer att fortlöpa för att resultera i en ny typ utav ledning för näringslivsbolaget under 2026.

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas på årsstämma för fastställelse.

Årsredovisningen beslutades

Sävsjö

Årsredovisningens innehåll blev klart 2026-04-14.

Underskriven den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Therese Petersson
Ordförande

Mats Hermansson

Göran Häll

Philip Karlsson

Pierre Klasson

Timmy Abellsson

Jessica Karmetun

Simon Ek
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Azets Revision & Rådgivning AB

Oscar Grönesjö
Auktoriserad revisor

Till årsstämman i
Sävsjö Näringslivs AB
Org.nr. 556534-8439

Till fullmäktige i Sävsjö
kommun

Granskningsrapport för Sävsjö Näringslivs AB år 2025

Jag, av fullmäktige i Sävsjö kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Sävsjö Näringslivs AB verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorer ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionsred i kommunal verksamhet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Jag bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Sävsjö 2026-04-09

Roland Katmark

Lekmannarevisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Hans Roland Katmark

Undertecknare

Serienummer: 59acca7e83ba70[...]2d8fb6841cf68

IP: 178.22.xxx.xxx

2026-04-09 10:01:18 UTC



Penneo dokumentnyckel: HZGCU-2C36G-V59PO-3B45I-1J1DV-A8WWU

Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Direktiv till ombud vid årsstämma med Sävsjö Skyttecenter ekonomisk förening.

Kommunstyrelsen beslutar

föreslå kommunfullmäktige besluta

att lägga årsredovisningen avseende verksamhetsåret 2025 för Sävsjö Skyttecenter ekonomisk förening till handlingarna, samt

att fastställa föreliggande direktiv till Sävsjö kommuns ombud vid ordinarie årsstämma med Sävsjö Skyttecenter ekonomisk förening.

Sammanfattning

Styrelsen för Sävsjö Skyttecenter ekonomiska förening har godkänt bokslutet avseende räkenskapsåret 2025.

Auktoriserad revisor Oscar Grönesjö, Azets Revision & Rådgivning, har i revisionsberättelsen tillstyrkt att årsstämman fastställer resultat- och balansräkning samt beviljar styrelsen ansvars-frihet för räkenskapsåret 2025.

Direktiven till Sävsjö kommuns ombud vid årsstämma för Sävsjö Skyttecenter ekonomisk förening föreslås lyda:

1. Fastställa resultat- och balansräkning enligt styrelsens och revisorns förslag.
2. Besluta enligt styrelsens förslag till disposition av kapitalbristen, vilket innebär att i ny räkning överföra -49 819 kronor.
3. Enligt revisorns förslag bevilja styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.
4. Eventuell ersättning till styrelsens ordinarie ledamöter och suppleanter för tiden intill nästa ordinarie föreningsstämma hållits ska utbetalas av respektive ägare.
5. Ersättning till lekmanarevisorn för tiden intill nästa ordinarie föreningsstämma hållits ska betalas av Sävsjö kommun och utgå enligt Reglemente med bestämmelser om ersättningar för förtroendevalda i Sävsjö kommun som gäller för nämnder och bolag år 2023–2026.
6. Ersättning till auktoriserad revisor och revisorssuppleant ska utgå ersättning enligt räkning och genomförd upphandling.

7. I enlighet med kommunfullmäktiges förslag, för tiden intill ordinarie årsstämma som följer nästa val till kommunfullmäktige, föreslå följande ledamöter: Fredrik Håkansson (ordförande), Jari Ljungqvist och Carl- Johan Gustafsson samt till deras suppleanter, Sven Krafft, Anna-Karin Yngvesson och Alexander Svensson. Två ordinarie ledamöter och två suppleanter väljs efter förslag från övriga delägare.
8. För granskning av räkenskaper och förvaltning utse Azets Revision & Rådgivning, med Oscar Grönesjö som huvudansvarig revisor och med Thord Axelsson som revisorssuppleant. Lekmannarevisor utse Agneta Hjalmarsson.

Beslutsunderlag

1. Beslut från kommunstyrelsen beredande, daterat 2026-03-17 § 76
2. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 2026-03-02
3. Årsredovisning 2025 Sävsjö skyttecenter ekonomiska förening

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

§ 76

Diarienummer: KSB 2026/69

Direktiv till ombud vid årsstämma med Sävsjö Skyttecenter ekonomisk förening.

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna ärendet till nästkommande sammanträde.

Sammanfattning

Styrelsen för Sävsjö Skyttecenter ekonomiska förening har godkänt bokslutet avseende räkenskapsåret 2025.

Auktoriserad revisor Oscar Grönesjö, Azets Revision & Rådgivning, har i revisionsberättelsen tillstyrkt att årsstämman fastställer resultat- och balansräkning samt beviljar styrelsen ansvars-frihet för räkenskapsåret 2025.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 2026-03-02
2. Årsredovisning 2025 Sävsjö skyttecenter ekonomiska förening

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Direktiv till ombud vid årsstämma med Sävsjö Skyttecenter ekonomisk förening.

Fastställa följande direktiv till Sävsjö kommuns ombud vid ordinarie årsstämma med Sävsjö Skyttecenter ekonomisk förening.

Förslag till beslut

1. Att fastställa resultat- och balansräkning enligt styrelsens och revisorners förslag.
2. Att besluta enligt styrelsens förslag till disposition av kapitalbristen, vilket innebär att i ny räkning överföra -49 819 kronor.
3. Att enligt revisorners förslag bevilja styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.
4. Att eventuell ersättning till styrelsens ordinarie ledamöter och suppleanter för tiden intill nästa ordinarie föreningsstämma hållits ska utbetalas av respektive ägare.
5. Att ersättning till lekmannarevisorn för tiden intill nästa ordinarie föreningsstämma hållits ska betalas av Sävsjö kommun och utgå enligt Reglemente med bestämmelser om ersättningar för förtroendevalda i Sävsjö kommun som gäller för nämnder och bolag år 2023–2026.
6. Att ersättning till auktoriserad revisor och revisorssuppleant ska utgå ersättning enligt räkning och genomförd upphandling.
7. Att i enlighet med kommunfullmäktiges förslag, för tiden intill ordinarie årsstämma som följer nästa val till kommunfullmäktige, föreslå följande ledamöter: Fredrik Håkansson (ordförande), Jari Ljungqvist och Carl- Johan Gustafsson samt till deras suppleanter, Sven Krafft, Anna-Karin Yngvesson och Alexander Svensson. Två ordinarie ledamöter och två suppleanter väljs efter förslag från övriga delägare.

8. Att för granskning av räkenskaper och förvaltning utse Azets Revision & Rådgivning, med Oscar Grönesjö som huvudansvarig revisor och med Thord Axelsson som revisorssuppleant. Lekmannarevisor utse Agneta Hjalmarsson.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige.

Sammanfattning

Styrelsen för Sävsjö Skytte Center ekonomisk förening har godkänt bokslutet avse-ende räkenskapsåret 2025.

Auktoriserad revisor Oscar Grönesjö, Azets Revision & Rådgivning, har i revisionsberättelsen tillstyrkt att årsstämman fastställer resultat- och balansräkning samt beviljar styrelsen ansvars-frihet för räkenskapsåret 2025.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 2 mars 2026.
2. ÅR Sävsjö skyttecenter ekonomiska förening 2025

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen
Sävsjö skyttecenter ekonomiska förening

Handläggare

Frida Bågestam
Ekonom
Kommunledningskontoret
frida.bagestam@savsjo.se
0382-152 44

Ansvarig chef

Pierre Klasson
Kommundirektör

Årsredovisning

för

Sävsjö Skyttecenter ekonomisk förening

769609-7497

Räkenskapsåret

2025

Styrelsen för Sävsjö Skyttecenter ekonomisk förening får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Föreningen har sitt säte i Sävsjö.

Förvaltningsberättelse

Ågarförhållande

Sävsjö Skytte Center ekonomisk förening ägs till 62% av Sävsjö kommun, till 36% av Svenska Skyttesportförbundet och till 2% av Aleholms Skytteförening .

Styrelse

Styrelsen har sedan ordinarie föreningsstämma den 14 maj 2025 haft följande sammansättning:
Fredrik Håkansson, ordförande
Jari Ljungqvist
Carl-Johan Gustafsson
Christian Erlandsson
Sven Johansson

Styrelsen har under året haft 5 protokollförda styrelsesammanträden.

Föreningens mål

I avsiktsförklaringen för Sävsjö Skytte Center anges följande mål med verksamheten:
"Målen är bland annat att väcka ungdomars intresse för skyttesporten och Sävsjö Skyttegymnasium. Vidare att genom att förlägga nationella och internationella tävlingar till Sävsjö Skytte Center, göra anläggningen så välbesökt och välrenommerad som det anstår en av landets största och mest kompletta inomhusskytteanläggningar.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Verksamhetsåret inleddes med den stora skyttetävlingen Swedish Cup, denna tävling samlade knappt 450 skyttar varav många är på yttersta elitnivå.

Under våren 2025 beslutade styrelsen att genomföra en renovering av hälsostudios omklädningsrum. Arbetet, som bestod i att byta ut golvmattan, utfördes under sommaren. Inför inflyttningen av den nya hyresgästen, ABC Akademin, har ny LED-belysning installerats. Fastigheten har även sett över såväl fasadskyltning som intern skyltning för att underlätta orienteringen i fastigheten. Entréområdet är en plats med hög genomströmning av människor. Under senare tid har flera mindre önskvärda incidenter inträffat, vilket lett till att kameraövervakning installerats i syfte att skapa en tryggare och lugnare miljö. Dessutom har en ny informationsskärm beställts och sätts upp i entrén under våren 2026.

Personal

Det finns ingen anställd personal i föreningen. Tjänster för drift och underhåll köps av fastighetsförvaltningen Sävebo AB och anläggningsstöd köps av serviceförvaltningen Sävsjö kommun. I övrigt svarar Sävsjö kommuns ekonomiavdelning för den administration som krävs.

Miljö

Skytteanläggningen är konstruerad så att allt bly från skyttet samlas upp och återvinns. Anläggningen Sävsjö Skytte Center uppvärms med fjärrvärme.

Framtiden

Målet är att vara en attraktiv hyresvärd och tillse att våra hyresgäster trivs, att tillsammans med våra hyresgäster ytterligare utveckla anläggningen så att den ännu mer tillgodoser kommuninvånarnas behov, men också att den fortsatt är en av Sveriges största och mest kompletta inomhusskytteanläggning.

Flerårsöversikt (Tkr)	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	2 621	2 542	2 380	2 275	1 697
Resultat efter finansiella poster	170	231	281	272	77
Balansomslutning	15 887	15 699	15 384	15 301	15 171
Soliditet (%)	6,0	5,2	4,1	2,6	1,3
Avkastning på totalt kap. (%)	2,1	1,9	2,5	2,4	1,1

Se nyckeltalsdefinitioner under tilläggsupplysningar.

Förändringar i eget kapital

	Inbetalda insatser	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	1 000 000	-368 101	183 153	815 052
Disposition av föregående års resultat:		183 153	-183 153	0
Årets resultat			135 129	135 129
Belopp vid Årets utgång	1 000 000	-184 948	135 129	950 181

Förslag till behandling av ansamlad förlust

Styrelsen föreslår att den ansamlade förlusten (kronor):

ansamlad förlust	-184 948
årets vinst	135 129
	-49 819
behandlas så att i ny räkning överföres	-49 819
	-49 819

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Nettoomsättning	2	2 621 471	2 541 583
Övriga rörelseintäkter	3	0	0
		2 621 471	2 541 583
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-1 824 563	-1 815 652
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	4	-456 997	-424 590
		-2 281 560	-2 240 242
Rörelseresultat		339 911	301 341
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		4 921	29 091
Räntekostnader och liknande resultatposter		-174 640	-99 770
		-169 719	-70 679
Resultat efter finansiella poster		170 192	230 662
Resultat före skatt		170 192	230 662
Skatt på årets resultat	5	-35 063	-47 509
Årets resultat		135 129	183 153

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	6	14 430 566	14 852 788
Inventarier, verktyg och installationer	7	300 182	334 958
		14 730 748	15 187 746
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Uppskjuten skattefordran	8	67 252	102 315
		67 252	102 315
Summa anläggningstillgångar		14 798 000	15 290 061
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		45 686	47 246
Aktuella skattefordringar		52 438	102
Övriga fordringar	9, 10	926 920	309 272
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		64 368	51 832
		1 089 412	408 452
Summa omsättningstillgångar		1 089 412	408 452
SUMMA TILLGÅNGAR		15 887 412	15 698 513

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Medlemsinsatser		1 000 000	1 000 000
		1 000 000	1 000 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		-184 949	-368 101
Årets resultat		135 129	183 153
		-49 820	-184 948
Summa eget kapital		950 180	815 052
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	11	13 900 000	13 900 000
Summa långfristiga skulder		13 900 000	13 900 000
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		311 558	274 366
Aktuella skatteskulder		0	3 985
Övriga skulder		83 485	92 203
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	12	642 189	612 907
Summa kortfristiga skulder		1 037 232	983 461
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		15 887 412	15 698 513

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäkter

Hysesintäkter redovisas i den period uthyrning avser. Övriga intäkter redovisas i den period intäkterna uppkommer.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. Tillkommande utgifter läggs till anskaffningsvärdet för tillgången om de beräknas ge framtida ekonomiska fördelar. Låneutgifter aktiveras inte. Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader. Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad nyttjandeperiod. Nedskrivning sker vid bestående värdenedgång. Linjär avskrivningsmetod används.

Följande genomsnittliga avskrivningsprocent tillämpas för materiella anläggningstillgångar:

Markanläggningar, byggnader och byggnadsinventarier	2% - 20%
Inventarie	20%

Komponentindelning

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utranteras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Skatt

Aktuell skatt liksom förändring av uppskjuten skatt redovisas i resultaträkningen utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekt redovisas i eget kapital. Aktuell skatt är skatt som skall betalas eller erhållas avseende aktuellt år. Hit hör även justering av aktuell skatt hänförlig till tidigare perioder. Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller vid balansdagen.

Skattefordringar och skatteskulder nettoredovisas endast när det finns legal rätt till kvittning.

Fordringar

Fordringar har efter individuell värdering upptagits till belopp varmed de beräknas inflyta.

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet

Eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt) i förhållande till balansomslutningen.

Avkastning på totalt kapital

Resultat före avdrag för räntekostnader i förhållande till balansomslutningen.

Not 2 Operationell leasing

Framtida minimihyresintäkter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal.

	2025	2024
Hyresavtal där företaget är leasegivare		
Inom ett år	2 277 796	2 100 189
Mellan ett och fem år	88 103	87 157
Senare än fem år		0
	2 365 899	2 187 346

Intäkter för operationell leasing avser hyresintäkter från lokaluthyrning. Hyran indexjusteras årsvis efter konsumentprisindex. Hyresavtalen förlängs automatiskt om de inte sägs upp.

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2025	2024
Erhållna elstöd för företag	0	0
	0	0

Not 4 Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar

	2025	2024
Byggnader och mark	-422 221	-389 815
Inventarier, verktyg och installationer	-34 776	-34 775
	-456 997	-424 590

Not 5 Skatt på Årets resultat

	2025	2024
Skatt på Årets resultat		
Uppskjuten skatt	35 063	47 509
Totalt redovisad skatt	35 063	47 509

Avstämning av effektiv skatt

	2025		2024	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		170 192		230 662
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-35 060	20,60	-47 516
Skatteeffekt av förändring av underskottsavdrag		35 060		47 516
Under året utnyttjande av tidigare års underskottsavdrag vars skattevärde ej redovisats som tillgång		-35 063		-47 509
Redovisad effektiv skatt	20,60	-35 063	20,60	-47 509

Not 6 Byggnader och mark

Sävsjö Skyttecenters fastighet har klassificerats som förvaltningsfastighet. Förvaltningsfastigheter är fastigheter som innehas i syfte att generera hyresintäkter eller värdeökning eller kombination av dessa. Inga låneutgifter har aktiverats.

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	18 169 768	16 753 540
Inköp	0	1 416 228
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	18 169 768	18 169 768
Ingående avskrivningar	-3 316 981	-2 927 166
Årets avskrivningar	-422 221	-389 815
Utgående ackumulerade avskrivningar	-3 739 202	-3 316 981
Utgående redovisat värde	14 430 566	14 852 787
Uppgifter om förvaltningsfastigheter		
Redovisat värde	14 430 566	14 852 787
Verkligt värde	14 430 566	14 852 787
Taxeringsvärden byggnader	0	3 942 000
Taxeringsvärden mark	0	748 000
	0	4 690 000
Bokfört värde byggnader	14 084 966	14 507 188
Bokfört värde mark	345 600	345 600
	14 430 566	14 852 788

Not 7 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 227 774	1 227 774
Inköp	0	0
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 227 774	1 227 774
Ingående avskrivningar	-892 816	-858 041
Försäljningar/utrangeringar		0
Årets avskrivningar	-34 776	-34 775
Utgående ackumulerade avskrivningar	-927 592	-892 816
Utgående redovisat värde	300 182	334 958

Not 8 Finansiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	2024-12-31
Uppskjuten skattefordran på skattemässiga underskottsavdrag	67 252	102 315
	67 252	102 315

Not 9 Övriga fordringar

	2025-12-31	2024-12-31
Fodran Sävsjö Kommun	926 920	309 272
	926 920	309 272

Not 10 Checkräkningskredit

	2025-12-31	2024-12-31
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	700 000	700 000
Utnyttjad kredit uppgår till	0	0

Inom Sävsjö Kommun koncernkonto.

Not 11 Övriga skulder till kreditinstitut, Långfristiga

	2025-12-31	2024-12-31
Förfallotidpunkt, 1-5 år från balansdagen	13 900 000	13 900 000
	13 900 000	13 900 000

Not 12 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna räntekostnader	11 212	6 469
Övriga upplupna kostnader	6 650	6 650
Förskottsbetalade hyror	633 781	595 327
Upplupna kostnader leverantör	-9 454	4 461
	642 189	612 907

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas på årsstämma för fastställelse.

Sävsjö

Årsredovisningens innehåll blev klart 2026-03-12.

Underskriven den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Fredrik Håkansson
Ordförande

Sven Johansson

Jari Ljungqvist

Carl-Johan Gustafsson

Christian Erlandsson

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Azets Revision & Rådgivning AB

Oscar Grönesjö
Auktoriserad revisor

Till årsstämman i
Sävsjö Skyttecenter
ekonomisk förening
Org.nr. 769609-7497

Till fullmäktige i Sävsjö
kommun

Granskningsrapport för Sävsjö Skyttecenter ekonomisk förening år 2025

Jag, av fullmäktige i Sävsjö kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Sävsjö Skyttecenter ekonomisk förenings verksamhet.

Styrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorer ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen och god revisionsledning i kommunal verksamhet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Jag bedömer därtill att föreningens interna kontroll har varit tillräcklig.

Sävsjö 2026-04-09

Agneta Hjalmarsson
Lekmannarevisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

AGNETA HJALMARSSON

Undertecknare

Serienummer: 826b4dbb7b216f[...]c5c99cba403d5

IP: 94.191.xxx.xxx

2026-04-09 10:06:25 UTC



Penneo dokumentnyckel: K8RMK-NNKE0-WMG7N-KXEX1-0F89Y-H7EL5

Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försedd med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Gemensam upphandlingsorganisation på höglandet

Kommunstyrelsen beslutar

föreslå kommunfullmäktige besluta

att i första hand bilda en gemensam upphandlingsorganisation från och med 1 januari 2027 för kommunerna Aneby, Eksjö, Nässjö, Sävsjö och Vetlanda samt Höglandsförbundet, organiserad under Höglandsförbundet och dess direktion,

att i andra hand bilda en gemensam upphandlingsorganisation från och med 1 januari 2027 för kommunerna Aneby, Eksjö, Nässjö och Sävsjö samt Höglandsförbundet, organiserad under Höglandsförbundet och dess direktion, samt

att oavsett alternativ enligt ovan föreslå direktionen att utreda möjligheten att organisationen ska ha sitt huvudsakliga säte i Sävsjö.

Reservation

Mats Hermansson (M), Klas Hjalmarsskog (M) och Kjell Lundkvist (SD) reserverar sig mot beslutet om tilläggsyrkandet.

Sammanfattning

Vid kommunfullmäktige 16 mars 2026 § 42 återremitterades ärendet för att utreda hur detta kommer att påverka de kommunala bolagen. De kommunala bolagen omfattas inte av beslutet och ingår inte per automatik i den gemensamma organisationen.

De kommunala bolagen har möjlighet att genom särskilt avtal köpa upphandlingstjänster från den gemensamma upphandlingsorganisationen. Detta innebär att bolagen kan ha ett direkt avtalsförhållande med organisationen i stället för att köpa tjänster via kommunen. I vilken omfattning upphandlingstjänster nyttjas avgörs av respektive bolag.

Finansieringen av upphandlingstjänster till bolagen sker genom försäljning av tjänster, vilket innebär att ekonomisk påverkan endast uppstår i den omfattning bolagen väljer att nyttja tjänsterna. Det finns även möjlighet för kommuner och bolag att avstå från en gemensam

upphandling och i stället genomföra egen upphandling om särskilda behov föreligger.

Mot denna bakgrund bedöms beslutet inte medföra någon direkt påverkan eller några tvingande förändringar för de kommunala bolagen. Eventuella effekter uppstår först genom senare ställningstaganden eller avtal om nyttjande av upphandlingstjänster.

Under det senaste året har en genomlysning av upphandlingsområdet genomförts på uppdrag av kommundirektörerna i Aneby, Eksjö, Nässjö, Sävsjö och Vetlanda kommun samt Höglandsförbundet. Syftet har varit att identifiera den mest resurseffektiva och framtidssäkra organisationen för upphandling. Bedömningen är att en gemensam upphandlingsorganisation i Höglandsförbundets regi är den bästa lösningen.

Utredningen pekar på att en gemensam upphandlingsorganisation skulle minska sårbarheten, stärka kompetensförsörjningen, möjliggöra ökad specialisering och förbättra förutsättningarna för att arbeta mer ändamålsenligt med exempelvis avtalsuppföljning. En sådan organisation skulle också skapa bättre förutsättningar för att möta framtida behov och utveckling inom upphandlingsområdet på ett kostnadseffektivt sätt. För Sävsjö kommun skulle en gemensam organisation dessutom innebära en lägre kostnad för upphandling än tidigare.

Under utredningens gång har det framkommit tveksamheter från Vetlanda kommun om att delta i den föreslagna gemensamma organisationen, varför två alternativ presenteras: ett där samtliga fem medlemskommuner samt Höglandsförbundet ingår, och ett där Aneby, Eksjö, Nässjö, Sävsjö och Höglandsförbundet ingår.

Den föreslagna lösningen syftar till att skapa en robust, framtidssäker och kostnadseffektiv upphandlingsfunktion för hela höglandet, med bibehållen lokal förankring och möjlighet till utveckling och specialisering för både medarbetare och verksamheter.

Beslutsunderlag

1. Svar på återremiss från kommunledningskontoret, 2026-03-26
2. Beslut från kommunfullmäktige, daterat 2026-03-16 § 42
3. Beslut från kommunstyrelsens beredande, daterat 2026-03-03 § 29
4. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 2026-02-06
5. Beslut från Direktionen för Höglandsförbundet, daterat 2025-11-21 § 63
6. Tjänsteskrivelse från Höglandsförbundet, daterad 2025-10-30

7. Redogörelse för Gemensam upphandlingsorganisation på höglandet – bilaga, daterad 2025-10-30
8. Spjikerutredning, daterad 2025-10-30
9. Utredning – Översyn av upphandlingssamverkan inom Höglandets affärsstrategiska råd

Yrkanden

Kommunstyrelsens ordförande Therese Petersson (KD) yrkar bifall på följande tillägg (huvudförslaget);

att oavsett alternativ enligt ovan föreslå direktionen att utreda möjligheten att organisationen ska ha sitt huvudsakliga säte i Sävsjö.

Mats Hermansson (M) yrkar bifall på följande ändring;

att Sävsjö kommuns beslut att ingå i den gemensamma upphandlingsorganisationen gäller förutsatt att Höglandetförbundet beslutar att denna enhet och dess hybridarbetsplatser placeras i Sävsjö kommun för att stärka förbundets lokala förankring.

Beslutsgång

Ordföranden ställer huvudförslaget och Mats Hermanssons (M) förslag mot varandra och finner att huvudförslaget bifalls.

Omröstning begärs och verkställs med följande omröstningsproposition:

JA – bifalla huvudförslaget

NEJ – bifalla Mats Hermanssons (M) förslag

Omröstningsresultat

Ordföranden finner att med sex ja-röster och tre nej-röster, att huvudförslaget bifalls.

6 JA – Therese Petersson (KD), Gunnel Lundgren (KD) Stefan Persson (KD) Göran Häll (S), Magnus Josephsson (S) och Christer Sandström (C).

3 NEJ – Mats Hermansson (M), Klas Hjalmarsskog (M) och Kjell Lundkvist (SD).

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Svar på återremiss - Gemensam upphandlingsorganisation på höglandet

Ärende 2025/451 om inrättandet av en gemensam upphandlingsorganisation på höglandet har återremitterats av kommunfullmäktige med yrkande om att utreda hur förändringen påverkar de kommunala bolagen.

Ärendet avser inrättandet av en gemensam upphandlingsorganisation för Nässjö kommun, Eksjö kommun, Aneby kommun, Sävsjö kommun samt Höglandsförbundet. De kommunala bolagen omfattas inte av beslutet och ingår inte per automatik i den gemensamma organisationen.

De kommunala bolagen har möjlighet att genom särskilt avtal köpa upphandlingstjänster från den gemensamma upphandlingsorganisationen. Detta innebär att bolagen kan ha ett direkt avtalsförhållande med organisationen i stället för att köpa tjänster via kommunen. I vilken omfattning upphandlingstjänster nyttjas avgörs av respektive bolag.

Finansieringen av upphandlingstjänster till bolagen sker genom försäljning av tjänster, vilket innebär att ekonomisk påverkan endast uppstår i den omfattning bolagen väljer att nyttja tjänsterna. Det finns även möjlighet för kommuner och bolag att avstå från en gemensam upphandling och i stället genomföra egen upphandling om särskilda behov föreligger.

Mot denna bakgrund bedöms beslutet inte medföra någon direkt påverkan eller några tvingande förändringar för de kommunala bolagen. Eventuella effekter uppstår först genom senare ställningstaganden eller avtal om nyttjande av upphandlingstjänster.

Thomas Dalsmyr
Upphandlingschef
Kommunledningskontoret

Benita Jörgensen
Ekonomichef
Kommunledningskontoret

Gemensam upphandlingsorganisation på Höglandet

Kommunfullmäktige beslutar

att ärendet återremitteras till kommunstyrelsen för att utreda hur detta kommer att påverka de kommunala bolagen.

Sammanfattning

Under det senaste året har en genomlysning av upphandlingsområdet genomförts på uppdrag av kommundirektörerna i Aneby, Eksjö, Nässjö, Sävsjö och Vetlanda kommun samt Höglandsförbundet. Syftet har varit att identifiera den mest resurseffektiva och framtidssäkra organisationen för upphandling. Bedömningen är att en gemensam upphandlingsorganisation i Höglandsförbundets regi är den bästa lösningen.

Utredningen pekar på att en gemensam upphandlingsorganisation skulle minska sårbarheten, stärka kompetensförsörjningen, möjliggöra ökad specialisering och förbättra förutsättningarna för att arbeta mer ändamålsenligt med exempelvis avtalsuppföljning. En sådan organisation skulle också skapa bättre förutsättningar för att möta framtida behov och utveckling inom upphandlingsområdet på ett kostnadseffektivt sätt. För Sävsjö kommun skulle en gemensam organisation dessutom innebära en lägre kostnad för upphandling än tidigare.

Under utredningens gång har det framkommit tveksamheter från Vetlanda kommun om att delta i den föreslagna gemensamma organisationen, varför två alternativ presenteras: ett där samtliga fem medlemskommuner samt Höglandsförbundet ingår, och ett där Aneby, Eksjö, Nässjö, Sävsjö och Höglandsförbundet ingår.

Den föreslagna lösningen syftar till att skapa en robust, framtidssäker och kostnadseffektiv upphandlingsfunktion för hela höglandet, med bibehållen lokal förankring och möjlighet till utveckling och specialisering för både medarbetare och verksamheter.

Beslutsunderlag

1. Beslut från kommunstyrelsen beslutande, daterat 2026-03-03 § 29
2. Beslut från kommunstyrelsen beredande, daterat 2026-02-17 § 42
3. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 2026-02-06

4. Beslut från direktionen för Höglandsförbundet, daterat 2025-11-21 § 63
5. Tjänsteskrivelse från Höglandsförbundet, daterad 2025-10-30
6. Redogörelse för gemensam upphandlingsorganisation på höglandet – bilaga, daterad 2025-10-30
7. Spjikerutredning, daterad 2025-10-30
8. Utredning – Översyn av upphandlingssamverkan inom Höglandets affärsstrategiska råd

Yrkanden

Therese Petersson (KD) och Göran Häll (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Lars Edblad (SD) yrkar återremiss av ärendet med följande yrkande:
återremittering av ärendet för att utreda hur detta kommer att påverka de kommunala bolagen då vi anser att det inte finns tillräcklig information om detta.

Klas Hjalmarsskog (M) yrkar bifall på Lars Edblads (SD) förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande ställer frågan om ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde mot Lars Edblads (SD) yrkande om återremiss av ärendet och finner att ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde.

Omröstning begärs och verkställs med följande omröstningsproposition:
JA – att ärendet avgörs vid dagens sammanträde
NEJ – att ärendet återremitteras

Omröstningsresultat

Med 23 ja-röster och 15 nej-röster, återremitteras ärendet. Detta är mer än den tredje del som krävs för beslut om återremiss.
Omröstningslista finns i bilaga 1 ärende nummer 8.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Gemensam upphandlingsorganisation på Höglandet

Kommunstyrelsen beslutar

föreslå kommunfullmäktige besluta

att i första hand bilda en gemensam upphandlingsorganisation från och med 1 januari 2027 för kommunerna Aneby, Eksjö, Nässjö, Sävsjö och Vetlanda samt Höglandsförbundet, organiserad under Höglandsförbundet och dess direktion,

att i andra hand bilda en gemensam upphandlingsorganisation från och med 1 januari 2027 för kommunerna Aneby, Eksjö, Nässjö och Sävsjö samt Höglandsförbundet, organiserad under Höglandsförbundet och dess direktion, samt

att oavsett alternativ enligt ovan föreslå direktionen att utreda möjligheten att organisationen ska ha sitt huvudsakliga säte i Sävsjö.

Reservation

Mats Hermansson (M), Klas Hjalmarskog (M) och Kjell Lundkvist (SD) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning

Under det senaste året har en genomlysning av upphandlingsområdet genomförts på uppdrag av kommundirektörerna i Aneby, Eksjö, Nässjö, Sävsjö och Vetlanda kommun samt Höglandsförbundet. Syftet har varit att identifiera den mest resurseffektiva och framtidssäkra organisationen för upphandling. Bedömningen är att en gemensam upphandlingsorganisation i Höglandsförbundets regi är den bästa lösningen.

Utredningen pekar på att en gemensam upphandlingsorganisation skulle minska sårbarheten, stärka kompetensförsörjningen, möjliggöra ökad specialisering och förbättra förutsättningarna för att arbeta mer ändamålsenligt med exempelvis avtalsuppföljning. En sådan organisation skulle också skapa bättre förutsättningar för att möta framtida behov och utveckling inom upphandlingsområdet på ett kostnadseffektivt sätt. För Sävsjö kommun skulle en gemensam organisation dessutom innebära en lägre kostnad för upphandling än tidigare.

Under utredningens gång har det framkommit tveksamheter från Vetlanda kommun om att delta i den föreslagna gemensamma

organisationen, varför två alternativ presenteras: ett där samtliga fem medlemskommuner samt Höglandsförbundet ingår, och ett där Aneby, Eksjö, Nässjö, Sävsjö och Höglandsförbundet ingår.

Den föreslagna lösningen syftar till att skapa en robust, framtidssäker och kostnadseffektiv upphandlingsfunktion för hela höglandet, med bibehållen lokal förankring och möjlighet till utveckling och specialisering för både medarbetare och verksamheter.

Beslutsunderlag

1. Beslut från kommunstyrelsens beredande, daterat 2026-0-17 § 42
2. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 2026-02-06
3. Beslut från direktionen för Höglandsförbundet, daterat 2025-11-21 § 63
4. Tjänsteskrivelse från Höglandsförbundet, daterad 2025-10-30
5. Redogörelse för gemensam upphandlingsorganisation på höglandet – bilaga, daterad 2025-10-30
6. Spijkerutredning, daterad 2025-10-30
7. Utredning – Översyn av upphandlingssamverkan inom Höglandets affärsstrategiska råd

Ajournering

Sammanträdet ajourneras mellan 13:54-14:07.

Yrkanden

Kommunstyrelsens ordförande Therese Petersson (KD) yrkar bifall på förslag till beslut med följande tillägg (huvudförslaget);

att oavsett alternativ enligt ovan föreslå direktionen att utreda möjligheten att organisationen ska ha sitt huvudsakliga säte i Sävsjö.

Mats Hermansson (M) har yrkar bifall på följande tillägg;

att Sävsjö kommuns beslut att ingå i den gemensamma upphandlingsorganisationen gäller förutsatt att Höglandetförbundet beslutar att denna enhet och dess hybridarbetsplatser placeras i Sävsjö kommun för att stärka förbundets lokala förankring.

Beslutsgång

Ordföranden ställer huvudförslaget och Mats Hermanssons (M) förslag mot varandra och finner att huvudförslaget bifalls.

Omröstning begärs och verkställs med följande omröstningsproposition:

JA – bifalla huvudförslaget

NEJ – bifalla Mats Hermanssons (M) förslag

Omröstningsresultat

Ordföranden finner att med sex ja-röster och tre nej-röster, att huvudförslaget bifalls.

6 JA – Therese Petersson (KD), Gunnel Lundgren (KD) Stefan Persson (KD) Göran Häll (S), Magnus Josephsson (S) och Christer Sandström (C).
3 NEJ – Mats Hermansson (M), Klas Hjalmarskog (M) och Kjell Lundkvist (SD).

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Gemensam upphandlingsorganisation på höglandet

Förslag till beslut

Kommunledningskontoret föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att i första hand bilda en gemensam upphandlingsorganisation från och med 1 januari 2027 för kommunerna Aneby, Eksjö, Nässjö, Sävsjö och Vetlanda samt Höglandsförbundet, organiserad under Höglandsförbundet och dess direktion,

att i andra hand bilda en gemensam upphandlingsorganisation från och med 1 januari 2027 för kommunerna Aneby, Eksjö, Nässjö och Sävsjö samt Höglandsförbundet, organiserad under Höglandsförbundet och dess direktion.

Sammanfattning

Under det senaste året har en genomlysning av upphandlingsområdet genomförts på uppdrag av kommundirektörerna i Aneby, Eksjö, Nässjö, Sävsjö och Vetlanda kommun samt Höglandsförbundet. Syftet har varit att identifiera den mest resurseffektiva och framtidssäkra organisationen för upphandling. Bedömningen är att en gemensam upphandlingsorganisation i Höglandsförbundets regi är den bästa lösningen.

Utredningen pekar på att en gemensam upphandlingsorganisation skulle minska sårbarheten, stärka kompetensförsörjningen, möjliggöra ökad specialisering och förbättra förutsättningarna för att arbeta mer ändamålsenligt med exempelvis avtalsuppföljning. En sådan organisation skulle också skapa bättre förutsättningar för att möta framtida behov och utveckling inom upphandlingsområdet på ett kostnadseffektivt sätt. För Sävsjö kommun skulle en gemensam organisation dessutom innebära en lägre kostnad för upphandling än tidigare.

Under utredningens gång har det framkommit tveksamheter från Vetlanda kommun om att delta i den föreslagna gemensamma organisationen, varför två alternativ presenteras: ett där samtliga fem medlemskommuner samt Höglandsförbundet ingår, och ett där Aneby, Eksjö, Nässjö, Sävsjö och Höglandsförbundet ingår.

Den föreslagna lösningen syftar till att skapa en robust, framtidssäker och kostnadseffektiv upphandlingsfunktion för hela höglandet, med bibehållen

lokal förankring och möjlighet till utveckling och specialisering för både medarbetare och verksamheter.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 2026-02-06
2. Beslut från Direktionen för Höglandsförbundet, daterat 2025-11-21 § 63
3. Tjänsteskrivelse från Höglandsförbundet, daterad 2025-10-30
4. Redogörelse för Gemensam upphandlingsorganisation på höglandet – bilaga, daterad 2025-10-30
5. Spijkerutredning, daterad 2025-10-30
6. Utredning – Översyn av upphandlingssamverkan inom Högländets affärsstrategiska råd

Beslutet skickas till

Höglandsförbundet
Ekonomiavdelningen

Handläggare

Benita Jörgensen
Ekonomichef
Kommunledningskontoret
benita.jorgensen@savsjo.se
0382 152 25

Ansvarig chef

Pierre Klasson
Kommundirektör

§ 63

Dnr 2025/78

Gemensam upphandlingsorganisation på höglandet

Beslut

Direktionen beslutar att överlämna Höglandsförbundets tjänsteskrivelse med bilagor till medlemskommunerna med rekommendationen

- att i första hand bilda en gemensam upphandlingsorganisation 1 januari 2027 för kommunerna Aneby, Eksjö, Nässjö, Sävsjö och Vetlanda kommun, samt Höglandsförbundet organiserad under Höglandsförbundet och direktionen.
- att i andra hand bilda en gemensam upphandlingsorganisation 1 januari 2027 för kommunerna Aneby, Eksjö, Nässjö och Sävsjö kommun samt Höglandsförbundet organiserad under Höglandsförbundet och direktionen.

Sammanfattning

Under det senaste året har en genomlysning av upphandlingsområdet gjorts på uppdrag av kommundirektörerna för Aneby, Eksjö, Nässjö, Sävsjö och Vetlanda kommun samt Höglandsförbundet.

Syftet med att se över de nuvarande upphandlingsorganisationerna har varit utifrån aspekten att identifiera den mest resurseffektiva och framtidssäkra organisationen inom upphandling. Bedömningen är att det bör gå att öka samverkan över kommungränserna inom detta område. Det har funnits ett samverkansavtal sedan 2008 det som framkommit under arbetet är att det finns utmaningar att öka samverkan i befintlig struktur. Varpå det i denna tjänsteskrivelse förslås att en ny gemensam organisation bildas för berörda.

Om en gemensam organisation inte bildas behöver Höglandsförbundets resurser för upphandling ökas pga. verksamhetsövergången för gymnasiet.

En gemensam organisation skulle minska sårbarheten, stärka kompetensförsörjningen och möjliggöra ökad specialisering. Detta skapar bättre förutsättningar för samtliga kommuner att kostnadseffektivt möta framtida behov och utveckling inom upphandlingsområdet.

Under arbetet med denna utredning har det uppkommit tveksamheter från Vetlanda kommun om att i nuläget gå med i den föreslagna höglandsgemensamma upphandlingsorganisationen varpå det i denna tjänsteskrivelse finns två alternativ: ett alla fem medlemskommuner samt Höglandsförbundet samt ett med Aneby, Eksjö, Nässjö, Sävsjö och Höglandsförbundet.

Vid dagens sammanträde framförs att Vetlanda kommun inte avser att gå med i en gemensam upphandlingsorganisation.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2025-10-30

Gemensam upphandlingsorganisation på höglandet daterad 2025-10-30

Översyn av upphandlingssamverkan inom Höglandets affärsstrategiska råd av Hans Classon
2025-01-17

Spijkerutredning daterad 2025-10-30

Beslutet skickas till

Medlemskommunerna



Höglandsförbundet
Anneli Tellmo Brännström
anneli.tellmo-brannstrom@hoglandet.se
0381-67 95 86

TJÄNSTESKRIVELSE
Diarienummer:
Diarienummer

2025-10-30

Gemensam upphandlingsorganisation för Aneby, Eksjö, Nässjö, Sävsjö och Vetlanda kommun samt Höglandsförbundet

Sammanfattning

Under det senaste året har en genomlysning av upphandlingsområdet gjorts på uppdrag av kommundirektörerna för Aneby, Eksjö, Nässjö, Sävsjö och Vetlanda kommun samt Höglandsförbundet.

Syftet med att se över de nuvarande upphandlingsorganisationerna har varit utifrån aspekten att identifiera den mest resurseffektiva och framtidssäkra organisationen inom upphandling. Bedömningen är att det bör gå att öka samverkan över kommungränserna inom detta område. Det har funnits ett samverkansavtal sedan 2008 det som framkommit under arbetet är att det finns utmaningar att öka samverkan i befintlig struktur. Varpå det i denna tjänsteskrivelse förslås att en ny gemensam organisation bildas för berörda.

Om en gemensam organisation inte bildas behöver Höglandsförbundets resurser för upphandling utökas pga. verksamhetsövergången för gymnasiet.

En gemensam organisation skulle minska sårbarheten, stärka kompetensförsörjningen och möjliggöra ökad specialisering. Detta skapar bättre förutsättningar för samtliga kommuner att kostnadseffektivt möta framtida behov och utveckling inom upphandlingsområdet.

Under arbetet med denna utredning har det uppkommit tveksamheter från Vetlanda kommun om att i nuläget gå med i den föreslagna höglandsgemensamma upphandlingsorganisationen varpå det i denna tjänsteskrivelse finns två alternativ: ett alla fem medlemskommuner samt Höglandsförbundet samt ett med Aneby, Eksjö, Nässjö, Sävsjö och Höglandsförbundet.

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår direktionen att överlämna Höglandsförbundets tjänsteskrivelse med bilagor till medlemskommunerna med rekommendationen

- att i första hand bilda en gemensam upphandlingsorganisation 1 januari 2027 för kommunerna Aneby, Eksjö, Nässjö, Sävsjö och Vetlanda kommun samt Höglandsförbundet organiserad under Höglandsförbundet och direktionen.
- att i andra hand bilda en gemensam upphandlingsorganisation 1 januari 2027 för kommunerna Aneby, Eksjö, Nässjö och Sävsjö kommun samt Höglandsförbundet organiserad under Höglandsförbundet och direktionen.



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2025-10-30

Gemensam upphandlingsorganisation på höglandet daterad 2025-10-30

Översyn av upphandlingssamverkan inom Högländets affärsstrategiska råd av Hans Classon
2025-01-17

Spijkerutredning daterad 2025-10-30

Beskrivning av ärendet

Sedan 2008 har Högländskommunerna samverkat inom upphandling genom Högländets Affärsstrategiska råd (HAR). Samarbetet har möjliggjort viss resursdelning och gemensamma upphandlingar, men har också visat på begränsningar i struktur, mandat och långsiktig effektivitet.

På uppdrag från kommundirektörerna har en utvärdering av HAR:s arbete gjorts och förslag på organisation lämnas i denna tjänsteskrivelse. Syftet med översynen av de nuvarande upphandlingsorganisationerna har varit att identifiera den mest resurseffektiva och framtidssäkra organisationen. En extern utredning har genomförts i samband med utvärderingen, förslaget som har arbetats fram bygger på den externa utredningen, omvärldsbevakning av samarbeten inom upphandling i kommuner samt en SWOT-analys som gjorts med alla berörda medarbetare inom upphandling. Syftet med SWOT-analysen var att identifiera styrkor, svagheter, möjligheter och hot med nuvarande och alternativa samverkansformer.

Under arbete med utvärderingen har frågan ställts om hur kommunerna bäst möter framtidens utmaningar inom upphandlingsområdet. Men även utifrån aspekten om nuvarande organisationer är det mest resurseffektiva och bästa sättet att organisera upphandling på framåt. Den sammanvägda resultatet är att en gemensam upphandlingsorganisation sannolikt har betydligt bättre möjligheter att ta sig an de utmaningar som finns idag men som även bedöms öka i omfattning inom närtid.

I samband med övergången för gymnasieskolorna till Högländsförbundet reglerades inga upphandlingstjänster men arbetsbelastningen har ökat på förbundet men bör har minskat i kommunerna i samband med denna verksamhetsövergång. En gemensam organisation löser denna obalans. Om en gemensam organisation inte bildas behöver Högländsförbundets resurser för upphandling utökas med en årsarbetare.

Under arbetet med denna utredning har det uppkommit tveksamheter från Vetlanda kommun om att i nuläget gå med i den föreslagna höglandsgemensamma upphandlingsorganisationen varpå det i denna tjänsteskrivelse finns två alternativ: ett alla fem medlemskommuner samt Högländsförbundet samt ett med Aneby, Eksjö, Nässjö, Sävsjö och Högländsförbundet.



TJÄNSTESKRIVELSE

Diarienummer:

Diarienummer

2025-10-30

Verksamhetsövergång

En utredning angående verksamhetsövergång enligt Spijkers modellen är genomförd och visar att bildandet av en gemensam upphandlingsorganisation är en verksamhetsövergång.

Anneli Tellmo Brännström

Förbundsdirektör



2025-10-30

Gemensam upphandlingsorganisation på höglandet - bilaga

Bakgrund

Sedan 2008 har Högländskommunerna samverkat inom upphandling genom Högländets Affärsstrategiska råd (HAR). Samarbetet har möjliggjort viss resursdelning och gemensamma upphandlingar, men har också visat på begränsningar i struktur, mandat och långsiktig effektivitet. På uppdrag från kommundirektörerna har en översyn av HAR:s arbete genomförts och förslag på organisation lämnas i denna utredning. Syftet med översynen av de nuvarande upphandlingsorganisationerna har varit att identifiera den mest resurseffektiva och framtidssäkra organisationen. En extern utredning har genomförts i samband med utvärderingen av Hans Claesson tidigare upphandlingschef i Jönköpings kommun.

Förslaget som har arbetats fram bygger på den externa utredningen, omvärldsbevakning, genomförda intervjuer med andra kommuner som samarbetar inom upphandling samt en SWOT-analys som gjorts med alla berörda medarbetare inom upphandling. Syftet med SWOT-analysen var att identifiera styrkor, svagheter, möjligheter och hot med nuvarande och alternativa samverkansformer.

Utmaningar 2025–2035

Upphandlingsmyndigheten, Konkurrensverket och Regeringen uppger via den nationella upphandlingsstrategin att området offentliga upphandlingar står inför stora utmaningar de kommande åren. Nedan sammanfattas de utmaningar som lyfts en del av dem finns redan och en del bedöms öka de närmaste åren. Högländskommunerna bedöms inte avvika från de nationella utmaningarna utan kommer sannolikt ha en liknade utveckling.

Minskad konkurrens och färre anbud: Antalet anbudsgivare per upphandling har minskat under senare år. Detta riskerar att leda till sämre affärer, högre priser och minskad innovationskraft. Små och medelstora företag upplever ofta att upphandlingar är för komplexa eller resurskrävande, vilket minskar deras deltagande.

Kompetensbrist: Många kommuner och regioner har svårt att rekrytera och behålla kvalificerad upphandlingspersonal. Bristen på strategisk kompetens, särskilt inom hållbarhet och digitalisering, försvårar utvecklingen av effektiva upphandlingar.

Ökad komplexitet i regelverk: Nya EU-förordningar och förändringar i nationell lagstiftning kräver ökad juridisk kompetens. Upphandlande myndigheter måste kontinuerligt följa rättsutvecklingen och anpassa sina processer därefter.

Bristande avtalsuppföljning: Många organisationer saknar resurser och system för att följa upp avtal på ett systematiskt sätt. Detta ökar risken för avtalsbrott, bristande kvalitet och oseriösa leverantörer.

Arbetslivskriminalitet och oseriösa aktörer: Fusk med arbetsvillkor, skatter och sociala avgifter är ett växande problem, särskilt inom bygg- och tjänstesektorn. Det krävs bättre kontrollsystem och samverkan med andra myndigheter för att motverka detta.

Digitalisering och AI: Digitala verktyg och artificiell intelligens erbjuder stora möjligheter till effektivisering, men kräver investeringar, kompetens och rättslig förankring. Det finns även utmaningar kopplade till dataskydd, algoritmisk transparens och rättssäkerhet. Inom upphandlingsområdet finns det flera delar som skulle kunna effektiviseras med hjälp av digitalisering och implementering av AI, exempel på sådana områden är automatisering av rutinuppgifter, AI-baserade analysverktyg som analyserar inkomna anbud, avtals och kostnadsuppföljning med hjälp av AI. Exempel på effekter av ökad användning av AI inom upphandling är minskad handläggningstid, ökad rättssäkerhet, ökad kontroll samt mer objektiva och datadrivna beslut.

Geopolitisk osäkerhet och leveransrisker: Globala kriser som pandemier, krig och handelskonflikter påverkar tillgången på varor och tjänster. Upphandlande myndigheter behöver stärka sin försörjningsberedskap och arbeta mer med riskanalys.

Hållbarhetskrav och klimatmål: Upphandling förväntas bidra till Agenda 2030 och klimatmålen. Det är ofta svårt att ställa rätt krav och följa upp dem. Balansen mellan pris, kvalitet och hållbarhet är en återkommande utmaning.

Gemensam upphandlingsorganisation

Under arbete med översynen har frågan ställts om hur kommunerna bäst möter framtidens utmaningar inom upphandlingsområdet? Men även utifrån aspekten om nuvarande organisationer är det mest resurseffektiva och bästa sättet att organisera upphandling på framåt. Den sammanväga resultatet är att en gemensam upphandlingsorganisation sannolikt har betydligt bättre möjligheter att ta sig an de utmaningar som finns idag men som även bedöms öka i omfattning inom närtid. Det finns flera fördelarna med en gemensam upphandlingsorganisation som framkommit under arbetet. Kommunerna Aneby, Eksjö, Nässjö, Sävsjö och Vetlanda har ett gemensamt kommunalförbund Höglandsförbundet som har varit en lämplig plattform att använda för samverkan inom flera områden. Höglandskommunerna har de senaste åren ökat sin samverkan för att effektivisera, minska sårbarheten och för att få tillgång till den spetskompetens som behövs för att hantera specifika uppgifter via det gemensamma kommunalförbundet. Då det sedan tidigare finns ett väl utarbetat samarbete mellan kommunerna förslås Höglandsförbundet bli ny huvudman för den nya gemensamma upphandlingsorganisationen.

Minskad sårbarhet: En gemensam upphandlingsorganisation minskar den sårbarhet som idag finns hos flera av de berörda kommunerna, samt möjliggör att lättare hantera de arbetstoppar som uppstår. En gemensam upphandlingsorganisation skulle även kunna vara en möjlig lösning för de upphandlare som idag finns anställda i de kommunala bolagen att ansluta sig till för att även minska deras sårbarhet.

Större volymer: Vid gemensamma upphandlingar ökar även volymen för det som upphandlas, vilket inom vissa områden bidrar till lägre priser.

Specialisering: En större gemensam upphandlingsorganisation ökar kompetensen i gruppen samt möjligheterna till specialisering, till exempel inom e-handel, juridik, hållbarhet och avtalsuppföljning men möjliggör även för kunna använda medarbetarnas resurser mer optimalt då en större organisation möjliggör för ha upphandlingsadministratörer som kan avlasta upphandlarna.

Kompetensförsörjning: En större sammanhållen arbetsgrupp innebär oftast en ökad möjlighet att rekrytera och behålla kompetenta medarbetare. Flera olika aspekter bidrar till detta. Det finns möjlighet att utvecklas och specialisera sig, hantera arbetstoppar, bredden och kompetensen kan variera mera då en större arbetsgrupp lättare har möjlighet att ta sig an nya kollegor och lära upp ny kollega.

Avtalsuppföljning och ökad kvalitet: En stark och kompetent upphandlingsorganisation innebär också en stark upphandlingspart för de aktörer som kommunerna gör affärer med, vilket sannolikt innebär effektivare upphandlingar med ökad rättssäkerhet och effektiva upphandlingsprocesser. De nuvarande upphandlingsorganisationerna på höglandet saknar alla resurser för att arbeta aktivt med avtalsuppföljning. Detta innebär att organisationerna inte har den kontrollen över befintliga avtal och leverantörer som egentligen behövs för att säkerställa rätt pris och kvalitet utifrån de krav som ställts i avtalen. En ny gemensam organisation bedöms ha helt andra möjligheter att arbeta med avtalsuppföljning utifrån att det bör frigöras resurser vid flera gemensamma upphandlingar.

Standardiserade processer: Under 2024 gick berörda kommuner och Höglandsförbundet in i ett gemensamt upphandlingssystem, vilket innebar ett stort steg mot en mer gemensamma standardiserade upphandlingsprocess. För att uppnå målet med flera gemensamma upphandlingar krävs också att flera av de upphandlingar som idag görs standardiseras. Innebörden av mer standardiserade upphandlingar är att verksamheterna kommer att ha möjlighet att ställa färre unika krav.

Enhetlig styrning: En genomgång av samtliga upphandlingspolicys för de ingående organisationerna har gjorts och bedömningen är att de idag är så pass lika att det går att ha en gemensam upphandlingspolicy för den nya organisationen. En gemensam upphandlingsorganisation organiserad på Höglandsförbundet med en upphandlingschef i stället för dagens tre, direkt under direktionen, innebär en gemensam ledning och styrning med tydligt politiskt och operativt mandat med stöd av gemensamma policy och rutiner och riktlinjer.

Lokal förankring

Under detta arbete har det även framkommit risker som behöver hanteras och förebyggas för att få en välfungerande organisation. En av de risker som framkommit är en minskad lokal förankring i kommunerna och med verksamheterna. För att undvika att detta problem uppstår är tanken att behålla några arbetsplatser i alla kommuner för upphandlarna, så att både de och verksamheten kan mötas på ett enkelt sätt i vardagen. Denna hybridlösning av arbetsplatser innebär också en möjlighet för medarbetarna att ha kvar sin arbetsplats lokalt och på så sätt

undvika eventuella resor för dessa. Den gemensamma organisationens medarbetare kan ändå mötas via Teams, gemensamma möten men även via möjlighet till gemensamma ”drop in” arbetsplatser. Upphandlingsarbetet är till stor del administrativt, vilket innebär att det är möjligt att del av tiden arbeta på distans, vilket befintliga medarbetare idag praktiserar. I en ny gemensam organisation bedöms det även fortsättningsvis vara möjligt att del av arbetstiden arbeta på distans.

Det har även lyfts risker kring att en gemensam upphandlingsorganisation skulle minska möjligheten för lokala leverantörer att leverera varor och tjänster till kommunerna. Även om upphandlingen genomförs av en gemensam upphandlingsenhet så finns det möjlighet att dela upp en upphandling för att möjliggöra för lokala leverantörer att lämna anbud. Det finns även möjlighet att någon av upphandlarna specialiserar sig i högre grad på att arbeta med att anpassa de upphandlingar som är möjliga att öppna upp för lokala leverantörer. Ett problem som idag finns är att det kan vara svårt för mindre lokala leverantörer att lämna anbud utifrån att en upphandlingsprocess är komplex och kräver kunskap både kring LOU och hur ett anbud ska lämnas in och svarar på i upphandlingssystemet. En gemensam upphandlingsorganisation skulle kunna erbjuda utbildning till lokala leverantörer som är intresserade av att lämna anbud och svara på offentliga upphandlingar enligt LOU.

Ekonomi

År 2025 har kommunerna tillsammans med Höglandsförbundet en samlad budget på cirka 9 miljarder kronor. Enligt SKR utgör upphandlade varor och tjänster omkring 25–30 procent av kommunernas totala budget, vilket motsvarar ungefär 2 miljarder kronor per år för höglandskommunerna.

De befintliga personella resurserna för upphandling behålls i den nya organisationen. Finansieringen av den gemensamma upphandlingsorganisationen sker genom försäljning av tjänster till kommunala bolag baserat på faktisk användning. För kommunerna sker finansieringen enligt en fördelningsmodell baserad på befolkningsstorlek. Modellen tar hänsyn till att olika verksamheter ingår i kommunerna respektive bolagen.

I den nya organisationen kommer alla kommuner att ha samma ambitionsnivå vad gäller resurstilldelning, vilket skiljer sig från dagens situation. Det innebär att kostnaden för respektive kommun kan bli högre eller lägre än nuvarande budget för upphandling.

Med en gemensam organisation uppnås effektivisering som frigör tid så att kvalitet kan höjas för de som får högre kostnader och kvalitet inte sänks för de som får lägre kostnader.

Tid för kvalitetshöjande arbete frigörs genom fler gemensamma upphandlingar, färre cheftjänster och större möjlighet än idag att anställa vikarie för partiella tjänstledigheter.

Inom en femårsperiod bedöms kommunerna/förbundet behöva förstärka sina upphandlingsresurser för att uppnå samma resultat som den gemensamma organisationen kan leverera med nuvarande resurser. En gemensam organisation skapar bättre förutsättningar för utveckling och effektivisering.



I samband med övergången för gymnasieskolorna till Högländsförbundet reglerades inga upphandlingstjänster varpå har ökat arbetsbelastningen på förbundet men bör ha minskat i kommunerna på grund av verksamhetsövergången. En gemensam organisation löser denna obalans. Om en gemensam organisation inte bildas behöver Högländsförbundets resurser för upphandling utökas med en årsarbetare, uppskattad kostnad 850 tkr.

I förslag till organisation finns två alternativ. I första hand föreslås samtliga kommuner och Högländsförbundet ingå i gemensam upphandlingsorganisation. I andra hand föreslås Aneby, Eksjö, Nässjö och Sävsjö kommuner samt Högländsförbundet ingå i gemensam upphandlingsorganisation.

Om Vetlanda kommun väljer att inte gå med i den nya gemensamma organisationen behöver möjligheterna för att teckna ett samverkansavtal mellan Högländsförbundet och Vetlanda kommun inom upphandling utredas vidare.

Budgetbehov för Högländets upphandlingsenhet

Intäkter bolag: Nuvarande intäkt från kommunala bolag är 2 323 tkr i första alternativet med samtliga kommuner och 1 842 tkr i andra alternativet med fyra kommuner.

Löner: Grunden för budgeten för Högländets upphandlingsenhet är befintliga personalresurser i kommunerna och Högländsförbundet 2025. Det finns då sammanlagt 21,0 tjänst i första alternativet och 15,0 tjänst i andra alternativet. Då nuvarande tre alternativt två tjänster som upphandlingschef ska ersättas med en kalkyleras en minskad lönekostnad.

Vid övergången sätt sen priset efter 2026-års lönenivå.

Lokaler: Medarbetarna ska ha möjlighet till arbetsplatser i kommunerna, lokalkostnaderna för dessa står kommunerna för och debiterar inte HF. HF behöver budget för tillkommande lokaler för samla enheten och ha ett antal gemensamma arbetsplatser, utifrån befintliga lokaler uppskattat till totalt 300 tkr i båda alternativen.

System: Med det senast upphandlade verksamhetssystemet för upphandling Clira har systemkostnaden blivit extremt låg, 60 tkr/år, något som inte är troligt vid kommande upphandling. I kalkylerad budget är det dock nuvarande systemkostnad som budgeteras och vid eventuella framtida kostnadsökningar får effektiviseringar i enheten i första hand övervägas. Förutom upphandlingssystemet finns indexprenumerationer, Adobe-licenser med mera uppskattat till 90 tkr.

En gemensam rättsdatabas bör kunna ersätta de som respektive kommun har idag, uppskattad kostnad 100 tkr. Total systemkostnad i budget 250 tkr. Samma systemkostnad uppskattas i båda alternativen

Konsulter: För möjlighet att anlita specialkompetens inom vissa områden, 100 tkr.

Övrigt: Kostnader för kurser, personalsocialt, utrustning mm budgeteras med samma schablon som för HIT:s anställda, 46,4 tkr per anställd.

1% resultat: HF ska ha ett resultat på 1% av bruttobudgeten.

Sammanställning av budgeten som finansieras av kommunerna:

Budget HF upphandling med samtliga kommuner och HF 2025-årsnivå (tkr)		
Intäkt bolag	-2 323	Eksjö 1520, Sävsjö 321, Vetlanda 481
Lön	16 194	2025-årslöner minskat med färre chefstjänster
Lokal	300	Utökad hybridarbetsplatser o mötesrum*
System	250	60 tkr Clira, 90 tkr Adobe, 100 tkr rättsdatabas
Konsulter	100	
Övrigt	928	Enl. schablon
Resultat 1%	178	
Budget inkl. 1%resultat	15 626	

Budget HF upphandling med Aneby, Eksjö, Nässjö, Sävsjö och HF 2025-årsnivå (tkr)		
Intäkt bolag	-1 842	Eksjö 1520, Sävsjö 321
Lön	11 651	2025-årslöner minskat med en mindre chefstjänst
Lokal	300	Utökad hybridarbetsplatser o mötesrum*
System	250	60 tkr Clira, 90 tkr Adobe, 100 tkr rättsdatabas
Konsulter	100	
Övrigt	696	Enl. schablon
Resultat 1%	130	
Budget inkl. 1%resultat	11 285	

Fördelning av kostnad mellan ingående kommuner

Fördelning kostnad kommuner

Upphandlingsenheten bistår både kommunala bolag, räddningstjänstförbundet, Högländsförbundet och kommunerna.

Bolagen betalar avtalat pris efter uppskattad tidsåtgång.

I första alternativet där alla kommuner är med betalar Högländsförbundet inget för upphandlingstjänster, tidigare budget för upphandling i förbundets regi (986 tkr) fördelas ut på kommunerna genom sänkt avgift till förbundet. All verksamhet förbundet gör bekostas ytterst av kommunerna och om fördelningen av upphandling görs direkt minskas pengaomföringen mellan enheterna.

I andra alternativet där Vetlanda inte är med i den gemensamma upphandlingsorganisationen betalar Högländsförbundet för andel av upphandlingstjänster. Storleken motsvarar Anebys organisation som båda i dagsläget har varsin anställd.

Kommunernas kostnadsfördelning görs efter befolkning och utgår från samma kr/inv. Hänsyn tas till verksamheter som vissa kommuner inte deltar i (gymnasiet-Aneby) eller där kommunens bolag/förbund bekostar verksamheten (kommunala fastigheter, gata, park-Eksjö, räddningstjänst-Vetlanda och Nässjö) samt där kommunala förvaltningar/bolag själva gör upphandlingsavdelningens uppdrag, (fastigheter för Vetlanda och Nässjö samt gata för Nässjö). Där gör avdrag i kr/inv.

Underlag avdrag i kr/invånare

- Eksjö Kommunfastigheter har endast kommunen som hyresgäst och betalar direkt till Högländsförbundet för upphandlingstjänster årligen 347 tkr motsvarande 20 kr/invånare i Eksjö kommun. Därav dras 20 kr/inv. av från kommunens kostnad.
- För gata o park i Eksjö betalar Eksjö energi direkt till Högländsförbundet och kostnaden för den verksamheten ska tas bort från Eksjö kommuns kostnad till förbundet. Eksjö Energi betalar 746 tkr för upphandling till all sin verksamhet vilket inkluderar VA/Fjärrvärme/El/Bredband/Gata/Park. Delarna är inte specificerade i avtalet. Uppskattningen är att gata och park motsvarar 13 kr/invånare vilket motsvarar 231 tkr i Eksjö kommun vilket är ca 31% av Eksjö Energis årliga betalning.
- Vetlanda och Nässjös tekniska verksamhet sköter upphandlingar av entreprenader för fastighet helt själva. Uppskattad tid i Nässjö är 300 timmar per år (den del av upphandlingen som upphandlingsavdelningen sköter för andra verksamheter), vilket motsvarar 15% tjänst och blir 136 tkr räknat på HF:s totala bruttobudget per medarbetare vilket motsvarar 4 kr/inv. i Nässjö. Samma bedömning görs för Vetlanda där tekniska har samma ansvar.
- I Nässjö görs upphandlingar för gata av NAV. Uppskattad tid är 125 timmar per år (den del av upphandlingen som upphandlingsavdelningen sköter för andra verksamheter), vilket motsvarar 6% tjänst och blir 56 tkr räknat på HF:s totala bruttobudget per medarbetare vilket motsvarar 2 kr/inv. i Nässjö
- Gymnasiesamverkan deltar inte Aneby kommun i. De flesta varor och tjänster som gymnasiet nyttjar ingår i upphandlingar för andra delar i kommunerna. Antagandet 8 kr/inv. är 763 tkr för hela organisationen, vilket innebär att antagandet är att 85% tjänst i organisationen ägnar sig åt gymnasiet (räknat på HF:s totala bruttobudget per medarbetare)
- Räddningstjänstförbundet betalar 100 tkr per år, vilket motsvarar ett avdrag för Nässjö och Vetlanda på 2 kr/inv.
- Näringslivsbolaget i Sävsjö betalar 2 tkr per år för upphandlingstjänster, bedömningen är att det är så små belopp att det inte regleras i prismodellen.

- I alternativet att Vetlanda inte är med i den gemensamma organisationen ska Vetlanda vara med och betala för merkostnaden för gymnasiet som kommer att inrymmas i den gemensamma organisationen. Samma belopp som för Aneby som står utanför samverkan, 8 kr/invånare.

Fördelning av alternativkostnad vid ingen gemensam organisation är följande:

Alternativkostnad vid ingen gemensam organisation						
kr/inv.	Aneby	Eksjö	Nässjö	Sävsjö	Vetlanda	Totalt
Samtligt ingående	9	9	9	9	9	9
Gymnasiet	-8					
kr/inv.	1	9	9	9	9	
Total kostnad tkr	10	169	300	110	261	850

Nedan sammanfattas kostnadsfördelningen om alla kommuner är med och jämförs med tidigare budget.

Kostnadsfördelning och jämförelse med tidigare budget							Intäkter från kommuner
kr/inv.	Aneby	Eksjö	Nässjö	Sävsjö	Vetlanda	HF	
Samtligt ingående	175	175	175	175	175		175
<i>avgår vht:</i>							
Kommunala fastigheter		-20	-4		-4		
Gata o Park		-13	-2				
Gymnasiet	-8						
Räddningstjänst			-2		-2		
kr/inv.	167	143	167	175	169		
Total kostnad(tkr)	1 135	2 536	5 277	2 024	4 654	0	15 626
<i>Tidigare budget (tkr)</i>	<i>939</i>	<i>2 611</i>	<i>4 332</i>	<i>2 093</i>	<i>5 445</i>	<i>986</i>	<i>16 406</i>
Minskad kostnad HF (tkr)	70	184	327	120	285	-986	
Skillnad mot tidigare(tkr)	126	-259	618	-188	-1 076	0	-780

Aneby och Nässjö får högre kostnader än nuvarande organisation. Eksjö, Sävsjö och Vetlanda får lägre kostnader. Ovanstående är räknat på 2025-årsbudget, slutlig fördelning uppdateras till 2026-års lönenivå.

Nedan sammanfattas kostnadsfördelningen om Vetlanda inte är med i den gemensamma upphandlingsorganisationen.

Kostnadsfördelning och jämförelse med tidigare budget							Intäkter från kommuner
kr/inv.	Aneby	Eksjö	Nässjö	Sävsjö	Vetlanda	HF	
Samtligt ingående	161	161	161	161	8		161
<i>avgår vht:</i>							
Kommunala fastigheter		-20	-4				
Gata o Park		-13	-2				
Gymnasiet	-8						
Räddningstjänst			-2				
kr/inv.	153	129	153	161	8		
Total kostnad(tkr)	1 040	2 287	4 835	1 862	220	1 040	11 285
<i>Tidigare budget (tkr)</i>	<i>939</i>	<i>2 611</i>	<i>4 332</i>	<i>2 093</i>		<i>986</i>	<i>10 961</i>
Ökad kostnad till HF	4	10	18	7	16	-55	
Skillnad mot tidigare(tkr)	105	-314	521	-224	236	0	324

Aneby, Nässjö och Vetlanda får högre kostnader än nuvarande organisation. Eksjö, och Sävsjö får lägre kostnader. Ovanstående är räknat på 2025-årsbudget, slutlig fördelning uppdateras till 2026-års lönenivå.

Sammanfattning av merkostnad för respektive kommun/HF mot nuvarande budgetnivå i de tre handlingsalternativen:

Skillnad mot nuvarande budgetnivå (tkr)	Aneby	Eksjö	Nässjö	Sävsjö	Vetlanda	Totalt
Oförändrad organisation	10	169	300	110	261	850
Samtliga kommuner och HF	126	-259	618	-188	-1 076	-780
Aneby, Eksjö, Nässjö, Sävsjö och HF	105	-314	521	-224	236	324

Verksamhetsövergång

En utredning angående verksamhetsövergång enligt Spijkers modellen är genomförd och visar att bildandet av en gemensam upphandlingsorganisation är en verksamhetsövergång. Det innebär att befintlig personal i kommunerna kommer att få ett erbjudande om att påbörja en anställning på Högländsförbundet. Alla medarbetare kommer att erbjudas en likvärdig tjänst



som upphandlare som de har idag. Det kommer dock att behöva göras några undantag från denna princip, idag finns tre medarbetare med befattningen upphandlingschef dock endast tre i aktiv tjänst då den fjärde är tjänstledig sedan flera år tillbaka. I den gemensamma organisationen planeras för en upphandlingschef i stället för dagens tre aktiva. I ett par kommuner finns det samordningsfunktioner, denna befattning behöver ses över framåt men kommer inte flyttas över vid verksamhetsövergången.



Översyn av upphandlingssamverkan inom Högländets affärsstrategiska råd

Hans Classon

2025-01-17

Hans Classon – CC
Hacl888@outlook.com
0761198008

Förord

Undertecknad har genomfört en översyn av upphandlingsverksamheten inom höglandet.

Uppdraget har i korthet varit att identifiera bästa samverkansform för framtiden för alla berörda kommuner och Höglandsförbundet.

Arbetet har genomförts genom att samla och dokumentera den fakta och önskemål som finns hos kommunerna; Aneby, Eksjö, Nässjö, Sävsjö och Vetlanda samt Höglandsförbundet. Information har även fångats genom omvärldsbevakning.

Det finns beskrivet ett **nu** och ett **önskat** läge utifrån vad höglandets verksamheter själva vill och vad omvärlden ställer för krav strategiskt inköp och upphandling.

Det är känt att höglandet sedan länge har ett samarbete upphandlingsverksamheterna emellan, men det blir lite begränsat beroende på den enskilda kommunens "spelregler". Rapporten Identifierar ett flertal positiva delar med samverkan, det blir tydligt att det som är möjligt klart kan utmana situationen som den är idag.

För att tydliggöra möjligheter hur en strukturerad och styrd upphandlingssamverkan kan fungera så finns beskrivet två referenser från Umeå respektive Dalarna. Inslagen därifrån kan ge en idé hur fortsättningen skulle kunna bli i höglandet.

I rapporten är inget skrivet angående ev. ekonomiska regleringar vid ett utvecklat samarbete, denna del överläts till er som uppdragsgivare att hantera.

Ta er tid och läs igenom rapporten, tänk långsiktigt på vart höglandet skall uppnå inom upphandlingsområdet. När beslut är fattat så är det dags att säkra en plan för genomförande.

Samverkan skall vara effektiv och sträva mot uppsatta mål som ger stor kommunnytta.

2025-01-17

Hans Classon

Inledning

Bakgrund och syfte

Höglandskommunerna; Aneby, Eksjö, Nässjö, Sävsjö och Vetlanda samt Höglandsförbundet har beslutat om en översyn av upphandlingsverksamheten inom sina verksamheter där syftet är att identifiera den bästa samverkansformen för framtiden.

Uppdraget

Sedan starten på samarbetet i HAR 2008 har förändringar i omvärlden skett, kommunernas och Höglandsförbundets upphandlingsorganisationer har förändrats och frågan är vilken samarbetsform som bäst möter upp de utmaningar som finns inom upphandlingsområdet i framtiden för de fem ingående kommunerna och Höglandsförbundet.

I uppdraget ingår att utreda förutsättningar för samt för- och nackdelar med en gemensam upphandlingsorganisation för kommunerna och Höglandsförbundet. I uppdraget ingår också att lämna alternativ på hur en gemensam upphandlingsorganisation kan organiseras. I underlaget för det ingår omvärldsbevakning av hur andra likande organisationer samverkar idag.

Styrgrupp för utredningen är ekonomicheferna i Vetlanda, Nässjö, Sävsjö och Eksjö kommuner, avdelningschef för kommunserviceavdelningen i Aneby samt förbundsdirektör vid Höglandsförbundet.

Metod

En första faktainsamling har skett genom intervjuer med medarbetare som kommer i kontakt med upphandling inom höglandet (Aneby, Eksjö, Nässjö, Sävsjö och Vetlanda samt Höglandsförbundet). Sammanlagt har 28 personer intervjuats.

Omvärldsbevakning har även fångats via intervjuer med Upphandlingscenter i Dalarna samt Upphandlingsbyrån i Umeå.

I övrigt har uppgifter inhämtats från Upphandlingsmyndigheten samt Emma Ek Österbergs bok "Styra upphandling och styra med upphandling".

Inhämtade fakta har analyserats för att sedan skrivas fram som förslag på att möta uppdraget. Fakta från höglandet är redovisad utan att namnge kommun.

I rapporten benämns kommunerna, Aneby, Eksjö, Nässjö, Sävsjö och Vetlanda samt Höglandsförbundet enhetligt med kommun(er).

Nuläge

Upphandling inom höglandet idag

En sammanfattning vad som kommit fram från representanter ifrån upphandlingsenheterna och övriga utvalda verksamheter.

Upphandlingskapacitet

I nuvarande situation berättas att de upphandlingsresurser som finns inom respektive kommun i huvudsak är tillräcklig för att genomföra förekommande upphandlingsuppdrag, detta under förutsättning att tidsförskjutning av upphandlingar kan ske vid behov. Det förekommer att tidsförskjutning blir valet för enskild kommun istället för att köpa resurs ifrån annan kommun inom höglandet eller externt. Ovanstående möjliggörs inom vissa kommuner genom att direktupphandlingar genomförs av verksamheten utan eller med begränsat stöd ifrån upphandlingsverksamheten.

Situationen ovan upplevs riskfylld i det fall enskild kommun drabbas av personalfrånvaro eller ökad tillströmning av nya uppdrag.

Antal medarbetare inom upphandlingsenheterna

Aneby: 1 Upphandlingsstrateg

Eksjö: 1 Upphandlingsamordnare, 3 Upphandlare, 1 Upphandlingsadministratör

Höglandet: 1 Upphandlare

Nässjö: 1 Upphandlingschef, 4 Upphandlare

Sävsjö: 1 Upphandlingschef, 2 Upphandlare

Vetlanda: 1 Upphandlingschef, 4 upphandlare

Personlörlichkeit

Utan att exakt kunna ange ett procentuellt tal på personlörlichkeit i de olika kommunerna så har det ändå blivit bekräftat att samtliga verksamheter upplever en stor sårbarhet vid personlörfrånfall.

Upphandling inom den egna kommunen

Exempel på vad som uttryckts från upphandlarna om upphandlingssituationen:

- Bra kontakt med verksamheterna, i flera fall förekommer planeringsträffar årsvis.
- Är delaktig vid genomförande av entreprenadupphandlingar.
- Genomför uppdrag åt bolagen.
- Finns skillnader i delegation för tilldelning och avtalstecknande, över lag stor delegation till upphandlingsenheten.
- Hur mycket verksamheten styr eller lyssnar på upphandlingskompetens varierar mellan kommunerna, detta kan gälla både kravställningar eller möjlighet till samordnad upphandling inom höglandet.
- Upphandlarna efterfrågar en tydlighet i vem som beslutar på vilket sätt en vara eller tjänst skall köpas in.
- Upphandlingsplanen för respektive organisation beslutas på upphandlingsenheten, i något fall tillsammans med närmaste chef (ekonomichef).
- Upphandlare har i flera fall ansvar för kategorier (finns ett gemensamt kategoritråd), vad detta innebär konkret för arbete har varit svårt att definiera. Det förekommer även att kategoritrådet enbart används som en avtalsstruktur.
- Det sker, med något undantag, ingen planerad avtalsuppföljning i nuläget. I någon eller några organisationer sköter måltidsverksamheten avtalsuppföljning.

Måltidsverksamheten

Sammanfattat hur företrädare kring måltidsverksamhet resonerar kring upphandling:

- Medverkar med upphandlingsnätverk i hela Jönköpings län för uppdatering av sortiment och villkor. Gruppen har inte identifierat att större volymer ger bättre priser.
- Påtalar olikheten i prioritering ekologiskt eller lokalt producerat. Dessutom olika matsedlar innebär många artiklar vilket försvårar avropet och styrningen vid gemensam upphandling.
- Från kommunerna Vetlanda, Sävsjö och Eksjö summeras 115 avropande verksamheter.
- Måltidsverksamheten öppnar upp för gemensam upphandling inom områden som; arbetskläder, matförpackningar, diskmedel.

Tekniska verksamheten

Sammanfattat hur representanter från det tekniska verksamheterna ser på upphandling:

- Det varierar mellan kommunerna vilket behov som finns att teckna avtal med externa leverantörer, från att inte ha egna resurser alls till god tillgång på ex. hantverkare.
- Vid behov av tjänster inom området tekniska konsulter skulle detta mycket väl kunna upphandlas tillsammans. För detta område betonas vikten av riktigt bra/tuffa avtal som innebär att leverantörerna tillhandahåller den kompetens som de angivit i upphandlingen, frågan är givetvis kopplad till noggrann uppföljning och åtgärd.
- Teknikskifte sker i olika takt mellan kommunerna vilket kan begränsa samupphandling
- Verksamheterna är inte beroende av att det är samma upphandlare utan fäster betydelse i förmåga att sätta sig in i aktuella upphandlingar och avtal. En nischa upphandlare bör bli mer kompetent för ett visst upphandlingsområde.
- Visst kunskapsutbyte som inte är direkt kopplat till upphandling sker mellan organisationerna.

Bolagen

Sammanfattat hur bolagen ser på upphandling och kopplingen till kommunen:

- Har stor tilltro till sina inköpscentraler, HBV och SINFRA.
- Har ett jättebra stöd av upphandlingsenheterna och kan tänka sig arbeta ännu mer tillsammans.
- Positivt med lokala hantverkare på avtal då de har kort inställetid, även avstånd inom höglandet kan vara fördröjande.
- Positiva till upphandling i samverkan.
- Gruppen lyfte och diskuterade om inte fler saker kan göras likriktade inom teknisk förvaltning.
- Bolagen poängterade vikten av att få återkoppling efter att bolagen lämnat fullmakt för att medverka i upphandling. Det kan mycket väl vara så att bolagen vill medverka i upphandlingen och få sina krav/villkor beaktade.
- Bolagen lyfte även vikten av var tillfrågade avseende avtalsuppföljning och att kontroll gentemot takvolymen.
- Bolagen efterlyser framförhållning, en upphandlingsplan vad som är på gång, för att planera sitt upphandlingsbehov för ev. mer samordning.

Politikens styrning – informationsinhämtning ifrån upphandlingsenheterna.

Politikens (direkta) engagemang är skiftande mellan organisationerna, från ett begränsat engagemang till att aktivt påverka. Ett av de tydligaste områdena för aktiv påverkan är vid

upphandling av livsmedel, här kan det politiska inriktningarna skilja från att prioritera ekologiska till att prioritera det lokala produkter. Kommunerna vill stå högt i rang hos näringslivet.

IT-perspektiv

I samband med IT upphandlingar behöver höglandet bli bättre på:

- Visa större öppenhet, involvera varandra och ta vara på varandras kunskap vid upphandling.
- Viktigt att involverade får vara en del av ett helhetsperspektiv på den produkt (vara/tjänst) i det sammanhang som den skall fungera, beakta ev. konsekvenser.
- Ökad kvalitetssäkring av upphandlingsdokumentation och avtal, minimera möjligheten till bristfälliga formuleringar.
- Större tydlighet i beslutshierarki samt tydlig projektledarroll.

Chefs perspektiv/ styrgrupp

Sammanfattat från dialog med styrgruppsmedlemmar:

- Alla kommuner beskriver nöjdhet med den upphandlingsmedarbetare som finns hos dem.
- Avtalsuppföljning hinns inte med.
- Stort medvetande om risk vid vakanser, större risk vid färre upphandlarresurser.
- Gemensam upphandling har inte varit någon politisk fråga.
- Ekonomichefer samspelat, vi skall samarbeta – det fungerar bra idag.
- Vi skall ha en gemensam upphandlingsplan.
- Det är ett tajt och bra samarbete inom HAR-gruppen idag.
- Osäkerhet i vad som händer om vi skulle flytta upphandlare – måste resa till jobbet.
- Det är bra med lokalt placerade upphandlare – men lokalt placerad försvann med pandemin.
- Genom samarbete skall vi skapa mindre sårbarhet, vi vill göra jobbet för att möta framtiden med tanke på personaltillgänglighet och kompetensförsörjning.
- Förutsättningar för det mest effektiva samarbetet skall styra hur vi arbetar framöver – det behövs aktiv styrning.

Upphandlingsstatistik

Upphandlingsstatistik är avgränsad till den information som redovisats nationellt och finns tillgänglig via Upphandlingsmyndighetens statistikdatabas.

Annonserade upphandlingar	Annonserade upphandlingar i Sverige			Antal anbud			Snitt antal anbud
	2023	2022	2021	2023	2022	2021	2023
ANEBY KOMMUN	7	11	4	23	59	4	3,3
EKSJÖ KOMMUN	19	29	28	59	126	126	3,1
HÖGLANDSFÖRBUNDET	3	4	2	10	9	4	3,3
NÄSSJÖ KOMMUN	30	30	39	220	222	109	7,3
SÄVSJÖ KOMMUN	13	19	20	18	47	55	1,4
VETLANDA KOMMUN	34	34	37	162	125	164	4,8

Information om annonserade upphandlingar och kontrakterade avtal är direkt hämtad från Upphandlingsmyndighetens statistikdatabas. Framtagande av snittantalet anbud per upphandling är gjord genom division (antalet anbud/ delat i antal upphandlingar).

I det fall kommunerna i höglandet inte redovisat, vilket är en lagstadgad skyldighet, efterfrågad statistik så kan felmarginal finnas.

(Redovisning från kommunerna visar på att fler upphandlingar genomförts.)

Viktigt att uppmärksamma vikten att bjuda in till konkurrens i upphandlingarna, antalet anbud i gjorda upphandlingar understiger i flera kommuner riksgenomsnittet om 5,8 anbud för år 2023.

Samarbete inom Höglandets Affärsstrategiska råd (Nuläge)

Samverkan inom upphandling för kommunerna inom höglandet har varit etablerat sedan 2008, rådet har arbetat på möjligheten till gemensamma upphandlingar och erfarenhetsutbyte. I ett ärende till direktionen för Höglandets kommunalförbund år 2007 har upphandlingsansvariga i de fem kommunerna samt höglandsförbundet beskrivet hur en samverkan kan ske. Det som beslutades har stora likheter med hur samverkan bedrivs idag.

Efter beslut från kommundirektörerna i december 2019 ombeds HAR att inom ett år återkomma och visa konkret på hur de har fördjupat sin samverkan, minska sårbarheten och ökat specialistkompetensen i kommunerna inklusive Höglandsförbundet. HAR presenterade sitt arbete 2020-12-10 och fick i uppdrag att rapportera i juni 2021 hur arbetet fortskrider. Kommundirektörerna undertecknade ett nytt samarbetsavtal för HAR att gälla 2021-07-01 – 2024-06-30. Något samarbetsavtal tecknat av kommundirektörerna finns inte därefter.

Kommunerna och Höglandsförbundet har fortsatt sin samverkan och under hösten 2024 har de upphandlingsansvariga i kommunerna Aneby, Eksjö, Nässjö, Sävsjö och Vetlanda samt Höglandsförbundet undertecknat en överenskommelse om upphandlingssamverkan.

Övergripande mål och syfte med samverkan är enligt ovan nämnda samverkan:

- Arbeta med strategiska frågor kring marknadsbevakning, utvärdering, uppföljning metodplanering med mera.
- Arbeta med utbildning och tematräffar för upphandlare.
- Samarbeta i upphandlingar på ett sådant sätt att kommunerna/kommunalförbunden gemensamt och var för sig uppnår ekonomiskt fördelaktiga upphandlingar och avtal genom ett affärsmässigt, objektiva och konkurrensneutralt arbetssätt.
- Arbeta för ökad samverkan och minskad sårbarhet.

I samverkansavtalet finns bl.a. beskrivet kring mandat för nätverkets medlemmar samt förutsättningar för samordnade upphandlingar.

I övrigt finns vägledande dokument inom HAR samarbetet:

- Årshjul
- Kategoriträd
- Avtalsansamling av gemensamma avtal, samt upphandlingsområden med bedömning om samordnad upphandling är lämpligt eller ej.
- Checklista – kategori för ny upphandling (beskrivning av process, bedömning omfattning för upphandling respektive avtalsvård).
- Övrigt (strategisk avtalsuppföljning).
- Arbetar med framtagande av gemensamma mallar.

Utmaningar för HAR

Höglandets upphandlingsverksamheter identifierar flera utmaningar relaterat till en utveckling av den kommunala inköps- och upphandlingsverksamheten:

- Strategiskt arbetssätt > kategoristyrning
 - Att hantera, analysera och organisera den samlade inköpsvolymen
- Strukturerad avtalsuppföljning av såväl villkor som leverans av produkt
 - Faktureringar
 - Leverans
 - Produktens kvalitet
 - Övriga villkor
- Större möjlighet att ställa krav på hållbarhet
 - Miljömässigt hållbart
 - Cirkulärt
 - Socialt ansvarfull upphandling

Omvärldsbevakning

Upphandlingsbyrån i Umeå

[Upphandling och inköp - Umeå kommun](#)

Informationsinhämtning av upphandlingschef Urban Dahlberg 2024-11-12.

Organisationsform

Upphandlingsbyrån i Umeå kommun är en inköpscentral som regelmässigt upphandlingar åt 6 samarbetskommuner (Vindeln, Vännäs, Roberts fors, Bjurholm, Nordmaling) och kommunala bolag. Klart dominerande är Umeå kommun med 133 tusen invånare, de övriga 6 kommunerna har tillsammans ett innevånarantal om cirka 30 tusen innevånare.

Inköpscentral - definition i upphandlingsreglerna

En inköpscentral definieras som en upphandlande myndighet eller enhet som stadigvarande bedriver en centraliserad inköpsverksamhet i form av

1. att köpa in varor eller tjänster som är avsedda för upphandlande myndigheter och enheter (grossistverksamhet) eller

2. att tilldela kontrakt eller ingå ramavtal om varor, tjänster eller byggentreprenader som är avsedda för upphandlande myndigheter eller enheter (mellanhand).

Utdrag ur upphandlingsmyndighetens portal: [Inköpscentraler | Upphandlingsmyndigheten](#)

Upphandlingsbyrån, är organiserad under kommunstyrelse och stadsledningskontor i Umeå kommun och styrs enbart av styrdokument framtagna och beslutade i Umeå kommun. Upphandlingsbyrån bildades 2011 utifrån en gemensam uppfattning i länet att samarbete är naturligt.

Upphandlingsbyrån i Umeå kommun har tecknat ett samarbetsavtal med de övriga kommunerna och bolag som innebär att de betalar en avgift för att få vara med i ramavtalsupphandlingar samt i framtida avtal även få ta del av utbildningsinsatser mm.

Upphandlingsbyrån har idag cirka 25 medarbetare

Upphandlingar

Ordningen idag är att Upphandlingsbyrån tillfrågar varje kommun om önskar medverka vi varje upphandlingstillfälle, detta kan liknas vid det fullmaktsförfarande som tillämpas inom höglandet. Som volymunderlag och delaktighet i upphandlingarna används i huvudsak fakta kompetens ifrån Umeå kommun.

På förslag är att processen med att tillfråga varje kommun om delaktighet i unik upphandling kommer arbetas bort och ersättas med att de blir avropsberättigade efter överenskommelser med avtalade leverantörer. Detta kommer bl.a. minska administration.

Upphandlingsbyrån erbjuder även stöd för objektsupphandlingar för organisationer utanför Umeå kommun, i detta sammanhang debiteras timarvode. Tjänsterna kan idag köpas utav junior, medior eller senior upphandlare.

Det finns även flera andra organisationer som använder upphandlingsbyråns regelbundet, exempel på dessa är Västerbottens län och Lycksele kommun.

Större bolag inom framförallt avfall och energi har egen upphandlingskapacitet.

Uppföljning

Upphandlingsbyrån har idag bra verktyg för att följa upp den kamerala delen i kommunens inköp, 92% av fakturorna är elektroniska och kan följas upp på rad nivå. Samarbetskommunerna får sköta sin egen uppföljning. I övrigt finns inga måltal som följs upp

Pågående utveckling

Idag sker inköps- och upphandlingsverksamheten operativ och taktisk nivå. Kommunfullmäktige har tagit beslut att kommunala affärer skall ske med en strategisk inriktning. Detta innebär bl.a.

- Revidera policy och riktlinjer
- Kategoristyrkt arbetssätt implementeras och som involverar verksamheterna
- Ökad näringslivsinriktning, skapa intresse inom Västerbotten för den offentliga affären
- Beakta affärsmässiga konsekvenser vid upphandlingar – beakta den goda kommunala affären

I samband med ett mer strategiskt förhållningssätt till inköp införs så planeras en omorganisation inom Upphandlingsbyrån med specialistroller i en stabsfunktion. Aktuella kunskapsområden/roller är; juridik, inköpsanalytiker, avtalsuppföljning, hållbarhet (alla områden), säkerhet (organiserad brottslighet), robusthet (säkra försörjning vid krig, pandemi mm).

Samarbetskommunerna kommer att informeras om den utveckling som Umeå kommun och Upphandlingsbyrån kommer att genomföra, det är uppenbart att det kommer påverka de upphandlingar som de kommer att medverka/bli avropsberättigade i.

Författarens reflektion kring inköpscentral.

Kommun kan teckna samarbetsavtal och betala avgift

Kommun kan avstå att vara medverkande/avropsberättigad i upphandling, detta oavsett att kommunen betalt för upphandlingstjänsten.

Vem beslutar om att teckna samarbetsavtal? Vem beslutar om att avstå medverkan i upphandling?

*Vilka styrdokument skall styra en inköpscentralens arbete, vem skall besluta om dessa?
En kommun som beslutar ingå samarbetsavtal bör inte ha kvar några egna resurser för
upphandling. (Ät någon enstaka resurs för upphandling som inte kan ske genom inköpscentral)
Det går inte att dimensionera en inköpscentral om den faktiska upphandlingsvolymen varierar.*

Upphandlingscenter i Falun Borlänge regionen

Om oss - Upphandlingscenter

Informationsinhämtning vid telefonsamtal med verksamhetschef Anders Karlin samt tillgängliga fakta via hemsida och erhållet material.

Verksamheten startade upp 2013 och hanterar alla upphandlingar, förutom direkt- och entreprenadupphandlingar, för Falun, Borlänge, Avesta, Gagnef, Ludvika och Säter kommuner. Upphandlingscenter har Ludvika kommun som värdkommun och har idag 27 medarbetare.

Upphandlingscenters (UHC:s) verksamhet styrs av en gemensam nämnd för upphandlings-samverkan (Nämnden), sammansatt av förtroendevalda från Falun, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter. Nämndplanen uppdateras varje år och för att styra verksamheten beslutas inriktningsmål.

För perioden 2024 - 2026 är det följande:

- Upphandling används som ett strategiskt verktyg att nå våra samverkande kommuners mål.
- Vi sparar pengar åt våra samverkande kommuner.
- Vi arbetar genomgående med hög kvalitet.
- Social hållbarhet är för oss självklart och där ligger vi i framkant.
- Miljömässig hållbarhet är för oss självklart och där är vi drivande inom resurshushållning.
- Vi är bäst på regional tillväxt.
- Vi arbetar ständigt för nya och bättre lösningar för våra samverkande kommuner.

Dessa inriktningsmål finns även väl beskrivna och vilka indikatorer som skall mätas.

Huvuduppgift för UHC är att skapa gemensamma ramavtal, som löper över flera år, i samarbete med de sakkunniga i kommunernas referensgrupper. UHC erbjuder också stöd och rådgivning samt kvalitetssäkring i kommunernas egna upphandlingar, inklusive direktupphandlingar. UHC har inrättat dynamiska inköpssystem (DIS) för flera områden där specifika upphandlingar genomförs till samverkande kommuner.

UHC firade under 2023 sitt tionde verksamhetsår och affärsvärdet har sedan 2013 vuxit med en miljard kronor. Som etablerad aktör och en av Sveriges största upphandlande organisationer genomför UHC årligen över 250 upphandlingar med ett samlat affärsvärde på mellan tre till fyra miljarder kronor och förvaltar tillsammans med kommunerna 1 300 avtal fördelade på 160 varugrupper/avtalsområden inom 12 olika kategorier.

Verksamheten är organiserad i tre enheter med ansvar för olika kategoriområden under ledning av en enhetschef. UhC har totalt 27 medarbetare/tjänster fördelade på roller som strategisk upphandlare, operativ upphandlare, avtalsförvaltare, upphandlingsjurist och upphandlingsstrateg samt klimat- och miljöstrateg.

Genom lokal närvaro hos de medverkande kommunerna ökas tillgänglighet och engagemang för upphandlingsfrågor. Upphandlingscenter ger även möjlighet till distansarbete.

Styrande dokument finns verksamheten

- Samarbetsavtal och Reglemente

Ansvarsfördelning mellan Nämnden och samverkande kommuner.

- Upphandlingspolicy

Policyn innehåller riktlinjer utöver lagen om offentlig upphandling och ska tillämpas vid all upphandling. Policyn ger vägledning till anställda inom kommunerna och beskriver kommunernas förhållningssätt till leverantörerna.

- Tillämpningsanvisningar till upphandlingspolicy

Riktlinjerna ska vägleda i hur upphandlingspolicyn ska omsättas i praktiken och beslutas av nämnden. Anvisningarna vänder sig främst till medarbetare och förtroendevalda i de samverkande kommunerna. Syftet är att skapa ett gemensamt förhållningssätt hos de samverkande kommunerna när det gäller att använda upphandling som ett medel för att främja regional tillväxt och hållbar utveckling inom ramen för UhC:s uppdrag.

- Nämndplan

Nämndplanens syfte är att förtydliga de ansvarsområden och uppdrag som de sju samverkande kommunerna överlämnat till Nämnden genom samarbetsavtal och reglemente. Av planen framgår de prioriteringar och strategier som Nämnden beslutar om utifrån dialog med de samverkande kommunerna och de fastställda ekonomiska ramarna. Planen följs upp löpande utifrån beslutade indikatorer och uppdrag. Planen beslutas av Nämnden och revideras årligen.

- Budget, internkontrollplan och upphandlingsplan

Nämnden fastställer även årligen budget, internkontrollplan och två-årig upphandlingsplan för UhC.

Rapportering och uppföljning

Om chef UhC får kännedom om väsentliga avvikelser mot Samarbetsavtal eller andra förhållanden som kan påverka infriandet av mål och åtaganden, ska dessa utan dröjsmål rapporteras till Nämnden.

Nämnden fastställer årligen vilka utvärderingar som ska göras och, utifrån ett väsentlighets- och riskperspektiv, en internkontrollplan. Utvärderingen ska avse UHC:s effektivitet, hur samarbetet fungerar med deltagande kommuner, kvalitetssäkring och kundnöjdhet.

Uppföljningen av verksamheten ska inrapporteras till Nämnden via chef UHC fem gånger per år vid Nämndens sammanträden. Chef UHC ska vid uppföljningen redovisa en analys av verksamheten, måluppfyllelse avseende mål och åtaganden som framgår av Samarbetsavtal och Nämndplan, personal samt ekonomiskt utfall och prognos för helåret.

Nämnden ska också kontinuerligt ges information kring utvecklingen på upphandlingsområdet.

Det här vill vi uppnå

Vår vision är värdeskapande samverkan för goda affärer och en hållbar framtid.

Särskilda uppdrag 2024

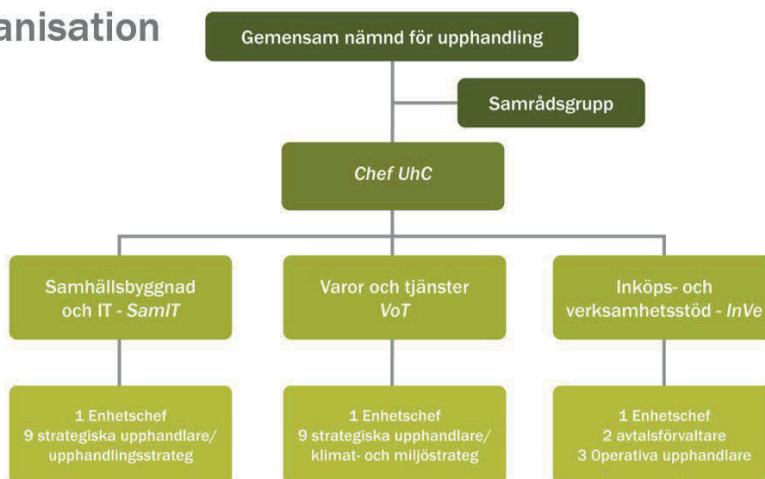
Nämnden har ger även Uhc särskilda uppdrag att vidareutveckla verksamheten och affärsstödet till de samverkande kommunerna för 2024 tilldelades följande:

- Regional tillväxt genom branschdialoger
- Affärsutveckling - goda och sunda affärer
- Kris- och försörjningsberedskap
- Utbildningsinsatser

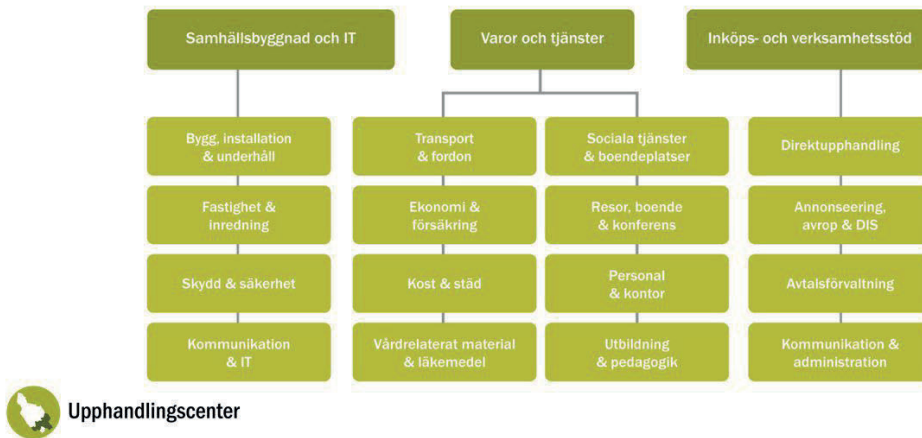
Utförligare redovisning vid aktualitet.

Organisation Upphandlingscenter

Vår organisation



Våra upphandlingsområden



Ansvarsfördelning upphandlingar och avtalsuppföljning

Det finns en tydlig ansvarsfördelning mellan Nämnden och samverkande kommuner. Utförligare redovisning vid aktualitet.

Det finns inlägg på LinkedIn om upphandlingscenter:

https://www.linkedin.com/company/upphandlingscenter-falu-borl%C3%A4nge-regionen/posts?lipi=urn%3Aai%3Apage%3Ad_flagship3_detail_base%3B8Dd%2BwXhIRQiShi8iVOvVEA%3D%3D

Utmaningar och utveckling för inköp och upphandling i höglandet

Civilministern

Vi konferens " Bättre affärer för 819 miljarder" underströk civilminister Erik Slottner att den offentliga upphandlingens primära alltid skall vara att "ge medborgarna" bästa möjliga vara eller tjänst för pengarna". Han betonade vikten att flera olika hänsyn är aktuella vid upphandling, med tillägget att trösklarna in till den offentliga upphandlingen inte får bli för höga och det skall löna sig för företag att ta samhällsansvar. Lägre trösklar och fler anbud per upphandling är det "solklara målet". För att lyckas måste, fortsatte han, måste det strategiska arbetet utvecklas lokalt, och samordning och samverkan behöver förstärkas.

Nationella upphandlingsstrategin (revidering pågår)

Nationellt finns antaget en strategi för strategisk upphandling som sammanfattas i nedanstående mål:

- Effektiva inköp
- Väl fungerande konkurrens
- Rättssäker upphandling
- Innovationsfrämjande upphandling
- Miljömässigt ansvarsfull upphandling
- Upphandling som bidrar till socialt hållbart samhälle

Ovanstående kan ses som en precisering vad ett ”strategiskt verktyg för en god affär” innebär.

Även ett mål om kris- och försörjningsberedskap kommer att bli aktuellt i upphandlingsperspektivet.

Utveckling på upphandlingsområdet

(Ref till Upphandlingsmyndigheten utveckling på upphandlingsområdet 2023, kap 3 Regelverkets utveckling) [Utvecklingen på upphandlingsområdet 2023](#)

Upphandlingsreglerna har stor betydelse för de offentliga affärerna, där till aktualiseras flera andra regelverk som har betydelse vid offentlig upphandling.

Bl.a. nämns följande:

Föreskrifter för statistikinsamling

Med ändringar i upphandlingsförordningen blir det obligatoriskt att ange vilka leverantörer som lämnat anbud, detta i syfte att öka transparens och bättre statistik på upphandlingsområdet.

En effektivare upphandlingstillsyn

Sedan 1/1 2024 har Konkurrensverket fått ökade möjligheter vid tillsyn av den offentliga upphandlingen, reglerna innebär att Konkurrensverket får besluta om upphandlingsskadeavgift som första instans. Dessutom har tidsfristen förlängts från ett till två år och taket höjts från 10 till 20 miljoner kronor.

Upphandlingsmyndigheten berör i nämnda rapport fler utvecklingsområden och dess påverkan sammanfattas under rubriken ”Konsekvenser för upphandlande organisationer och leverantörer” Stycket citeras i sin helhet nedan.

Utvecklingen med allt fler rättsakter för upphandlingar medför att den totala regelmassan som påverkar upphandlingar ökar i komplexitet och riskerar att bli svåröverskådlig. Utvecklingen kan dock också tolkas som ett erkännande av den offentliga upphandlingens viktiga roll för att möta

olika samhällsutmaningar. Samtidigt finns det risker med att förfaranderegler sprids i flera olika regelverk. Det minskar överskådligheten i regelverket och vad gäller flera av dem begränsar de upphandlande organisationers handlingsutrymme. Uttolkningen av alltmer komplexa regelverk ställer också ytterligare krav på kompetens och kompetensutveckling hos upphandlande organisationer och leverantörer. Ett återkommande inslag i flera av dessa regelverk är också att de innehåller bestämmelser som påverkar leveranskedjor och ägarförhållanden på leverantörssidan. Även det innebär en större komplexitet i upphandlingar. Det ställer också högre krav på kontroll och uppföljning.

Artificiell intelligens (AI)

AI används på flera innovativa sätt inom offentlig upphandling för att förbättra effektiviteten, noggrannheten och beslutsfattande i processerna, nedan följer några exempel:

- Utvärdering av anbud
- Förhandling med leverantör – analysera data i realtid
- Riskhantering – potentiella risker i leverantörskedjan
- Automatisering av administrativa uppgifter – automatisera administrativa uppgifter

Ovanstående är enbart en rubrikmässig sammanställning av AI:s möjligheter.

Det finns även utmaningar kopplat till AI såsom; kostnader, resurser, kompetens, datakvalitet, juridik mm.

HAR

Upphandlingsverksamheten har identifierat ett behov att arbeta mer strategisk med inköp, såsom att fånga totala inköpsvolymen, strukturerad avtalsuppföljning och utvecklade krav inom hållbarhet. (Se mer beskrivet under stycke ”utmaningar för HAR sid 8”).

Som kommundirektörerna uttryckt så skall upphandlingsverksamheten:

- Fördjupa sin samverkan för att öka kompetensen
- Uppnå minskad sårbarhet och öka specialistkompetensen i kommunerna inklusive Höglandsförbundet

I uppdraget ställs frågorna:

- Vilken samarbetsform som bäst möter upp de utmaningar som finns inom upphandlingsområdet i framtiden för de fem ingående kommunerna och Höglandsförbundet.
- Utredda förutsättningar för samt för- och nackdelar med en gemensam upphandlingsorganisation för kommunerna och Höglandsförbundet.

- Lämna alternativ på hur en gemensam upphandlingsorganisation kan organiseras.
- I underlaget för det ingår omvärldsbevakning av hur andra likande organisationer samverkar idag.

Författarens fundering

Ska höglandet nöja sig med att fördjupa sin samverkan för att öka (specialist)kompetens, samt minska sårbarheten vid frånvaro av personal?

Har höglandet ambition och kapacitet att ta sig an egna och omvärlden förväntningar på hur offentlig upphandling och avtalsuppföljning bör gå till framöver?

Ska det vara den enskilda kommunens möjlighet eller skall samma möjligheter gälla alla fem kommunerna och höglandsförbundet i att utvecklas och ta sig an utmaningar inom upphandlingsområdet?

Effektiv upphandling

En väsentlig del, cirka 30%, av kommunens budget används till inköp. Att genomföra dessa inköp på ett kostnadseffektivt och säkert sätt möjliggör mer ekonomiska medel till kommunernas verksamheter.

Vad kan vara viktiga mål för en effektiv upphandling i en kommun/kommunförbund.
Nedanstående är sammanställt med stöd av AI.

- **Kostnadseffektivitet:** Att säkerställa att kommunens inköp görs på ett kostnadseffektivt sätt, vilket innebär att man får bästa möjliga pris och värde för pengarna.
- **Kvalitet:** Att upphandla varor och tjänster av hög kvalitet som uppfyller kommunens krav och behov. Detta inkluderar att ställa krav på leverantörernas kvalitetssystem och produkter.
- **Hållbarhet:** Att främja hållbara och miljövänliga alternativ i upphandlingsprocessen. Detta kan inkludera att prioritera leverantörer som arbetar med miljöcertifieringar eller socialt ansvar.
- **Innovation:** Att uppmuntra innovation genom att söka nya och effektiva lösningar från leverantörer. Detta kan innebära att man öppnar upp för nya aktörer och idéer.

- Öppenhet och transparens: Att säkerställa en öppen och transparent upphandlingsprocess för att bygga förtroende hos medborgarna och leverantörerna. Detta inkluderar tydlig information om upphandlingsprocessen och beslut.
- Lokal utveckling: Att stödja den lokala ekonomin genom att prioritera lokala leverantörer och företag när det är möjligt, vilket kan bidra till att skapa arbetstillfällen i kommunen.
- Rättssäkerhet: Att följa lagar och regler kring offentlig upphandling för att säkerställa rättssäkerhet och likabehandling av alla leverantörer.
- Effektivitet i processen: Att sträva efter en effektiv och smidig upphandlingsprocess som minimerar byråkrati och tidsåtgång, vilket gör det enklare för både kommunen och leverantörerna.

Upphandlingssamverkan

Fördel med upphandlingssamverkan

- En samlad kompetens innebär en högre och säkrare kompetens.
- Möjlighet till spetskompetens inom olika områden.
- Minskad sårbarhet genom backup i organisationen.
- Attraktiv arbetsplats som underlättar vid rekrytering.
- Inom vissa inköpsområden kan storköpsfördelar nyttjas.
- Mer rationellt, slipper göra samma upphandling fem till sex gånger.

Nackdel med upphandlingssamverkan

- Olikheter kring hur upphandlingar skall göras, detta kan skapa problem i samarbetet.
- Svårighet att anpassa upphandling till lokal behov, kan vara skillnad beroende av storlek på kommun.
- Risk att mindre leverantörer har svårare att möta konkurrens vid anbudsgivning.
- Administrativt svårt (byråkratiskt) som blir mer tidskrävande process.

Förutsättning för en bra upphandlingssamverkan. Nedanstående är sammanställt med stöd av AI.

- Tydliga mål och strategier: definiera klar och mål och strategier för samverkan. Detta inkluderar att fastställa gemensamma mål för upphandlingar och utveckla strategi som alla parter kan följa.
- Effektiv kommunikation: Upprätthåll en öppen och transparent kommunikation mellan alla involverade parter. Regelbundna möten och uppdateringar kan hjälpa till att säkerställa att alla är på samma sida.
- Kompetens och resurser: Säkerställ att det finns tillräcklig kompetens och resurser för att hantera upphandlingsprocessen. Detta kan innebära att utbilda personal eller anlita experter.
- Gemensamma system och verktyg: Använd gemensamma system och verktyg för att underlätta samarbetet.
- Leverantördialog: Engagera leverantörer tidigt i processen för att deras kapacitet för att ställa relevanta krav.
- Uppföljning och utvärdering: Implementera processer för att följa upp och utvärdera upphandlingar. Detta hjälper till att identifiera förbättringsområden och att säkerställa att målen uppnås.

Förbättringsmöjligheter på nuvarande HAR samarbete

- Jobba mer mot tydliga mätbara mål vad som skall uppnås och realiseras med samverkan.
- Tillför mandat för kommunrepresentant att besluta för sin kommun vid ex upphandlingssamverkan, nuvarande situation bidrar till en trög och omständlig process.
- Arbeta efter en av gemensam upphandlingsplan på totala upphandlingsbehovet och koordinera tider.
- Övergå från "KAN" till "SKA" som en målsättning, ex att göra gemensamma upphandlingar, uppföljningar mm.
- Jobba med en högre tröskel för att kunna avstå gemensam upphandling mm.
- Ambition till utveckling (ex avtalsuppföljning) som diskuteras, se till att alla kommuner kan förverkliga utveckling.
- Inkludera kommunens verksamheter i HAR samarbete.
- Strukturerad dialog och kommunikation

- Redovisa uppnådda effekter med samarbetet.

Allmänt om samverkan mellan kommuner

I nedanstående refereras till skrift som dåvarande SKL år 2005 (nuvarande SKR) tog fram i samband med ökat samarbete inom IT området.

”Kommunal samverkan, i vart fall de mer djupgående formerna för sådan, används ofta i situationer när enskilda kommuner känner att de har svårt att på egen hand klara de uppgifter de har att utföra. Det gäller särskilt mindre kommuner där samverkan kan vara ett alternativ för att klara ålagda uppgifter på bästa sätt.”

”Samverkan bygger på förtroende. När två eller flera parter ska gå in i en samverkansprocess måste ett antal praktiska frågor lösas. Det är juridiska frågor, ekonomiska frågor, frågor om insyn och inflytande mm. Det är inte enbart praktiska frågor som måste lösas. Det är också viktigt att skapa ömsesidigt förtroende. För deltagarna i en samverkansprocess tar det ofta långt tid och kräver mycket tankemöda att mentalt mogna innan arbetet med mera praktiska frågor tar vid. Erfarenhetsmässigt har det visat sig att det inte är ovanligt att det tar flera år att ta sig igenom den mentala processen. När det väl är gjort går resten många gånger ganska fort.”

”Utgångspunkten är att samarbetet ska vara ömsesidigt och inte att betrakta som en utpräglad köp-sälj-situation.”

Nuläge inom höglandet

Samtliga berörda kommuner har idag egen upphandlingsresurs. Skillnaderna mellan kommunerna är emellertid stora, från Nässjö respektive Vetlanda med fem (5) upphandlarresurser till Aneby och Höglandsförbundet som har en (1) upphandlarresurs vardera.

Upphandlarna gör förutom upphandlingar till sin egen kommun även i vissa fall gemensamma upphandlingar för alla kommunerna. Syftet med att göra gemensamma upphandlingar är såväl att komma åt storköpsfordelar genom högre volymer som att spara arbetstid genom att bara genomföra en upphandling istället för flera. Nuvarande samarbetsmodell innebär emellertid att varje kommun som deltar i upphandlingen måste fatta sitt eget tilldelningsbesked. Ett annat problem är att dessa gemensamma upphandlingar bygger på frivilligt deltagande, vilket säkert bidragit till att gemensamma upphandlingar genomförs i relativt begränsad omfattning, endast cirka 10 % av respektive kommuns upphandlingar görs gemensamt.

Det finns en önskan bland kommunerna att fördjupa och utveckla upphandlingssamverkan inom höglandet, inte minst för att öka kompetens och minska sårbarheten. Det har nämnts i

dialogerna att samarbetet måste utvecklas och styras med tydliga ambitioner och mot tydliga mål, en tydlig roll måste hålla ihop och peka ut vägen framåt.

Det är också viktigt att inte själva upphandlingsprocessen är en isolerad del i försörjningen av varor och tjänster, en bärande tanke är att sakkunniga från kommunerna ska finnas med i varje upphandling är att alla avtal som tecknas ska bidra till en effektiv verksamhet.

I dagsläget finns ingen total samsyn för hur e-handel skall eller inte skall användas i flödet från beställning till betalning.

Det är svårt att identifiera vilka kostnader kommunerna har idag för sin upphandlingsverksamhet eftersom det inte bara är medarbetare på upphandlingsenheten som genomför upphandlingar. Det görs även upphandlingar inom olika förvaltningar av medarbetare som en aktivitet bland andra arbetsuppgifter.

Hur skulle en samverkan kunna organiseras

Det är vanligt att kommuner samverkar med varandra, detta är frekvent förekommande inom upphandlingsområdet och kan organiseras på olika sätt:

- Samverkan genom civilrättsliga avtal/överenskommelse
- Gemensam nämnd
- Kommunalförbund
- Inköpscentral

Samverkan genom civilrättsliga avtal/överenskommelse

Exempel på denna typ av samverkan är den som bedrivs inom höglandet idag. Ni är 5 kommuner och 1 kommunförbund. Genom gemensamma upphandlingar kan ni uppnå såväl storköpsfördelar som rationaliseringsfördelar, men eftersom lagstiftningen idag inte medger att en kommun delegerar rätten att fatta tilldelningsbeslut till en annan, så blir det en omfattande administration med alla tilldelningsbeslut och avtalsskrivningar. Det är också så att varje deltagande kommun måste diarieföra upphandlingen och även arkivera alla handlingar som hör till upphandlingen. Sannolikt klarar man sig undan LOU-tveksamhet (köp och sälj av tjänster) eftersom arbetet delas ut mellan kommunerna och det kan ses som en helhet vid bedömning. Värdet blir sannolikt heller inte högre än att det kan regleras genom varje kommuns riktlinjer för direktupphandling.

Det blir heller ingen politisk insyn i upphandlingsverksamheten från andra kommuner än från den upphandlande.

Gemensam nämnd

Nuvarande regler om gemensam nämnd tillkom efter lagändringar 1997, och idag finns några exempel på upphandlingssamverkan genom gemensam nämnd, dock främst inom landstingssektorn där ex vis Landstinget Dalarna samverkar med tre andra landsting inom den s.k. fyrklövern. När det gäller kommuner har de åtta kommunerna i Jämtlands län en gemensam nämnd för upphandlingssamverkan sedan 2005 och erfarenheterna är goda. Kommunerna har tillsammans ca 125 000 invånare och den gemensamma nämnden finns i Östersunds kommun, som är värdkommun. Värdkommunen utser ordförande och vice ordförande och de övriga kommunerna utser var sin ledamot.

Den gemensamma nämndens uppdrag i Jämtland är att svara för upphandling av gemensamma ramavtalsområden, övriga s k kommunspecifika upphandlingar svarar respektive kommun för. Det finns dock möjlighet att mot ersättning få hjälp från upphandlingskontoret även med dessa.

Samverkansformen medför storköpsfördelar och en förhållandevis enkel administration, då endast ett tilldelningsbeslut omfattande alla deltagande kommuner krävs. Vidare så räcker det med diarieföring och arkiv på ett ställe, dvs i värdkommunen. Alla kommuner får också en politisk insyn i upphandlingsverksamheten.

Kommunalförbund

Kommunalförbund har funnits som samverkansform i Sverige sedan 1919.

Samverkansformen har samma administrativa fördelar som gemensam nämnd, skillnaden är att ett kommunalförbund blir en egen juridisk person.

Inköpscentral

Inköpscentral blev ett begrepp i LOU under 2010, och idag driver bl. a ADDA, Kammarkollegiet och HBV ek för s k inköpscentraler. Inköpscentraler ska enligt LOU dels vara en egen upphandlande myndighet och dels ska den göra upphandlingar för andra upphandlande myndigheter. Inköpscentraler har ännu inte fått någon större spridning när det gäller upphandlingssamverkan mellan kommuner. Som tidigare nämnts under rubriken omvärldsbevakning så kan en inköpscentral innebära att respektive kommun har ett medlemskap men sedan inte väljer att nyttja detta. Det blir då en dubbel upphandlingssäkerhet om inte varje kommun beslutar att inga upphandlingar skall gå vid sidan om inköpscentralen. Det är även viktigt att kunna förutsäga volymen till en inköpscentral för rätt personaldimensionering.

Det är förekommande att direkt-, och entreprenadupphandlingar exkluderas från avtalade samverkansformer.

Förslag på upphandlingssamverkan

Vilken samarbetsform rekommenderas för höglandet.

Utifrån de dialoger som varit med höglandets medarbetare, omvärldsbevakning och annan faktainsamling kommer jag att skriva fram förslag på två möjliga lösningar för fortsatt samverkansform.

Det första förslaget bygger på en ny version av den samverkansform som finns idag. Det måste komma till en tydlighet vad som skall åstadkommas och vem som styr arbetet. Nedan benämnt som förslag A.

Det andra förslaget bygger på att vi samlar alla upphandlingsverksamheter i en organisation. Nedan benämnt som förslag B.

Förslag A

Jag utgår ifrån tankar och målsättningar som finns för HAR arbetet idag men adderar till tvingande förutsättningar, detta just för att på bättre sätt möta upp möt ökat samarbete, kompetensutveckling och minskad sårbarhet. Förslaget innebär än större möjlighet att möta de utmaningar som finns på inköps- och upphandlingsområdet i framtiden. Hela förslaget grundar sig på att alla upphandlingar som blir aktuellt inom våra berörda kommuner hanteras gemensamt. Reservation för avgränsning på något vis för ex vis. direktupphandlingar, entreprenader). Förslaget bygger på att inga kostandsdebiteringar sker mellan kommunerna.

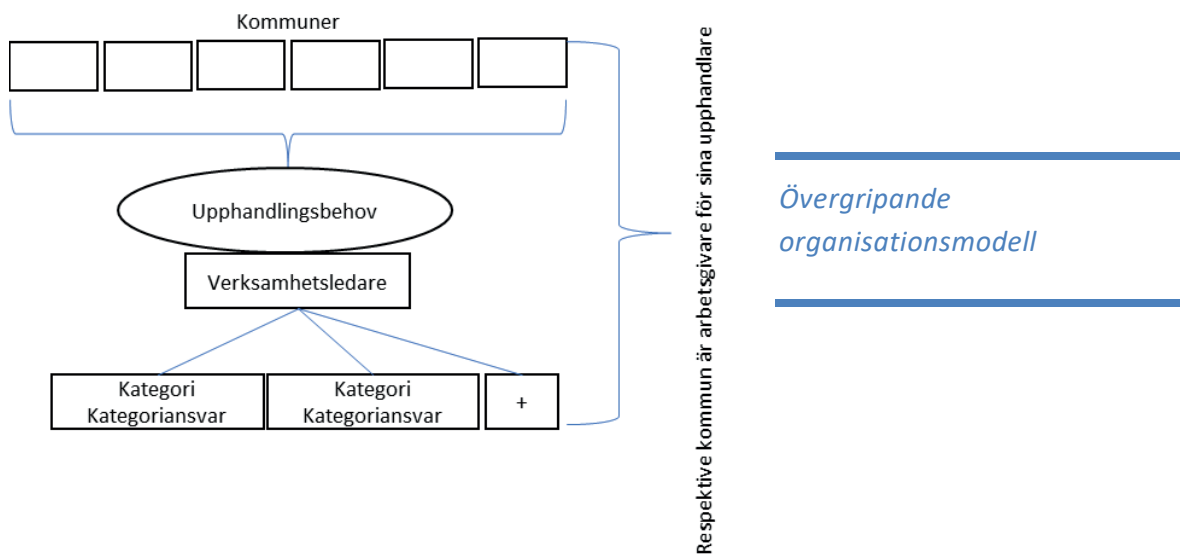
Nedan förutsättningar gäller:

- Vi tänker "en för alla – alla för en".
- Det som nämn med begreppet upphandling inkluderar även avtalsförvaltning mm.
- Medarbetare är fortsatt anställda hos nuvarande arbetsgivare.
- Den upphandlingsresurs som finns idag inom respektive kommun ingår i samarbetet.
- En person (arbetsnamn – *verksamhetsledare*, tillsätts för att leda och besluta i samarbetet) mot uppsatta mål.
- Prioritering och planering för genomförande av strategiska, taktiska och operativa åtgärder /mål sker tillsammans med en representant från varje kommuns upphandlingsverksamhet.
- Samarbetets verksamhetsledare har till sitt förfogande en styrgrupp förslagsvis bestående av närmaste chef (ekonomichef) till upphandling idag.
- Styrgruppens roll skall vara ett beslutsstöd i strategiska/eller vid behov.
- Det är alla kommuner och dess upphandlingsmedarbetares ansvar att arbeta mot samarbetets mål.

- Inga beslut om hantering av upphandlingsärenden skall ske på enskild kommunal nivå utan involverande av samarbetet.
- I rapport eller verksamhetsberättelse redovisas vad samverkan presterat.
- En enhetlig rationell och effektiv upphandlingsprocess.
- Mallar som arbetas fram skall vara kvalitetsmässigt bra, förankras och ge trygghet för kommunerna i sitt användande.
- Fortsätt satsa på målmedveten teamsamverkan - det skall ge ett tydligt användbart resultat.
- En gemensam upphandlingsplan – skapar samhörighet.
- Vi hjälps åt med upphandlingar och annat över kommungränserna.
- Upphandlingsinriktning med spetskompetens ger effektiva och kvalitetsmässiga upphandlingar.
- Tydliga styrdokument för verksamheten som förenklar vid personalomsättning.
- Upphandlingsstöd till bolagen sker på samma villkor som idag (skiljer mellan kommunerna).
- Kommunikation med verksamheter (ordnad/ kommunikationsplan).
- Skapa stor tillit till varandra.

I övrigt hänvisas till vad som skrivs tidigare i rapporten om HAR arbete idag, identifierade utmaningar samt det som skrivs under kapitlen effektiv upphandling och upphandlingssamverkan.

Genom att samverka och effektivisera arbetet kring upphandling och uppföljning kommer berörda kommuner få möjlighet att ta sig nya utmaningar. Det gäller som alltid att arbeta med resurser som finns och prioritera väl.



Förslaget kan vid behov utvecklas vidare med idé om:

- detaljerad organisationsform
- hur uppstart sker
- framtagande av mål och nyckeltal
- kommunikationsstrategi
- kategoriindelning/spetskompetens
- mm

Förslag B

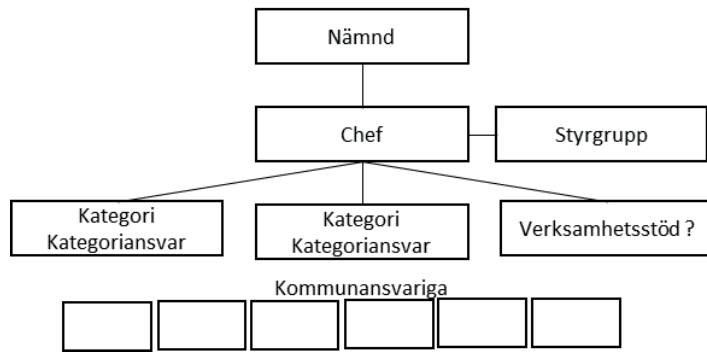
Förslag B har väldigt mycket likheter med förslag A men bygger på att vi lyfter in de upphandlande enheterna i en gemensam organisation. Inkludera stora delar av det som skrivits i förslag A vi beaktande av förslag B.

I förslag B bygger mycket på intryck ifrån kontakter med Upphandlingscenter i Dalarna.

Grundförutsättningar för förslaget

- Utse en värdkommun
- Inrätta en gemensam nämnd¹
- Upprätta reglemente och samarbetsavtal¹
- En gemensam upphandlingspolicy arbetas fram och beslutas i varje kommun¹
- Budget för verksamheten antas av respektive kommunfullmäktige¹
- Besluta om finansiering av verksamheten¹
- Ett gemensamt upphandlingskontor inrättas som egen enhet centralt i värdkommunen
- Kommunernas upphandlingsverksamhet flyttas över till värdkommun. Här är möjlighet att exkludera de delar som ligger utanför upphandlingsenheternas verksamhet idag, ex. direkt och entreprenadupphandlingar.
- Upprätta förutsättningar för upphandlingsarbete åt kommunala bolag
- Överväg roll att som expertis inom upphandling vara kvalitetssäkra upphandlingsdokument och utvärderingar för upphandlingar som sker utanför upphandlingsverksamheten.
- Upprätta en nämndplan/verksamhetsplan som ger tydlighet i uppdraget¹

¹ Underlag för nämnda aktiviteter ingår inte i denna rapport.



Lokala upphandlingsgrupper

Övergripande organisationsmodell

Nämnd

Nämnden uppdrag är att utifrån styrande dokument svara föra alla upphandlingar förutom det som av beslut skall exkluderas från nämndens ansvar

Chef

Chefen skall ansvara för att leda verksamheten i linje med vad som beslutats. Detta gäller såväl genomförande och utveckling inom området.

Budget och personalansvar samt rapportera till nämnd.

Styrgrupp

Skall vara en sammanbindande länk mellan upphandlingsverksamheten och verksamheterna i de olika kommunerna. Förslagsvis består gruppen av ekonomichef eller liknande roll. Upphandlingsverksamheten får möjlighet att ge kunskap till kommunerna hur saker och ting fungerar. Styrgruppens medlemmar får i sin roll sannolikt en större insyn hur upphandling fungerar i den egna kommunen och kan bidra till att styra i rätt riktning. Styrgruppen kan ta en viktig roll i att utse sakkunniga till upphandlingsgrupper.

Lokal upphandlingsgrupp

En möjlighet att lyfta upphandlingsfrågorna, arbetet leds förslagsvis av styrgruppsrepresentant (ekonomichef), det får praktiskt anpassas när och hur upphandlingsfrågorna kan diskuteras. Alternativ kan var när något ämne eller ändamål är aktuellt eller vid ledningsgrupp, kommunalt ansvarig upphandlare medverkar vid mötet.

Att diskutera inköp- och upphandlingsfrågor lokalt ger möjligheten att nå ut med det väsentliga budskapet om avtalstrohet.

Kategori/Kategoriansvar/Verksamhetsstöd

Arbetet måste specialiseras på något vis, det som visas i bilden ovan är inget precist utan får illustrera hur en organisation kan byggas.

I dagens HAR samverkan har arbetats fram ett kategoriträd som är ett tänkbart sätt att organisera, alternativt ser man på hur andra har gjort ex. Upphandlingscenter i Dalarna. Det är nödvändigt att tilldela ansvar/chefsroll för verksamhetens samt personal.

Vid skapande av helt ny verksamhet är det viktigt att även organisera sådant som stöttar verksamhetens i övrigt, ex. kan vara kommunikation, juridik, hållbarhet, avtalsuppföljning och analys.

Kommunansvariga

Bland upphandlarna skall det finnas (minst) en kommunansvarig för varje kommun, denna förlägger minst en dag i veckan ute i sin kommun. Arbetsplatsen skall vara uppskyldad för upphandlaren. Syftet är att vara synlig i kommunen och öka tillgängligheten. Den kommunalt ansvarige upphandlaren medverkar i sammankomster med lokal upphandlingsgrupp om detta finns.

Gemensamt kontor

Ett gemensamt upphandlingskontor inrättas för att skapa närhet till kollegor och chef. Att finnas nära varandra bidrar till att skapa förutsättningar för en bra arbetsmiljö.

Det måste ses som värdefullt att kunna ställa frågor och utbyta erfarenheter med kollegor, det ger även en bättre möjlighet bilda team och specialisera sig.

Upphandlingsgruppen har ett gemensamt uppdrag att lösa och det gemensamma kontoret främjar känslan för laget framför det egna jaget.

En möjlighet

I det fall upphandlingsverksamheten blir aktuell för egen nämnd och lösningen är inom Höglandsförbundets samverkansform finns goda möjligheter att anpassa organisation.

Slutord

Inom höglandet har det i 17 år funnits ambitionen att samverka inom upphandlingsområdet. Upphandlarna har kommit en bit på väg vad gäller kollegialt utbyte av erfarenheter och vilja att arbeta med gemensamma metoder. Den snabba vägen till effektiv samverkan har stoppats av att varje kommun sitter fast i sin kultur, budget och möjligheter. Det som inom HAR idag diskuteras som en nödvändig utveckling kommer inte bli möjligt för alla kommuner utan utvecklad samverkan. Det är även känt att avsaknaden av upphandlingsresurs kan skapa stora konsekvenser speciellt där det finns få upphandlare.

Kommunerna inom höglandet har sett möjligheter i att samla verksamhet (Höglandsförbundet) när det bedömts som lämpligt, många erfarenheter finns att ta med sig oavsett hur mycket ni skulle välja att skruva på "samverkansknappen" för upphandlingsområdet.

Det finns alla möjligheter för höglandet att ta nästa steg, båda förslagen som skrivits fram i denna rapport är möjliga att sätta men det är upp till beslutande att ta ställning till vilket förslag som ni är mogna för.



2025-10-30

Utredning verksamhetsövergång av upphandling enligt Spjiker

Bakgrund

I samband med föreslagen samverkan kring kommunernas upphandlingsorganisation ska en utredning genomföras gällande om samgåendet är en verksamhetsövergång eller inte. När en verksamhet/arbetsuppgifter/personal planeras byta arbetsgivare ska en utredning angående verksamhetsövergång genomföras enligt 6 b § lagen (1982:80) om anställningsskydd (LAS).

Utredningen som är gjort för den gemensamma upphandlingsorganisationen är genomförd utifrån SKR:s modell, Spjikers.

Utredningen omfattar de arbetsuppgifter som avser upphandling enligt LOU för kommunerna och i vissa fall deras kommunala bolag. Detta kan först bli aktuellt om nödvändiga politiska beslut fattas kring att flytta dessa från kommunerna till en gemensam organisation för Aneby, Eksjö, Nässjö, Sävsjö och Vetlanda kommun samt Högländsförbundet. De medarbetare som idag utför dessa arbetsuppgifter är tillsammans de största resurserna. Användarkretsen kommer vara densamma som innan samgåendet och verksamheten kommer fortgå utan avbrott. Arbetsuppgifterna finns idag som egen enhet i kommunerna. Efter samgåendet kommer den gemensamma upphandlingsverksamheten vara en egen enhet. Den ekonomiska redovisningen kommer att följas upp utifrån en egen budget.

Utifrån utredningen är bedömningen att samgåendet är att se som en verksamhetsövergång.

Nuvarande organisation

Samtliga ingående kommuner och Högländsförbundet ansvarar idag själva för sina upphandlingsorganisationer och att gällande lagkrav som finns för offentliga upphandlingar följs. I nuvarande organisationer finns det mellan en och sex medarbetare som utför dessa arbetsuppgifter. Dessa är organiserade under ekonomicheferna eller avdelningschefen (Aneby) eller förbundsdirektören. Det finns idag fyra upphandlingschefer men det är endast tre av dem som arbetar då den fjärde är tjänstledig sedan några år tillbaka. I en av kommunerna finns det även befattningen upphandlingssamordnare. Sedan 2008 har högländskommunerna samverkat inom upphandling genom Högländets Affärsstrategiska råd (HAR). Samarbetet har möjliggjort viss resursdelning och gemensamma upphandlingar, men har också visat på begränsningar i struktur, mandat och långsiktig effektivitet.



Kommande organisationskarta

Arbetsuppgifterna kommer att genomföras gemensamt i den nya verksamheten av upphandlare och några upphandlingsadministratörer. Den nya gemensamma enheten kommer att ledas av en upphandlingschef direkt underställd förbundsdirektören. Upphandlingschefen kommer att tillhöra Höglandsförbundets ledningsgrupp. Rollen som upphandlingssamordnare finns idag och den rollen kommer inte att finnas i den nya organisationen. Samverkansavtalet mellan kommunerna för upphandling även kallad HAR kommer att försvinna i samband med bildandet av en gemensam upphandlingsorganisation.

Verksamheten

Berörda arbetsuppgifter inom upphandling hanteras idag inom kommunerna. Organisationen är mycket sårbar på hos några, där en omsättning på en medarbetare blir direkt kännbar. Utifrån storlek på kommun har man också olika möjligheter att arbeta med digitalisering, utveckling och avtalsuppföljning. Resurserna som krävs för att genomföra denna del av verksamheten är personal och teknik som exempelvis stöd av AI.

Personalen tar med sig sina arbetsuppgifter från nuvarande organisationer och kommer via den gemensamma organisationen fortsätta att ansvara för att genomföra offentliga upphandlingar för kommunerna och dess verksamheter. Antal berörda medarbetare är 22 i alternativet där alla fem kommunerna och Höglandsförbundet bildar en gemensam organisation. De befattningar som finns i gruppen är upphandlare, upphandlingsadministratörer och upphandlingschefer.

Användare

Till största del är det de kommunala verksamheternas medarbetare som har behov av stöd och hjälp med att genomföra upphandlingar som berörs men även de företag som idag har avtal med kommunerna eller lämnar anbud till kommunerna.

Slutsats

Slutsatsen av utredningen är att samgåendet är att bedöma som en verksamhetsövergång.

Återbetalning av överskott 2025 till medlemskommunerna

Kommunstyrelsen beslutar

föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna avsteg från förbundsordningen för den del som inte avser finanserna, samt

att i övrigt notera informationen.

Sammanfattning

Höglandsförbundet redovisat ett preliminärt resultat som överstiger det budgeterade resultatet på 1 procent av omsättningen.

Höglandsförbundets resultat innan återbetalningen är 15 586 tkr vilket är 9 738 tkr över den budgeterade nivån.

Samtliga verksamheter, utom revisionen, redovisar positiva resultat jämfört med budget. Sammantaget har den positiva avvikelser mot budget två huvudsaker, ökade intäkter till följd av ökade antal elever inom Högländets utbildningssamverkan i kombination med att vissa priser per elev varit för högt beräknade (2 260 tkr) samt att budgeterade sociala avgifter och pensioner var högre än utfallet (6 121 tkr). Av överskottet på finanserna avser 2 358 tkr verksamhet som omfattar samtliga medlemskommuner varav 1 554 tkr avseende anslag för ökade pensionskostnader och 804 tkr avseende för högt budgeterade sociala avgifter. Resterande del av överskottet på finanserna för högt budgeterade sociala avgifter avseende Högländets utbildningssamverkan.

För förbundet på totalen är resultatet markant över budgeterad nivå och bör föranleda en återbetalning avseende finanserna och Högländets utbildningssamverkan. Det summerade överskottet för övriga verksamheter föreslås hanteras inom principerna som anges i riktlinjen gällande god ekonomisk hushållning, där resultatnivån ska vara 1 procent i snitt för 6 år och föreslås därför inte vara aktuella för återbetalning.

Förbundsordningen medger att återbetalning av överskott till medlemskommunerna ska om det anses lämplig. Återbetalningen ska ske till kommunerna utifrån folkmängd för den aktuella budgeten för de delar som är gemensamma för medlemskommunerna. Återbetalning för uppgifter som medlemskommun/er överlämnar till förbundet som inte är gemensam för samtliga förbundsmedlemmar fördelas så att berörd/a

medlemskommun/er tar sin del efter folkmängd eller i tillämpliga fall folkmängd i aktuell åldersgrupp.

Fördelningen av medlen till kommunerna sker i tre steg. Den del av överskottet på finanserna som ej avser Höglandets utbildningssamverkan utifrån samma befolkningstal som i Budget 2025. Den del av överskottet på finanserna som avser Höglandets utbildningssamverkan folkmängd i aktuell åldersgrupp vid ingången av året före räkenskapsåret för de fyra kommuner som ingår i utbildningssamverkan. Denna hantering är i enlighet med förbundsordningen.

Utbildningssamverkans resultat fördelas i förhållande till elevintäkter från respektive medlemskommun samt i relation till anslagsfinansieringen där det är relevant. Denna lösning kräver ett avtal mellan medlemskommunerna kring att göra ett avsteg från förbundsordningen.

Den föreslagna återbetalningen uppgår till 8 381 tkr, tidigare under året har medlemskommunernas intäkter till förbundet minskats med netto 1 433 tkr avseende kost och lokaler vilket innebär en sammantagen effekt på 9 814 tkr. Per kommun uppgår den sammantagna effekten till 168 tkr för Aneby, 404 tkr för Eksjö, 3 175 tkr för Nässjö, 1 136 tkr för Sävsjö och 4 931 tkr för Vetlanda.

Höglandsförbundets fakturering till medlemskommunerna var under 2025 baserad på beräkningar av priser per elev och kostnader för anslag som gjorts av medlemskommuner baserat på utfall 2024. Innan 2025 års ingång gavs medlemskommuner möjlighet att stämma av modellens effekter mot respektive kommuns budget för gymnasieverksamheten som överfördes till Höglandsförbundet.

Beslutsunderlag

1. Beslut från Höglandsförbundet, daterat 2026-02-19 § 17
2. Tjänsteskrivelse från Höglandsförbundet, daterad 2026-02-12

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

§ 17

Dnr 2025/85

Återbetalning av överskott 2025

Beslut

Direktionen beslutar om att:

Återbetalning av den del av överskottet på finanserna som överstiger 1 procent i resultatnivå 2025 för de verksamheter där samtliga medlemskommuner är med enligt befolkningstalet för budget 2025.

Återbetalning av den del av överskottet på finanserna som överstiger 1 procent i resultatnivå 2025 för Högländets utbildningssamverkan efter folkmängd i aktuell åldersgrupp vid ingången av året före räkenskapsåret för de fyra kommuner som ingår i utbildningssamverkan.

Återbetalning av utbildningssamverkans resultat fördelas i förhållande till elevintäkter från respektive medlemskommun samt i relation till anslagsfinansieringen eller folkmängd där så är tillämpligt.

Totala belopp som återbetalas till Aneby 168 tkr, Eksjö -17 tkr, Nässjö 2 916 tkr, Sävsjö 1 327 tkr och Vetlanda 3 942 tkr samt sända beslutet till medlemskommunerna för att godkänna avsteg från förbundsordningen för den del som inte avser finanserna.

Sammanfattning

Höglandsförbundet redovisat ett preliminärt resultat som överstiger det budgeterade resultatet på 1 procent av omsättningen. Höglandsförbundets resultat innan återbetalningen är 15 586 tkr vilket är 9 738 tkr över den budgeterade nivån.

Samtliga verksamheter, utom revisionen, redovisar positiva resultat jämfört med budget. Sammantaget har den positiva avvikelsen mot budget två huvudsaker, ökade intäkter till följd av ökade antal elever inom Högländets utbildningssamverkan i kombination med att vissa priser per elev varit för högt beräknade (2 260 tkr) samt att budgeterade sociala avgifter och pensioner var högre än utfallet (6 121 tkr). Av överskottet på finanserna avser 2 358 tkr verksamhet som omfattar samtliga medlemskommuner varav 1 554 tkr avseende anslag för ökade pensionskostnader och 804 tkr avseende för högt budgeterade sociala avgifter. Resterande del av överskottet på finanserna för högt budgeterade sociala avgifter avseende Högländets utbildningssamverkan.

För förbundet på totalen är resultatet markant över budgeterad nivå och bör föranleda en återbetalning avseende finanserna och Högländets utbildningssamverkan. Det summerade överskottet för övriga verksamheter föreslås hanteras inom principerna som anges i riktlinjen gällande god ekonomiskhushållning, där resultatnivån ska var 1 procent i snitt för 6 år och föreslås därför inte vara aktuella för återbetalning.

Förbundsordningen medger att återbetalning av överskott till medlemskommunerna ska om det anses lämpligt. Återbetalningen ska ske till kommunerna utifrån folkmängd för den aktuella

budgeten för de delar som är gemensamma för medlemskommunerna. Återbetalning för uppgifter som medlemskommun/er överlämnar till förbundet som inte är gemensam för samtliga förbundsmedlemmar fördelas så att berörd/a medlemskommun/er tar sin del efter folkmängd eller i tillämpliga fall folkmängd i aktuell åldersgrupp.

Fördelningen av medlen till kommunerna sker i tre steg. Den del av överskottet på finansen som ej avser Högländets utbildningssamverkan utifrån samma befolkningstal som i Budget 2025. Den del av överskottet på finansen som avser Högländets utbildningssamverkan folkmängd i aktuell åldersgrupp vid ingången av året före räkenskapsåret för de fyra kommuner som ingår i utbildningssamverkan. Denna hantering är i enlighet med förbundsordningen.

Utbildningssamverkans resultat fördelas i förhållande till elevintäkter från respektive medlemskommun samt i relation till anslagsfinansieringen där det är relevant. Denna lösning kräver ett avtal mellan medlemskommunerna kring att göra ett avsteg från förbundsordningen.

Den föreslagna återbetalningen uppgår till 8 381 tkr, tidigare under året har medlemskommunernas intäkter till förbundet minskats med netto 1 433 tkr avseende kost och lokaler vilket innebär en sammantagen effekt på 9 814 tkr. Per kommun uppgår den sammantagna effekten till 168 tkr för Aneby, 404 tkr för Eksjö, 3 175 tkr för Nässjö, 1 136 tkr för Sävsjö och 4 931 tkr för Vetlanda.

Höglandsförbundets fakturering till medlemskommunerna var under 2025 baserad på beräkningar av priser per elev och kostnader för anslag som gjorts av medlemskommuner baserat på utfall 2024. Innan 2025 års ingång gavs medlemskommuner möjlighet att stämma av modellens effekter mot respektive kommuns budget för gymnasieverksamheten som överfördes till Höglandsförbundet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-02-10
Bilaga Tabell över fördelning per kommun

Beslutet skickas till

Medlemskommunerna



Höglandsförbundet
Anneli Tellmo Brännström
anneli.tellmo-brannstrom@hoglandet.se
+46381679586

TJÄNSTESKRIVELSE

Diarienummer:
2025/85

2026-02-12

Återbetalning av överskott 2025_ tjänsteskrivelse 260210

Sammanfattning

Höglandsförbundet redovisat ett preliminärt resultat som överstigande det budgeterade resultatet på 1 procent av omsättningen. Höglandsförbundets resultat innan återbetalningen är 15 586 tkr vilket är 9 738 tkr över den budgeterade nivån.

För förbundet på totalen är resultatet markant över budgeterad nivå och bör föranleda en återbetalning avseende finanserna och Högländets utbildningssamverkan. Det summerade överskottet för övriga verksamheter föreslås hanteras inom principerna som anges i riktlinjen gällande god ekonomisk hushållning, där resultatnivån ska vara 1 procent i snitt för 6 år och föreslås därför inte vara aktuella för återbetalning.

Fördelningen av medlen till kommunerna sker i tre steg. Den del av överskottet på finanserna som ej avser Högländets utbildningssamverkan utifrån samma befolkningstal som i Budget 2025. Den del av överskottet på finanserna som avser Högländets utbildningssamverkan folkmängd i aktuell åldersgrupp vid ingången av året före räkenskapsåret för de fyra kommuner som ingår i utbildningssamverkan. Denna hantering är i enlighet med förbundsordningen.

Utbildningssamverkans resultat fördelas i förhållande till elevintäkter från respektive medlemskommun samt i relation till anslagsfinansieringen eller folkmängd där så är tillämpligt. Denna lösning kräver ett avtal mellan medlemskommunerna kring att göra ett avsteg från förbundsordningen. Om denna lösning inte föredras kan överskottet inom Högländets utbildningssamverkan utgöra en bas för verksamhetens möjlighet att över tid behålla en resultatnivå på 1 procent i snitt på 6 år, vilket är en utmaning att uppnå, då verksamhetens kostnader ska minska till riksprislistans nivå innan 2030 års utgång.

Den föreslagna återbetalningen uppgår till 8 381 tkr, tidigare under året har medlemskommunernas intäkter till förbundet minskats med netto 1 433 tkr avseende kost och lokaler vilket innebär en total summa på 9 814 tkr. Per kommun är den totala summan 168 tkr för Aneby, 404 tkr för Eksjö, 3 175 tkr för Nässjö, 1 136 tkr för Sävsjö och 4 931 tkr för Vetlanda.

Höglandsförbundets fakturering till medlemskommunerna var under 2025 baserad på beräkningar av priser per elev och kostnader för anslag som gjorts av medlemskommuner baserat på utfall 2024. Innan 2025 års ingång gavs medlemskommuner möjlighet att stämna av



modellens effekter mot respektive kommuns budget för gymnasieverksamheten som överfördes till Högländsförbundet.

Förslag till beslut

Alternativ 1. Arbetsutskottet föreslår direktionen besluta om att:

återbetala den del av överskottet på finanserna som överstiger 1 procent i resultatnivå 2025 för de verksamheter där samtliga medlemskommuner är med enligt befolkningstalet för budget 2025

återbetala den del av överskottet på finanserna som överstiger 1 procent i resultatnivå 2025 för Högländets utbildningssamverkan efter folkmängd i aktuell åldersgrupp vid ingången av året före räkenskapsåret för de fyra kommuner som ingår i utbildningssamverkan

Totala belopp som återbetalas till Aneby 168 tkr,

Eksjö 1 144 tkr, Nässjö 2 195 Tkr, Sävsjö 810 tkr och Vetlanda 1 805 tkr.

Alternativ 2. Arbetsutskottet föreslår direktionen besluta om att:

återbetalning av den del av överskottet på finanserna som överstiger 1 procent i resultatnivå 2025 för de verksamheter där samtliga medlemskommuner är med enligt befolkningstalet för budget 2025

återbetalning av den del av överskottet på finanserna som överstiger 1 procent i resultatnivå 2025 för Högländets utbildningssamverkan efter folkmängd i aktuell åldersgrupp vid ingången av året före räkenskapsåret för de fyra kommuner som ingår i utbildningssamverkan

Återbetalning av utbildningssamverkans resultat fördelas i förhållande till elevintäkter från respektive medlemskommun samt i relation till anslagsfinansieringen eller folkmängd där så är tillämpligt

Totala belopp som återbetalas till Aneby 168 tkr,

Eksjö -17 tkr, Nässjö 2 916 Tkr, Sävsjö 1 327 kr och Vetlanda 3 942 tkr samt sända beslutet till medlemskommunerna för att godkänna avsteg från förbundsordningen för den del som inte avser finanserna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-02-10
Bilaga Tabell över fördelning per kommun

Beskrivning av ärendet



Högländsförbundet redovisat ett preliminärt resultat som överstigande det budgeterade resultatet på 1 procent av omsättningen. Högländsförbundets resultat innan återbetalningen är 15 586 tkr vilket är 9 738 tkr över den budgeterade nivån.

Samtliga verksamheter, utom revisionen, redovisar positiva resultat jämfört med budget. Sammantaget har den positiva avvikelsen mot budget två huvudorsaker, ökade intäkter till följd av ökade antal elever inom Högländets utbildningssamverkan i kombination med att vissa priser per elev varit för högt beräknade (2 260 tkr) samt att budgeterade sociala avgifter och pensioner var högre än utfallet (6 121 tkr). Av överskottet på finanserna avser 2 358 tkr verksamhet som omfattar samtliga medlemskommuner varav 1 554 tkr avseende anslag för ökade pensionskostnader och 804 tkr avseende för högt budgeterade sociala avgifter. Resterande del av överskottet på finanserna för högt budgeterade sociala avgifter avseende Högländets utbildningssamverkan.

För förbundet på totalen är resultatet markant över budgeterad nivå och bör föranleda en återbetalning avseende finanserna och Högländets utbildningssamverkan. Det summerade överskottet för övriga verksamheter föreslås hanteras inom principerna som anges i riktlinjen gällande god ekonomiskhushållning, där resultatnivån ska var 1 procent i snitt för 6 år och föreslås därför inte vara aktuella för återbetalning.

Förbundsordningen medger att återbetalning av överskott till medlemskommunerna ska om det anses lämplig. Återbetalningen ska ske till kommunerna utifrån folkmängd för den aktuella budgeten för de delar som är gemensamma för medlemskommunerna. Återbetalning för uppgifter som medlemskommun/er överlämnar till förbundet som inte är gemensam för samtliga förbundsmedlemmar fördelas så att berörd/a medlemskommun/er tar sin del efter folkmängd eller i tillämpliga fall folkmängd i aktuell åldersgrupp.

Fördelningen av medlen till kommunerna sker i tre steg. Den del av överskottet på finanserna som ej avser Högländets utbildningssamverkan utifrån samma befolkningstal som i Budget 2025. Den del av överskottet på finanserna som avser Högländets utbildningssamverkan folkmängd i aktuell åldersgrupp vid ingången av året före räkenskapsåret för de fyra kommuner som ingår i utbildningssamverkan. Denna hantering är i enlighet med förbundsordningen.

Utbildningssamverkans resultat fördelas i förhållande till elevintäkter från respektive medlemskommun samt i relation till anslagsfinansieringen där det är relevant. Denna lösning kräver ett avtal mellan medlemskommunerna kring att göra ett avsteg från förbundsordningen.

Den föreslagna återbetalningen uppgår till 8 381 tkr, tidigare under året har medlemskommunernas intäkter till förbundet minskats med netto 1 433 tkr avseende kost och lokaler vilket innebär en sammantagen effekt på 9 814 tkr. Per kommun uppgår den sammantagna effekten till 168 tkr för Aneby, 404 tkr för Eksjö, 3 175 Tkr för Nässjö, 1 136 Tkr för Sävsjö och 4 931 Tkr för Veetlanda.

Högländsförbundets fakturering till medlemskommunerna var under 2025 baserad på beräkningar av priser per elev och kostnader för anslag som gjorts av medlemskommuner baserat på utfall 2024. Innan 2025 års ingång gavs medlemskommuner möjlighet att stämma av modellens effekter mot respektive kommuns budget för gymnasieverksamheten som överfördes till Högländsförbundet



TJÄNSTESKRIVELSE

Diarienummer:
2025/85

2026-02-12

Anneli Tellmo Brännström
Förbundsdirektör



TJÄNSTESKRIVELSE

Diarienummer:
2025/85

2026-02-12

Kommun	Återbetalas		Finansen Finansen		HUS
	övr HF	HUS	övr HF	HUS	
Aneby	168	168			
Eksjö	-17	440	703	-1 161	
Nässjö	2 961	782	1 413	766	
Sävsjö	1 327	286	523	517	
Vetlanda	3 942	681	1 124	2 137	
Summa	8 381	2 358	3 763	2 259	

§ 65

Diarienummer: KSB 2025/181

Ej verkställda beslut socialnämnden 2025

Kommunstyrelsen beslutar

föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna rapporten av ej verkställda beslut, fjärde kvartalet 2025.

Sammanfattning

Socialnämnden ska varje kvartal rapportera om en beviljad insats av vård och omsorg inte har verkställts inom tre månader, till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunens revisorer och kommunfullmäktige. Syftet är att stärka rättssäkerheten för enskilda som har beviljats bistånd.

I föreliggande handlingar finns en rapport över ej verkställda beslut inom socialförvaltningen, vilken typ av insats besluten avser och om insatsen har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

Beslutsunderlag

1. Beslut från socialnämnden, daterat 2026-02-04 § 5
2. Ej verkställda beslut, fjärde kvartalet 2025

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

§ 5

Diarienummer: SN 2025/66

Ej verkställda beslut 2025

Socialnämnden beslutar

att godkänna rapporten av ej verkställda beslut, fjärde kvartalet 2025,
samt

att överlämna rapporten till kommunfullmäktige.

Sammanfattning

Socialnämnden ska varje kvartal rapportera om en beviljad insats av vård och omsorg inte har verkställts inom tre månader, till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunens revisorer och kommunfullmäktige. Syftet är att stärka rättssäkerheten för enskilda som har beviljats bistånd.

I föreliggande handlingar finns en rapport över ej verkställda beslut inom socialförvaltningen, vilken typ av insats besluten avser och om insatsen har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

Beslutsunderlag

Ej verkställda beslut, fjärde kvartalet 2025

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Socialchefen

Ej verkställda beslut kvartal 4 2025

	Lagområde	Typ av bistånd	Datum för gynnande beslut	Orsak
	9 § 3 LSS	Ledsagarservice	Avbrott i verkställighet 2022-09-22	Brukares ledsagare blev sjukskriven 220922 och får därmed inte utföra ledsagaruppdrag. Brukaren vill inte ha en annan ledsagare utan har valt att pausa insatsen. Brukaren har kontaktperson, vilken är samma person som tidigare även hade uppdraget även som ledsagare.
	9 § 4 LSS	Kontaktperson	Avbrott i verkställighet 2022-04-01	Brukare sa själv upp kontraktet med kontaktpersonen som fanns i ärendet. Den enskilde vill pausa men inte avsluta insats. Den enskilde upplever att det är mycket som pågår i livet nu och har inte tid att lära känna en ny kontaktperson. Kontakt gjord med brukaren som önskar att avvakta.
	9 § 9 LSS	Bostad för vuxna	2016-02-10	Erbjuden en 1:a på Ljungagatan 19 februari, men har tackat nej. Vill avvakta till det blir en ledig 2:a.
	9 § 3 LSS	Ledsagarservice	2025-04-25	Tidigare ledsagare har sagt upp sitt uppdrag. I awaktan på ny ledsagare utförs uppdraget av personal på LSS boende. Dialog sker kontinuerligt med God Man.
	11 kap. 1 § Sol	Kontaktperson	2025-08-15	Föreslagen kontaktperson har utreds men backade ur uppdragen innan uppstart. Ny rekrytering pågår.

§ 64

Diarienummer: KSB 2026/54

Redovisning av obesvarade medborgarförslag och motioner per april 2026

Kommunstyrelsen beslutar

föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna redovisningen av obesvarade motioner och medborgarförslag, samt information om åtgärder som vidtagits med medborgarförslag som lämnats överlåtits till nämnd eller styrelse.

Sammanfattning

Kommunledningskontoret har sammanställt ett underlag avseende status för inkomna och ännu obesvarade motioner och medborgarförslag. Underlaget omfattar även en redovisning av hur de medborgarförslag som överlämnats till nämnder och styrelse har handlagts.

Sedan föregående redovisning har totalt 10 medborgarförslag handlagts och beslutats av ansvariga nämnder och styrelse.

Motioner som både inkommit och besvarats under perioden ingår inte i sammanställningen. Totalt har 14 motioner färdigbehandlats sedan föregående redovisning.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 2026-02-20
2. Redogörelse medborgarförslag och motioner per april 2026

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Redovisning av obesvarade motioner och medborgarförslag per april 2026.

Förslag till beslut

Kommunledningskontoret föreslår kommunstyrelsen

föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna redovisningen av obesvarade motioner och medborgarförslag samt information om åtgärder som vidtagits med medborgarförslag som lämnats överlåtit till nämnd eller styrelse.

Sammanfattning

Kommunledningskontoret har sammanställt ett underlag avseende status för inkomna och ännu obesvarade motioner och medborgarförslag. Underlaget omfattar även en redovisning av hur de medborgarförslag som överlämnats till nämnder och styrelse har handlagts.

Sedan föregående redovisning har totalt 10 medborgarförslag handlagts och beslutats av ansvariga nämnder och styrelse.

Motioner som både inkommit och besvarats under perioden ingår inte i sammanställningen. Totalt har 14 motioner färdigbehandlats sedan föregående redovisning.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 2026-02-20
2. Redogörelse medborgarförslag och motioner per april 2026

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Handläggare

Magdalena Gustafsson
Kanslisamordnare
Kommunledningskontoret
magdalena.gustafsson1@savsjo.se
0382-15197

Ansvarig chef

Pierre Klasson
Kommundirektör



Tjänsteskrivelse

2026-02-20

Diarienummer: 2026/54

Till: Kommunstyrelsen

Redovisning av obesvarade motioner och status medborgarförslag per april 2026

Status	Ärende	Dnr	Beslut KF	Överlämnat till	Status / Åtgärd
	Medborgarförslag				
	Medborgarförslag - principer vid bedömning av förbud för enskilt avlopp	2022/286		Myndighetsnämnden	Ingen återkoppling ännu.
	Medborgarförslag - om övergångsställe med farthinder, Smedgatan och Hjärtlandavägen	2025/139	2025-05-19	Kommunstyrelsen	Besvarat enligt beslut i kf 2025-10-13
	Medborgarförslag - prideflaggor i kommunen	2025/165	2025-05-19	Kommunstyrelsen	Besvarat enligt beslut i ks 2025-12-16; Avslåg med hänvisning till att både Sveriges flagga och vårt kommunvapen, som idag hissas på våra kommunala flaggstänger, är symboler för den värdegrund vi har fastslagit i kommunen och som säger att "Alla människors lika värde är utgångspunkten för vårt uppdrag".
	Medborgarförslag - förslag om att granska bidrag	2025/178	2025-05-19	Kultur- och fritidsnämnd	Besvarat enligt beslut i kultur- och fritidsnämnden 2025-09-03
	Medborgarförslag om utrustning av sådesmagasin	2025/241	2025-09-15	Kommunstyrelsen	Överlämnat av ks 2025-10-14 till Sävebo i egenskap av fastighetsförvaltare. Återkoppling senast 2025-12-09.
	Medborgarförslag om allmän toalett, Sävsjö tätort	2025/280	2025-09-15	Kommunstyrelsen	Överlämnat av ks 2025-10-14 till utvecklingsavdelningen. Återkoppling senast 2026-03-10.
	Medborgarförslag om att öppna upp Köpmangatan	2025/292	2025-09-15	Kommunstyrelsen	Besvarat enligt beslut i ks 2026-03-03; att Köpmangatan fortsättningsvis ska vara gägata.
	Medborgarförslag om skolskjuts	2025/340	2025-09-15	Barn- och utbildningsnämnd	Besvarat enligt beslut i barn- och utbildningsnämnden 2025-11-12.
	Medborgarförslag om belysning på elljusspår i Sävsjö	2025/344	2025-09-15	Kultur- och fritidsnämnd	Besvarat enligt beslut i kultur- och fritidsnämnden 2025-10-08. Belysningstiden förlängs.
	Medborgarförslag om belysning vid Eksjöhovgårds slottsruin	2025/370	2025-11-17	Kommunstyrelsen	Besvarat enligt beslut i ks 2026-02-17; att då ett arbete redan pågår med att ta fram en ny belysningslösning för Eksjöhovgårds slottsruin.
	Medborgarförslag om översyn av ljudnivån i Sävsjö ishall	2025/403	2025-11-17	Kultur- och fritidsnämnd	Besvarat enligt beslut i kultur- och fritidsnämnden 2026-01-14, att besluta om genomförande av bullermätning som underlag för eventuella åtgärder för bättre ljudmiljö i Sävsjö ishall.
	Medborgarförslag om att anlägga flowtrails	2025/430	2025-12-15	Kultur- och fritidsnämnd	Besvarat enligt beslut i kultur- och fritidsnämnden 2026-02-04, att avslå medborgarförslaget utifrån brist på resurser för att kunna anlägga och förvalta flowtrails.
	Medborgarförslag om aktivitetsområde i Vrigstad	2025/442	2025-12-15	Kultur- och fritidsnämnd	Besvarat enligt beslut i kultur- och fritidsnämnden 2026-02-04, att avslå medborgarförslaget utifrån brist på resurser för att kunna anlägga och förvalta ett aktivitetsområde.
	Medborgarförslag om att undersöka konsekvensen med att pausa barmarkunderhållet på utfartsvägar	2025/466	2025-01-19	Kommunstyrelsen	Överlämnat till serviceförvaltningen för vidare beredning och återkomma med svar senast 31 mars 2026.
	Medborgarförslag - besvarade med uppdrag				
	Medborgarförslag - inför medborgardialog	2024/249	2024-10-14	Utvecklingsavd	Besvarat enligt beslut i kf 2025-03-17. Utvecklingsavd ska utreda dialogforum och återkoppling senast 2025-10-07.
	Medborgarförslag - skötsel av naturområde vid Ljunga Park	2025/232	2025-06-16	Kommunstyrelsen / Serviceförvaltningen	Besvarat enligt beslut i kf 2025-11-17. Uppdrag till ks att sprinda innehållet i detta medborgarförslag till djurägare i närområdet.
	Medborgarförslag - förslag om nordlig infart till Sävsjö	2025/28	2025-02-17	Kommunstyrelsen	Besvarat enligt beslut i ks 2025-06-17. Med uppdrag till utvecklingsavdelningen att utreda frågan senast 2027.

Redovisning av obesvarade motioner och status medborgarförslag per april 2026

Motioner							
Motion (M) - uppdatera befintliga allmänna lokala ordningsföreskrifter	2024/255	2024-09-16	Serviceförvaltningen				Serviceförvaltningen har fått i uppdrag att revidera föreskrifterna, återkoppling 2025-12-01. Tidsplanen är förlängd enligt beslut i ks 2025-12-16 och återkoppling ska ske senast 2026-12-01.
Motion (M) - införande av fast anställd städpersonal inom särskilt boende	2025/372	2025-10-13	Socialnämnden				Återkoppling senast 2026-03-18.
Motion (-) om giltighetstid och prisstruktur för badkort	2025/464	2025-12-15	Kultur- och fritidsnämnd				Återkoppling senast 2026-04-14.
Motion (SD) om skottpengar på vildsvin	2025/470	2025-12-15	Myndighetsnämnden				Återkoppling senast 2026-08-11.
Motion (M) trygghetsbostäder i Sävsjö kommun	2025/471	2025-12-15					Återkoppling senast 2026-08-11.
Motioner - besvarade med uppdrag							
Motion (M) om Sävsjö kommuns budgetprocess	2024/418	2024-12-16	Ekonomiavd				Motionens yrkanden avslås i kf 2025-05-19 med uppdrag till KLK att utvärdera innevarande års budgetarbete. Återkoppling hösten 2025.
Motion (V) - åtgärder i samband med planering av Vrigstad torg	2025/213	2025-06-16	Utvecklingsavd				Överlämnad till utvecklingsavd 2025-08-19 och 2025-11-04 med uppdrag att besvara motionen med hänvisning till att Vrigstadsån inkluderas.

§ 145

Diarienummer: KS 2025/213

Motion (V) - åtgärder i samband med planering av Vrigstad torg.

Kommunstyrelsen beslutar

att ge utvecklingsavdelningen i uppdrag att besvara motionen med hänvisning till att Vrigstadån inkluderas i planeringen av Vrigstad torgs ombyggnad.

Sammanfattning

En motion har inkommit från Vänsterpartiet där motionsställaren önskar att man i samband med planerad ombyggnation av Vrigstads torg inkluderar ett framtagande av en lägre plåtå i Vrigstadsån i anslutning till torget. I motionen ingår även exempel på utformning av plåtåer från andra kommuner.

I gällande detaljplan beskrivs möjligheten att använda ån som rekreationsområde och dra in stränderna i promenadstråk. Tillstånd om vattenverksamhet och strandskyddsdispens behövs utredas för att möjliggöra idén. Ombyggnationen av Vrigstad torg finns i kommunens investeringsbudget för 2028 och kommer föregås av ett samråd.

Utvecklingsavdelningen bedömer att förslaget bör utredas i samband med samråd inför ombyggnationen av torget som ska ske år 2028.

Beslutsunderlag

1. Motion (V) – åtgärder i samband med planering av Vrigstad torg, inskickad av Thinh Tran 2025-05-02

Beslutet skickas till

Utvecklingsavdelningen

§ 293

Diarienummer: KSB 2025/213

Motion (V) - åtgärder i samband med planering av Vrigstad torg.

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna ärendet till nästkommande sammanträde.

Sammanfattning

En motion har inkommit från Vänsterpartiet där motionsställaren önskar att man i samband med planerad ombyggnation av Vrigstads torg inkluderar ett framtagande av en lägre plåtå i Vrigstadsån i anslutning till torget. I motionen ingår även exempel på utformning av plåtåer från andra kommuner.

I gällande detaljplan beskrivs möjligheten att använda ån som rekreationsområde och dra in stränderna i promenadstråk. Tillstånd om vattenverksamhet och strandskyddsdispens behövs utredas för att möjliggöra idén. Ombyggnationen av Vrigstad torg finns i kommunens investeringsbudget för 2028 och kommer föregås av ett samråd.

Utvecklingsavdelningen bedömer att förslaget bör utredas i samband med samråd inför ombyggnationen av torget som ska ske år 2028.

Beslutsunderlag

1. Motion (V) – åtgärder i samband med planering av Vrigstad torg, inskickad av Thinh Tran 2025-05-02

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Svar motion (V) - åtgärder i samband med planering av Vrigstad torg

Förslag till beslut

Att ge Utvecklingsavdelningen i uppdrag att utreda möjligheten till att inkludera Vrigstadsån i planeringen av Vrigstad torgs ombyggnad.

Sammanfattning

En motion har inkommit från Vänsterpartiet där motionsställaren önskar att man i samband med planerad ombyggnation av Vrigstads torg inkluderar ett framtagande av en lägre plåtå i Vrigstadsån i anslutning till torget. I motionen ingår även exempel på utformning av plåtåer från andra kommuner.

I gällande detaljplan beskrivs möjligheten att använda ån som rekreationsområde och dra in stränderna i promenadstråk. Tillstånd om vattenverksamhet och strandskyddsdispens behövs utredas för att möjliggöra idén. Ombyggnationen av Vrigstad torg finns i kommunens investeringsbudget för 2028 och kommer föregås av ett samråd.

Utvecklingsavdelningen bedömer att förslaget bör utredas i samband med samråd inför ombyggnationen av torget som ska ske år 2028.

Beslutsunderlag

1. Motion (V) – åtgärder i samband med planering av Vrigstad torg, inskickad av Thinh Tran 2025-05-02

Beslutet skickas till

Vänsterpartiet

Handläggare

Olivia Espinosa
Samhällsplanerare
Kommunledningskontoret
olivia.espinosa@savsjo.se
Handläggarens telefonnummer

Ansvarig chef

Emma Nordstrand
Samhällsbyggnadschef

Vrigstad ån

Vrigstad har en vacker och blank å som flyter genom byn. Historiskt har den varit avgörande för Vrigstads utveckling och man tror till och med att Vrigstads fick sitt namn ur den. "Vrig" betyder krokig och namnet Vrigstad skulle då betyda "platsen vid den krokiga ån". Ån har varit punkten som genom samhällsföreningen satt Vrigstad på kartan då det är få som inte minns hur fin Vrigstad är när man passera genom den.

Tyvärr som allt annat så har skötsel av ån blivit eftersatt. År efter år har ån sakta och säkert växt mer och mer igen. Det är beklagligt att kommunen har låtit denna unika skatt slippa mellan fingrarna istället för att långtidssatsa på att profilera Vrigstad ytterligare genom att rusta upp området. Bevisligen så har det visat sig att satsning kring ån lyfter ortens karaktär men även möjlighet till utökad friluftsliv samt attraktivitet, se nedan referens från Värnamo och Hillerstorp.

Vänsterpartiet anser att det är dags att kommunen ska lyfta blicken till kommunens andra orter utöver Sävsjö och föreslå att i samband med planering av Vrigstadstorg inkludera framtagande av en lägre platå invid bron, i anslutning till torget.



Bild till vänster: Hillerstorps hamn är ett fint parkområde. Där kan alla njuta av naturen, ta en promenad eller fika vid något av de utställda borden eller grillplats. Det finns även möjlighet Hamnen är även en ställplats där det finns möjlighet till att fiska och hyra kanot)

Nedre bild: en lägre platå invid Åbron i Värnamo.



250502 Think Th

Medborgarförslag om att undersöka konsekvensen med att pausa barmarksunderhållet på utfartsvägar.

Kommunstyrelsen beslutar

föreslå kommunfullmäktige besluta

att utifrån rådande budgetläge och pågående paus på barmarksunderhåll avslå medborgarförslaget.

Sammanfattning

Förslagsställaren föreslår i sitt medborgarförslag att kommunen undersöker vad konsekvensen blir, både för egen del och för den enskilde, om man istället fortsätter med barmarksunderhåll likt tidigare men att man drar in på snöskottningen på enskilda vägar.

För enskilda vägar gäller att de fastigheter som har nytta av vägen är väghållare och därmed ansvarar för vägen. I Sävsjö har kommunen valt att ta ansvar för och ta kostnaderna för vinterväghållningen på utfartsvägar. För barmarksunderhållet ansvarar väghållaren.

Uppdelningen av ansvaret skedde under 2025 på grund av minskad budget tidigare har kommunen tagit ansvar för både barmark- och vinterväghållning. Under 2025 gjordes ett brevutskick till cirka 800 personer som bor vid utfartsvägar om att barmarksunderhållet kommer att upphöra. Ska man istället växla över till att väghållaren sköter vinterväghållning och kommunen sköter barmarksunderhållet krävs det att kommunen åter igen kontaktar alla boende längs utfartsvägar för de ska godkänna att kommunen tar över barmarksunderhållet. Detta arbete kommer bli en stor belastning administrativt för serviceförvaltningen.

Efter de första månadernas vinterväghållning av utfartsvägarna beräknas det finnas kvar hälften av årets budget vilket gör att budgeten inte räcker till att ta över barmarksunderhållet innevarande år.

När kommunen ansvarar för drift av utfartsvägar finns det en risk för att detta kan betraktas som otillåtet stöd till enskilda. Den vanligaste modellen i andra kommuner är därför att de ger ett ekonomiskt bidrag till väghållaren för utfartsvägar. Denna lösning rekommenderas även av kommunens jurist, då den minskar risken för laglighetsprövning och säkerställer likvärdig hantering av utfartsvägar.

Bedömningen är att förändringen inte ryms i innvarande års budget och att det blir en tung administrativ börda att växla mellan vinterväghållning och barmarksunderhåll.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från serviceförvaltningen, daterad 2026-03-20
2. Undersökning om bidragsregler enskildavägar, daterad 2026-03-20
3. Beslut från kommunstyrelsen, daterat 2026-02-17 § 43
4. Beslut kommunfullmäktige 2026-01-19 § 4
5. Medborgarförslag om att undersöka konsekvenserna med att pausa barmarksunderhållet på utfartsvägar inkom 2025-12-09

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Medborgarförslag om att undersöka konsekvensen med att pausa barmarksunderhållet på utfartsvägar

Förslag till beslut

Serviceförvaltningen föreslår kommunstyrelsen

Att avslå medborgarförslaget

Sammanfattning

Förslagsställaren föreslår i sitt medborgarförslag att kommunen undersöker vad konsekvensen blir, både för egen del och för den enskilde, om man istället fortsätter med barmarksunderhåll likt tidigare men att man drar in på snöskottningen på enskilda vägar.

För enskilda vägar gäller att de fastigheter som har nytta av vägen är väghållare och därmed ansvarar för vägen. I Sävsjö har kommunen valt att ta ansvar för och ta kostnaderna för vinterväghållningen på utfartsvägar. För barmarksunderhållet ansvarar väghållaren. Uppdelningen av ansvaret skedde under 2025 på grund av minskad budget tidigare har kommunen tagit ansvar för både barmark- och vinterväghållning. Under 2025 gjordes ett brevutskick till ca 800 personer som bor vid utfartsvägar om att barmarksunderhållet kommer att upphöra. Ska man istället växla över till att väghållaren sköter vinterväghållning och kommunen sköter barmarksunderhållet krävs det att kommunen åter igen kontaktar alla boende längs utfartsvägar för de ska godkänna att kommunen tar över barmarksunderhållet. Detta arbete kommer bli en stor belastning administrativt för serviceförvaltningen.

Efter de första månadernas vinterväghållning av utfartsvägarna beräknas det finnas kvar hälften av årets budget vilket gör att budgeten inte räcker till att ta över barmarksunderhållet innevarande år.

När kommunen ansvarar för drift av utfartsvägar finns det en risk för att detta kan betraktas som otillåtet stöd till enskilda. Den vanligaste modellen i andra kommuner är därför att de ger ett ekonomiskt bidrag till väghållaren för utfartsvägar. Denna lösning rekommenderas även av kommunens jurist, då

den minskar risken för laglighetsprövning och säkerställer likvärdig hantering av utfartsvägar.

Bedömningen är att förändringen inte ryms i innvarande års budget och att det blir en tung administrativ börda att växla mellan vinterväghållning och barmarksunderhåll.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från serviceförvaltningen, daterad 2026-03-20
2. Undersökning om bidragsregler enskildavägar, daterad 2026-03-20
3. Beslut från kommunstyrelsen, daterat 2026-02-17 § 43
4. Beslut KF 2026-01-19 § 4
5. Medborgarförslag om att undersöka konsekvenserna med att pausa barmarksunderhållet på utfartsvägar inkom 2025-12-09

Beslutet skickas till

Ange till vem eller vilka beslutet ska skickas till. Om beslutet ska skickas till en person, ange funktion i stället, exempelvis samhällsplanerare. Om beslutet ska skickas för kännedom så kan du ange en förvaltning.

Handläggare

Erika Tor Rundblad
Förvaltningschef
Serviceförvaltningen
erika.rundblad@savsjo.se
0382 -15251

Ansvarig chef

Erika Tor Rundblad
Förvaltningschef
serviceförvaltningen



Tjänsteskrivelse

2026-03-20

Diarienummer: 2025/466

Till: Kommunstyrelsen

Tekniska avdelningens undersökning om bidragsregler

SBE = Statsbidragsberättigag enskild väg

EUS = Enskild väg utan statsbidrag

TRV= Trafikverket

Kommun	Drift SBE i % av		Särskild drift		Drift		Särskild drift	
	beräknad	TRV's	SBE i % av	kostnad	EUS i	EUS i % av	EUS i % av	kostnad
	ber. kostnad				kr/m			
Mullsjö	10		0		2,8	0		0
Aneby	6	*	7		0	0		0
Eksjö	20		25		2,35	0		0
Vetlanda	30		30		2,25	25		25
Tranås	15		22		0	0		0
Hylte	X		0		X	0		0
Vaggeryd	40	**	30		3,4	50		50
Sävsjö	40							
Tranemo	X		0		X	0		0
Ulricehamn	15	***	15		5,7	0		0
Ljungby	X		15		2,5	50		50
Uppsala	20		10		4,23	0		0
Västerås	30		0		0	0		0
Medel:	22,6		12,8		2,3	10,4		10,4

X = Flexibel efter budget

* Bidrag lämnas med 10 % av TRV's bidrag, vilket för vägkategori A innebär 6% av den beräknade kostnaden i drift och oftast 7 % i särskild drift

** Aldrig mer än 100 % totalt inkl TRV's bidrag, medför 40% för A-vägar men i övrigt varierande

*** Så länge budget finns, inget bidrag kan garanteras.

Bidrag endast till drift

Bidrag till SBE i procent av Trafikverkets lämnade bidrag

Bidrag drift EUS: Minst 500 meter lång

Drift EUS: Första 100 meter = 0 kr. Särskild drift EUS är för nybyggnad.

Lämnar endast bidrag till SBE

Bidrag till EUS betalas i mycket liten omfattning. Budget 10 tkr.

Drift EUS: Första 50 metrarna inget bidrag

Sävsjö sköter de flesta enskilda vägarna i kommunen

Bidrag endast till drift utefter tilldelad budget.

Minst 100 m lång för EUS

Drift EUS: Första 400 meter inget bidrag

Drift EUS: Minst 200 m lång

Lämnar endast för årlig drift SBE

§ 43

Diarienummer: KSB 2025/466

Medborgarförslag om att undersöka konsekvensen med att pausa barmarksunderhållet på utfartsvägar

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna medborgarförslaget till serviceförvaltningen för vidare beredning och återkomma med svar senast 31 mars 2026.

Sammanfattning

Medborgarförslaget inkom till Sävsjö kommun den 9 december 2025. Förslagsställaren föreslår i sitt medborgarförslag att kommunen undersöker vad konsekvensen blir, både för egen del och för den enskilde, om man istället fortsätter med barmarksunderhåll likt tidigare men att man drar in på snöskottningen på enskilda vägar.

Beslutsunderlag

1. Beslut från kommunfullmäktige, daterat 2026-01-19 § 4
2. Beslut från kommunfullmäktiges presidium, daterat 2026-01-08 § 6
3. Medborgarförslag inkommit 2025-12-09

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen

§ 4

Diarienummer: KF 2025/466

Medborgarförslag om att undersöka konsekvensen med att pausa barmarksunderhållet på utfartsvägar

Kommunfullmäktige beslutar

att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Sammanfattning

Medborgarförslaget inkom till Sävsjö kommun den 9 december 2025. Förslagsställaren föreslår i sitt medborgarförslag att kommunen undersöker vad konsekvensen blir, både för egen del och för den enskilde, om man istället fortsätter med barmarksunderhåll likt tidigare men att man drar in på snöskottningen på enskilda vägar.

Beslutsunderlag

1. Beslut från kommunfullmäktiges presidium, daterat 2026-01-08 § 6
2. Medborgarförslag inkommit 2025-12-09

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Medborgarförslag

✓ 1. Medborgarförslag

Medborgarförslag

Jag är medveten om att ett medborgarförslag är en allmän offentlig handling. Personuppgifter kan komma att publiceras på kommunens webbplats.

Beskriv och motivera ditt medborgarförslag

Motivera varför du anser att förslaget ska genomföras och hur det i så fall ska kunna ske.

Under augusti månad fick en del av befolkningen i Sävsjö Kommun ett brev som talar om att man i ett större sparpaket bland annat pausar det man kallar barmarksunderhållet på utfartsvägar, alltså att bland annat grusa och hyvla dessa vägar kommer inte längre utföras av Kommunen utan ansvaret läggs istället på enskilda fastighetsägare eller vägsamfälligheter. Jag som drabbas av denna försämringen är såklart varken nöjd eller imponerad av naturliga skäl. Jag som medborgare hade gärna sett att någon form av information nått mig innan beslut fattades. Vad jag, och flera med mig i byn jag bor, ser som mest problematiskt i beslutet är att skötseln av denna vägtyp kan vara svår, krånglig och dyr för en enskild att organisera på ett effektivt sätt. Exempelvis kanske man är ensam i en by med att ha utfartsväg som Kommunen tidigare skött och efter beslutet i somras ska man själv organisera och bekosta underhållet vilket ställer stora krav på den enskilde om man ska få det rationellt utfört. Att Kommunen tidigare har kunnat utföra detta i samband med att man underhåller driftbidragsvägarna har haft storskaliga fördelar som man som enskild har mycket svårt att organisera lika effektivt varpå jag anser att det är oskäligt att lägga det ansvaret på en enskild. Ett annat problem med barmarksunderhållet är själva snöröjningen. Snön kommer enligt beslutet att fortsätta som tidigare men de senaste årens vintrar med snö på otjälad mark medför ofta att man skottar bort mycket av överbyggnaden på vägen (gruset som tidigare lagts dit på våren av Kommunen) när man skottar snön. Man skottar helt enkelt ner gruset i diket bredvid vägen. Detta gör att barmarksunderhållet kan bli mycket kostsamt för en enskild att åtgärda beroende på snömängder och väderlek. Att organisera eventuell snöskottning för en enskild däremot är enligt min mening betydligt enklare. Även om man inte själv äger en traktor eller annat fordon att skotta med så känner man förmodligen till nån granne eller liknande som kan komma och skotta fram vägen om det skulle komma för mycket snö. Detta skulle kanske till och med kunna betyda en förbättring av snöröjningen då byar som ligger långt ut på snörundorna kan få vänta länge på att snön ska röjas bort. Det har hänt att man fått vänta upp till 24 timmar på att snön röjs vilket då gjort att snön packats fast i vägen och ej följer med plogen när den kommer och man äger även själv då beslutet om vägen ska skottas eller inte, där spelar väderleken stor roll. Risken med beslutet som tagits är att det blir permanent. Mitt förslag till Kommunen är att undersöka vad konsekvensen blir, både för kommunen men även för den enskilde, om man istället fortsätter med barmarksunderhållet likt tidigare men drar in på snöskottningen. Önskemålet är såklart att Kommunen fortsatt ansvarar för både snöskottningen och barmarksunderhållet även i framtiden

✓ 2. Personuppgifter

Personuppgifter

Förnamn

Roger Karl-Olof

Efternamn

Salomonsson

Adress

APPLEHULT STENLYCKAN 1

Postnummer och ort

576 93 Rörvik

Telefon

-

E-postadress

lrsalomonsson@gmail.com

Mobiltelefon

0709512764

Notifieringar

E-post

Personuppgiftshantering

Personuppgifter som behandlas

- Namn
- Adress
- E-postadress
- Personnummer
- Telefonnummer
- Mobilnummer

Ändamålet med behandlingen

Vid handläggningen av ditt ärende registreras och behandlas de personuppgifter som framgår av informationen ovan. Behandlingen sker i det ärendehanteringssystem som verksamheten använder för handläggning av ditt ärende.

Rättslig grund för behandlingen

- En arbetsuppgift av allmänt intresse ska kunna utföras

Lagringstid

- För evigt

Mottagare av personuppgifter

Sävsjö kommun avser att genomföra en personuppgiftsbehandling som rör dig. Informationen samlas in av kommunledningskontoret som nås via Sävsjö kommuns växel, telefon 0382-152 00 eller e-post kommun@savsjo.se. Sävsjö kommuns dataskyddsombud nås via Höglandsförbundet, telefon 0381-679 500 eller e-post dataskyddsombud@hoglandet.se. Information om dataskyddsombudet finns på www.hoglandet.se.

Du har rätt att kontakta Sävsjö kommun för att få information om vilka uppgifter om dig som finns registrerade. Du har också rätt att få felaktiga uppgifter rättade eller i vissa fall raderade.

Övriga upplysningar

Personuppgifterna kommer inte att föras över till tredje land.

Personuppgiftsansvarig

Kommunstyrelsen

Jag har tagit del av ovanstående information och godkänner behandlingen av personuppgifter

§ 66

Diarienummer: KSB 2025/279

Detaljplan för Eksjöhovgård 7:11 (Östra Esplanaden 98)

Kommunstyrelsen beslutar

att ta granskningsutlåtandet som eget, samt

föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta detaljplanen.

Sammanfattning

Detaljplanen har handlagts med standardförfarande enligt Plan- och bygglagen (2010:900). Förslaget har varit utställt på samråd från 1 september 2025 till 22 september 2025 och granskning från 23 januari 2026 till 13 februari 2026. Planen möjliggör bostadsändamål på allmän platsmark - park där pågående markanvändning också varit bostadsändamål. Planen påbörjades med beslut om positivt planbesked 2024-05-21 §129.

Planförslaget är förenligt med gällande översiktsplan och antas inte medföra någon betydande miljöpåverkan. Efter granskningen har endast redaktionella och midre justeringar gjorts.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 2026-03-02
2. Samrådsredogörelse, daterad 2025-12-05
3. Granskningsutlåtande, daterad 2026-03-05
4. Plankarta, daterad 2026-03-03
5. Planbeskrivning, daterad 2026-03-05
6. Fastighetsförteckning, daterad 2025-06-12

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsenheten
Kommunfullmäktige

Antagandesförslag för Detaljplan för Eksjöhovgård 7:11 (Östra Esplanaden 98)

Förslag till beslut

Utvecklingsavdelningen föreslår kommunstyrelsen

att ta granskningsutlåtandet som eget, samt
att föreslå kommunfullmäktige att anta detaljplanen.

Sammanfattning

Detaljplanen har handlagts med standardförfarande enligt Plan- och bygglagen (2010:900). Förslaget har varit utställt på samråd från 2025-09-01 till 2025-09-22 och granskning från 2026-01-23 till 2026-02-13. Planen möjliggör bostadsändamål på allmän platsmark - park där pågående markanvändning också varit bostadsändamål. Planen påbörjades med beslut om positivt planbesked 2024-05-21 §129.

Planförslaget är förenligt med gällande översiktsplan och antas inte medföra någon betydande miljöpåverkan. Efter granskningen har endast redaktionella och midre justeringar gjorts.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 2026-03-02
2. Samrådsredogörelse, daterad 2025-12-05
3. Granskningsutlåtande, daterad 2026-03-05
4. Plankarta, daterad 2026-03-03
5. Planbeskrivning, daterad 2026-03-05
6. Fastighetsförteckning, daterad 2025-06-12

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsenheten

Handläggare

Olivia Espinosa
Samhällsplanerare
Kommunledningskontoret

Ansvarig chef

Emma Nordstrand
Enhetschef samhällsbyggnad

**Tjänsteskrivelse**

2026-03-02

Diarienummer: 2025/279

Till: Kommunfullmäktige

olivia.espinosa@savsjo.se

Handläggarens telefonnummer

Samrådsredogörelse

Detaljplan för Eksjöhovgård 7:11

Sävsjö tätort, Sävsjö kommun

Detaljplanen har varit föremål för samråd under perioden 2025-09-01 till och med 2025-09-22. Handlingarna har skickats till sakägare och funnits tillgängliga i Tillväxthuset och på kommunens webbplats. Detaljplanen handläggs med standardförfarande.

Yttranden utan erinran

- Serviceförvaltningen
- E.ON Energidistribution AB
- Skanova (Telia Company) AB
- Njudung Sävsjö Elnät/ Njudung Energi AB
- Lantmäteriet
- Räddningstjänsten (Inkom efter avslutad samrådstid, 2025-09-26)

Yttranden med synpunkter

Nedanstående finns en sammanfattning av de inkomna yttranden som innehåller synpunkter samt kommentar med eventuell åtgärd som följd av yttrandet.

Myndighetsförvaltningen

Gällande planförslaget Eksjöhovgård 7:11, har byggsidan dessa anmärkningar.

1 Där det inte är prickmark bör det stå att nya byggnader inte får uppföras närmare än 1 meter till fastighetsgräns.

2 Att 50% av marken ska vara genomsläpplig, kan tyckas vara onödig i en så liten detaljplan och svår att efterleva.

Kommunens kommentar

Plankartan uppdateras med bestämmelse p₁. Ny byggnad ska placeras minst 1 meter från fastighetsgräns. Motivation för bestämmelsen blir att den befintliga komplementbyggnaden fortsatt får vara planenlig men vid nybyggnation ska 1 meter mot gräns vara fri för att man ska kunna ombesörja sina byggnader på egen fastighet. Det säkerställer även att dagvatten från exempelvis tak hanteras inom fastigheten vid nybyggnation. Eftersom denna bestämmelse införs kan också den prickmark som låg 1 meter från granntomt utgå eftersom den nya bestämmelsen har samma innebörd.

Angående markens genomsläpplighet behöver kommunen förbereda sig för ett blötare klimat och fastigheten är i ett område där översvämningsrisken är dokumenterad i kartläggning av Sävsjö tätort. Eftersom denna fastighet ligger i nära angränsning till samhällsviktig verksamhet anses det vara extra viktigt att dagvatten i största mån hanteras på den egna fastigheten och att den möjligheten finns kvar även i framtiden. Det är också

ett tydligt ställningstagande att Sävsjö kommun ser klimatanpassning som viktigt även i mindre planer där det kan vara svårare att efterleva med dagens verktyg.

Trafikverket

Bullervärden

Trafikverket noterar att bullervärdena som redovisas i planbeskrivningen skiljer sig åt mellan olika delar i dokumentet. Trafikverket förutsätter att planområdet i sin helhet planeras och utformas så att riksdagens fastställda riktlinjer för trafikbuller inte överstigs. I övrigt har Trafikverket inga synpunkter på förslag till detaljplan.

Kommunens kommentar

Kommunen korrigerar och förtydligar redovisningen av bullernivåer i planbeskrivningen.

Länsstyrelsen i Jönköpings län

Länsstyrelsens synpunkter – prövningsgrunder enligt 11 kap. 10 § PBL

Länsstyrelsen har inget att tillägga i fråga om hur planförslaget tillgodoser statliga eller andra allmänna intressen och bedömer, med hänsyn till prövningsgrunderna i 11 kap. 10 § PBL och nu kända förhållanden, att ett antagande av detaljplanen inte kommer att prövas.

Undersökning om betydande miljöpåverkan

Kommunen bedömer att ett genomförande av detaljplanen inte kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Länsstyrelsen delar kommunens bedömning.

Kommunens kommentar

Kommunen noterar att länsstyrelsen delar bedömningen att genomförandet av detaljplanen inte kan antas medföra en betydande miljöpåverkan.

Kommunstyrelsen föreslår besluta

- Att ta samrådsredogörelse som egen,
- Att ändra och komplettera förslaget enligt redogörelsen samt
- Att låta ställa ut förslaget för granskning.

Olivia Espinosa
Samhällsplanerare
Samhällsbyggnadsenheten
Sävsjö kommun

Emma Nordstrand
Enhetschef
Samhällsbyggnadsenheten
Sävsjö kommun

Granskningsutlåtande

Detaljplan för Eksjöhovgård 7:11

Sävsjö tätort, Sävsjö kommun

Detaljplanen har varit föremål för granskning under perioden 2026-01-23 till och med 2026-02-13. Handlingarna har skickats till sakägare och funnits tillgängliga i Tillväxthuset och på kommunens webbplats. Detaljplanen handläggs med standardförfarande.

Ändringar till följd av granskningsyttrande

- Planbeskrivningen uppdateras i kapitlet om kvartersmark – prickmark till att inte ha prickmark mot grannfastighet, då bestämmelsen p1 används för att säkerställa samma utkomst.
- I dialog med Trafikverket som skett innan deras yttrande inkommit omformulerades kapitlet om omgivningsbuller för att inte inkludera referenser till en äldre bullerkartläggning som inte längre är relevant.

Yttranden utan erinran

- Trafikverket
- Länsstyrelsen

Yttranden med synpunkter

Nedanstående finns en sammanfattning av de inkomna yttrande som innehåller synpunkter samt kommentar med eventuell åtgärd som följd av yttrandet.

Lantmäteriet

Detaljplan för Eksjöhovgård 7:11

Vid genomgång av planförslagets handlingar (granskningshandlingar) har följande noterats:

Delar av planen som bör förbättras

PLANBESKRIVNING

I planbeskrivningens kapitel kvartersmark anges för egenskapsbestämmelsen prickmark att 1 meter prickmark mot grannfastigheter säkerställer att om byggnation sker nära gränsen ska inte vatten från tak eller annan avrinning påverka närliggande fastigheter.

Lantmäteriet noterar att det finns ett område mot allmän plats som utgör prickmark i plankartan, men inte mot övriga grannfastigheter.

Kommunens kommentar

Kommunen tackar Lantmäteriet för noteringen. Planbeskrivningen uppdateras i kapitlet om kvartersmark – prickmark till att inte beskriva prickmark mot grannfastighet, då bestämmelsen p1 används för att säkerställa samma utkomst.

Kommunstyrelsen föreslår besluta

- ta granskningsutlåtandet som eget samt
- föreslå kommunfullmäktige att anta detaljplanen.

Olivia Espinosa
Samhällsplanerare
Samhällsbyggnadsenheten
Sävsjö kommun

Emma Nordstrand
Enhetschef samhällsbyggnad
Samhällsbyggnadsenheten
Sävsjö kommun

Planbeskrivning

Detaljplan för Eksjöhovgård 7:11, Sävsjö Sävsjö kommun, Jönköpings län



Diarienummer: KS 2025/279
Antagandehandling

Innehållsförteckning

Detaljplan för Eksjöhovgård 7:11, Sävsjö	1
Detaljplanens syfte	4
Beskrivning av detaljplanen	4
Planhandlingar	4
Upprättad.....	4
Medverkande	4
Bakgrund och lokalisering.....	4
Planförslaget	5
Genomförandetid.....	5
Allmän platsmark	5
Kvartersmark	5
Användningsbestämmelse	5
Egenskapsbestämmelser	6
Befintligt	6
Ärendeinformation	7
Genomförandefrågor	7
Organisatoriska frågor	7
Val av planförfarande.....	7
Tidsplan.....	7
Fastighetsrättsliga frågor.....	7
Rättigheter	7
Tekniska frågor	8
Tekniska åtgärder.....	8
Ekonomiska frågor.....	8
Planeekonomisk bedömning.....	8
Planavgift	8
Drift vatten och avlopp.....	8
Planeringsförutsättningar	8
Kommunala	8
Planbesked	8
Detaljplan	9
Översiktsplan 2024	9
Riksintressen	9
Totalförsvaret och civilt flyg.....	9
Hushållningsbestämmelser enligt 3 kap. miljöbalken (1998:808)	10
Miljökvalitetsnormer	10
Luft	10
Vatten	10
Geotekniska förhållanden	10
Hydrologiska förhållanden	10
Dagvatten och skyfall.....	10
Hälsa och säkerhet.....	11
Omgivningsbuller.....	11
Risk för olyckor	11
Fysisk miljö	11
Sociala förutsättningar	12
Barn	12

Jämlikhet.....	12
Teknik	12
Service.....	12
Avfallshantering	12
Trafik.....	12
Konsekvenser.....	13
Fastigheter och rättigheter	13
Miljöbedömning	13
Dagvatten.....	13
Miljökvalitetsnormer	13
Luft	13
Vatten	13
Hälsa och säkerhet.....	13
Beräkning av omgivningsbuller	13
Olyckor	14
Sociala konsekvenser	14
Barn	14
Jämlikhet.....	14
Riksintressen	14
Hushållningsbestämmelser enligt 3 kap miljöbalken	14
Trafik.....	14
Planeringsunderlag	14
Kommunala	14

Detaljplanens syfte

Detaljplanens syfte är att möjliggöra för bostadsändamål på planområdet genom att ändra markanvändningen från allmän platsmark park eller plantering till kvartersmark bostäder.

Beskrivning av detaljplanen

Planhandlingar

- Plankarta med planbestämmelser
- Planbeskrivning (Detta dokument)
- Fastighetsförteckning
- Samrådsredogörelse
- Granskningsutlåtande (efter granskning)

Upprättad

Upprättad 2025-04-25 av Planhandläggare Olivia Espinosa, Samhällsplanerare

Reviderad 2026-03-05 av Planhandläggare Olivia Espinosa, Samhällsplanerare

Antagen. Datum av Kommunfullmäktige

Laga kraft, datum

Medverkande

Emma Nordstrand, Samhällsbyggnadschef

Emanuel Johansson, Samhällsplanerare

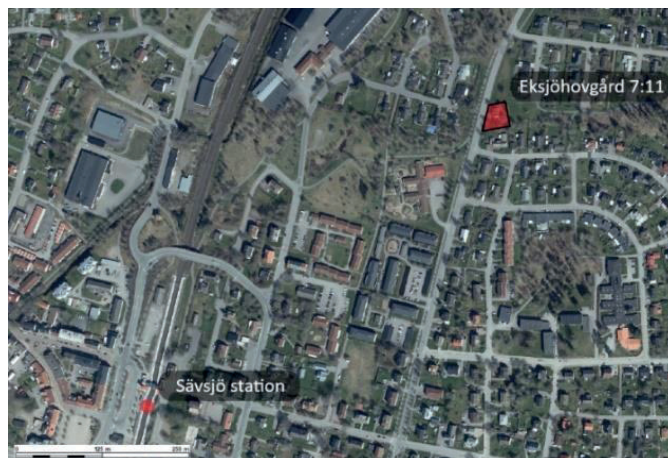
Malin Markkanen, Samhällsplanerare

Peter Ringberg, Samhällsbyggnadsstrateg

Bakgrund och lokalisering

Detaljplaneområdet är beläget i norra Sävsjö på östra sidan om Södra stambanan och i anslutning till Spångenområdet. Bostadens adress är Östra Esplanaden 98.

Planområdet ligger på en höjd med utsikt över tätorten. I nära anslutning finns även förskola, större och mindre lekplatser, grönområden, motionsspår och andra faciliteter.



Figur 1: Planområdets position i Sävsjö

I gällande detaljplan Ändring och utvidgad stadsplan Spångenområdet m.m. (plannummer 59) från 1974 planlades markanvändningen som allmän platsmark park eller plantering. Syftet med att planera bort fastigheten framkommer inte ur planen. Det är en privatägd fastighet. Gatan utanför har trottoar med sänkning in till fastigheten. Ledningar och VA ligger mestadels i gatan utanför fastigheten förutom el- och teleledning till bostaden. Fiberledning går in på fastighetens östra sida.

Planförslaget

Planförslaget är att ändra markanvändningen på fastighet Eksjöhovgård 7:11 från allmän platsmark park eller plantering till kvartersmark med bostadsändamål för att ta vara på det bostadshus som ligger på fastigheten, hushålla med befintlig byggnation och motverka onödigt ianspråktagande av ny mark. Planområdet ligger inom område för sammanhållen bostadsbebyggelse enligt gällande översiktsplan från 2024. Planområdets area är cirka 1350 kvadratmeter och sträcker sig över fastigheten Eksjöhovgård 7:11 och del av gatan Östra Esplanaden.

Ändringen av markanvändning innebär att det krävs ett upprättande av en ny detaljplan för området. Eftersom resterande detaljplan kommer fortsätta gälla i samma utsträckning bedöms det vara lämpligt att endast ta fram en frimärksplan över berört område.

Detaljplanen begränsar exploatering gällande byggnadsyta genom en begränsad byggnadshöjd och exploateringsgrad. Högsta nockhöjd är 9,3 meter för att säkerställa samma storlek på bostad i framtiden. Maximala bebyggda ytan är 20% för att ha samma bestämmelse som omkringliggande fastigheter. Prickmark har lagts ut 5 meter framför bostaden för att säkerställa goda siktförhållanden från vägen och för att skydda nedgrävda ledningar. En meter prickmark har också lagts mot kvartersmark för att undvika att byggnader placeras i fastighetsgräns mot granntomt.

Genomförandetid

Detaljplanens genomförandetid är 5 år från att detaljplanen vunnit laga kraft. Bestämmelsen har stöd i 4 kap 21§ i plan- och bygglagen (2010:900).

Allmän platsmark

GATA – Användningen anger gata och komplement som behövs för gatans funktion. Bestämmelsen är i enlighet med 4 kap 5§ punkt 2 i plan- och bygglagen (2010:900). Motiv: Gata ingår i plankartan för att reglera den in- och utfart som finns mot fastigheten. Syftet är att följa gällande struktur på gaturummet och att utfarten inte ska flyttas eller att det tillkommer nya utfarter till fastigheten som påverkar trafiksäkerheten negativt.

Kvartersmark

Användningsbestämmelse

B - Bostadsändamål. Bestämmelsen har lagstöd i 4 kap 5§ punkt 3 i plan- och bygglagen (2010:900).

Motiv: För att möjliggöra bostadsbebyggelse på fastighet Eksjöhovgård 7:11. Det följer planförslagets huvudsakliga syfte att ändra allmän platsmark till kvartersmark för bostadsändamål.

Egenskapsbestämmelser

e₁ - Största byggnadsarea. 20% av fastighetsarean inom användningsområdet får bebyggas. Bestämmelsen har lagstöd i 4 kap 11§ punkt 1 i plan- och bygglagen (2010:900).

Motiv: Att säkerställa att man inte ändrar mer på stadsbilden och närliggande bostadsområdets utformning.

h₁ - Höjd på byggnadsverk. Högsta nockhöjd är 9,3 meter. Bestämmelsen har lagstöd i 4 kap 11§ punkt 1 i plan- och bygglagen (2010:900).

Motiv: Omkringliggande bebyggelse är en- eller tvåplansvillor från 70-talet och bestämmelsen används därför i syfte att tillåta befintlig byggnation eller mindre. Bestämmelsen finns också för att inte påverka utsikt för bakomliggande fastigheter.

b₁ - Utförande. Minst 50% av marken ska vara genomsläpplig. Bestämmelsen har lagstöd i 4 kap. 10 § i plan- och bygglagen (2010:900).

Motiv: Planområdet har enligt skyfallskartering ingen risk för översvämning, men på grund av dess läge på en höjd är det viktigt att säkerställa att en utbyggnad på fastigheten inte påverkar dagvattenhanteringen negativt. Eftersom området ligger i nära anslutning till fastighet Ejdern 1, vilket är en förskoleverksamhet med utpekad översvämningrisk behöver dagvattnet uppströms planeras så den risken inte förhöjs.

p₁ – Placering. Ny byggnad ska placeras minst 1 meter från fastighetsgräns.

Bestämmelsen har lagstöd i 4 kap. 10 § i plan- och bygglagen (2010:900).

Motiv: Bestämmelsen används för att den befintliga komplementbyggnaden fortsatt får vara planenlig, men vid nybyggnation eller tillbyggnad ska 1 meter mot gräns hållas fri för att man ska kunna ombesörja sina byggnader på egen fastighet. Det säkerställer att dagvattenhantering sker inom fastigheten.

Prickmark - Marken får inte förses med byggnad. Bestämmelsen har lagstöd i 4 kap 11§ punkt 1 i plan- och bygglagen (2010:900).

Motiv: Denna bestämmelse används för att begränsa byggrätten för att skapa ett avstånd mellan allmän platsmark gata och byggnation. Bestämmelsen gör att trafiksäkerheten ökar eftersom man har fria siktlinjer vid utfart. Prickmarken skyddar också de ledningar som går utmed framsidan såsom elledning och teleledning.

Bestämmelse om utfart – Utfartsförbud. Bestämmelsen har lagstöd i 4 kap 9§ i plan- och bygglagen (2010:900).

Motiv: Bestämmelse om utfartsförbud har lagts för att säkerställa goda siktförhållanden från och till planområdet. Eftersom avfall samlas in fastighetsnära och fordonet kommer behöva stanna på Östra Esplanaden behövs det säkerställas att goda siktlinjer även finns vid insamling. Bestämmelsen är illustrerad på plankartan som ofyllda cirklar över användningsgräns och täcker fastighetsgränsen mot Östra Esplanaden förutom 6 meter i norra hörnet. Placeringen av utfartsförbudet ger möjlighet att siktlinjerna blir raka vid in och utfart.

Befintligt

Idag är Eksjöhovgård 7:11 en tomt med bostadshus i gult trä, trädgård och en komplementbyggnad. Uppfarten till bostaden är grusbelagd. Utfarten från fastigheten ligger i mitten av gränsen mot Östra Esplanaden. Runt fastigheten är det allmän platsmark med högt växande ängsväxter och klippta gräsytor.

Ärendeinformation

1. Sävsjö kommun, Jönköpings län
2. Detaljplan för Eksjöhovgård 7:11
3. Diarienummer KS 2024/149
4. Beslut KSB 2024/149 Förfrågan om planbesked för Östra Esplanaden, Eksjöhovgård 7:11
5. Detaljplan påbörjad 10 mars 2025
6. Laga kraft (Fylls i när det skett)

Genomförandefrågor

Organisatoriska frågor

Gatan Östra Esplanaden är allmän platsmark och har kommunen som huvudman vilket kommer kvarstå som i dagsläget.

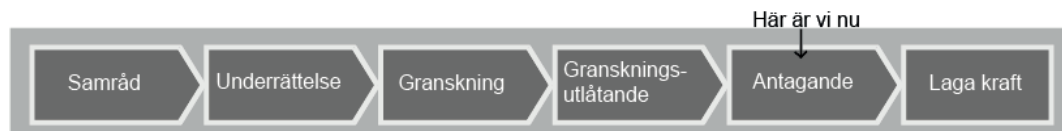
Njudung energi är huvudman för verksamhetsområdet för dricks- spill- och dagvatten som kommer att kvarstå som i dagsläget. Njudung energi har även områdeskoncession och serviceområde för elnät inom planområdet och har därför driftsansvar.

SavMan AB har driftansvar för fiberledning till området.

Kretslopp Sydost ansvarar för avfallshanteringen i området.

Val av planförfarande

Detaljplanen handläggs med ett standardförfarande enligt plan- och bygglagen (2010:900) eftersom planförslaget är förenligt med gällande översiktsplan och inte bedöms medföra någon betydande miljöpåverkan. Efter samråd och granskning antas planen av kommunfullmäktige. Genomförandetiden för detaljplanen är 5 år från det datum den vunnit laga kraft.



Figur 2: Planprocessen vid ett standardförfarande.

Tidsplan

Planarbetet bedrevs enligt följande tidsplan:

- Samråd den 1 september 2025 till den 22 september 2025
- Granskning den 23 januari 2026 till den 13 februari 2026
- Antagande 20 april 2026
- Därefter laga kraft

Fastighetsrättsliga frågor

Rättigheter

Det finns en existerande rättighet som tillhör fastighet Eksjöhovgård 7:11 med beteckning 0684K-115. I samband med avstyckningen av marken år 1924 upprättades en rättighet att genom servitut ha rätt att nyttja stamfastighetens mark för utfartsväg. Servitutet är formulerat att "[d]et avstyckade området har rätt att som utfartsväg

begagna befintlig väg över stamfastigheten. Stamfastigheten har rätt att begagna befintlig väg utefter avstyckningsområdets västra gräns”. Servitutet saknar idag betydelse då vägarna som åsyftas har bytts ut mot lokalgatan Östra Esplanaden, och kan upphävas i samband med en lantmäteriförrättning.

Tekniska frågor

Tekniska frågor avser de åtgärder inom till exempel el, VA och fiber som skulle behövas dras till området.

Tekniska åtgärder

Planförslaget innebär inga direkta tekniska åtgärder utifrån dagsläget.

Ekonomiska frågor

Planekonomisk bedömning

Genomförandet av detaljplanen bedöms inte komma med någon ekonomisk påverkan utöver kostnaden för framtagandet av detaljplanen som finansieras av kommunen.

Planavgift

Planavgift tas ut i samband med bygglov.

Drift vatten och avlopp

Området ingår i kommunens verksamhetsområde för VA.

Planeringsförutsättningar

Kommunala

Planbesked

Begäran om planbesked för att ändra markanvändningen i planområdet inkom från fastighetsägaren för Eksjöhovgård 7:11 till Samhällsbyggnadsenheten den 3 maj 2024. Ett beslut om positivt planbesked togs den 21 maj 2024. I planbeskedet bedömdes detaljplanen vara förenlig med kommunens gällande översiktsplan (2024) eftersom området pekas ut som sammanhållen bebyggelse. Man bedömer att det inte behövs några särskilda utredningar i planprocessen och platsen anses vara lämplig för bostadsändamål. Man identifierar också i planbeskedet att detaljplanen bidrar till mål i Sävsjös gröna hållbarhetsprogram;

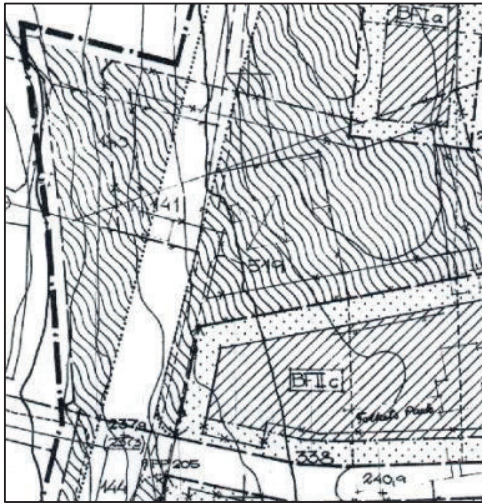
Mål 2:3 *Andel resor med kollektivtrafik, samåkning, cykel och gång står för minst var fjärde resa 2030.* Centralplats för bostadsändamål som minskar bilberoende i vardagen.

Mål 3:4 *Mängden bygg- och rivningsavfall har minskat till 2030.* Det finns en äldre byggnad som står där idag som kan renoveras och minskar behovet att bygga något helt nytt. Vilket utnyttjar mindre nytt material och återanvänder redan befintliga material.

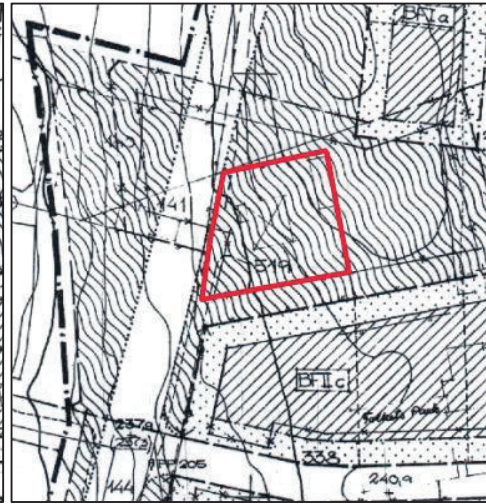
Mål 8:1 *Vi tar hänsyn till klimatanpassning i all samhällsplanering, projektering av allmän plats samt vid nybyggnation.* Planprocessen bejakar klimatförändringar såsom ökad nederbörd och varmare klimat.

Detaljplan

Planområdet är detaljplanerat sedan tidigare i Ändring och utvidgad stadsplan Spångenområdet m.m. (plannummer 59) från 1974. I detaljplanen pekas markanvändningen för Eksjöhovgård 7:11 ut som allmän platsmark park och plantering.



Figur 3: Utdrag ur befintlig detaljplan



Figur 4: Ungefärligt planområdet markerat i rött

Under det nya användningsområdet kan man se den befintliga byggnaden med tillhörande komplementbyggnad tillsammans med ungefärliga fastighetsgränser. I planbeskrivningen nämns stadsägan 519, vilket är fastigheten som idag heter Eksjöhovgård 7:11, endast som en villabyggnad från ca 1920-talet jämte uthus som ligger inom föreslaget grönområde.

Översiktsplan 2024

Området som fastigheten ligger i är utpekat som plats för sammanhållen bostadsbebyggelse i gällande översiktsplan som antogs 2024. En omklassning av fastigheten från allmän platsmark till kvartersmark har därför stöd i översiktsplanen.

Generella ställningstaganden:

- Vid planering för bostäder ska behov av lokaler för skola, barnomsorg, vård, omsorg och socialt boende samt ytor för lek och rekreation hanteras tidigt i planprocessen.
- Bostadsbebyggelse i kommunen ska i första hand utvecklas i mindre skala där mervärden lyfts fram – det kan till exempel handla om stationsnära, sjönära eller naturnära områden.

Riksintressen

Riksintressen är områden som anses vara av nationell betydelse. Dessa områden bedöms innehålla nationellt viktiga värden och kvaliteter. Riksintressen ska skyddas mot åtgärder som påtagligt kan skada dess värde eller dess kvaliteter. Riksintressen regleras i miljöbalken (1998:808) kapitel tre och fyra.

Totalförsvaret och civilt flyg

Kommunen täcks av MSA-område för civilt flyg från Växjö och Jönköpings flygplatser och för totalförsvaret från Hagshults övningsflygplats. Enligt 6 kap 25§ i Luftfartsförordningen (2010:770) är föremål som är högre än 20 meter utanför eller 45

meter innanför sammanhållen bebyggelse av intresse och kräver därför samråd med Luftfartsverket, Försvarmakten och den berörda flygplatsen.

Hushållningsbestämmelser enligt 3 kap. miljöbalken (1998:808)

I 3 kap 1§ miljöbalken står det att "Mark- och vattenområden skall användas för det eller de ändamål för vilka områdena är mest lämpade med hänsyn till beskaffenhet och läge samt föreliggande behov. Företräde skall ges sådan användning som medför en från allmän synpunkt god hushållning." Planområdet är idag exploaterat och är tänkt att få ändrad markanvändning för att fortsätta möjliggöra bostadsändamål.

Miljökvalitetsnormer

Luft

Hela Sävsjö kommun ligger under miljökvalitetsnormerna för luftkvalitet enligt rapporten Objektiv skattning samverkansområdet för kontroll av luftkvalitet i Jönköpings län utförd av Jönköpings läns luftvårdsförbund från 2023.

Vatten

Närmsta recipient för dagvatten är en dagvattendamm på fastighet Eksjöhovgård 7:2. Dammen efterföljs av en större damm innan vattnet släpps ut i Sävsjöån. Sävsjöån har en måttlig ekologisk status och uppnår inte en god kemisk status. Sävsjöån ska uppnå god ekologisk status år 2027, vilket innebär att det är viktigt att åtgärder inte hindrar den utvecklingen.

Geotekniska förhållanden

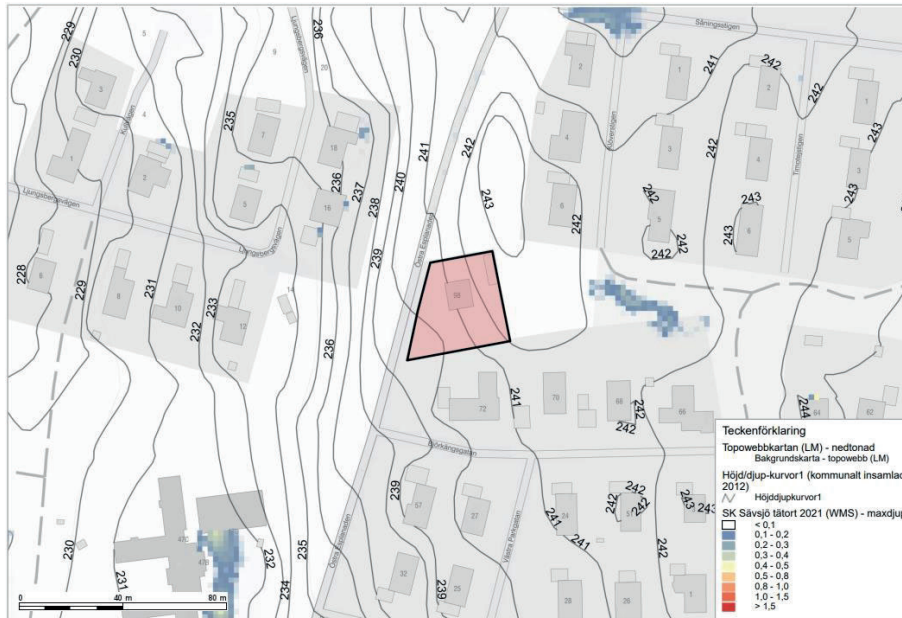
Marken i området är sandig morän som är vanligt förekommande i Sverige. Höjdskillnad på fastigheten från sydvästra till nordöstra plangränsen är 3,58 m. Den befintliga byggnationen på platsen påvisar att marken är lämpad för byggnation. Jorddjupet är uppmätt inom planområdet till 10 meter innan berg och hela området har beteckningen fastmark i Sveriges Geologisk Undersöknings kartvisare Fastmark.

Hydrologiska förhållanden

Sandig morän anses ha en medelhög genomsläpplighet vilket möjliggör för lokalt omhändertagande av dagvatten. Ungefär 85% av området är trädgård eller tillfartsväg i grus, vilket innebär en högre genomsläpplighet än hårdgjord yta. Grundvattnet i brunnar som är närliggande ligger på mellan 5,6 och 11 meter. Det finns inga grundvattenmagasin inom planområdet.

Dagvatten och skyfall

Området pekas inte ut som riskområde för översvämning i skyfallskartering över Sävsjö som gjordes 2021. Beräkningen som gjorts för ett 100-årsregn visar att det finns viss risk för översvämningar i närliggande områden.



Figur 5: Karta med höjdkurvor och maxdjup från översvämningskartering Sävsjö (2021)

Fastigheten ligger på en sluttande höjd. Det finns en dagvattenbrunn på den västra sidan om planområdet och det finns ingen utpekad översvämningsrisk i planområdet eller i det närmsta området runtomkring. Idag ingår området för planen i kommunens verksamhetsområde för vatten och avlopp och är anslutet till dagvattenssystemet. Eftersom det är en lutande fastighet som planområdet ligger på är det viktigt att minimera hårdgjorda ytor för att minska risk för ytterligare översvämmning på omkringliggande områden.

Hälsa och säkerhet

Planområdet bedöms inte ha en förhöjd risk för ras, skred, erosion eller översvämmning.

Omgivningsbuller

Omgivningsbuller definieras i 1 kap 4§ PBL som buller från flygplatser, industriell verksamhet, spårtrafik och vägar. Den största källan till buller för planområdet är Södra stambanan, följt av Östra Esplanaden som är tillfartsväg till området Spången. Vägen är en återvändsgata vilket innebär att det är en mindre trafikerad väg än genomfartsleder och inte alstrar något nämnvärt buller. Planområdet ligger ungefär 350 meter från Södra stambanan som har en hög andel gods- och persontrafik.

Risk för olyckor

Utfarten från fastigheten har viss skymd sikt på grund av en häck vilket kan medföra en risk om den inte sköts i linje med fri sikt i korsningar.

Fysisk miljö

I nära anslutning till fastigheten finns det lekplats, förskola, motionsspår och grönområden.

Sociala förutsättningar

Barn

Förskoleverksamhet ligger inom 100m, skola inom 600m, vilket bedöms som gång- och cykelavstånd även för mindre barn och skolungdomar. Inom 400 m finns även en mindre och en större lekplats som man når utan att korsa några vägar. På grund av de korta sträckorna har planområdet en positiv placering ur ett barnperspektiv, och kan främja självständighet och säkra vägar till och från rekreation och skolverksamhet. Parkerna i anslutning till och grönytorerna på fastigheten främjar både skyddad och öppen utevistelse. Övergångställena med farthinder finns i anslutning till förskolan.

Jämlikhet

Området har god tillgång till centrala Sävsjö och en god utbyggd infrastruktur med både gång- och cykelvägar. Det finns god tillgång till friytor och rekreationsområden.

Teknik

Fastigheten har framdragen fiberledning som drifthålls av SavMan AB. Njudung energi AB har koncession över elnätet och verksamhetsområde för vatten och avlopp i planområdet.

Service

Både kommunal och privat skola, apotek och vårdcentral finns inom Sävsjö tätort och gör att området bedöms ha god servicetillgång i dagsläget. Torget, bibliotek och kulturhus ger möjlighet till möte utanför bostaden. Lekplats finns både centralt och i kringliggande bostadsområden.

Avfallshantering

Senast den 1 januari 2027 ska hela Sverige ha fastighetsnära insamling av avfall. Det innebär att fyrfackskärl kommer införas under 2026 i Sävsjö kommun. Införandet kommer innebära att detaljplaneringen för bostäder ska ta hänsyn till att det finns utrymme för fastighetsnära insamling. De nya kärnen kommer i ett set om 2 som är 107 cm höga, 81 cm djupa och 77 cm breda. Det blir alltså viktigt att både fastställa att det finns tillgänglighet för avfallstömning och en estetisk vinkel vid utformning av avfallsutrymmen. Om man vill göra en åtgärd som att bygga staket eller tak för insamlingen kan det behövas bygglov.

Trafik

Fastigheten är belägen utmed Östra Esplanaden som är tillfartsväg för området Spången. Gatan är relativt lågtrafikerad då det är en återvändsgata. Trafikseparerade gång- och cykelvägar finns i anslutning till området.

Inom ca 600 meter från planområdet finns tillgång till både tåg och busshållplatser för både kommunal och regional pendling. Tågen från Sävsjö station går både till Jönköping och Växjö med mellanliggande stationer och gör det möjligt att pendla till arbete och andra aktiviteter i närliggande orter utan att man blir bilberoende. Krösatågen trafikerar mellan Växjö-Jönköping med lite färre än en tur i timmen.

Konsekvenser

Fastigheter och rättigheter

Detaljplanen innebär en privatisering av marken, vilket därmed avskärmar allmänheten även i framtiden. Eftersom omkringliggande fastigheter innefattar allmän platsmark bedöms tillgången ändå vara god. Genomförandet bidrar till att befintlig byggnation kan tillvaratas och fortsätta användas för bostadsändamål, vilket medför en god resurshållning av befintliga byggnader och markanvändning.

Den redan upprättade rättigheten fortsätter i samband med planförslaget att rättsligt gälla oförändrat men har ingen betydelse för någon part.

Miljöbedömning

Den sammanfattade bedömningen är att planförslaget inte medför någon negativ miljöpåverkan på kultur- eller naturvärden, sociala eller materiella värden eller människors hälsa och säkerhet. Planförslaget innebär alltså inte en betydande miljöpåverkan och därför behövs ingen miljökonsekvensbeskrivning.

Dagvatten

Planförslaget har en begränsning i hur mycket av fastigheten som får bebyggas tillsammans med en bestämmelse om maximal andel hårdgjord yta i procent som säkerställer tillgång till genomsläppliga ytor. En meter prickmark mot grannfastigheten hjälper också i fall av nybyggnation avrinning så det sker på fastighetens egen sida.

Miljökvalitetsnormer

Luft

Planförslaget anses inte komma att bidra till någon förändring i luftkvalitet och därför påverkas inte miljökvalitetsnormen för luft.

Vatten

Planförslaget gäller redan exploaterad mark och ingen påverkan på vatten-, dagvatten- eller avloppsnätet bedöms ske i samband med detaljplanens genomförande. Planförslaget bedöms inte påverka recipienten för dagvatten negativt.

Hälsa och säkerhet

Planförslaget bedöms inte innebära en förhöjd risk för ras, skred, erosion eller översvämning.

Beräkning av omgivningsbuller

Den potentiella risken för bullerstörning kan vid nybyggnation innebära ett behov av åtgärder för att säkerställa en god boendemiljö på fastigheter som ligger nära Södra stambanan. Minst hälften av bostadsrummen bör vara vända mot en sida som understiger 55 dBA vid fasad. Invändigt är det mest lämpligt att vända rum som sovrum och vardagsrum mot den ljuddämpade sidan. Förslag för att uppnå en god ljudnivå kan även vara ljudisolerade fönster och ventiler, och att uteplats med bullerskydd förläggas till bostadens östra sida. Planområdet bedöms kunna uppnå en tyst sida och därför vara lämpligt för bostadsändamål.

Olyckor

Planförslaget bedöms inte medföra någon förhöjd risk för olyckor. I och med bestämmelsen om utfartsförbud verkar planen för en säkrare trafiksituation i området.

Sociala konsekvenser

Barn

Genomförandet av detaljplanen bedöms inte innebära negativa konsekvenser utifrån ett barnperspektiv. Området ger fortfarande god tillgång till både utevistelse och lek i form av närliggande lekplatser och öppna grönytor.

Jämlikhet

Tillgång till grönområden för rekreation och återhämtning i vardagen är viktigt för folkhälsan. Framtidsmässigt kommer utevistelse bli viktigare i samband med att inomhusmiljö kommer påverkas av värmeökningen. I och med anspråkstagandet av allmän platsmark behövs det bedömas om en tillräcklig tillgång till grönyta finns kvar för allmänheten även efter planförslaget.

Genomförandet av detaljplanen bedöms inte innebära negativa konsekvenser ur ett jämlikhetsperspektiv eftersom den allmänna platsmarken sedan tidigare kan uppfattas som privat. Planområdet är en del av ett större område allmän platsmark som anses vara stort nog även efter planförslaget för att fortsatt kunna tillhandahålla ekosystemtjänster och möjlighet till utevistelse.

Riksintressen

Genomförandet av detaljplanen bedöms inte påverka några riksintressen negativt. Riksintresset för MSA-område tas hänsyn till då högsta tillåtna nockhöjd är 9,3 meter som är under gränsen på 45 meter inom sammanhållen bostadsbebyggelse.

Hushållningsbestämmelser enligt 3 kap miljöbalken

Tillvaratagandet på befintligt tomt med bostad och tillhörande komplementbyggnad bedöms innefattas inom god hushållning av mark. Omhändertagande av befintligt bostadsbestånd innebär att man undviker att oexploaterad mark tas i anspråk.

Trafik

Detaljplanen bedöms inte påverka trafiksituationen i eller i anslutning till området Spången. Den utbyggda infrastrukturen till platsen och dess centrala position bidrar till ett minskat bilberoende.

Planeringsunderlag

Kommunala

- Detaljplan Ändring och utvidgad stadsplan Spångenområdet m.m. (plannummer 59) (Antagen 1974)
- Översiktsplan för Sävsjö kommun (Antagen 2024)
- Grundkartan är upprättad 2025-04-23 från kommunens digitala baskarta
- Undersökning om betydande miljöpåverkan (25 april 2025)
- Planbesked Eksjöhovgård 7:11 (28 maj 2024)

§ 47

Diarienummer: KF 2026/40

Frågor

Fråga från Kennert Jonasson (SD) till AB Sävsjö Industribyggnaders ordförande Benjamin Petersson (KD) gällande renoveringen av Stadshotellet.

Kommunfullmäktige beslutar

att överlämna frågan till kommande sammanträde, samt

att uppdra till AB Sävsjö Industribyggnaders ordförande Benjamin Petersson (KD) att besvara frågan muntligt på kommande sammanträde.

Beslutet skickas till

Kennert Jonasson (SD)
Benjamin Petersson (KD)

FRÅGA.

Renoveringen av stadshotellet har nu pågått en längre tid.

Undertecknad ,Kennerth Jonasson,önskar få en ingående redogörelse för hur arbetet förlupit. Har problem ,som inte var kända innan, uppstått och i så fall vilka?

Har detta påverkat budgeten och hur mkt?

Hur ligger budget i förhållande till anslagen summa?

När är prognosen för slutbesiktning beräknad?

När beräknas de nya lokalerna tas i bruk?

Klerebo den 1/3 2026

Kennerth Jonasson
Kennerth Jonasson

Sverigedemokraterna (SD).