

## Barn- och utbildningsnämnden

Plats och tid Vallsjösalen, Sävsjö kommunalhus, Sävsjö kommun, onsdag 5 juni 2024 klockan 15:00 – 17.20

Beslutande **Närvarande**  
Fredrik Håkansson (KD) ordförande  
Victor Erliksson (S) förste vice ordförande  
Carl-Johan Gustafsson (M) andre vice ordförande  
Daniel Karlsson (KD) frånvarande  
Anncatrin Ek (KD)  
Eva Johansson (S)  
Matilda Henriksson (C) frånvarande  
Vakant (M)  
Nicklas Söderstjärna (SD)

**Tjänstgörande ersättare**  
Anders Griph (KD) ersätter Daniel Karlsson  
Mikael Salomonsson (C) ersätter Matilda Henriksson  
Claus Ullrich (S) ersätter vakant plats

Övriga deltagare **Övriga**  
Martina Arvidsson, barn- och utbildningschef  
Heléne Svensson, sekreterare  
Peter Wenström, IT-samordnare §129  
Camilla Danielsson, rektor §122

Paragrafer 121-133 §§

Utses att justera Carl-Johan Gustafsson (M)

Plats och tid för justering Barn- och utbildningsförvaltningen 17 juni 2024 kl. 14.00

Ordförande  
.....  
Fredrik Håkansson (KD)

Justerande  
.....  
Carl-Johan Gustafsson (M)

Sekreterare  
.....  
Heléne Svensson

## Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans	Barn- och utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum	2024-06-05
Anslaget sattes upp	2024-06-19
Sista dag att överklaga	2024-07-09
Förvaringsplats	Barn- och utbildningsförvaltningen, Sävsjö kommunalhus

Underskrift

.....  
Heléne Svensson

## Innehållsförteckning

Närvaro

Val av justerare samt tid och plats

§ 121	Godkännande av ärendelista		4 - 5
§ 122	Information från Rörvik och Stockaryd förskolor		6
§ 123	Information av ordförande		7
§ 124	Information av barn- och utbildningschef		8
§ 125	Skolfrånvaro		9
§ 126	Kränkningar		10
§ 127	Information av kontaktpolitiker		11
§ 128	Belopp 2025 för ansökan om medel ur Stiftelsen Donationsgårdarna	2024/108	12 - 13
§ 129	Konsekvensbedömning dataskydd kamerabevakning	2024/116	14 - 15
§ 130	Dokumenthanteringsplan barn- och utbildningsnämnden	2024/12	16
§ 131	Anmälan av delegationsbeslut		17
§ 132	Övriga ärenden		18
§ 133	Meddelanden		19

§ 121

Diarienummer:

## Godkännande av ärendelista

### Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna ärendelistan för dagens sammanträde.

### Sammanfattning

Ordförande frågar barn- och utbildningsnämnden om dagens ärendelista kan godkännas och behandlas på dagens sammanträde.

## Ärendelista

### Inledning

- 1 Närvaro
- 2 Val av justerare samt tid och plats
- 3 Godkännande av ärendelista

### Informationsärenden

- 4 Information från Rörvik och Stockaryd förskolor
- 5 Information av ordförande
- 6 Information av barn- och utbildningschef
- 7 Skolfrånvaro
- 8 Kränkningar
- 9 Information av kontaktpolitiker

**Beredningsärenden**

- |    |   |          |
|----|---|----------|
| 10 | Belopp 2025 för ansökan om medel ur Stiftelsen<br>Donationsgårdarna | 2024/108 |
| 11 | Konsekvensbedömning dataskydd<br>kamerabevakning                    | 2024/116 |

**Beslutsärenden**

- |    |  |         |
|----|--|---------|
| 12 | Dokumenthanteringsplan barn- och<br>utbildningsnämnden | 2024/12 |
|----|--|---------|

**Avslutning**

- |    |                              |  |
|----|------------------------------|--|
| 13 | Anmälan av delegationsbeslut |  |
| 14 | Övriga ärenden               |  |
| 15 | Meddelanden                  |  |

§ 122

Diarienummer:

## Information från Rörvik och Stockaryd förskolor

### Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att notera informationen.

### Sammanfattning

Nya rektorn för förskolorna i Rörvik och Stockaryd Camilla Danielsson presenterar sig och berättar om sin nya tjänst och verksamhet.

§ 123

Diarienummer:

## **Information av ordförande**

### **Barn- och utbildningsnämnden beslutar**

att notera informationen.

### **Sammanfattning**

Ordförande informerar om:

1. Arrendeaftalen Stiftelsen Donationsgårdarna
2. Påminnelse om att varje ledamot tar kontakt med rektorn på den skola som man är kontaktpolitiker för inför sommaravslutning för att delta på avslutning eller på annat sätt framföra en sommarhälsning.

§ 124

Diarienummer:

## Information av barn- och utbildningschef

### Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att notera informationen.

### Sammanfattning

Barn- och utbildningschef informerar om:

1. En av rektorstjänsterna på Aleholm är tillsatt och blir Sandra Andersson. Den andra rektorstjänsten är ännu inte tillsatt men det arbetas med en lösning.
2. Arbetet med planerad tillbyggnad av förskolan i Stockaryd.
3. Födelsetal i Sävsjö kommun i år jämfört med förra året.
4. IVO anmälan i samband med vaccination.
5. Vårdnadshavare önskar att kontaktpolitiker i större utsträckning deltar i de föräldraråd som sker i verksamheterna.



§ 125

Diarienummer:

## Skolfrånvaro

### **Barn- och utbildningsnämnden beslutar**

att notera informationen.

### **Sammanfattning**

Åtta anmälningar om skolfrånvaro från verksamheterna. Fyra från Hofgårdsskolan, två från Vrigstad skola, en från Rörviks skola och en från Stockaryds skola.

§ 126

Diarienummer:

## Kränkningar

### **Barn- och utbildningsnämnden beslutar**

att notera informationen.

### **Sammanfattning**

16 anmälningar om kränkande behandling från verksamheterna. Fem från Hägneskolan, fem från Rörviks skola, två från Stockaryds skola, en från Aleholm, en från Hofgårdsskolan, en från Vallsjöskolan och en från Vrigstad skola.

§ 127

Diarienummer:

## Information av kontaktpolitiker

### Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att notera informationen.

### Sammanfattning

Victor Erliksson har varit med på skolråd Vrigstad skola 28 maj. Skolgårdsfesten utvärderades. Erbjudande om att överta konstgräs diskuterades. Ett medskick till nämnden ifall man tycker det är rimligt med upp till en timmes väntetid på skolskjuts. Trafiksituationen vid hämtning och lämning togs också upp samt läxor över lov.

§ 128

Diarienummer: BUN 2024/108

## **Belopp 2025 för ansökan om medel ur Stiftelsen Donationsgårdarna**

### **Barn- och utbildningsnämnden beslutar**

att överlämna ärendet till nästa sammanträde.

### **Sammanfattning**

Stiftelsen Donationsgårdarna är samlingsnamnet för de donationer som tidigare förvaltades av Vrigstad kommuns skolstyrelse, numera barn- och utbildningsnämnden i Sävsjö kommun.

Avkastningen från stiftelsen Donationsgårdarna skall alltså användas till att förbättra skolväsendet i Vrigstad. En nutida tolkning är att skolväsendet ska innefatta såväl kommunal som fristående förskola, förskoleklass, fritidshem och grundskola. Det är dessa verksamheter i Vrigstad som har möjlighet att ansöka om medel från stiftelsen. Barn- och utbildningsnämnden i Sävsjö kommun beslutar om utdelning av medel från stiftelsen Donationsgårdarna.

Varje år beslutar nämnden, efter beslutad årsredovisning för stiftelsen Donationsgårdarna, om aktuell summa som går att ansöka om inför kommande kalenderår enligt bilagan ”Riktlinjer för ansökan om medel ur stiftelsen Donationsgårdarna”

Summa totalt som är framräknad 2025: 39 600 kronor

Summan fördelas enligt antal barn med avstämning 2024-05-21

Vrigstad skola; 191 elever, Summa att kunna ansöka om; 23 000 kronor

Vrigstad kommunala förskolor; 115 barn. Summa att kunna ansöka om;  
13 800 kronor

Vrigstad fristående förskola Silverdag; 23 barn Summa att kunna ansöka  
om; 2 800 kronor

### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse från barn- och utbildningsförvaltningen, daterad 21 maj 2024

2. Bilaga, riktlinjer för ansökan från Stiftelsen Donationsgårdarna.

**Beslutet skickas till**

Barn- och utbildningsnämnden

## Konsekvensbedömning dataskydd kamerabevakning

### Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att överlämna ärendet till nästa sammanträde.

### Sammanfattning

För att kunna införa kamerabevakning inom kommunens högstadieskolor och uppåt i Sävsjös skolor behöver den personuppgiftsansvariga nämnden godkänna en konsekvensbedömning enligt Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Detta är nödvändigt eftersom kameraövervakning innebär behandling av personuppgifter som rör både barn och anställda, samt andra individer som exempelvis medborgare och vårdnadshavare som vistas på skolområdet.

Beslutet omfattar verksamheterna från högstadiet och uppåt. En omfattande risk- och konsekvensanalys av dataskyddet har genomförts för att identifiera potentiella risker och fastställa lämpliga åtgärder för att minimera intrånget i den personliga integriteten. Dataskyddsombudet har granskat och gett sina rekommendationer för hur bevakningen bör genomföras på ett rättssäkert sätt. Barn- och utbildningsnämnden behöver godta de kvarvarande riskerna och de åtgärder som identifierats i konsekvensbedömningen innan kamerabevakningen kan inledas.

Verksamhet som avser införa kameror behöver utföra en riskanalys för att säkerställa att bevakningsintresset väger tyngre än integritetsintrånget och ansöka till IMY där det krävs tillstånd, exempelvis för kameror utomhus. Även för inomhusbevakning, som inte är tillståndspliktig, måste skolan dokumentera och bedöma att intresset att övervaka väger tyngre än integritetsintrånget innan kameror sätts upp, samt påvisa behov, uppvisa inträffade incidenter, brott och redan vidtagna åtgärder. Riskanalysen görs i ledning av förvaltningen för att säkerställa GDPR efterlevnad och diareförs.

Ett rutindokument ska utarbetas för att beskriva hur kamerabevakningen kommer att hanteras i praktiken. Det är också nödvändigt att samverka med personal som kan komma att bli föremål för övervakningen för att säkerställa att deras integritetsrättigheter beaktas och att de godkänner detta. Skyltar på skolan där övervakning sker och information på hemsida och till vårdnadshavare behöver till.

Beslut om att införa kamerabevakning kräver således inte bara ett formellt beslut av nämnden som personuppgiftsansvarig, utan även samverkan med den personal som omfattas, samt att verksamheten dokumenterar och följer sina egna riskanalyser och rutiner för att säkerställa att övervakningen sker på ett ansvarsfullt och lagligt sätt för att leva upp till lagregler i GDPR. Detta beslut möjliggör vidare steg för att sätta upp kameror i de berörda verksamheterna.

**Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse från barn- och utbildningsförvaltningen, daterad 24 maj 2024
2. Konsekvensanalys

**Beslutet skickas till**

Barn- och utbildningsnämnden

§ 130

Diarienummer: BUN 2024/12

## **Dokumenthanteringsplan barn- och utbildningsnämnden**

### **Barn- och utbildningsnämnden beslutar**

att anta föreliggande dokumenthanteringsplan  
att dokumenthanteringsplanen ska gälla från och med att protokollet  
justerats  
samt att mindre revideringar beslutas av Förvaltningschefen efter samråd  
med arkivarie medan större revideringar presenteras för barn- och  
utbildningsnämnden för beslut.

### **Sammanfattning**

Alla nämnder ska ha en dokumenthanteringsplan som beskriver  
hanteringen av sina allmänna handlingar. Den ska ge en överblick över  
vilka handlingar som finns i verksamheten och hur dessa ska hanteras. Av  
planen framgår till exempel vilka handlingar som får gallras, när gallring  
ska ske, vilka handlingar som ska bevaras för framtiden samt  
förvaringsplatser för handlingarna.

### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse från barn- och utbildningsförvaltningen, daterad  
15 april 2024
2. Dokumenthanteringsplan för barn- och utbildningsnämnden

### **Beslutet skickas till**

Rektorer och chefer i förvaltningen för vidare spridning till berörda i varje  
organisation.



§ 131

Diarienummer:

## Anmälan av delegationsbeslut

### Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att notera informationen.

### Sammanfattning

Nämnden informeras om delegationsbeslut under perioden 2024-01-17 till och med 2024-05-28

Diarienummer	Datum	Paragraf	Delegat
2023/118	2024-05-27	1/2024	Martina Arvidsson
Uppföljning av tillsyn fristående förskolorna Tingeling och Silverdagg			

§ 132

Diarienummer:

## Övriga ärenden

**Barn- och utbildningsnämnden beslutar**  
att notera informationen.

### **Sammanfattning**

-Trafiksituationen vid Vrigstad skola

§ 133

Diarienummer:

## Meddelanden

### Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att notera informationen.

### Sammanfattning

1. Beslut Kommunfullmäktige 2024-05-20 §66 Årsredovisningar 2023 för Sävsjö kommuns stiftelser.
2. Beslut Kommunfullmäktige 2024-05-20 §69 Förslag om att bilda en gemensam utbildningsorganisation på höglandet med överflytt av gymnasial verksamhet till Höglandsförbundet.