

Socialnämnden

Plats och tid	Ljungarummet, Sävsjö kommun, onsdag 6 mars 2024 klockan 08:30 – 12:00
Beslutande	Kerstin Hvirf, (S) Bengt Swerlander, (KD) Gunnel Svensson, (M) Erika Mallander Karlsson, (KD) frånvarande Mirim Brolin (KD) Anette Gustafsson, (C) Lotten Åkerberg, (M) Kjell Lundkvist, (SD) Majvor Skoog (S) Tjänstgörande ersättare Shireen Al Shanaa (KD) ersätter Erika Mallander Karlsson, (KD)
Övriga deltagare	Linda Björk, socialchef Lilemor Hultqvist, biträdande socialchef Emma Fagerberg, medicinskt ansvarig sjuksköterska § 33 Niklas Jansson, verksamhetsutvecklare IT § 34 Marie Netz, nämndsekreterare
Paragrafer	32-45 §§
Utses att justera	Bengt Swerlander
Plats och tid för justering	Kommunalhuset 13 mars 2024 klockan 13.30.
Ordförande Kerstin Hvirf
Justera Bengt Swerlander
Sekreterare Marie Netz

Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans Socialnämnden

Sammanträdesdatum 2024-03-06

Anslaget sattes upp 2024-03-13

Sista dag att överklaga 2024-04-04

Förvaringsplats Socialkontoret

Underskrift

.....
Marie Netz

Innehållsförteckning

Närvaro

Val av justerare samt tid och plats

§ 32	Godkännande av ärendelista		4
§ 33	Information från socialchefen		5
§ 34	Digitala Sävsjö 2027 - digitaliseringsstrategi för Sävsjö kommun	2024/2	6
§ 35	Motion- uteplatser på samtliga av Sävsjö kommuns LSS/SoL boende.	2024/25	7
§ 36	Budgetanalys 2025 - 2027 med utblick 2030	2024/37	8
§ 37	Taxor och avgifter 2025	2024/34	9
§ 38	Träffpunkten	2024/38	10
§ 39	Riktlinje för korttidsverksamhet med stöd av LSS (lag om stöd och service till vissa funktionshindrade)	2024/33	11
§ 40	Patientsäkerhetsberättelse 2023	2024/14	12
§ 41	Intern kontrollplan för socialförvaltningen 2024	2023/115	13
§ 42	Socialförvaltningens delegationsordning	2024/36	
§ 43	Anmälan av delegationsbeslut		14
§ 44	Övriga ärenden		15
§ 45	Meddelanden		16

§ 32

Godkännande av ärendelista

Socialnämnden beslutar

att godkänna ärendelistan

Sammanfattning

Socialnämndens ordförande frågar socialnämnden om ärendelistan kan godkännas och behandlas på dagens sammanträde.

Beslutsunderlag

Inledning

- 1 Närvaro
- 2 Val av justerare samt tid och plats
- 3 Godkännande av ärendelista

Informationsärenden

- 4 Information från socialchefen

Beredningsärenden

- | | | |
|---|------------------------------------------------------------------|---------|
| 5 | Digitala Sävsjö 2027 - digitaliseringsstrategi för Sävsjö kommun | 2024/2 |
| 6 | Motion- uteplatser på samtliga av Sävsjö kommuns LSS/SoL boende. | 2024/25 |
| 7 | Budgetanalys 2025 - 2027 med utblick 2030 | 2024/37 |
| 8 | Taxor och avgifter 2025 | 2024/34 |

Beslutsärenden

- | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 9 | Träffpunkten | 2024/38 |
| 10 | Riktlinje för korttidsverksamhet med stöd av LSS (lag om stöd och service till vissa funktionshindrade) | 2024/33 |
| 11 | Patientsäkerhetsberättelse 2023 | 2024/14 |
| 12 | Intern kontrollplan för socialförvaltningen 2024 | 2023/115 |
| 13 | Socialförvaltningens delegationsordning | 2024/36 |

Avslutning

- 14 Anmälan av delegationsbeslut
- 15 Övriga ärenden
- 16 Meddelanden

§ 33

Diarienummer: SN 2024/8

Information från socialchefen

Socialnämnden beslutar

informationen noteras

Sammanfattning

Medicinskt ansvarig sjuksköterska Emma Fagerberg informerar:

- Lex Sarah

Socialchef Linda Björk informerar:

- Annonsering av tjänst: projektledare, nya socialtjänstlagen
- Stort omställningsarbete av den nya socialtjänstlagen
- Socialnämnden ger förvaltningen i uppdrag att ta fram ett inriktningsbeslut för kortis/växelvård
- Jobbgaranti
- Socialnämnden ger förvaltningen i uppdrag att skriva fram ett ärende gällande digitala läkemedelsskåp.

§ 34

Diarienummer: SN 2024/2

Digitala Sävsjö 2027 - digitaliseringsstrategi för Sävsjö kommun

Socialnämnden beslutar

att överlämna ärendet till kommande möte

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade den 19 december 2023, § 468 att skicka digitala Sävsjö 2027 med tillhörande handlingar på remiss till samtliga nämnder och styrelser.

Om kommunen ska lyckas med den digitala transformeringen behöver vi tänka i termer av både sak, sätt och samhälle. Vi har tidigare implementerat olika system, men kommer aldrig lyckas att få dem effektiva om vi inte samtidigt förändrar våra arbetssätt och förankrar vår digitalisering med våra medborgare. Att kompetensutveckla chefer och personal är grunden i att lyckas ta vidare steg i digitaliseringsresan. Därför behövs resurser samordnas och på sikt tillsättas för att få handlingskraft i den tillhörande handlingsplanen.

Socialförvaltningen ställer sig bakom digitaliseringsstrategin Digitala Sävsjö 2027.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från socialförvaltningen, daterad 22 februari 2024.
2. Digitala Sävsjö 2027-en digitaliseringsstrategi för Sävsjö kommun
3. Handlingsplan för 2024–2025

Beslutet skickas till

Socialchef
Biträdande socialchef

§ 35

Diarienummer: SN 2024/25

Motion- uteplatser på samtliga av Sävsjö kommuns LSS/SoL boende.

Socialnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att anse motionen besvarad med motiveringen att samtliga av Sävsjö kommuns SoL/LSS boende, bostad med särskild service för vuxna har tillgång till uteplats eller balkong.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade den 23 januari 2024, § 11, överlämna ärendet till socialnämnden för fortsatt handläggning. Återrapportering sker till kommunstyrelsen senast den 19 mars 2024.

Sverigedemokraterna i Sävsjö har lämnat in en motion där Sävebo och Socialförvaltningen ska utreda vilka LSS/SoL boenden som inte har tillgång till uteplatser samt komplettera med erforderliga beslutsunderlag och bedömning av den totala kostnaden för investering i väl anpassad byggnationer av uteplatser till alla kommunens LSS/SoL boenden.

Socialförvaltningens utredning av uteplatser omfattar boende enligt socialtjänstlagen (SoL) samt boende enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Utredningen visar att det endast är Hasseln som inte har tillgång till uteplats men alla boende på Hasseln har egna balkonger och tillgång till en gemensam inglasad balkong. Det finns även grönområden runt fastigheten och uteplats som kan nyttjas av samtliga boende i hyresfastigheten. Behovet anses därmed tillgodosett.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från socialförvaltningen, daterad 13 februari 2024
2. Yttrande från socialförvaltningen, daterad 13 februari 2024
3. Motion, uteplatser på samtliga av Sävsjö kommuns SoL/LSS boende
4. Protokollsutdrag kommunstyrelsen, 23 januari 2024, § 11

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Socialchef
Biträdande socialchef

§ 36

Diarienummer: SN 2024/37

Budgetanalys 2025 - 2027 med utblick 2030

Socialnämnden beslutar

att överlämna ärendet till kommande möte

Sammanfattning

Inför budgetarbetet för år 2025 – 2027 har samtliga kommunala nämnder uppdragits att till kommunstyrelsen återkomma med ett underlag för den fortsatta budgetprocessen genom att redovisa nedanstående punkter:

1. Redovisa en långsiktig analys av respektive nämnd ser på sitt rambehov åren 2025 – 2027, med utblick mot 2030
2. Redovisa vilka effekter det får på verksamheten om verksamhetsplanen ligger kvar på samma nivå som 2024, men med s k tekniska justeringar* under 2025 – 2027.
3. Redovisa effektiviseringar med bibehållen kvalitet på verksamheten med kostnadsreduktion av ramen, men med s k tekniska justeringar* med två procent årligen under 2025 - 2027.
4. Redovisa vilka behov och effekter en ökad digitalisering kan ha på nämndens verksamheter, samt vilka effekter det kan ha på nämndens budgetram kommande år.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse socialförvaltningen, daterad 23 februari 2024
2. Socialnämndens budgetanalys, daterad 29 februari 2024
3. Socialnämndens nulägesanalys, daterad 29 februari 2024
4. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 9 februari 2024
5. Yttrande budgetdirektiv 2025–2027, daterad 14 februari 2024
6. Protokollsutdrag kommunstyrelsen, daterad 20 februari 2024

Beslutet skickas till

Socialchef
Biträdande socialchef

§ 37

Diarienummer: SN 2024/34

Taxor och avgifter 2025

Socialnämnden beslutar

överlämna ärendet till kommande möte

Sammanfattning

I enlighet med budgetförutsättningarna redovisas härmed förslaget till nya taxor avseende socialnämndens verksamhet, uppräknade med prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från socialförvaltningen, daterad 21 februari 2024.
2. Taxor 2025

Beslutet skickas till

Socialchef
Biträdandesocialchef

§ 38

Diarienummer: SN 2024/38

Träffpunkten

Socialnämnden beslutar

att socialnämnden från och med den 1 september år 2024 upphör som hyresvärd för Träffpunkten i Rörvik samt,

att i samband med att socialnämnden upphör som hyresvärd övertar fastighetsbolaget Sävebo ansvaret för uthyrning och övrig administration.

Sammanfattning

Träffpunkten i Rörvik är en kommunägd fastighet definierat som seniorboende. Seniorboende är en boendeform i ordinärt boende anpassat för målgruppen 70 år och äldre eller för personer med funktionsvariationer. Under senaste åren har även Träffpunkten utgjort lokal för en av socialnämndens mötesplatser. Socialnämnden blockhyr fastigheten från Kommunala fastighetsbolaget för att i sin tur hyra ut lägenheterna i andra hand. Blockhyrning är en särskild form av andrahandsuthyrning.

Eftersom Träffpunkten klassas som ett vanligt hyreshus bör det inte administreras av- och/eller hyras ut av socialnämnden. Detta utifrån Likställighetsprincipen (Kommunallagen) samt att undvika missförstådd koppling mellan hyresrätten och insatser från socialtjänsten.

I samråd med ledningen för Sävebo föreslår socialnämnden att i samband med att socialnämnden upphör blockhyra Träffpunkten övergår den administrativa hanteringen för uthyrningen till Sävebo mot en kostnadsersättning från Kommunstyrelsen. Socialnämnden saknar ramfinansiering för den administrativa hanteringen och kommer därmed genom föreslagen hanteringen av Träffpunkten inte frigöra några resurser.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från socialförvaltningen, daterad 26 februari 2024.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Socialchef
Biträdande socialchef

Riktlinje för korttidsverksamhet med stöd av LSS (lag om stöd och service till vissa funktionshindrade)

Socialnämnden beslutar

att godkänna revideringen av riktlinje för verkställighet av beslut om korttidsvistelse för vuxna, lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), samt

att godkänna revideringen av riktlinje för verkställighet av beslut om korttidsvistelse och korttidstillsyn för barn och ungdomar, lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Sammanfattning

Inom socialförvaltningen finns det två riktlinjer för korttidsverksamhet, LSS. Korttidsverksamhet för barn och unga, LSS samt korttidsverksamhet för vuxna, LSS. Riktlinjerna beskriver hur verkställigheten av beslut om korttidsvistelse samt korttidstillsyn enligt LSS ska utföras. Målet med riktlinjerna är att uppfylla LSS-lagens intentioner samt att bedriva en verksamhet med god kvalitet. Båda dessa riktlinjer har reviderats utifrån under året ändrade arbetssätt.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från socialförvaltningen daterad den 26 februari 2024.
2. Riktlinje för verkställighet av beslut om korttidsvistelse med stöd av LSS (lag om stöd och service till vissa funktionshindrade) för vuxna.
3. Riktlinje för verkställighet av beslut om korttidsvistelse och korttidstillsyn för barn och ungdomar

Beslutet skickas till

Biträdande socialchef

§ 40

Diarienummer: SN 2024/14

Patientsäkerhetsberättelse 2023

Socialnämnden beslutar

att fastställa Patientsäkerhetsberättelse år 2023 med mål och strategier för fortsatt patientsäkerhetsarbete.

Sammanfattning

Enligt patientsäkerhetslagen SFS 2010:659 ska vårdgivaren skriva en patientsäkerhetsberättelse varje år. Vårdgivaren, Socialnämnden i Sävsjö Kommun, ansvarar för god och säker vård inom den kommunala hälso- och sjukvården. Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) ska, på nämndens uppdrag och i enlighet med gällande författningar, tillse att kvalitet och patientsäkerhet är hög.

Kvalitetssystemet för hälso- och sjukvården är en del i det kvalitetssystem som ska finnas för socialförvaltningen enligt SOSFS 2011:9 om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, Socialstyrelsen. Gemensamma rutiner för avvikelshantering inom socialförvaltningen finns sedan 2015. För en säker vård av god kvalitet har verksamheterna riktlinjer och rutiner till hjälp som hålls aktuella av MAS.

Patientsäkerheten har följts upp bland annat genom deltagande i nationella kvalitetsregister, kontinuerlig mätning av vårdrelaterade infektioner och analys av avvikelser. Socialförvaltningen har upprättat en patientsäkerhetsberättelse för 2023. Patientsäkerhetsberättelsen ska hållas tillgänglig för den som önskar ta del av den på Sävsjö kommuns hemsida.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från socialförvaltningen daterad 23 januari 2024.
2. Patientsäkerhetsberättelse för år 2023

Beslutet skickas till

Socialchef
Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Intern kontrollplan för socialförvaltningen 2024

Socialnämnden beslutar

att för år 2024 fastställa intern kontrollplan för socialförvaltningen.

Sammanfattning

I kommunallagen sjätte kapitel (§ 6) står det att nämnderna ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett övrigt tillfredsställande sätt. Enligt Sävsjö kommuns reglemente för intern kontroll, ska nämnderna varje år genomföra en riskbedömning för sina verksamheter och anta särskild plan för uppföljning av intern kontroll.

Följande områden har prioriterats för intern kontrollplan för 2024:

- Kompetensförsörjning – projektplan för förvaltningens kompetensförsörjningsplan
- Social dokumentation – kontinuerligt arbete med social dokumentation en stående punkt på verksamhetsträffar samt större fokus på uppföljning
- Registrera och hantera avvikelser – aktiv dialog med medarbetare kring avvikelse samt analys för att förebygga negativa händelser
- Sekretess och tystnadsplikt – implementering av nya rutinen Sekretess, tystnadsplikt och menprövning
- Verksamhetssystem Pulsen Combine – dialog med leverantören för utveckling av funktionen gällande statistikutdrag
- Informationssäkerhet - implementering av dataskyddsförordning (GDPR). Systematiskt arbete för att stärka kunskapen om datasäkerhet enligt kommunens styrdokument. En risk- och konsekvensanalys samt handlingsplan ska tas fram 2023
- Digital kompetens - analys och en intern utbildning ska tas fram.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från socialförvaltningen, daterad 24 januari 2024.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Socialchef
Biträdande socialchef

§ 43

Diarienummer: SN 2024/9

Anmälan av delegationsbeslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

Sammanfattning

Föreligger förteckning över delegationsbeslut

Beslutsunderlag

1. Socialnämndens presidiums sammanträdesprotokoll 2024-02-07
2. Delegeringslista 2024-01-01 till 2024-01-31, barn- och unga
3. Delegeringslista 2024-01-01 till 2024-01-31, myndighet öppenvård
4. Delegeringslista 2024-01-01 till 2024-01-31, ekonomiskt bistånd
5. Delegeringslista 2024-01-01 till 2024-01-31, äldreomsorg, funktionshinderomsorg

§ 44

Diarienummer: SN 2024/10

Övriga ärenden

Socialnämnden beslutar

att notera informationen

Sammanfattning

På mötet lyftes följande frågor

- Socialnämndens presidium/utskott
- Digitala inköp
- Hemtjänsten, ordförande Kerstin Hvirf informerar om studiebesöket
- Troman, registrera närvaro samt arvode

§ 45

Diarienummer: SN 2024/11

Meddelanden

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

Sammanfattning

Föreligger förteckning över meddelanden för socialnämndens kännedom.

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktige, 19 februari 2024 § 22
- Dom, förvaltningsrätten, 8 januari 2024
- Dom, förvaltningsrätten, 6 februari 2024
- Dom, förvaltningsrätten, 16 februari 2024
- Dom, förvaltningsrätten, 28 februari 2024